

**Anlage A2****Lehrplan der Zweisprachigen Handelsakademie****I. Allgemeines Bildungsziel**

Die Handelsakademie umfasst fünf Schulstufen und dient gemäß § 65 und § 74 Abs. 1 des Schulorganisationsgesetzes (SchOG) der Erwerbung höherer kaufmännischer Bildung für alle Zweige der Wirtschaft. An der zweisprachigen Handelsakademie ist der Unterricht gemäß Art. II des Bundesgesetzes, mit dem das Minderheiten-Schulgesetz für Kärnten geändert wird, BGBI. Nr. 420/1990, in allen Klassen in etwa gleichem Ausmaß in slowenischer und deutscher Unterrichtssprache zu erteilen. Im Rahmen der Ausbildung an der zweisprachigen Handelsakademie wird in integrierter Form Allgemeinbildung und kaufmännische Bildung vermittelt. Die Ausbildung an der zweisprachigen Handelsakademie wird durch die Reife- und Diplomprüfung beendet, führt zur Universitätsreife und befähigt zur Ausübung eines gehobenen Berufes auf kaufmännischem Gebiet.

Die Ausbildung orientiert sich gleichermaßen an den Zielen der Beschäftigungsfähigkeit (employability) und der Studierfähigkeit (studiability). Von zentraler Bedeutung ist eine umfassende Entrepreneurship Education, die die Schülerinnen und Schüler befähigt, als Unternehmerin und Unternehmer, Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer, Konsumentin und Konsument aktiv und verantwortungsbewusst zu agieren und damit Wirtschaft und Gesellschaft mit zu gestalten.

Nach Abschluss der zweisprachigen Handelsakademie verfügen die Schülerinnen und Schüler über die Kompetenz,

- ihr umfassendes und vernetztes wirtschaftliches Wissen sowie ihre praktischen Erfahrungen in ihrem beruflichen Handlungsfeld und ihrer Lebenssituation einzusetzen,
- eine aktive und verantwortungsbewusste Rolle als Unternehmerin und Unternehmer, als Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer oder als Konsumentin und Konsument einzunehmen,
- kreative und anspruchsvolle Lösungen für wirtschaftliche Problemstellungen zu erarbeiten,
- die für die Lösung von Aufgaben erforderlichen Informationen selbstständig zu beschaffen und zu bewerten sowie Informations- und Kommunikationstechnologien einzusetzen,
- im Team zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen,
- in korrektem Slowenisch und Deutsch sowie in den besuchten Fremdsprachen situationsadäquat zu kommunizieren,
- sich mit Religionen, Kulturen und Weltanschauungen auseinanderzusetzen, am Kulturleben teilzunehmen sowie Verständnis und Achtung für andere aufzubringen,
- sich mit der Sinnfrage, mit ethischen und moralischen Werten sowie mit der religiösen Dimension des Lebens auseinander zu setzen,
- unter Beachtung ökonomischer, ökologischer und sozialer Gesichtspunkte zu handeln,
- die Notwendigkeit des eigenständigen, berufsbegleitenden Weiterlernens zu erkennen und entsprechende Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen zu setzen,
- sozial verantwortlich zu agieren, was sich in Respekt, angemessener Rücksichtnahme und Verantwortungsbewusstsein zeigt,
- ein breites Spektrum an Kommunikationsformen (verbal, nonverbal, schriftlich) einzusetzen,
- sich kooperativ, verantwortlich und zielorientiert einzubringen,
- aufgabenorientiert selbstständig und im Team zu arbeiten,
- mit Konflikten lösungsorientiert und selbstkontrolliert umzugehen,
- Einfühlungsvermögen, Wertschätzung und Motivationsfähigkeit zu zeigen,
- Arbeitskontexte zu leiten und zu beaufsichtigen, in denen auch nicht vorhersehbare Änderungen auftreten,
- situationsgerecht in ihrem äußeren Erscheinungsbild und in der ihnen zukommenden Rolle aufzutreten,
- kontrolliert, reflektiert und mit Eigeninitiative das Arbeitsumfeld zu gestalten,
- Aufgaben systematisch zu entwickeln, strukturiert umzusetzen und Vernetzung mit anderen Situationen herzustellen,
- lebenslanges Lernen als immanenten Bestandteil der Lebens- und Karriereplanung umzusetzen,

**Priloga A2****Učni načrt Dvojezične trgovske akademije****I. Splošni izobraževalni cilj**

Trgovska akademija obsega pet šolskih stopenj in služi po § 65 in § 74 odst. 1 zakona o organizaciji šol (ZOŠ) za pridobitev višje trgovske izobrazbe za vse smeri v gospodarstvu. Na dvojezični trgovski akademiji je po čl. II zveznega zakona, s katerim se spremeni zakon o manjšinskem šolstvu za Koroško, zvzl. št. 420/1990, treba poučevati v vseh razredih v približno enakem obsegu v slovenskem in nemškem učnem jeziku. Pri izobraževanju na dvojezični trgovski akademiji se posreduje v integrirani obliki splošna izobrazba in trgovska izobrazba. Izobraževanje na dvojezični trgovski akademiji se konča z zrelostnim in diplomskim izpitom, vodi do univerzitetne zrelosti in usposobi za izvajanje višjega poklica na trgovskem področju.

Izobrazba se ravna v enaki meri po ciljih zaposlitvene sposobnosti (employability) in študijske sposobnosti (studiability). Osrednjega pomena je obsežna izobrazba podjetništva, ki usposobi učenke in učence, da delujejo aktivno in se zavedajo odgovornosti kot podjetnica in podjetnik, delojemalka in delojemalec, potrošnica in potrošnik in tako sooblikujejo gospodarstvo in družbo.

Po zaključku dvojezične trgovske akademije imajo učenke in učenci kompetenco, da

- uporabljajo svoje široko in povezano gospodarsko znanje in praktične izkušnje na svojem poklicnem delovnem področju in v svoji življenjski situaciji,
- zavzemajo aktivno vlogo in se zavedajo odgovornosti kot podjetnica in podjetnik, delojemalka in delojemalec ali potrošnica in potrošnik,
- poiščejo kreativne in zahtevne rešitve za problemske naloge v gospodarstvu,
- samostojno pridobivajo potrebne informacije za reševanje nalog in jih ocenijo ter uporabljajo informacijske in komunikacijske tehnologije,
- delajo v timu in prevzemajo odgovornost,
- se sporazumevajo ustrezno položaju v pravilni slovenščini in nemščini in tujih jezikih, ki se jih učijo,
- se ukvarjajo z verami, kulturami in svetovnimi nazori, sodelujejo v kulturnem življenju in imajo razumevanje za druge in spoštovanje do njih,
- se ukvarjajo z vprašanjem o smislu, z etičnimi in moralnimi vrednotami in z versko dimenzijo življenja,
- upoštevajo v svojem delovanju ekonomske, ekološke in socialne vidike,
- spoznavajo potrebo po samostojnem, nadaljnjem učenju ob poklicu in uresničujejo ustrezne nadaljnje in nadaljevalne izobraževalne ukrepe,
- se udeležujejo s socialno odgovornostjo, kar se kaže v spoštovanju, ustreznem oziru in zavedanju odgovornosti,
- uporabljajo širok spekter oblik sporazumevanja (besedno, nebesedno, pisno),
- se obnašajo kooperativno, odgovorno in ciljno usmerjeno,
- delajo osredotočeno na naloge tako samostojno kot v timu,
- se ukvarjajo s konflikti tako, da se usmerjajo na rešitev in samokontrolo,
- kažejo empatijo, spoštovanje drugega in sposobnost motivacije,
- vodijo in nadzirajo delovne kontekste, v katerih lahko pride tudi do nepredvidljivih sprememb,
- nastopajo ustrezno situaciji v svoji zunanji podobi in njim dodeljeni vlogi,
- urejeno, premišljeno in z lastno pobudo oblikujejo delovno okolje,
- razvijajo naloge po sistemu, jih strukturirano uresničujejo in ustvarjajo povezavo z drugimi situacijami,
- uresničujejo vseživljenjsko učenje kot stalni del življenjskih in kariernih načrtov in

- durch integriertes Fremdsprachenlernen (Content and Language Integrated Learning – CLIL) das für das selbständige und unselbständige Berufsleben erforderliche Sprachwissen und die Fähigkeit der korrekten Sprachanwendung (Fremdsprachenkompetenz).

Zudem verfügen die Schülerinnen und Schüler nach Abschluss der zweisprachigen Handelsakademie über umfassende Kenntnisse von politischen Prozessen auf nationaler, europäischer und internationaler Ebene, wissen über die Bedeutung der Europäischen Union und die Stellung Österreichs innerhalb dieser Bescheid, können sich auf gehobenem Niveau mit den Werten der Demokratie auseinandersetzen und sind über die Notwendigkeit der Förderung von Benachteiligten in der Gesellschaft sensibilisiert.

#### **Berufsbezogene Lernergebnisse im Cluster „Persönlichkeit und Bildungskarriere“:**

Im Cluster „Persönlichkeit und Bildungskarriere“ erwerben die Schülerinnen und Schüler die Kompetenz, ihre individuelle Berufskarriere zu gestalten und sich situationsadäquat in Gesellschaft und Öffentlichkeit zu verhalten.

Die Schülerinnen und Schüler können ihre jeweils aktuelle Ausgangssituation für die Planung ihrer Karriere sowie für den Umgang mit gesellschaftlichen Herausforderungen einschätzen und darauf Weiterbildungsaktivitäten und Entwicklungsschritte aufbauen. Zudem verfügen sie über die Kompetenz, sich selbst zu organisieren.

Sie können soziale Situationen in Beruf und Gesellschaft analysieren und sich sowohl als Gruppenmitglied als auch in Führungspositionen rollengerecht verhalten.

Die Schülerinnen und Schüler können die Charakteristika von Unternehmen und Branchen auch in verschiedenen Kulturen beschreiben, typische Verhaltensweisen, Kommunikationsformen und Erscheinungsmerkmale akzeptieren und mitgestalten. Sie können sich in unterschiedlichen Situationen des Berufslebens im In- und Ausland angemessen verhalten und ihre Mehrsprachigkeit nutzen.

Die Schülerinnen und Schüler können die Bedeutung körperlicher Bewegung und Fitness für die Erhaltung von Gesundheit und Leistungsfähigkeit einschätzen, kennen den Stellenwert des Sports im gesellschaftlichen Leben und für die Wirtschaft und können sich in Leistungs- und Wettbewerbssituationen fair und regelkonform verhalten.

#### **Berufsbezogene Lernergebnisse im Cluster „Sprachen und Kommunikation“**

Im Cluster „Sprachen und Kommunikation“ erwerben die Schülerinnen und Schüler die Kompetenz, die Unterrichtssprachen Slowenisch und Deutsch als Basis aller Lernprozesse einzusetzen. Sie erwerben außerdem eine profunde praxisorientierte Sprachkompetenz, die auch als Erweiterung des kulturellen Horizonts und der geistigen Entwicklung sowie als unabdingbare Voraussetzung für eine aktive und reflektierte Teilnahme am gesellschaftlichen und beruflichen Leben gesehen wird.

In den Unterrichtssprachen Slowenisch und Deutsch erwerben die Schülerinnen und Schüler profunde Kenntnisse in den Fertigkeiten Lesen, Sprechen, Zuhören und Schreiben, die nicht nur Grundlagen für eine Beherrschung der Unterrichtssprachen auf hohem Niveau sind, sondern auch die Bereiche Kunst und Kultur nahebringen. Die Schülerinnen und Schüler können die Sprachen situationsangemessen gebrauchen, indem sie sich konstruktiv an Gesprächen und Diskussionen beteiligen sowie passende Gesprächsformen in privaten und beruflichen Sprechsituationen anwenden. Sie können Texte formal und inhaltlich erschließen und analysieren, die grundlegenden Sprachnormen anwenden und haben einen umfassenden Wortschatz. Sie können Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die jeweils spezifischen Textmerkmale gezielt einsetzen. Sie können Texte redigieren sowie grundlegende wissenschaftliche Arbeitstechniken anwenden. Die Schülerinnen und Schüler können zu Problemen aus dem Spannungsfeld von Individuum, Gesellschaft, Politik und Wirtschaft Stellung nehmen sowie gesellschaftliche Phänomene zu Interessen und Wertvorstellungen in Beziehung setzen. Durch die intensive Beschäftigung mit Kunst und Kultur können sie zu künstlerischen, insbesondere literarischen Werken und Erscheinungen Stellung nehmen (literarische Rezeptionskompetenz) sowie die Darstellungs- und Vermittlungsmöglichkeiten unterschiedlicher Medien bewerten (Medienkompetenz).

Die Schülerinnen und Schüler können in mindestens zwei Fremdsprachen situationsadäquat kommunizieren: in Englisch einschließlich Wirtschaftssprache auf dem Niveau B2 laut GER (Empfehlung des Ministerkomitees des Europarates an die Mitgliedstaaten Nr. R (98) 6 vom 17. März 1989 zum Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen) sowie in einer weiteren lebenden Fremdsprache auf dem Niveau B1. Sie können die Fremdsprache dem Niveau entsprechend fließend, korrekt und wirkungsvoll einsetzen, sich in den für das Fachgebiet wesentlichen Bereichen schriftlich als *imajo z integriranim učenjem tujih jezikov* (Content and Language Integrated Learning – CLIL) auch mündlich praxisgerecht ausdrücken und sich angemessen auf die jeweiligen Adressatinnen und Adressaten beziehen. Sie zeigen interkulturelle Kompetenz, indem sie sich der wesentlichen Gemeinsamkeiten und Unterschiede der eigenen und der fremden Kultur bewusst sind, kulturspezifische Gemeinsamkeiten und Unterschiede reflektieren und in beruflichen Situationen nutzen.

- imajo jezikovno znanje, ki je potrebno za samostojno in nesamostojno poklicno življenje, in sposobnost pravilne uporabe jezika (tujejezična kompetenca).

Poleg tega imajo učenke in učenci po zaključku dvojezične trgovske akademije široko vedenje o političnih procesih na državni, evropski in mednarodni ravni, vedo za pomen Evropske unije in pozicije Avstrije v njej, se lahko na višjem nivoju ukvarjajo z vrednotami demokracije in imajo povečan občutek za potrebo po pospeševanju zapostavljenih v družbi.

### **Učni rezultati glede na poklic v sklopu »Osebnost in izobraževalna pot«**

V sklopu »Osebnost in izobraževalna pot« pridobijo učenke in učenci kompetenco, da oblikujejo svojo individualno poklicno kariero in se vedejo primerno situaciji v družbi in javnosti.

Učenke in učenci znajo oceniti svojo aktualno izhodiščno situacijo za načrtovanje svoje kariere in za ravnanje z družbenimi izzivi ter na tem graditi svoje aktivnosti nadaljevalnega izobraževanja in razvojne korake. Poleg tega imajo kompetenco, da se znajo organizirati.

Znajo analizirati socialne položaje v poklicu in družbi in se vesti tako kot član skupine kakor tudi v vodilnih pozicijah glede na svojo vlogo.

Učenke in učenci znajo opisovati značilnosti podjetij in strok tudi v različnih kulturah, sprejemati običajno vedenje, komunikacijske oblike in značilnosti zunanosti in jih sooblikovati. Znajo se primerno vesti v različnih položajih poklicnega življenja tukaj in v tujini ter izkoristiti svojo večjezičnost.

Učenke in učenci znajo ovrednotiti pomen telesnega gibanja in kondicije za ohranjanje zdravja in zmogljivosti, poznajo vrednost športa v družbenem življenju in za gospodarstvo ter se znajo v zahtevnostnih in tekmovalnih situacijah vesti pošteno in po pravilih.

### **Učni rezultati glede na poklic v sklopu »Jeziki in komunikacija«**

V sklopu »Jeziki in komunikacija« pridobivajo učenke in učenci kompetenco uporabljati učna jezika slovenščino in nemščino kot osnovo za vse učne procese. Poleg tega pridobivajo temeljito jezikovno kompetenco, usmerjeno na prakso, ki se vidi tudi kot razširitev kulturnega obzorja in duhovnega razvoja ter kot neobhoden pogoj za aktivno in premišljeno sodelovanje v družbenem in poklicnem življenju.

V učnih jezikih slovenščini in nemščini pridobivajo učenke in učenci temeljito znanje v sposobnostih branja, govorjenja, poslušanja in pisanja, ki niso samo osnove za obvladovanje učnih jezikov na visokem nivoju, temveč tudi približujejo področja umetnosti in kulture. Učenke in učenci znajo jezike uporabljati, kakor to zahteva situacija, tako da se konstruktivno udeležujejo pogovorov in diskusij ter uporabljajo ustrezne pogovorne oblike v zasebnih in poklicnih govornih situacijah. Besedila po obliki in vsebini razumejo in razčlenjujejo, uporabljajo osnovna jezikovna pravila in imajo obsežno besedišče. Besedila napišejo z različnimi nameni in ustrezno uporabljajo zanje specifične besedilne značilnosti. Besedila popravljajo in uporabljajo osnovne znanstvene delovne tehnike. Učenke in učenci zavzemajo stališče do problemov iz napetostnega razmerja med posameznikom, družbo, politiko in gospodarstvom ter povezujejo družbene pojave z interesi in predstavami o vrednotah. Zaradi intenzivnega ukvarjanja z umetnostjo in kulturo zavzemajo stališče do umetniških, predvsem literarnih del in pojavov (kompetenca književne recepcije) ter ocenjujejo prikazovalne in posredovalne možnosti različnih medijev (medijska kompetenca).

Učenke in učenci se znajo sporazumevati v vsaj dveh tujih jezikih, kakor zahteva dani položaj: v angleščini z jezikom gospodarstva na ravni B2 SEJO (priporočilo ministrskega komiteja Evropskega sveta državam članicam št. R (98) 6 17. marca 1989 o Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike) in v dodatnem živem tujem jeziku na ravni B1. Tuji jezik uporabljajo ustrezno ravni tekoče, pravilno in učinkovito, se izražajo pisno in tudi ustno praksi ustrezno na bistvenih poljih strokovnega področja in se obračati primerno na dane naslovnice in naslovnike. Interkulturno kompetenco kažejo s tem, da se zavedajo bistvenih skupnosti in razlik lastne in tuje kulture, razmišljajo o kulturnospecifičnih skupnostih in razlikah ter jih uporabljajo v poklicnih situacijah.

**Berufsbezogene Lernergebnisse im Cluster „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“**

Der Cluster steht für den Aufbau von praxisorientierter Wirtschaftskompetenz auf hohem Niveau. Die Orientierung an nationalen und europäischen Standards der Berufsbildung befähigt sowohl zur Anpassung an die wechselnden Anforderungen des Arbeitsmarktes als auch zur Bewältigung der Anforderungen weiterführender Bildungsinstitutionen.

Die Schülerinnen und Schüler verfügen über personale und soziale Kompetenzen wie Lösungs- und Zielorientiertheit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Kritikfähigkeit, Selbstreflexion, Selbstmotivation, Entscheidungsfreude, Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Ausdauer, Belastbarkeit, Hands-on-Mentalität, Konfliktlösungskompetenz, Leistungsbereitschaft und Engagement aufgebaut.

Arbeitstechniken wie die Beschaffung und Bewertung fachspezifischer Informationen sowie vernetztes Denken und Arbeiten, Selbstorganisationsfähigkeit, Projektmanagement, Networking, analytisches Denken, Präsentationsfähigkeit und Argumentationsfähigkeit werden im Unterricht laufend trainiert und sind im Repertoire der Schülerinnen und Schüler vorhanden.

Die Schülerinnen und Schüler haben Entrepreneurshipkompetenzen aufgebaut, das sind zentrale Kompetenzen, wie Kreativität und Innovationsbereitschaft, unternehmerisches Denken, Markt- und Branchenwissen, Fachwissen im Bereich der Unternehmensgründung und Unternehmensführung. Dazu gehört es, die Folgen betriebswirtschaftlicher Entscheidungen abschätzen und geeignete risikopolitische Maßnahmen einsetzen zu können, die Grundsätze und Methoden des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses umsetzen zu können, die in der Praxis relevanten Qualitätsmanagement-Systeme darstellen und die Bedeutung von Qualitätsmanagement beurteilen zu können sowie in der Lage zu sein Managementtechniken anzuwenden.

Im Rahmen der Leistungserstellung und –verwertung können die Schülerinnen und Schüler Marketingkonzepte analysieren, strategische und operative Marketinginstrumente anwenden, Beschaffungsprozesse komplett durchführen und optimieren, Absatzvorgänge anbahnen und abwickeln sowie vertragsrechtliche Fragen klären und Markteintrittsmaßnahmen vornehmen.

Die Schülerinnen und Schüler können im Bereich Management und Intrapreneurship strategische und operative Planungsprozesse durchführen, evaluieren und bewerten, Aufgaben im Personalmanagement inkl. Lohn- und Gehaltsabrechnungen abwickeln und Maßnahmen unter den Gesichtspunkten Ethik und Nachhaltigkeit bewerten.

Im Bereich Finanz- und Investitionsmanagement können die Schülerinnen und Schüler, Investitions- und Finanzierungsentscheidungen treffen und argumentieren, Finanzpläne erstellen und Finanzkennzahlen interpretieren, Bank-, Wertpapier- und Versicherungsgeschäfte durchführen und diesbezüglich beraten sowie Steuerungsvorgänge im Unternehmen bewerten.

Die Schülerinnen und Schüler können im Bereich Unternehmensrechnung laufende Geschäftsfälle auf der Grundlage von Originalbelegen in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und der Doppelten Buchführung verbuchen, unternehmensrelevante Steuern und Abgaben berechnen und deren Abfuhr abwickeln, den Gewinn oder Verlust von Unternehmen mit Hilfe der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ermitteln, Jahresabschlüsse erstellen, interpretieren und beurteilen, Kosten- und Preiskalkulationen durchführen, Deckungsbeiträge ermitteln und auf deren Grundlage unternehmerische Entscheidungen treffen, eine Betriebsabrechnung durchführen, Kosten analysieren und deren Auswirkungen auf Preise und Betriebsergebnis beurteilen.

In den Bereichen Recht und Volkswirtschaft können die Schülerinnen und Schüler einfache Rechtsfragen aus Sicht der Unternehmerin und des Unternehmers, der Arbeitnehmerin und des Arbeitnehmers sowie der Konsumentin und des Konsumenten klären. Sie sind in der Lage, als mündige Staatsbürgerin bzw. mündiger Staatsbürger mit Europakompetenz zu agieren, sich Informationen zu beschaffen, kritisch zu analysieren sowie eine eigene Position zu ökonomischen Fragestellungen zu entwickeln.

Im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie können die Schülerinnen und der Schüler Informatiksysteme einsetzen, mit Publikation und Kommunikation (Textverarbeitung, E-Mail Kommunikation, Internet, Desktop-Publishing) betriebliche Arbeitsabläufe umsetzen, kaufmännische Problemstellungen mit einem Tabellenkalkulationsprogramm lösen, dazu eine Datenbank einsetzen sowie Daten sichern und schützen, E-Business-Anwendungen nutzen und IT-Rechtsbestimmungen berücksichtigen.

**Učni rezultati glede na poklic v sklopu »Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment«**

Sklop obsega pridobivanje gospodarske kompetence, usmerjene na prakso, na visokem nivoju. Orientiranost po državnih in evropskih standardih poklicnega izobraževanja usposablja tako k prilagajanju na spreminjajoče se zahteve trga dela kakor tudi za uspešno soočanje z zahtevami nadaljevalnih izobraževalnih ustanov.

Učenke in učenci imajo osebne in socialne kompetence kakor usmerjenost na rešitev in cilj, fleksibilnost, zmožnost uveljavljanja, sporazumevalne sposobnosti, sposobnost kritike, samorefleksijo, samomotiviranje, veselje do odločanja, timsko sposobnost, usmerjenost na stranko, vztrajnost, vzdržljivost, miselna aktivnost (hands-on), kompetenco reševanja konfliktov, pripravljenost delati in angažma.

Delovne tehnike kot pridobivanje in ovrednotenje informacij na specifičnih strokovnih področjih in povezovalno mišljenje in delo, organizacijsko sposobnost, projektni menedžment, mreženje, analitsko razmišljanje, sposobnost prezentiranja in argumentiranja so vseskozi vključene v pouk in so v repertoarju učenk in učencev.

Učenke in učenci so pridobili kompetence podjetništva (Entrepreneurship), to so osrednje kompetence, kakor kreativnost in pripravljenost inovacije, podjetniško mišljenje, znanje o trgu in stroki, strokovno znanje na področju ustanovitve podjetja in vodenja podjetja. K temu spadajo ocenitev posledic poslovnogospodarskih odločitev in uporaba ustreznih ukrepov rizične politike, realizacija načel in metod stalnega procesa izboljšavanja, prikazovanje v praksi relevantnih sistemov kakovostnega menedžmenta in ocenitev njihovega pomena in pripravljenost uporabe tehnik menedžmenta.

Pri ustvarjanju dobrin in storitev znajo učenke in učenci analizirati marketinške koncepte, uporabljati instrumente strateškega in operativnega marketinga, v celoti izpeljati in izboljšati procese nabave, pripraviti in realizirati poteke prodaje in rešiti pogodbenopravna vprašanja in izpeljati ukrepe za vstop na trg.

Učenke in učenci znajo na področju menedžmenta in podjetništva izpeljati strateške in operativne procese načrtovanja, jih vrednotiti in oceniti, izpeljati naloge v kadrovskem menedžmentu vklj. z obračunom osebnih dohodkov delavk in delavcev, nastavljenk in nastavljenecv ter ovrednotiti ukrepe pod vidikom etike in trajnosti.

Na področju finančnega in investicijskega menedžmenta znajo učenke in učenci sprejeti odločitve o naložbah in financiranju ter jih utemeljiti, narediti finančne načrte in razložiti finančne kazalnike, izpeljati posle bank, vrednostnih papirjev in zavarovalnic in o njih svetovati ter oceniti krmilne procese v podjetju.

Učenke in učenci znajo na področju podjetniškega računanja knjižiti tekoče posle na podlagi originalnih dokazil v izračunu dohodkov in izdatkov in v dvojnem knjigovodstvu, izračunati za podjetje pomembne davke in dajatve in opravljati njihovo poravnavo, ugotavljati dobiček ali izgubo podjetja s pomočjo izračuna dohodkov in izdatkov, izdelati, razložiti in oceniti letne zaključke, opravljati kalkulacijo stroškov in cene, ugotavljati prispevke za kritje in na njihovi podlagi sprejemati podjetniške odločitve, opravljati obračun poslovanja/podjetja, analizirati stroške in oceniti njihov vpliv na cene in rezultat poslovanja.

Na področjih prava in ekonomije znajo učenke in učenci razjasniti enostavna pravna vprašanja z vidika podjetnice in podjetnika, delojemalke in delojemalca, potrošnice in potrošnika. Delujejo kot samoodgovorna državljanica oz. samoodgovorni državljan z evropsko kompetenco, si priskrbujejo informacije, jih kritično analizirajo ter razvijajo lastno stališče do ekonomskih vprašanj.

Na področju informacijske in komunikacijske tehnologije znajo učenke in učenci uporabljati informacijske sisteme, uresničevati podjetniške delovne procese s publikacijo in komunikacijo (besedilni programi, e-pošta, splet, namizno založništvo), reševati poslovne problemske naloge s programom za urejevanje tabel, za to uporabiti bazo podatkov in podatke zavarovati in zaščititi, uporabljati programe elektronskega poslovanja in upoštevati pravna določila informacijske tehnike.

**Berufsbezogene Lernergebnisse im Cluster „Gesellschaft und Kultur“**

Im Cluster „Gesellschaft und Kultur“ wird der Aufbau einer ganzheitlichen Ausbildung fokussiert, durch die das Reflektieren von Zusammenhängen politischer, wirtschaftlicher und kultureller Veränderungsprozessen sowie auch ein umfassendes Demokratieverständnis gefördert wird.

Die Schülerinnen und Schüler können aktuelle Themen der Wirtschaft, Politik, Gesellschaft, Kultur kritisch reflektieren, kontroverse Positionen analysieren und ideologischen Positionen zuordnen, fremde Kulturen und Lebensweisen verstehen und auf Übereinstimmungen mit demokratisch-humanistischen Werten prüfen sowie ihre individuelle Lebenssituation in Bezug auf Gesellschaft und Politik reflektieren.

**Berufsbezogene Lernergebnisse im Cluster „Mathematik und Naturwissenschaften“**

Die Schülerinnen und Schüler können im Cluster „Mathematik und Naturwissenschaften“ die für weiterführende Ausbildungen und für die Berufspraxis notwendigen mathematischen und naturwissenschaftlichen Begriffe und Methoden anwenden, Sachverhalte beschreiben, analysieren und interpretieren.

Sie können mathematische und naturwissenschaftliche Modelle beschreiben und analysieren sowie in der jeweiligen Fachsprache kommunizieren, argumentieren und interpretieren. Sie können zeitgemäße technische Hilfsmittel zielorientiert für ihre Rechenverfahren einsetzen.

Die Schülerinnen und Schüler können außerdem Zusammenhänge zwischen Mathematik, Natur-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften durch eine ganzheitliche Sichtweise von Ökologie, Technologie und Warenlehre erkennen.

**II. Allgemeine didaktische Grundsätze****Lehr- und Lernziele:**

Der Lehrplan ist als Rahmen zu sehen, der es ermöglicht, Neuerungen und Veränderungen in Wirtschaft, Technik, Gesellschaft, Kultur und Wissenschaft zu berücksichtigen und die einzelnen Lehrplaninhalte den schulspezifischen Zielsetzungen gemäß zu gewichten sowie auf regionale Besonderheiten und auf aktuelle Gegebenheiten einzugehen.

Dies verlangt auch, dass die Lehrenden ihre fachlichen sowie methodischen Kenntnisse und Fähigkeiten stets weiter entwickeln. Aktuelles im Fachgebiet sowie der Stand der Forschung im pädagogischen Bereich sind dabei zu berücksichtigen.

Der Lehrplan ist im Ansatz als Spirallehrplan gedacht, in dem zentrale Inhalte im Laufe der fünf Jahrgänge in zunehmendem Detaillierungsgrad und aufsteigendem Komplexitätsniveau wiederholt behandelt werden. Dies erfolgt sowohl innerhalb eines Unterrichtsgegenstandes als auch fächerübergreifend.

Die Betriebswirtschaft steht als Leitfach im Zentrum der Ausbildung. Zur Festigung und Vernetzung der in den unterschiedlichen Clustern erworbenen Kompetenzen dient das didaktische Konzept der Übungsfirma dem Erwerb einer ganzheitlich-integrativen Handlungsfähigkeit.

Wegen der Bedeutung der Fremdsprachenkompetenz für die berufliche Praxis sind Unterrichtssequenzen mit integriertem Fremdsprachenlernen (Content Integrated Learning – CLIL) von großer Wichtigkeit. Unter CLIL versteht man die Verwendung der Fremdsprache zur integrativen Vermittlung von Lehrinhalten und Sprachkompetenz außerhalb des Pflichtgegenstandes Englisch unter Einbeziehung von Elementen der Fremdsprachendidaktik.

Für die Vorbereitung auf die Diplomarbeit sind Methoden der wissenschaftlichen Informationsgewinnung, eine Einführung in die Grundzüge des wissenschaftlichen Arbeitens und eine korrekte Zitierweise von schriftlichen Quellen in allen betroffenen Unterrichtsgegenständen zu lehren.

**Unterrichtsplanung:**

Basis für die Unterrichtsplanung sind das allgemeine Bildungsziel, die Bildungsziele des jeweiligen Clusters und die Bildungs- und Lehraufgaben der einzelnen Unterrichtsgegenstände sowie weiters die didaktischen Grundsätze und die Lehrstoffe der einzelnen Unterrichtsgegenstände.

Der Unterricht ist auf Lernergebnisse hin auszurichten. Nach Lernjahren und Kompetenzmodulen gegliederte Lernziele sind in der Fachgruppe und im Team der Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer zu planen, wobei die im Lehrplan bei den entsprechenden Gegenständen definierten Kompetenzen über die Schulstufen systematisch, vernetzend und nachhaltig aufzubauen sind.

**Učni rezultati glede na poklic v sklopu »Družba in kultura«**

Sklop »Družba in kultura« se osredotoča na razvoj celostnega izobraževanja, s katerim se pospešuje razmišljanje o povezavah političnih, gospodarskih in kulturnih procesih spreminjanja in tudi obsežno razumevanje demokracije.

Učenke in učenci znajo kritično razmišljati o aktualnih temah gospodarstva, politike, družbe, kulture, analizirati kontroverzna stališča in jih dodeljevati ideološkim pozicijam, razumevati tuje kulture in življenjske načine, jih preverjati glede ujemanja z demokratično-humanističnimi vrednotami ter razmišljati o svoji individualni življenjski situaciji glede na družbo in politiko.

**Učni rezultati glede na poklic v sklopu »Matematika in naravoslovje«**

Učenke in učenci znajo v sklopu »Matematika in naravoslovje« uporabljati matematične in naravoslovne pojme in metode, ki so potrebni za nadaljevalno izobraževanje in za poklicno prakso, opisovati, analizirati in interpretirati dejanska stanja.

Opisovati in analizirati znajo matematične in naravoslovne modele ter komunicirati, argumentirati in interpretirati v strokovnem jeziku. Za svoje izračune znajo uporabljati sodobne tehnične pripomočke tako, da so usmerjeni na cilj.

Učenke in učenci morejo poleg tega spoznavati povezave med matematiko, naravoslovnimi, gospodarskimi in družbenimi vedami s celostnim pogledom na ekologijo, tehnologijo in vedo o produktih.

**II. Splošna didaktična načela****Cilji pouka in učenja:**

Učni načrt je treba videti kot okvir, ki omogoča upoštevati inovacije in spremembe v gospodarstvu, tehniki, družbi, kulturi in znanosti ter poudarjati posamezne vsebine učnega načrta glede na šolsko specifične izbrane cilje ter upoštevati regionalne posebnosti in aktualne danosti.

To tudi zahteva, da učiteljice in učitelji vseskozi razvijajo svoje strokovno in metodično znanje in sposobnosti. Pri tem je treba upoštevati aktualnosti strokovnega področja in stanje znanosti na področju pedagogike.

Učni načrt je v svoji osnovi zgrajen s spiralastim stopnjevanjem zahtevnosti, v njem se večkrat obdelujejo centralne vsebine v teku petih let v vedno večjih podrobnostih in z rastočim nivojem kompleksnosti. To se odvija tako znotraj posameznega učnega predmeta kakor tudi medpredmetno.

Gospodarsko poslovanje je glavni predmet izobraževanja. Za utrjevanje in povezovanje v različnih sklopih pridobljenih kompetenc služi didaktični koncept učne firme pridobivanju celostno-integrativne sposobnosti delovanja.

Zaradi pomena tujejezične kompetence za poklicno prakso so deli pouka z integriranim učenjem tujega jezika (Content Integrated Learning – CLIL) zelo pomembni. CLIL razumemo kot uporabo tujega jezika za integrativno posredovanje učnih vsebin in jezikovne kompetence zunaj obveznega predmeta anlageščine z vključevanjem elementov didaktike učenja tujih jezikov.

Za pripravo na diplomsko nalogo je treba vključiti metode pridobivanja znanstvene informacije, uvajanje v osnove znanstvenega dela in korektno citiranje pisnih virov pri vseh vsebovanih učnih predmetih.

**Načrtovanje pouka:**

Osnova za načrtovanje pouka so splošni izobraževalni cilj, izobraževalni cilji sklopa, izobraževalne in učne naloge posameznih učnih predmetov in nadalje didaktična načela in učna snov posameznih učnih predmetov.

Pouk je treba naravnati na učne rezultate. Po letnikih in kompetenčnih modulih členjene učne cilje je treba načrtovati v predmetni skupini in v timu z razrednimi učiteljicami in razrednimi učitelji, pri čemer je treba kompetence, ki so definirane v učnem načrtu pri ustreznih predmetih, razvijati sistematično, povezano in trajnostno preko šolskih stopenj.



Eine möglichst enge Vernetzung zwischen den einzelnen Unterrichtsgegenständen ist anzustreben, wobei der Betriebswirtschaft als Leitfach der Ausbildung eine besondere Bedeutung zukommt.

Der Aufbau einer praxisorientierten Wirtschaftskompetenz ist durch die Berücksichtigung des Bezuges zu einer Übungsfirma und zu Wirtschaftspartnern in allen Unterrichtsgegenständen zu fördern.

Der gründlichen Erarbeitung von Basiskonzepten und dem Training grundlegender Fähigkeiten ist der Vorzug vor einer oberflächlichen Vielfalt zu geben.

Diagnoseinstrumente zur Lernstandserhebung bzw. Lernfortschrittsanalyse sind als Basis für die Planung weiterer Lernprozesse einzusetzen.

Teambesprechungen (auch in Form von Fach- oder Klassenlehrerkonferenzen) sind im Sinne der Vernetzung der Unterrichtsgegenstände abzuhalten, wenn es für die Lehrstoffplanung durch die betreffenden Lehrerinnen und Lehrer zweckmäßig ist.

Sprachkompetenz in der Unterrichtssprache ist die Basis für Lehr- und Lernprozesse in allen Unterrichtsgegenständen. Auf deren situationsadäquaten Einsatz und deren Weiterentwicklung in Wort und Schrift (korrekter Gebrauch der Standardsprache Deutsch – Sprach-, Sprech- und Schreibrichtigkeit) hat jede einzelne Lehrerin und jeder einzelne Lehrer hinzuwirken. Schülerinnen und Schüler mit Defiziten in der Beherrschung des sprachlichen Registers (Textkompetenz, fachliche Diskurskompetenz) sind in allen Unterrichtsgegenständen angemessen zu fördern. Für die Beurteilung der Leistungen der einzelnen Unterrichtsgegenstände sind ausschließlich die lehrplanmäßigen Anforderungen (Bildungs- und Lehraufgabe, Lehrstoff) sowie die Bestimmungen der Leistungsbeurteilungsverordnung maßgeblich.

Dem Aufbau von personalen und sozialen Kompetenzen bei Schülerinnen und Schülern ist in allen Unterrichtsgegenständen besonderes Augenmerk zu schenken.

#### **Unterrichtsmethoden:**

Bei der Auswahl der Lehr- und Lernformen sind folgende Punkte zu berücksichtigen:

- Es ist ein breites Spektrum von Unterrichtsmethoden zwischen Instruktion und Konstruktion einzusetzen. Besonderer Wert ist auch auf den Aufbau von Methodenkompetenz zu legen.
- Die Unterrichtsmethoden sind so zu wählen, dass durch ihren Einsatz Interesse bei Schülerinnen und Schülern geweckt wird.
- Praxisorientierte Aufgabenstellungen sowie problem- und handlungsorientierter Unterricht (zB Arbeit an Projekten, Fallstudien und Simulationen) sind anzustreben.
- Lernarrangements sind so zu gestalten, dass die Schülerinnen und Schüler individuelle Stärken zeigen, ihre Selbsteinschätzungsfähigkeit weiter entwickeln und aus ihren Fehlern lernen können. Die Möglichkeiten individueller Förderung sind auszuschöpfen.
- Thematische Schwerpunkte können in Abstimmung mit Einrichtungen der Wirtschaft, Wissenschaft und außerschulischen Bildungseinrichtungen festgelegt werden. Geeignete Arten von Schulveranstaltungen sowie das Heranziehen von Fachleuten aus der Praxis tragen dazu bei, den Schülerinnen und Schülern Einblicke in die Zusammenhänge wirtschaftlicher Abläufe zu geben.
- Die Vermittlung des Integrierten Fremdsprachenlernens (Content and Language Integrated Learning – CLIL) hat integrativ so zu erfolgen, dass sowohl im fachlichen als auch im sprachlichen Bereich die Schülerinnen und Schüler bei der Herausbildung von Wissen und Fähigkeiten einerseits, als auch sprachlicher und kommunikativer Kompetenzen andererseits unterstützt werden und damit die Beschäftigungsfähigkeit der Schülerinnen und Schüler in einem globalen Arbeitsmarkt gestärkt wird.
- Die Organisation künstlerischer und kultureller Aktivitäten und der Besuch künstlerischer und kultureller Veranstaltungen und Institutionen sollen die Schülerinnen und Schüler zur Beschäftigung mit Kunst und Kultur motivieren.

#### **Business Training und Übungsfirma:**

Das didaktische Konzept der Übungsfirma fördert die Individualisierung und den Aufbau von Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz bei den Schülerinnen und Schülern. Die Übungsfirma ist der Ort, an dem kompetenz- und praxisorientierter Unterricht im Sinne des kaufmännischen Bildungsziels erfolgt.

Im Betriebswirtschaftlichen Zentrum wird die Arbeit in einem Unternehmen in verschiedenen Abteilungen und unterschiedlichen Positionen trainiert und die Praxis realitätsgetreu simuliert. Der Einsatz von Fremdsprachen soll durch den Aufbau von Geschäftsbeziehungen mit ausländischen Übungsfirmen forciert werden.

Stremeti je treba po čim bolj tesni povezavi med posameznimi učnimi predmeti, pri čemer dobiva gospodarsko poslovanje kot glavni predmet izobraževanja poseben pomen.

Razvoj gospodarske kompetence, ki je usmerjena na prakso, je treba pospeševati z upoštevanjem povezave z učno firmo in s poslovnimi partnerji v vseh učnih predmetih.

Dajati je treba prednost temeljitemu pridobivanju osnovnega znanja in treningu osnovnih sposobnosti pred površno raznolikostjo.

Diagnostična orodja za ugotovitev učnega stanja oz. analizo učnega napredka je treba uporabiti kot osnovo za načrtovanje nadaljnjih učnih procesov.

V smislu povezovanja učnih predmetov je treba organizirati timske sestanke (tudi v obliki konferenc predmetnih ali razrednih učiteljskih skupin), če je smiselno, za načrtovanje učne snovi vključiti učiteljice in učitelje.

Jezikovna kompetenca v učnem jeziku je osnova za procese poučevanja in učenja v vseh učnih predmetih. Vsaka posamezna učiteljica in vsak posamezni učitelj naj deluje v smeri položaju primerne rabe učnega jezika in njegovega govornega in pisnega razvoja (pravilna raba nemškega standardnega jezika – pravilnost jezika, govora in pisanja). Učenke in učence s pomanjkljivostmi v obvladovanju jezikovnih ravni (besedilna kompetenca, kompetenca strokovnega diskurza) je treba primerno pospeševati v vseh učnih predmetih. Za ocenjevanje dela v posameznih učnih predmetih so izključno merodajne učnemu načrtu ustrezne zahteve (izobraževalna in učna naloga, učna snov) in določila odredbe o ocenjevanju vedenja in znanja.

Pri učenkah in učencih je v vseh učnih predmetih treba dajati posebno pozornost razvoju osebnih in socialnih kompetenc.

#### **Učne metode:**

Pri izbiri oblik poučevanja in učenja je treba upoštevati naslednje točke:

- Uporabiti je treba široko paleto učnih metod med instrukcijo in konstrukcijo. Posebno pozornost je treba posvetiti razvoju metodološke kompetence.
- Učne metode je treba izbrati tako, da njihova uporaba vzbuja zanimanje pri učenkah in učencih.
- Stremeti je treba k delovnim nalogam, ki so usmerjene na prakso, in k pouku, ki se usmerja v problematiko in dejavnost (npr. delo ob projektih, študijski primeri in simulacije).
- Učne enote je treba oblikovati tako, da pokažejo učenke in učenci svoje individualne prednosti, razvijajo svojo sposobnost samoocenjevanja in se lahko učijo iz svojih napak. Izkoristiti je treba vse možnosti individualnega pospeševanja.
- Določiti je mogoče tematska težišča v dogovoru z institucijami gospodarstva, znanosti ali zunajšolskimi izobraževalnimi ustanovami. Primerne oblike šolskih prireditev in vključevanje strokovnjakov iz prakse prispevajo k temu, da spoznavajo učenke in učenci medsebojne povezave gospodarskih procesov.
- Posredovanje integriranega učenja tujih jezikov (Content and Language Integrated Learning – CLIL) se naj odvija integrativno tako, da podpira učenke in učence tako na strokovnem kakor tudi na jezikovnem področju na eni strani pri izoblikovanju znanja in sposobnosti, na drugi strani pa pri jezikovnih in sporazumevalnih kompetencah ter tako krepí zaposlitveno sposobnost učenk in učencev na globalnem trgu dela.
- Organizacija umetniških in kulturnih dejavnosti in ogled umetniških in kulturnih prireditev in ustanov naj motivirajo učenke in učence za ukvarjanje z umetnostjo in kulturo.

#### **Business training in učno podjetje:**

Pri učenkah in učencih pospešuje didaktični koncept učnega podjetja individualizacijo in razvoj strokovne, metodološke, socialne in lastne kompetence. Učno podjetje je kraj, kjer katerem se izvaja kompetenčno in praktično usmerjeni pouk v smislu trgovskega izobraževalnega cilja.

V gospodarskoposlovnem centru se izvaja delo v podjetju v različnih oddelkih in na različnih pozicijah, kakršna je praksa v realnosti. Uporaba tujih jezikov naj se podpre z ureditvijo poslovnih odnosov z učnimi firmami v tujini.

Der Pflichtgegenstand „Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies“ bildet durch seine Vernetzung mit allen anderen Unterrichtsgegenständen die Grundlage für die Umsetzung des Unterrichtsprinzips Entrepreneurship Education in allen Jahrgängen.

**Unterrichtsorganisation:**

Die Unterrichtsorganisation hat fächerübergreifenden Unterricht, pädagogisch sinnvollen Blockunterricht, Projektunterricht und offene Lernformen zu ermöglichen. Außerschulische Lernorte im beruflichen Umfeld und schulfremde Expertinnen und Experten erhöhen den Praxisbezug.

Einzelne Unterrichtsgegenstände können teilweise in Form von Blockunterricht abgehalten werden. Außerdem können verschiedene Themenbereiche eines Unterrichtsgegenstandes durch verschiedene Lehrerinnen und Lehrer unterrichtet werden, wobei eine enge Kooperation im Hinblick auf eine gemeinsame Beurteilung der Leistungen der Schülerinnen und Schüler erforderlich ist.

**Unterrichtsqualität und Evaluation:**

Die Schülerinnen und Schüler als Persönlichkeiten stehen im Mittelpunkt. Ein wertschätzender und fördernder Umgang ist Grundvoraussetzung für das Gelingen von Unterricht.

Lernen und Lehren stellen den Kernprozess der Schule dar. Daher ist die Unterrichtsentwicklung zentraler Bestandteil der Schulentwicklung. Es ist dabei besonderes Augenmerk auf die Abstimmung zwischen Zielen, Maßnahmen, Indikatoren und Evaluation zu legen.

Die Qualität des Unterrichts sowie die systematische Förderung der Kompetenzen stehen im Mittelpunkt der Schulentwicklung. Qualitätsziele auf Schul-, Landes- und Bundesebene unterstützen die Weiterentwicklung der Qualität des Unterrichts. Die nachvollziehbare Darstellung der Unterrichtsziele und transparente Kriterien der Leistungsbeurteilung tragen wesentlich zur Motivation und zum guten Schulklima bei. Eine Kultur der offenen Rückmeldung ist anzustreben.

**Unterrichtstechnologie:**

Zur Optimierung der Unterrichtsqualität und des Unterrichtsertrages sowie zur Unterstützung des Lernprozesses sind unterschiedliche Medien einzusetzen. Auf den Aufbau der erforderlichen Medienkompetenz ist besonderer Wert zu legen.

Der Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien ist in allen Unterrichtsgegenständen anzustreben.

Wörterbücher und andere Nachschlagewerke, Gesetzestexte, Formelsammlungen, elektronische Medien sowie weitere in der Praxis übliche Informationsträger sollen – soweit es mit den Bildungszielen, der Bildungs- und Lehraufgabe sowie den Anforderungen der Reife- und Diplomprüfung vereinbar ist – im Unterricht und in Prüfungssituationen verwendet werden.

**Praxis und andere Formen des Praxiserwerbes:**

Das Pflichtpraktikum ist in den Unterrichtsgegenständen „Betriebswirtschaft“, „Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies“ sowie „Business Behaviour“ unter dem Gesichtspunkt der Karriereplanung, Bezug nehmend auf das zu erstellende Praxisportfolio, vor- und nachzubereiten. Die Schülerinnen und Schüler haben in geeigneter Weise Aufzeichnungen zu führen; diese sind in den entsprechenden Unterrichtsgegenständen auszuwerten. Die Schülerinnen und Schüler sind vor dem Beginn des Pflichtpraktikums über ihre Rechte und Pflichten als Praktikantin oder als Praktikant zu informieren und darauf hinzuweisen, dass sie sich bei Problemen auch an die Interessenvertretungen der Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen wenden können. Die Lehrerinnen und Lehrer der entsprechenden Unterrichtsgegenstände sollen mit den Betrieben (Praxisstätten), in denen die Schülerinnen und Schüler ihre Praxis ableisten, Kontakt halten. Auslandspraktika sind in Hinblick auf (fremd)sprachliche Kompetenzen empfehlenswert, wobei vor allem die Eignung ausländischer Praxisstellen nach Möglichkeit zu überprüfen ist.

**Einsatz von zwei Unterrichtssprachen:**

In allen Jahrgängen der zweisprachigen Handelsakademie ist der Unterricht in etwa gleichem Ausmaß in deutscher und slowenischer Sprache zu erteilen, nur in den Pflichtgegenständen Deutsch und Slowenisch ist die jeweilige Unterrichtssprache zu verwenden.

Bei Abschnitten, die in slowenischer Sprache unterrichtet werden, sollen die deutschen Fachausdrücke aus den Lehrbüchern vermittelt werden. Umgekehrt, wenn Deutsch als Unterrichtssprache verwendet wird, sollen die slowenischen Ausdrücke erarbeitet werden.

Ta predmet tvori s svojo povezavo z vsemi drugimi učnimi predmeti osnovo za uresničitev učnega načela podjetniškega izobraževanja v vseh letnikih.

### **Organizacija pouka:**

Organizacija pouka naj omogoča medpredmetni pouk, pedagoško smiselne blok ure, projektni pouk in oblike odprtega učenja. Zunajšolski učni kraji v poklicnem okolju in zunajšolski strokovnjakinje in strokovnjaki povečajo povezavo s prakso.

Posamezne učne predmete je mogoče delno učiti v blok urah. Poleg tega je mogoče, da poučujejo na različnih tematskih področjih učnega predmeta različni učiteljice in učitelji, pri čemer je potrebno tesno sodelovanje glede na skupno ocenjevanje vedenja in znanja učenk in učencev.

### **Kakovost pouka in evalvacija:**

V središču je osebnost učenk in učencev. Spoštljivo in pospešujoče ravnanje je osnovni pogoj, da pouk uspe.

Poučevanje in učenje sta jedrni proces šole. Zato je razvoj pouka osrednji element razvoja šole. Pri tem je treba biti posebno pozoren na usklajevanje med cilji, ukrepi, indikatorji in evalvacijo.

Kakovost pouka in sistematično pospeševanje kompetenc sta v središču razvoja šole. Kakovostni cilji na šolski, deželni in zvezni ravni pospešujejo razvijanje kakovosti pouka. Dojemljiv prikaz učnih ciljev in jasni kriteriji ocenjevanja bistveno prispevajo k motivaciji in k dobrim odnosom v šoli. Potruditi se je treba za kulturno povratno sporočilo.

### **Učna tehnologija:**

Za izboljšanje kvalitete pouka in učnih rezultatov in za podpiranje procesa učenja je treba uporabljati različne medije. Posebno velik pomen je treba pripisovati razvoju potrebne medijske kompetence.

V vseh učnih predmetih je treba stremeti po rabi informacijskih in komunikacijskih tehnologij.

Pri pouku in izpitih se naj uporabljajo slovarji in drugi priročniki, zakonska besedila, zbirke formul, elektronski mediji in drugi za prakso običajni nosilci informacij – kolikor je to združljivo z izobraževalnimi cilji, izobraževalno in učno nalogo in z zahtevami zrelostnega in diplomskega izpita.

### **Praksa in druge oblike pridobivanja prakse:**

Obvezno prakso je treba pripraviti in analizirati pri učnih predmetih »Gospodarsko poslovanje«, »Gospodarski trening, projektni menedžment, učno podjetje in študijski primeri« in »Poslovno vedenje« pod vidikom kariernega načrtovanja, v povezavi s portfeljem prakse, ki ga je treba pripraviti. Učenke in učenci morajo v primerni obliki voditi zapiske; te je treba oceniti v ustreznih učnih predmetih. Učenke in učence je treba pred začetkom obvezne prakse informirati o njihovih pravicah in dolžnostih kot praktikantka ali kot praktikant in jih opozoriti na to, da se ob težavah lahko obrnejo tudi na interesna zastopstva delojemalcev in delojemalk. Učiteljice in učitelji ustreznih učnih predmetov naj so v stiku s podjetji (z mesti prakse), v katerih opravljajo učenke in učenci svojo prakso. Priporočljiva je praksa v tujini glede na kompetence v (tujem) jeziku, pri čemer je po možnosti treba preveriti primernost mest za prakso v tujini.

### **Raba dveh učnih jezikov:**

V vseh letnikih dvojezične trgovske akademije je treba v približno enaki meri poučevati v nemškem in slovenskem jeziku, samo v obveznih predmetih Nemščina in Slovenščina je treba uporabljati vsakokratni učni jezik.

Pri poglavjih, ki se poučujejo v slovenskem jeziku, naj se posredujejo nemški strokovni izrazi iz učbenikov. Obratno, če se uporablja nemški jezik kot učni jezik, naj se usvojijo slovenski izrazi.

Bei der Wiederholung und Festigung bereits erarbeiteter Lehrinhalte ist auf die Ausgewogenheit der sprachlichen Kompetenz der Schülerinnen und Schüler in beiden Sprachen zu achten.

Nach Kenntnis des Lehrstoffes in einer Sprache und nach Bearbeitung der Begriffe in der jeweiligen anderen Sprache kann der Transfer des Wissens von einer Sprache zur anderen stattfinden.

Da die Schülerinnen und Schüler den Lehrstoff in allen Unterrichtsgegenständen – außer in „Deutsch“ und „Slowenisch“ – in beiden Sprachen beherrschen müssen, kann die Aufgabenstellung bei den Schularbeiten in slowenischer und deutscher Sprache verfasst werden.

### **III. Unterrichtsprinzipien**

Die Schule hat Bildungs- und Erziehungsaufgaben, die nicht einzelnen Unterrichtsgegenständen zugeordnet sind. Diese sind als Unterrichtsprinzip im Unterricht sämtlicher Unterrichtsgegenstände zu berücksichtigen.

Diese Unterrichtsprinzipien sind insbesondere

- Entrepreneurship Education - Befähigung des Einzelnen zu Eigeninitiative und selbstständigem Denken und Handeln als Unternehmerin und Unternehmer, Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer, und auch als Konsumentin und Konsument, aktives und verantwortungsbewusstes Agieren und damit Wirtschaft und Gesellschaft mitgestalten,
- Wirtschaftserziehung und VerbraucherInnenbildung - kritisch reflexive Auseinandersetzung mit wesentlichen Themen der Wirtschaft,
- Umwelterziehung - Sensibilisierung für ökologische Anliegen und Erfordernisse unter Einbeziehung des Natur- und Umweltschutzes unter Berücksichtigung der Nachhaltigkeit,
- Politische Bildung - Erziehung zu einem demokratischen und gesamteuropäischen Denken sowie zur Weltoffenheit,
- Europapolitische Bildungsarbeit - Thematisierung aktueller europäischer Entwicklungen und Initiativen im Bildungsbereich (Bildungsprogramme, Qualifikationsrahmen, Anerkennungsrichtlinien, Qualitätssicherungsrahmen, Transparenzinstrumente),
- Gender Mainstreaming - Erziehung zur Gleichberechtigung von Frauen und Männern,
- Medienbildung - Sensibilisierung für bewussten Umgang und kritische Auseinandersetzung mit Medien,
- Gesundheitserziehung - Erziehung zu gesundheitsbewusstem, eigenverantwortlichem Handeln

Pri ponavljanju in utrjevanju že predelanih učnih vsebin je treba paziti na uravnovešenost jezikovne kompetence učenek in učencev v obeh jezikih.

Po spoznavanju učne snovi v enem jeziku in po usvojitvi izrazov v drugem jeziku lahko pride do prenosa znanja iz enega jezika v drugega.

Ker morajo učenke in učenci obvladati učno snov v vseh učnih predmetih – razen pri »Nemščini« in »Slovenščini« – v obeh jezikih, je mogoče napisati delovno nalogo pri šolskih nalogah v slovenskem in nemškem jeziku.

### III. Učna načela

Šola ima izobraževalne in učne naloge, ki niso dodeljene posameznim učnim predmetom. Te je treba kot učno načelo upoštevati pri pouku v vseh učnih predmetih.

Učna načela so posebno

- podjetniška izobrazba – usposobljenost posameznika za lastno iniciativo in samostojno mišljenje in dejanje kot podjetnica in podjetnik, delojemalka in delojemalec in tudi kot potrošnica in potrošnik, aktivno delovanje, ki se zaveda odgovornosti, in s tem sooblikovati gospodarstvo in družbo,
- poslovna vzgoja in potrošniška izobrazba – kritično razmišljujoče ukvarjanje z bistvenimi temami gospodarstva,
- okoljska vzgoja – občutek za ekološke probleme in zahteve z vključevanjem varstva narave in okolja ob upoštevanju trajnosti,
- politična izobrazba – vzgoja k demokratičnemu in vseevropskemu mišljenju in odprtosti svetu,
- evropskopolitično izobraževalno delo – tematiziranje aktualnega evropskega razvoja in iniciativ na izobraževalnem področju (izobraževalni programi, kvalifikacijski okviri, programske smernice, okviri zagotavljanja kvalitete, orodja transparence),
- načelo enakosti spolov – vzgoja k enakopravnosti žensk in moških,
- medijska izobrazba – občutek za zavestno ravnanje in kritično ukvarjanje z mediji,
- zdravstvena vzgoja – vzgoja k ravnanju, ki se zaveda zdravja in lastne odgovornosti.

**IV. Stundentafel<sup>1</sup>**

(Gesamtstundenzahl und Stundenausmaß der einzelnen Unterrichtsgegenstände)

A. <b>Pflichtgegenstände, Verbindliche Übungen</b>	Wochenstunden Jahrgang					Summe	Lehr- ver- pflich- tungs- gruppe
	I.	II.	III.	IV.	V.		
<b>A.1 Stammbereich<sup>2</sup></b>							
<b>1. Persönlichkeit und Bildungskarriere</b>						<b>23</b>	
1.1 Religion	2	2	2	2	2	10	(III)
1.2 Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz	2	-	-	-	-	2	III
1.3 Business Behaviour	-	1	1	1	-	3	II
1.4 Bewegung und Sport	2	2	2	1	1	8	(IVa)
<b>2. Sprachen und Kommunikation</b>						<b>54</b>	
2.1.a Deutsch	3	3	3	2	3	14	(I)
2.1.b Slowenisch	3	3	3	2	3	14	(I)
2.2 Englisch einschließlich Wirtschaftssprache	3	3	2	3	3	14	I
2.3 Lebende Fremdsprache <sup>3</sup>	2	3	3	2	2	12	(I)
<b>3. Entrepreneurship – Wirtschaft und Management</b>						<b>54</b>	
3.1 Betriebswirtschaft	3	3	3	3	2	14	I
3.2 Unternehmensrechnung <sup>4</sup>	3	3	3	3	2	14	I
3.3 Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies <sup>4</sup>	-	2	2	3	1	8	I
3.4 Wirtschaftsinformatik	-	1	2	2	1	6	I
3.5 Officemanagement und angewandte Informatik <sup>4</sup>	2	2	2	-	-	6	II
3.6 Recht	-	-	-	3	-	3	III
3.7 Volkswirtschaft	-	-	-	-	3	3	III
<b>4. Gesellschaft und Kultur</b>						<b>12</b>	
4.1 Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)	-	1	2	2	-	5	III
4.2 Geografie (Wirtschaftsgeografie)	2	3	-	-	-	5	III
4.3 Internationale Wirtschafts- und Kulturräume	-	-	-	-	2	2	III

1 Die Stundentafel kann nach den Bestimmungen des V. Abschnittes schulautonome geändert werden.

2 Die Pflichtgegenstände des Stammbereiches sind thematisch in Cluster gruppiert.

3 In Amtsschriften ist die Bezeichnung der Fremdsprache anzuführen.

4 Mit Computerunterstützung.

**IV. Predmetnik<sup>1</sup>**

(Skupno število ur in obseg ur posameznih učnih predmetov)

A. Obvezni predmeti, Obvezne vaje	tedenske ure letnik					vsota	skupina učne obveznosti
	I.	II.	III.	IV.	V.		
<b>A.1 Osnovno področje<sup>2</sup></b>							
<b>1. Osebnost in kariera izobraževanja</b>						<b>23</b>	
1.1 Verouk	2	2	2	2	2	10	(III)
1.2 Oblikovanje osebnosti in socialna kompetenca	2	-	-	-	-	2	III
1.3 Business Behaviour	-	1	1	1	-	3	II
1.4 Gibanje in šport	2	2	2	1	1	8	(IVa)
<b>2. Jeziki in komunikacija</b>						<b>54</b>	
2.1.a Nemščina	3	3	3	2	3	14	(I)
2.1.b Slovenščina	3	3	3	2	3	14	(I)
2.2 Angleščina in strokovni jezik	3	3	2	3	3	14	I
2.3 Živi tuji jezik <sup>3</sup>	2	3	3	2	2	12	(I)
<b>3. Podjetništvo – Gospodarstvo in menedžment</b>						<b>54</b>	
3.1 Gospodarsko poslovanje	3	3	3	3	2	14	I
3.2 Računovodstvo <sup>4</sup>	3	3	3	3	2	14	I
3.3 Gospodarski trening, projektni menedžment, učna firma in case studies <sup>4</sup>	-	2	2	3	1	8	I
3.4 Gospodarska informatika	-	1	2	2	1	6	I
3.5 Pisarniško poslovanje in uporabna informatika <sup>4</sup>	2	2	2	-	-	6	II
3.6 Pravo	-	-	-	3	-	3	III
3.7 Ekonomija	-	-	-	-	3	3	III
<b>4. Družba in kultura</b>						<b>12</b>	
4.1 Politična izobrazba in zgodovina (zgodovina gospodarstva in družboslovja)	-	1	2	2	-	5	III
4.2 Geografija (gospodarska geografija)	2	3	-	-	-	5	III
4.3 Mednarodni gospodarski in kulturni prostori	-	-	-	-	2	2	III

1 Predmetnik je mogoče šolsko avtonomno spreminjati po določenih V. poglavja.

2 Obvezni predmeti osnovnega področja so tematsko razvrščeni v sklopih.

3 V uradnih dokumentih je treba navesti poimenovanje tujega jezika.

4 Z uporabo računalnika.



<b>5. Mathematik und Naturwissenschaften</b>							<b>23</b>	
5.1 Mathematik und angewandte Mathematik	2	2	2	3	2	11	I	
5.2 Naturwissenschaften	3	2	3	2	-	10	III	
5.3 Technologie, Ökologie und Warenlehre	-	-	-	-	2	2	III	
<b>Wochenstundenzahl Stammbereich</b>	<b>232</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>166</b>		
<b>A.2 Schulaautonomer Erweiterungsbereich<sup>1</sup></b>								
<b>A.2.1 Informations- und Kommunikations-technologie – e-business</b>	-	-	2	2	2	6	I	
A.2.1.1 Vertiefungsmodul – Softwareentwicklung	-	-	-	2	-	2	I/III <sup>2</sup>	
A.2.1.2 Vertiefungsmodul – Netzwerkmanagement	-	-	2	-	-	2	I/III	
<b>A.2.2 Management für Sport und Kultur</b>	-	-	2	2	2	6	I	
A.2.2.1 Vertiefungsmodul – Entrepreneurship	-	-	2	2	-	4	I/III	
A.2.2.2 Vertiefungsmodul – Sprachen	-	-	2	2 <sup>3</sup>	-	4	I/III	
A.2.2.3 Vertiefungsmodul – Multimedia	-	-	2 <sup>3</sup>	2	-	4	I/III	
<b>A.2.3 Umweltmanagement und Energiewirtschaft</b>	-	-	2	2	2	6	I	
A.2.3.1 Seminar – Erneuerbare Energiequellen	-	-	2	-	-	2	I/III	
A.2.3.2 Seminar – Webdesign – Umweltmanagement	-	-	-	2	-	2	I/III	
<b>A.3 Verbindliche Übungen<sup>1</sup></b>	-	-	-	-	-	0-18	I-III	
<b>Gesamtwochenstundenzahl (max. 38 pro Jg.)</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>172</b>		
<b>B. Pflichtpraktikum</b>							<b>300<sup>3</sup></b>	
<b>C. Freigegegenstände<sup>1</sup></b>								
<b>D. Unverbindliche Übungen<sup>1</sup></b>								
1. Unterstützendes Sprachtraining Deutsch	2	2	2	-	-	6	III	
2. Kompetenzorientiertes, eigenverantwortliches Lernen	0-5	0-5	0-5	-	-	0-15	IVa	
<b>E. Förderunterricht</b>								

<sup>1</sup> Schulautonome Festlegung gemäß den Bestimmungen des V. Abschnittes.

<sup>2</sup> Schulautonome Seminare mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt und Fremdsprachenseminare sind in Lehrverpflichtungsgruppe I, die übrigen Seminare in Lehrverpflichtungsgruppe III einzustufen.

<sup>3</sup> Arbeitsstunden zu je 60 Minuten.

<b>5. Matematika in naravoslovje</b>						<b>23</b>	
5.1 Matematika in uporabna matematika	2	2	2	3	2	11	I
5.2 Naravoslovje	3	2	3	2	-	10	III
5.3 Tehnologija, ekologija in poznavanje blaga	-	-	-	-	2	2	III
<b>Tedensko število ur osnovnega področja</b>	<b>232</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>166</b>	
<b>A.2 Šolskoavtonomno dodatno področje<sup>1</sup></b>							
<b>A.2.1 Informacijska in komunikacijska tehnologija – e-business</b>	-	-	2	2	2	6	I
A.2.1.1 Poglobitveni modul – Razvoj programske opreme	-	-	-	2	-	2	I/III <sup>2</sup>
A.2.1.2 Poglobitveni modul – Upravljanje omrežja	-	-	2	-	-	2	I/III
<b>A.2.2 Menedžment za šport in kulturo</b>	-	-	2	2	2	6	I
A.2.2.1 Poglobitveni modul – Entrepreneurship	-	-	2	2	-	4	I/III
A.2.2.2 Poglobitveni modul – Jeziki	-	-	2	2 <sup>3</sup>	-	4	I/III
A.2.2.3 Poglobitveni modul – Multimedija	-	-	2 <sup>3</sup>	2	-	4	I/III
<b>A.2.3 Menedžment za okolje in energetska gospodarstvo</b>	-	-	2	2	2	6	I
A.2.3.1 Seminar – Obnovljivi viri energije	-	-	2	-	-	2	I/III
A.2.3.2 Seminar – Webdesign – menedžment za okolje	-	-	-	2	-	2	I/III
<b>A.3 Obvezne vaje<sup>1</sup></b>	-	-	-	-	-	0-18	I-III
<b>Skupno število tedenskih ur (največ 38 v l.)</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>172</b>	
<b>B. Obvezna praksa</b>						<b>300<sup>3</sup></b>	
<b>C. Prosti predmeti<sup>1</sup></b>							
<b>D. Neobvezne vaje<sup>1</sup></b>							
1. Podporni jezikovni trening za nemščino	2	2	2	-	-	6	III
2. Kompetenčno usmerjeno, samoodgovorno učenje	0-5	0-5	0-5	-	-	0-15	IVa
<b>E. Pospeševalni pouk</b>							

1 Šolsko avtonomna določitev po določilih V. poglavja.

2 Šolskoavtonomni seminarji s poslovnogospodarskim težiščem je treba uvrstiti v skupino učne obveznosti I, druge seminarje v skupino učne obveznosti III.

3 Delovne ure po 60 minut.

## **V. Schulautonome Lehrplanbestimmungen**

### **Allgemeine Bestimmungen**

Der Pflichtgegenstand Religion ist von schulautonomen Gestaltungsmöglichkeiten ausgenommen.

Schulautonome Lehrplanbestimmungen (§ 6 Abs. 1 SchOG) eröffnen in dem vorgegebenen Rahmen Freiräume im Bereich der Stundentafel, der durch den Lehrplan geregelten Inhalte des Unterrichts (Lehrpläne der einzelnen Unterrichtsgegenstände), der Lern- und Arbeitsformen sowie der Lernorganisation. Für eine sinnvolle Nutzung dieser Freiräume ist die Orientierung an der jeweiligen Bedarfssituation in der Schule oder in der Klasse an einem bestimmten Schulstandort sowie an den daraus resultierenden Wunsch- bzw. Zielvorstellungen von wesentlicher Bedeutung. Die Nutzung der schulautonomen Freiräume bedarf eines an den Bedürfnissen der Schülerinnen und Schüler, der Schulpartner insgesamt sowie des schulischen Umfeldes orientierten Bildungsplanes.

Schulautonome Lehrplanbestimmungen haben auf das allgemeinbildende, das fachtheoretische und das fachpraktische Ausbildungsziel des Lehrplanes, die damit verbundenen Berechtigungen sowie auf die Erhaltung der Übertrittsmöglichkeiten im Rahmen des Schulwesens Bedacht zu nehmen. Sie haben den zur Verfügung stehenden Rahmen an Lehrerinnen- und Lehrerwochenstunden und die durch den vorhandenen Raum und die vorhandene Ausstattung gegebenen Möglichkeiten der Schule zu beachten.

Bei Anwendung der schulautonomen Lehrplanbestimmungen ist das Bildungsziel der zweisprachigen Handelsakademie zu beachten. Die Erreichung der im Lehrplan definierten Kompetenzen muss gesichert bleiben.

### **Schulautonome Abweichungen von der Stundentafel**

Die Stundentafel ist im Bereich der Pflichtgegenstände in fünf Cluster gegliedert, in welchen Unterrichtsgegenstände zusammengefasst sind, die sich inhaltlich und thematisch ergänzen. Für jeden der fünf Cluster ist ein Gesamtausmaß der Wochenstunden festgelegt, das schulautonome veränderbar ist, wobei jedoch folgende Bestimmungen zu beachten sind:

1. Der Stammbereich ist in allen Parallelklassen gleich zu gestalten, sofern nicht die Profilbildung der Schule eine Abweichung erfordert.
2. Autonome Verschiebungen zwischen den Clustern sind nicht möglich.
3. Anstelle des schulautonome festgelegten Ausbildungsschwerpunktes können die für diesen vorgesehenen sechs Wochenstunden zur Erhöhung der Stundenanzahl der Pflichtgegenstände im Stammbereich verwendet werden.
4. Pflichtgegenstände mit bis zu vier Gesamtwochenstunden dürfen um höchstens eine Wochenstunde und Pflichtgegenstände mit mehr als vier Gesamtwochenstunden um höchstens zwei Wochenstunden schulautonome verändert werden. Innerhalb eines Clusters dürfen dabei höchstens drei Gesamtwochenstunden verändert werden. Das gilt nicht für den Cluster „Persönlichkeit und Bildungskarriere“, in dem nur eine Erhöhung der Gesamtwochenstunden um bis zu zwei Wochenstunden, welche aus dem Erweiterungsbereich zu entnehmen sind, in jedem Unterrichtsgegenstand dieses Clusters möglich ist.
5. Der Pflichtgegenstand „Mathematik und angewandte Mathematik“ ist ab dem ersten Jahrgang als Pflichtgegenstand zu führen.
6. Wird schulautonome in der Stundentafel bei einem Unterrichtsgegenstand mehr als eine Wochenstunde verändert, ist eine Anpassung der Bildungs- und Lehraufgabe sowie des Lehrstoffes vorzunehmen.
7. Aus jedem Cluster, ausgenommen „Persönlichkeit und Bildungskarriere“, können bis zu drei Wochenstunden in den schulautonomen Erweiterungsbereich zugunsten weiterer im Abschnitt VII. Unterabschnitt A. 2. 1 vorgesehener Ausbildungsschwerpunkte zu je sechs Wochenstunden (zwei Wochenstunden pro Schulstufe) verschoben werden.
8. Seminare können schulautonome im Gesamtausmaß von höchstens 18 Wochenstunden (eine oder zwei Wochenstunden pro Seminar) angeboten werden, wobei einem Kompetenzmodul gemäß dem VII. Abschnitt eine Wochenstunde entspricht. Seminare mit einer Wochenstunde (einem Kompetenzmodul) können ab dem II. Jahrgang mit zwei Wochenstunden in einem Semester geblockt werden. Im erforderlichen Ausmaß sind Pflichtgegenstände des Stammbereiches (bis zu zwölf Wochenstunden) zu reduzieren und/oder sechs Wochenstunden des Ausbildungsschwerpunktes zu verwenden.
9. Verbindliche Übungen können schulautonome im Gesamtausmaß von höchstens 18 Wochenstunden angeboten werden. Im erforderlichen Ausmaß sind Pflichtgegenstände des Stammbereiches (bis zu zwölf Wochenstunden) zu reduzieren und/oder sechs Wochenstunden des Ausbildungsschwerpunktes zu verwenden.

## V. Določila učnega načrta v šolski avtonomiji

### Splošna določila

Obvezni predmet Verouk je izvzet iz oblikovnih možnosti šolske avtonomije.

Določila šolske avtonomije v učnem načrtu (§ 6 odst. 1 zakona o organizaciji šol) odpirajo v določenem okviru območja na področju predmetnika, vsebin pouka, ki jih ureja učni načrt (učni načrti posameznih učnih predmetov), oblik poučevanja, dela in organizacije učenja. Bistvenega pomena za smiselno uporabo teh območij so potrebe v šoli ali v razredu na določenem kraju šolanja in predstave o željah oz. ciljih, ki izhajajo iz tega. Uporaba teh prostih območij zahteva izobraževalni načrt, ki se ravna po željah in potrebah učenč in učencev, vseh šolskih partnerjev in šolskega okolja.

Določila šolske avtonomije v učnem načrtu morajo upoštevati splošnoizobraževalni, strokovnoteoretični in strokovnopraktični izobraževalni cilj učnega načrta, z njimi povezane upravičenosti in ohranitev možnosti prestopa v okviru šolstva. Ravnanje se morajo po razpoložljivem okviru učiteljskih tedenskih ur in po možnostih šole glede na razpoložljivi prostor in dano opremo.

Pri uporabi določil šolske avtonomije v učnem načrtu je treba upoštevati izobraževalni cilj dvojezične trgovske akademije. Doseganje v učnem načrtu določenih kompetenc mora ostati zagotovljeno.

### Odstopanja od predmetnika v šolski avtonomiji

Predmetnik je na področju obveznih predmetov razdeljen na pet sklopov, v katerih so združeni učni predmeti, ki se vsebinsko in tematsko dopolnjujejo. Za vsakega teh petih sklopov je določeno skupno število tedenskih ur, ki jih je mogoče spremeniti v šolski avtonomiji, pri čemer je treba upoštevati naslednja določila:

1. Osnovno področje je treba enako oblikovati v vseh paralelnih oddelkih, razen če je za oblikovanje šolskega profila potrebno odstopanje.
2. Avtonomni premiki med sklopi niso mogoči.
3. Namesto izobraževalnega težišča, ki se določi v šolski avtonomiji, je mogoče uporabiti zanj predvidenih šest tedenskih ur za povišanje števila ur obveznih predmetov na osnovnem področju.
4. Obvezni predmeti, ki imajo do štiri skupne tedenske ure, se smejo v šolski avtonomiji spremeniti največ za eno tedensko uro in obvezni predmeti, ki imajo več kot štiri skupne tedenske ure, največ za dve tedenski uri. Znotraj sklopa se smejo pri tem spremeniti največ tri skupne tedenske ure. To ne velja za sklop »Osebnost in kariera izobraževanja«, v katerem je v vsakem učnem predmetu tega sklopa mogoče le povišanje skupnih tedenskih ur za največ dve tedenski uri, ki ju je treba vzeti iz dodatnega področja.
5. Obvezni predmet »Matematika in uporabna matematika« je treba od prvega letnika voditi kot obvezni predmet.
6. Če se v predmetniku učnega predmeta v šolski avtonomiji spremeni več kot ena tedenska ura, je treba opraviti prilagoditev izobraževalne in učne naloge in učne snovi.
7. Iz vsakega sklopa, razen »Osebnost in kariera izobraževanja«, lahko šola avtonomno premakne do tri tedenske ure v dodatno področje v prid nadaljnjim v poglavju VII. podpoglavja A. 2. 1 predvidenim izobraževalnim težiščem po šestih tedenskih urah (dve tedenski uri na semester).
8. Seminarje je mogoče v šolski avtonomiji ponuditi v skupnem obsegu največ 18 tedenskih ur (ena ali dve tedenski uri na seminar), pri čemer odgovarja kompetenčnemu modulu po VII. odseku ena tedenska ura. Seminarje z eno tedensko uro (enim kompetenčnim modulom) je mogoče od II. letnika naprej blokirati z dvema tedenskima urama v enem semestru. V potrebnem obsegu je treba zmanjšati obvezne predmete v osnovnem področju (do dvanajst tedenskih ur) in/ali uporabiti šest tedenskih ur v izobraževalnem težišču.
9. Obvezne vaje je mogoče v šolski avtonomiji ponuditi v skupnem obsegu največ 18 tedenskih ur. V potrebnem obsegu je treba zmanjšati obvezne predmete v osnovnem področju (do dvanajst tedenskih ur) in/ali uporabiti šest tedenskih ur v izobraževalnem težišču.

10. Das Stundenausmaß des Pflichtgegenstandes „Religion“ ist nicht veränderbar.
11. Der Pflichtgegenstand „Lebende Fremdsprache“ (mit Bezeichnung der Fremdsprache) kann auf bis zu sechs Gesamtwochenstunden reduziert werden. Mit dem frei werdenden Stundenausmaß können bis zu zwei weitere lebende Fremdsprachen vorgesehen werden.
12. Im Pflichtgegenstand „Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies“ darf im IV. Jahrgang die Wochenstundenzahl von drei nicht unterschritten werden.
13. Der Pflichtgegenstand „Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)“ ist jedenfalls im II. Jahrgang vorzusehen.
14. Neue Pflichtgegenstände dürfen im Stammbereich nicht geschaffen werden, außer gemäß Z 11.
15. Seminare, Verbindliche Übungen, Freigegegenstände und Unverbindliche Übungen können von den Schulen autonom, nach regionaler Notwendigkeit, geschaffen werden. Ein entsprechender kompetenz- und lernergebnisorientierter Lehrplan ist zu erstellen.
16. Im Falle der schulautonomen Festlegung des Ausbildungsschwerpunktes „Management für (schulautonomes Geschäftsfeld)“ sind schulautonom ein den Ausbildungsziel der Handelsakademie entsprechendes Geschäftsfeld sowie die entsprechenden Bildungs- und Lehraufgaben sowie Lehrstoffe festzulegen.

Die Jahreswochenstundenzahl von 38 pro Jahrgang darf nicht überschritten werden und die Gesamtwochenstundenzahl der Ausbildung darf höchstens 168 (ohne Freigegegenstände, Unverbindliche Übungen und Förderunterricht) betragen.

Gemäß § 1 Abs. 4 der Eröffnungs- und Teilungszahlenverordnung, BGBl. Nr. 86/1981 in der jeweils geltenden Fassung, besteht die Möglichkeit, Eröffnungs- und Teilungszahlen im Rahmen der zur Verfügung stehenden Ressourcen (unter Bedachtnahme auf den jeweiligen Lehrplan sowie allfällige schulautonome Veränderung der Stundentafel) schulautonom festzulegen.

#### **Bestimmungen bezüglich integriertes Fremdsprachenlernen (Content and Language Integrated Learning – CLIL)**

Als fremdsprachlicher Schwerpunkt sind in einzelnen Pflichtgegenständen (ausgenommen die Pflichtgegenstände „Religion“, „Deutsch“ und „Englisch einschließlich Wirtschaftssprache“) ab dem III. Jahrgang mindestens 72 Unterrichtsstunden pro Jahrgang in Abstimmung mit dem Pflichtgegenstand „Englisch einschließlich Wirtschaftssprache“ in englischer Sprache zu unterrichten. Die Festlegung der Pflichtgegenstände und des Stundenausmaßes in den einzelnen Pflichtgegenständen und Jahrgängen hat durch schulautonome Lehrplanbestimmungen zu erfolgen. Unberührt bleibt die Möglichkeit der Anordnung der Verwendung einer lebenden Fremdsprache als Unterrichtssprache (Arbeitssprache) gemäß § 16 Abs. 3 Schulunterrichtsgesetz.

### **VI. Lehrpläne für den Religionsunterricht**

(Bekanntmachungen gemäß § 2 Abs. 2 des Religionsunterrichtsgesetzes, BGBl. Nr. 190/1949, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 36/2012)

1. Katholischer Religionsunterricht  
Siehe die Bekanntmachung BGBl. II Nr. 571/2003 idF BGBl. II Nr. 283/2004.
2. Evangelischer Religionsunterricht  
Siehe die Bekanntmachung BGBl. II Nr. 130/2009.
3. Altkatholischer Religionsunterricht  
Der altkatholische Religionsunterricht wird im Allgemeinen als Gruppenunterricht gemäß § 7a des Religionsunterrichtsgesetzes in seiner derzeit geltenden Fassung geführt. Demgemäß ist der Lehrplan für den Religionsunterricht der Oberstufe der allgemeinbildenden höheren Schulen anzuwenden.
4. Islamischer Religionsunterricht  
Siehe die Bekanntmachung BGBl. Nr. 421/1983 idF BGBl. II Nr. 234/2011
5. Israelitischer Religionsunterricht  
Die Bekanntmachung BGBl. Nr. 88/1985 in der jeweils geltenden Fassung ist sinngemäß anzuwenden.
6. Neuapostolischer Religionsunterricht  
Siehe die Bekanntmachung BGBl. II Nr. 82/2006.

10. Obseg ur obveznega predmeta »Verouk« ni spremenljiv.
11. Obvezni predmet »Živi tuji jezik« (z navedbo tujega jezika) je mogoče zmanjšati do 6 skupnih tedenskih ur. S sproščenim obsegom ur je mogoče predvideti do dva nadaljnja tuja jezika.
12. Obvezni predmet »Gospodarski trening, projektni menedžment, učna firma in študijski primeri« ne sme obsegati v IV. letniku manj kot tri tedenske ure.
13. Obvezni predmet »Politična izobrazba (gospodarska in družbena zgodovina)« je vsekakor treba predvideti v II. letniku.
14. Novih obveznih predmetov v osnovnem področju, razen pod številom 11, se ne sme ustvariti.
15. Seminarje, obvezne vaje, proste predmete in neobvezne vaje lahko ustvari šola avtonomno, po regionalni potrebi. Ustrezni učni načrt, naravnan na kompetence in učne rezultate, je treba pripraviti.
16. V primeru, da šola avtonomno določi izobraževalno težišče »Menedžment za (šolskoavtonomno poslovno področje)«, je treba določiti izobraževalnim ciljem trgovske akademije ustrezno poslovno področje in ustrezne izobraževalne in učne naloge in učne snovi.

Skupno letno tedensko število 38 ur na letnik se ne sme prekoračiti in skupno tedensko število izobraževanja sme obsegati največ 168 ur (brez prostih predmetov, neobveznih vaj in pospeševalnega pouka).

Po § 1 odst. 4 odredbe o številu za odprtje in delitve, z.z. št. 86/1981 v veljavni obliki, obstaja možnost, v šolski avtonomiji določiti število odprtja in delitev v okviru razpoložljivih sredstev (z upoštevanjem učnega načrta in morebitne spremembe predmetnika v šolski avtonomiji).

#### **Določila glede integriranega učenja tujih jezikov (Content and Language Integrated Learning – CLIL)**

Kot tujejezično težišče je treba v posameznih obveznih predmetih (z izjemo obveznih predmetov »Verouk«, »Nemščina« in »Angleščina in strokovni jezik«) od III. letnika naprej vsaj 72 učnih ur na letnik usklajeno z obveznim predmetom »Angleščina in strokovni jezik« učiti v angleškem jeziku. Določitev obveznih predmetov in obsega ur v posameznih obveznih predmetih in letnikih se mora obravnavati z določili učnega načrta v šolski avtonomiji. To ne zadeva možnosti odreditve uporabe živega tujega jezika kot učnega jezika (delovnega jezika) po § 16 odst. 3 zakona o šolskem pouku.

### **VI. Učni načrti za verouk**

(objave po § 2 odst. 2 Zakona o verouku, ZZZL, št. 190/1949, zadnja sprememba z zveznim zakonom ZZZL, I št. 36/2012)

1. Katoliški verouk  
Glej objavo ZZZL, II št. 571/2003 vzb ZZZL, II št. 283/2004.
2. Evangeličanski verouk  
Glej objavo ZZZL, II št. 130/2009.
3. Starokatoliški verouk  
Starokatoliški verouk se na splošno poučuje kot skupinski pouk po § 7a Zakona o verouku v sedaj veljavnem besedilu. Temu primerno je treba uporabiti učni načrt za verouk na višji stopnji splošnoizobraževalnih višjih šol.
4. Islamski verouk  
Glej objavo ZZZL, št. 421/1983 vzb ZZZL, II št. 234/2011
5. Izraelitski verouk  
Objavo ZZZL, št. 88/1985 v sedaj veljavnem besedilu je treba smiselno uporabiti.
6. Novoapostolski verouk  
Glej objavo ZZZL, II št. 82/2006

7. Religionsunterricht der Kirche Jesu Christi der Heiligen der letzten Tage  
Siehe die Bekanntmachung BGBI. Nr. 239/1988.
8. Orientalisch-orthodoxer Religionsunterricht  
Siehe die Bekanntmachung BGBI. II Nr. 201/2004.
9. Griechisch-orientalischer (orthodoxer) Religionsunterricht  
Siehe die Bekanntmachung BGBI. Nr. 441/1991 zuletzt geändert durch das BGBI. II Nr. 225/2011.
10. Buddhistischer Religionsunterricht  
Siehe die Bekanntmachung BGBI. II Nr. 241/2008.
11. Freikirchlicher Religionsunterricht  
Siehe die Bekanntmachung BGBI. II Nr. 194/2014.

## **VII. Bildungs- und Lehraufgaben, Lehrstoffe und didaktische Grundsätze der Cluster und Pflichtgegenstände**

Im Lehrplan werden sich inhaltlich und thematisch ergänzende Unterrichtsgegenstände zu Clustern (Persönlichkeit und Bildungskarriere, Sprachen und Kommunikation, Entrepreneurship – Wirtschaft und Management, Gesellschaft und Kultur, Mathematik und Naturwissenschaften) zusammengefasst. Fachübergreifendes Denken und Verstehen und fachübergreifendes Arbeiten zwischen den Unterrichtsgegenständen ist im Cluster zu forcieren. Es ist auch über die Cluster hinaus die Zusammenarbeit der Lehrerinnen und Lehrer zu fördern.

### **A. Pflichtgegenstände**

#### **A.1 Stammbereich**

##### **1. PERSÖNLICHKEIT UND BILDUNGSKARRIERE**

Bildungsziele des Clusters „Persönlichkeit und Bildungskarriere“:

Der Cluster „Persönlichkeit und Bildungskarriere“ umfasst Unterrichtsgegenstände zur Entwicklung von Persönlichkeit und sozialer Kompetenz sowie von Verhaltensrepertoire und Einstellungen, die zu einer erfolgreichen Gestaltung des öffentlichen, privaten und beruflichen Lebens beitragen. Er beinhaltet die Unterrichtsgegenstände „Religion“, „Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz“, „Business Behaviour“ sowie „Bewegung und Sport“.

##### **1.1 Religion**

Siehe Abschnitt VI. (Lehrpläne für den Religionsunterricht)

##### **1.2 Persönlichkeitsbildung und soziale Kompetenz**

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- ihre Stärken und Schwächen einschätzen, mit diesen umgehen und die daraus gewonnenen Erkenntnisse zur individuellen Weiterentwicklung einsetzen,
- die Bedeutung von Regeln erkennen, sich an deren Erstellung und Umsetzung aktiv beteiligen sowie deren Einhaltung reflektieren,
- eigene Lernprozesse organisieren, strukturieren und dokumentieren sowie ihre Lernfähigkeit weiterentwickeln,
- an sie gestellte Arbeitsaufträge erfassen, planen, durchführen und das Ergebnis evaluieren,
- die Entwicklungsphasen von Gruppen feststellen sowie unterschiedliche Rollen und Funktionen einnehmen,
- Konflikte identifizieren, ansprechen und Strategien der Konfliktlösung anwenden,
- mit anderen, persönlich und in digitalen Netzwerken, lösungsorientiert und wertschätzend kommunizieren,

7. Verouk Cerkve Jezusa Kristusa svetih iz poslednjih dni

- Glej objavo ZZL. št. 239/1988.
8. Orientalsko-pravoslavni verouk  
Glej objavo ZZL. II. št. 201/2004
  9. Grško-orientalski (pravoslavni) verouk  
Glej objavo ZZL. št. 441/1991, zadnja sprememba z ZZL. II št. 225/2011
  10. Budistični verouk  
Glej objavo ZZL. II št. 241/2008
  11. Verouk svobodne Cerkve  
Glej objavo ZZL. II št. 194/2014

## **VII. Izobraževalne in učne naloge, učne vsebine in didaktična načela sklopov in obveznih predmetov**

V učnem načrtu so učni predmeti, ki se vsebinsko in tematsko dopolnjujejo, združeni v sklopih (osebnost in kariera izobraževanja, jeziki in komunikacija, podjetništvo – gospodarstvo in menedžment, družba in kultura, matematika in naravoslovje). Krepiti je treba medpredmetno mišljenje in razumevanje in medpredmetno delo med posameznimi učnimi predmeti v sklopu. Pospeševati je treba sodelovanje učiteljev in učiteljev preko sklopov.

### **A. Obvezni predmeti**

#### **A.1 Osnovno področje**

##### **1. OSEBNOST IN IZOBRAŽEVALNA POT**

Izobraževalni cilji sklopa »Osebnost in izobraževalna pot«

Sklop »Osebnost in izobraževalna pot« obsega učne predmete za razvoj osebnosti in socialne kompetence in vedenjskega repertoarja in stališč, ki prispevajo k uspešnemu oblikovanju javnega in poklicnega življenja. Vsebuje učne predmete »Verouk«, »Oblikovanje osebnosti in socialna kompetenca«, »Poslovno vedenje/Business Behaviour« in »Gibanje in šport«.

##### **1.1 Verouk**

Glej poglavje VI. (Učni načrti za Verouk)

##### **1.2 Oblikovanje osebnosti in socialna kompetenca**

I. letnik (1. in 2. semester):

##### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- oceniti svoje prednosti in pomanjkljivosti, se ukvarjati z njimi in uporabiti iz njih dobljena spoznanja pri individualnem nadaljnjem razvoju,
- spoznati pomen pravil, se aktivno vključiti v njihovo oblikovanje in uresničitev in razmišljati o njihovem upoštevanju,
- organizirati, strukturirati in dokumentirati lastne učne procese ter razvijati svojo sposobnost učenja,
- razumeti, načrtovati, izvesti njim dane delovne naloge in evalvirati rezultat,
- ugotoviti razvojne faze skupin ter prevzeti različne vloge in funkcije,
- prepoznati konflikte, jih nagovoriti in uporabiti strategije za reševanje konfliktov,
- komunicirati z drugimi, osebno in v digitalnih omrežjih, usmerjeno na rešitev in spoštljivo,



- mit einer Gruppe und mit Menschen unterschiedlicher Charaktere adäquat in Beziehung treten und einen kooperativen Umgang pflegen,
- sich selbst in der Öffentlichkeit positiv darstellen,
- bei individuellen Schwierigkeiten geeignete Beratungsstellen in Anspruch nehmen,
- gesellschaftliche Werte beschreiben und reflektieren.

**Lehrstoff:****Personale Kompetenz:**

Stärken-/Schwächenanalyse, Selbst- und Fremdbild, Selbstwert, Selbstmotivation, Selbstwirksamkeit, Selbstreflexion, Feedback, Umgang mit Krisen und Konflikten, Angebot Beratungsstellen

**Soziale Kompetenz:**

Erstellen und Einhalten von Regeln, auch Klassen- und Schulregeln, soziale Interaktion, persönliche und digitale Netzwerke, Gruppenprozesse, Rollen und Funktionen in Gruppen, Konfrontation und Kritik, Elemente einer positiven Kommunikation, Konfliktphasen und -bewältigung

**Methodenkompetenz:**

Lern- und Arbeitstechniken, Organisation des Lernumfeldes, Zeitmanagement und Kalenderführung, Informationsbeschaffung, situationsgerechtes Verhalten im schulischen Bereich

**Gesellschaftliche Mitgestaltung und Verantwortung für die Gemeinschaft:**

Gesellschaftliche Unterschiede, kulturelle Vielfalt, Respekt und Akzeptanz, Werte und Wertewandel

### 1.3 Business Behaviour

**II. Jahrgang:****3. Semester – Kompetenzmodul 3:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die Charakteristika von Unternehmen und Branchen einschätzen,
- die für ein Unternehmen typischen Verhaltensweisen, Kommunikationsformen und Erscheinungsmerkmale einschätzen und gestalten,
- die Angemessenheit ihres Verhaltens in unterschiedlichen Situationen des Berufslebens einschätzen,
- das eigene Pflichtpraktikum vorbereiten und organisieren.

**Lehrstoff:**

Unternehmenskultur, Corporate Identity (Corporate Design, Corporate Behaviour, Corporate Communication), Verhaltensregeln im Berufsleben

Angeleitete Vorbereitung und Organisation des Pflichtpraktikums (Auswahl eines geeigneten Unternehmens, Erstellen von Bewerbungsunterlagen, Vorstellungsgespräch, Zeitmanagement), Dokumentation durch ein Portfolio

**4. Semester – Kompetenzmodul 4:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- Besprechungen vorbereiten, leiten und dokumentieren,
- Verkaufs- und Verhandlungstechniken anwenden,
- Produkte in verschiedenen Verkaufssituationen präsentieren.

**Lehrstoff:**

Vorbereitung, Leitung und Dokumentation von Besprechungen, Moderationstechniken, Verkaufs- und Verhandlungstechniken, Produktpräsentationen

**III. Jahrgang:****5. Semester – Kompetenzmodul 5:**

- ustrezno vzpostaviti odnos do skupine in do ljudi različnih značajev ter krepiti kooperativno vedenje,
- samega sebe pozitivno predstaviti v javnosti,
- se ob individualnih težavah poslužiti primernih svetovalnih služb,
- opisati družbene vrednote in razmišljati o njih.

**Učna snov:**

Osebnostna kompetenca:

Analiza močnih/šibkih strani, lastna in tuja podoba, samovrednost, samomotivacija, samoučinkovitost, samorefleksija, povratno sporočilo, ravnanje s krizami in konflikti, ponudba svetovalnih služb

Socialna kompetenca:

Določanje in upoštevanje pravil, tudi razrednih in šolskih pravil, socialna interakcija, osebna in digitalna omrežja, skupinski procesi, vloge in funkcije v skupinah, primerjava in kritika, elementi pozitivne komunikacije, faze in premagovanje konflikta

Metodološka kompetenca:

Učne in delovne tehnike, organizacija učnega okolja, časovni menedžment in vodenje koledarja, pridobivanje informacij, položaju primerno vedenje v šolskem okolju

Družbeno sooblikovanje in odgovornost za skupnost:

Družbene razlike, kulturna raznolikost, spoštovanje in sprejemanje, vrednote in spreminjanje vrednot

### 1.3 Business Behaviour

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- presoditi značilnosti podjetij in panog,
- presoditi in oblikovati za določeno podjetje značilne načine vedenja, komunikacijske oblike in značilnosti podobe,
- presoditi primernost svojega vedenja v različnih položajih poklicnega življenja,
- pripraviti in organizirati lastno obvezno prakso.

**Učna snov:**

Podjetniška kultura, podjetniška identiteta (podjetniško oblikovanje, podjetniško vedenje, podjetniško komuniciranje), bonton in pravila vedenja v poklicnem življenju

Vodena priprava in organizacija obvezne prakse (izbor primerne prakse, priprava podlag za prošnjo za delo, predstaviteni pogovor, časovni menedžment), dokumentiranje v portfelju

4. semester – kompetenčni modul 4:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- pripraviti, voditi in dokumentirati sestanke,
- uporabiti tehnike prodajanja in pogajanja,
- predstaviti proizvode v različnih prodajnih položajih.

**Učna snov:**

Priprava, vodstvo in dokumentacija sestankov, moderacijske tehnike, tehnike prodajanja in pogajanja, predstavitve proizvodov

III. letnik:

5. semester – kompetenčni modul 5:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- unterschiedliche Kundentypen klassifizieren und mit ihnen adäquat umgehen,
- sich auf die Besonderheiten verschiedener Kundengruppen einstellen,
- Verkaufsgespräche strukturiert und kundenzentriert führen,
- besondere Situationen im Umgang mit Kunden bewältigen,
- Maßnahmen zur Erhaltung und Erweiterung des Kundenstocks planen und durchführen.

**Lehrstoff:**

Kundentypen, Kundengruppen, Verkaufsgespräche, Customer Relationship Management, Konfliktmanagement, Behandlung von Reklamationen und Beschwerde, Kundenberatung und Produktpräsentationen, auch in einer Fremdsprache

6. Semester – Kompetenzmodul 6:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- Verkaufsgespräche und Produktpräsentationen in einer Fremdsprache durchführen,
- die Chancen und Schwierigkeiten vom Arbeiten und Studieren im Ausland abschätzen,
- ihre Einstellung zur Verschiedenheit von Menschen analysieren und in ihrem Umgang berücksichtigen,
- Diversity Management im beruflichen Leben anwenden.

**Lehrstoff:**

Fachsprache für die Kundenberatung und Produktpräsentation in einer Fremdsprache, Formen der Verschiedenheit und deren gesellschaftliche Relevanz, Diversity-Management, Wohnen und Arbeiten im Ausland, Kulturschock und Reintegration

IV. Jahrgang

7. Semester – Kompetenzmodul 7:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- Unterschiede in den Werten und Verhaltensregeln wichtiger internationaler Handelspartner wahrnehmen und in ihr Verhaltensrepertoire einbauen,
- Besprechungen und Verhandlungen in einer Fremdsprache vorbereiten, leiten und dokumentieren.

**Lehrstoff:**

Gesellschaft, Kultur und Verhaltensregeln in wichtigen Import- und Exportländern Österreichs, Fachsprache für Verhandlungsführung und Moderation in einer Fremdsprache

8. Semester – Kompetenzmodul 8:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die Tätigkeitsfelder und Anforderungen verschiedener Berufe unter Einbeziehung der Erfahrungen im Pflichtpraktikum beschreiben und mit den eigenen Fähigkeiten und Erwartungen in Beziehung setzen,
- Entwicklungen am Arbeitsmarkt beobachten und für die Planung der eigenen Berufskarriere nutzen,
- mit nationalen und internationalen Bewerbungssituationen sowohl im Beruf als auch im Studium professionell umgehen,
- geeignete Maßnahmen zur Erhaltung der Berufsfähigkeit ergreifen.

**Lehrstoff:**

Berufsfelder und deren typische Anforderungen und Tätigkeiten, Arbeitsmarktsituation und -entwicklung, Studienangebote, Bewerbung und Assessment in Beruf und Studium, Work-Life-Balance

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- označiti različne tipe strank in primerno ravnati z njimi,
- se prilagoditi posebnostim različnih skupin strank,
- voditi prodajne pogovore strukturirano in z osredotočenjem na stranko,
- obvladati posebne položaje v ravnanju s strankami,
- načrtovati in izpeljati ukrepe za ohranjanje in razširjanje kroga stalnih strank.

**Učna snov:**

Tipi strank, skupine strank, prodajni pogovori, upravljanje odnosov s strankami, konfliktni menedžment, ravnanje z reklamacijami in pritožbami, svetovanje strankam in predstavljanje proizvodov, tudi v tujem jeziku

6. semester – kompetenčni modul 6:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- v tujem jeziku opraviti prodajne pogovore in predstavitve proizvodov,
- presoditi možnosti in težave pri delu in študiju v tujini,
- analizirati svoje stališče o različnosti ljudi in to upoštevati pri svojem ravnanju z drugimi,
- udeležiti upravljanje različnosti v poklicnem življenju.

**Učna snov:**

Strokovni jezik za svetovanje strankam in predstavitev proizvodov v tujem jeziku, oblike različnosti in njihova družbena pomembnost, upravljanje z različnostjo, živeti in delati v tujini, kulturni šok in reintegracija

IV. letnik:

7. semester – kompetenčni modul 7:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- opaziti razlike v vrednotah in pravilih vedenja pomembnih mednarodnih trgovskih partnerjev in jih vključiti v svoj repertoar vedenja,
- pripraviti, voditi in dokumentirati sestanke in pogajanja v tujem jeziku.

**Učna snov:**

Družba, kultura in pravila vedenja v pomembnih uvoznih in izvoznih deželah Avstrije, strokovni jezik za vodenje pogajanj in moderacijo v tujem jeziku

8. semester – kompetenčni modul 8:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- opisati področja delovanja in zahteve različnih poklicev z upoštevanjem izkušenj iz obvezne prakse ter jih povezati z lastnimi sposobnostmi in pričakovanji,
- opazovati razvoj na trgu dela in to uporabiti za načrtovanje lastne poklicne kariere,
- se profesionalno soočiti z nacionalnimi in mednarodnimi položaji pri prošnji za službo tako v poklicu kakor tudi pri študiju,
- pričeti z ustreznimi ukrepi za ohranjanje zaposljivosti.

**Učna snov:**

Poklicna področja, njihove značilne zahteve in dejavnosti, položaj in razvoj na trgu dela, študijske ponudbe, prošnja za službo in ocenjevalni postopek v poklicu in študiju, ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem

Nachbereitung der Erfahrungen aus dem Pflichtpraktikum unter den Gesichtspunkten von Arbeitsplatzbeschreibung, Tätigkeitsfelder, Rechtsform, Organisation, Produktpalette, rechtliche Rahmenbedingungen des Dienstverhältnisses

### **1.4 Bewegung und Sport**

Siehe BGBI. Nr. 37/1989 zuletzt geändert durch die Verordnung BGBI. II Nr. 284/2006.

## **2. SPRACHEN UND KOMMUNIKATION**

Bildungsziele des Clusters „Sprachen und Kommunikation“:

Der Cluster „Sprachen und Kommunikation“ beinhaltet die Unterrichtsgegenstände „Deutsch“, „Slowenisch“, „Englisch einschließlich Wirtschaftssprache“ und „Lebende Fremdsprache“

Die Schülerinnen und Schüler

- gebrauchen die Unterrichtssprachen Deutsch und Slowenisch als Basis für Lernprozesse in allen Unterrichtsgegenständen und nutzen die Sprache für die gesamte Lernkarriere,
- verstehen den Aufbau von Sprachkompetenz als Erweiterung des kulturellen Horizonts und der geistigen Entwicklung sowie als unabdingbare Voraussetzung für eine aktive und reflektierte Teilnahme am gesellschaftlichen und beruflichen Leben,
- können in den Unterrichtssprachen in unterschiedlichen Lebens- und Arbeitsverhältnissen situationsadäquat schriftlich und mündlich kommunizieren (Sprachregister),
- können Informationen aus verschiedenen Lebensbereichen aufnehmen, verarbeiten sowie kritisch bewerten und daraus Entscheidungen und Handlungen ableiten (Methodenkompetenz, Quellenkritik),
- können über die Unterrichtssprachen hinaus in mindestens zwei Fremdsprachen auf dem Niveau B1 (Lebende Fremdsprache(n)) bzw. auf dem Niveau B2 (Englisch einschließlich Wirtschaftssprache) laut GER (Empfehlung des Ministerkomitees des Europarates an die Mitgliedstaaten Nr. R (98) 6 vom 17. März 1989 zum Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen) situationsadäquat schriftlich und mündlich kommunizieren,
- zeigen interkulturelles Verständnis, indem sie Gemeinsamkeiten sowie unterschiedliche Sichtweisen zwischen der eigenen Kultur und anderen Kulturen erkennen und respektieren sowie situationsadäquat handeln (Interkulturelle Kompetenz),
- können den Wert von Sprachen erkennen und zeigen Bereitschaft, Sprachkenntnisse zu vertiefen bzw. weitere Sprachen zu erlernen,
- verstehen den Einsatz von Sprachen als Bereicherung und als wichtiges Kommunikationsmittel in einer globalisierten Welt sowie in einer plurikulturellen Gesellschaft,
- erkennen die Notwendigkeit von Mehrsprachigkeit für die berufliche Entwicklung.

Englisch einschließlich Wirtschaftssprache:

Die Schülerinnen und Schüler

- können Spracherwerbsstrategien und ein hinreichend breites Spektrum sprachlicher Mittel anwenden, um sich klar auszudrücken und auch als Sprachmittlerin und Sprachmittler zu agieren,
- können Gemeinsamkeiten mit und Unterschiede zu anderen Sprachen erkennen, um diese für das eigene Sprachlernen zu nutzen,
- können kulturelle, gesellschaftliche, politische und wirtschaftliche Gemeinsamkeiten bzw. Unterschiede zwischen Österreich und anderen Ländern erkennen, um plurikulturelles Verständnis zu entwickeln,
- zeigen interkulturelles Verständnis, indem sie sich der wesentlichen Gemeinsamkeiten mit und den Unterschieden zwischen der eigenen und fremden Kultur bewusst sind und können situationsadäquat reagieren und agieren.

Die Schülerinnen und Schüler verfügen im Bereich „Kommunikative Sprachkompetenz“ über

- ausreichende sprachliche Mittel, um sich in der jeweiligen Situation und den betreffenden Personen gegenüber angemessen und klar auszudrücken,
- ein hinreichend breites Spektrum sprachlicher Mittel, um klare Beschreibungen und Standpunkte darzulegen

Obraznava izkušenj po učni praksi pod vidikom opisa delovnega mesta, delovnih področij, pravne oblike, organizacije, široke ponudbe proizvodov, pravnih okvirnih pogojev zaposlitve

## 1.4 Gibanje in šport

Glej vzvl. št. 37/1989, zadnja sprememba z odredbo v vzvl. II št. 284/2006.

## 2. JEZIKI IN KOMUNIKACIJA

Izobraževalni cilji sklopa »Jeziki in komunikacija«

Sklop »Jeziki in komunikacija« vsebuje učne predmete »Nemščina«, »Slovenščina«, »Angleščina in strokovni jezik« in »Živi tuji jezik«.

Učenke in učenci

- uporabljajo učna jezika slovenščino in nemščino kot osnovo za učne procese v vseh učnih predmetih in koristijo jezika na svoji izobraževalni poti,
- razumejo razvoj jezikovne kompetence kot razširitev kulturnega obzorja in duhovnega razvoja in kot neobhoden pogoj za aktivno in premišljeno sodelovanje v družbenem in poklicnem življenju,
- se znajo pisno in ustno sporazumevati v učnih jezikih v različnih življenjskih in delovnih odnosih, kot to zahteva položaj (jezikovni register),
- sprejemajo, predelujejo in kritično ocenjujejo informacije z različnih življenjskih področij in sklepajo iz tega odločitve in dejanja (kompetenca metod, kritičnost do virov),
- se znajo preko učnih jezikov sporazumevati v vsaj dveh tujih jezikih, kot to zahteva dani položaj na ravni B1 (Živi tuji jezik(i)) oz. na ravni B2 (Angleščina in strokovni jezik) SEJO (priporočilo ministrskega komiteja Evropskega sveta državam članicam št. R (98) 6 17. marca 1989 o Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike),
- kažejo interkulturno razumevanje s tem, da spoznavajo in spoštujejo bistvene podobnosti in različne nazore med lastno kulturo in drugimi kulturami in so dejavni, kot to zahteva položaj (interkulturna kompetenca),
- znajo spoznavati vrednost jezikov in kažejo pripravljenost poglobljati jezikovno znanje oz. se učiti nadaljnjih jezikov,
- razumejo rabo jezikov kot obogatitev in pomembno sporazumevalno sredstvo v globaliziranem svetu in plurikulturni družbi,
- spoznavajo potrebo večjezičnosti za poklicni razvoj.

Angleščina in strokovni jezik

Učenke in učenci znajo

- uporabljati strategije pridobivanja jezikov in dovolj širok spekter jezikovnih sredstev, da se jasno izražajo in lahko tudi delujejo kot jezikovna posrednica in jezikovni posrednik,
- spoznavati podobnosti v drugih jezikih in razlike z drugimi jeziki, da jih koristijo za lastno učenje jezikov,
- spoznavati kulturne, družbene, politične in gospodarske podobnosti oz. razlike med Avstrijo in drugimi deželami, da razvijajo plurikulturno razumevanje in
- kažejo interkulturno razumevanje s tem, da se zavedajo bistvenih podobnosti in razlik med lastno in drugo kulturo in znajo reagirati ter delovati, kot to zahteva položaj.

Učenke in učenci razpolagajo na področju »Sporazumevalna jezikovna kompetenca«

- z dovolj jezikovnimi sredstvi, da se ustrezno in jasno izražajo v danem položaju in glede na udeležene osebe,
- z dovolj široko paleto jezikovnih sredstev, da lahko razložijo jasne opise in stališča,

- einen großen Wortschatz in ihrem Sachgebiet und in den meisten allgemeinen Themenbereichen. Sie können Formulierungen variieren, um häufige Wiederholungen zu vermeiden,
- ein ausreichendes Spektrum an grammatischen Strukturen, um auf dem Niveau B2 angemessen schriftlich und mündlich kommunizieren zu können,
- eine klare, natürliche Aussprache und Intonation.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „Hören“

- die Hauptaussagen von inhaltlich und sprachlich komplexen Redebeiträgen zu konkreten und abstrakten Themen Präsentationen verstehen, wenn Standardsprache gesprochen wird,
- Fachdiskussionen im eigenen Ausbildungsbereich und beruflichen Umfeld verstehen,
- längeren Redebeiträgen und komplexer Argumentation folgen, sofern die Thematik einigermaßen vertraut ist und der Rede- oder Gesprächsverlauf durch explizite Signale gekennzeichnet ist,
- audiovisuelle Aufnahmen, Redebeiträge, Diskussionen, Dokumentationen, Präsentationen in Standardsprache verstehen, denen man im beruflichen Leben oder in der Ausbildung begegnet, und sie erfassen dabei nicht nur den Informationsgehalt, sondern auch Standpunkte und Einstellung der Sprechenden.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „Lesen“

- selbstständig lesen, Lesestil und –tempo verschiedenen Texten und Zwecken anpassen und geeignete Nachschlagewerke selektiv benützen und sie verfügen über einen entsprechend großen Lesewortschatz,
- Texte zu aktuellen Fragen lesen und verstehen, in denen eine bestimmte Haltung oder ein bestimmter Standpunkt vertreten wird,
- berufsbezogene Korrespondenz und komplexe Texte durchsuchen und wichtige Einzelinformationen auffinden, Inhalt und Wichtigkeit von Nachrichten, Artikeln und Berichten zu einem breiten Spektrum allgemeiner und berufsbezogener Themen erfassen,
- komplexe Anleitungen im eigenen Fachgebiet und detaillierte Vorschriften oder Warnungen verstehen, sofern schwierige Passagen mehrmals gelesen werden können.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „An Gesprächen teilnehmen“

- die Sprache fließend, korrekt und wirkungsvoll über ein breites Spektrum allgemeiner und berufsbezogener Themen einsetzen und dabei Zusammenhänge zwischen Ideen und Gedanken deutlich machen, wobei der Grad der Formalität den Umständen anzupassen ist,
- sich so spontan und fließend verständigen, dass ein Gespräch und anhaltende Beziehungen zu Gesprächspartnern und auch Muttersprachlern ohne größere Anstrengungen auf beiden Seiten gut möglich ist,
- die Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen für sich selbst hervorheben und Standpunkte durch relevante Erklärungen und Argumente klar begründen und verteidigen,
- aktiv an routinemäßigen allgemeinen und berufsbezogenen formellen Diskussionen teilnehmen und dabei ihre Gedanken und Meinungen präzise ausdrücken, überzeugend argumentieren und auf komplexe Argumentationen anderer situations- und adressatenadäquat reagieren,
- wirksam und fließend ein Interview bzw. Gespräch führen, von vorbereiteten Fragen abweichen, auf interessante Antworten näher eingehen und nachfragen,
- ein Alltagsproblem oder ein berufsbezogenes Problem erläutern und zielorientierte Gespräche führen, in denen es darum geht, eine Lösung herbeizuführen.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „Zusammenhängend sprechen“

- zu vielen Themen aus ihren Interessens- und Fachgebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern sowie Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben,
- in gleichmäßigem Tempo sprechen, auch wobei kaum auffällig lange Pausen entstehen, auch wenn sie nach Strukturen oder Wörtern suchen,
- etwas klar beschreiben oder erzählen und dabei wichtige Aspekte anführen sowie mit relevanten Details und Beispielen stützen,
- eine Anzahl von Verknüpfungsmitteln verwenden, um ihre Äußerungen zu einem klaren, zusammenhängenden Text zu verbinden, vorbereitete berufsbezogene Präsentationen gut strukturiert und sprachlich klar gestalten, sodass für Zuhörerinnen und Zuhörer die Hauptpunkte und wichtige unterstützende Details eindeutig erkennbar sind und dabei auch spontan auf Nachfragen reagieren

- z obširnim besediščem na svojem strokovnem področju in v večini splošnih tem. Lahko variirajo formulacije, da preprečujejo večkratno ponavljanje,
- z dovolj široko paleto slovničnih struktur, da se morejo primerno pisno in ustno sporazumevati na ravni B2,
- z jasno, naravno izgovarjavo in intonacijo.

Učenke in učenci znajo pri spretnosti »Poslušanje«

- razumeti glavne izpovedi vsebinsko in jezikovno zapletenih govornih prispevkov o konkretnih in abstraktnih tematskih prezentacijah, če se govori v standardnem jeziku,
- razumeti strokovne diskusije s področja lastnega izobraževanja in poklicnega okolja,
- slediti daljšim govornim prispevkom in zapleteni argumentaciji, kolikor so s tematiko seznanjeni v dobri meri in je potek govora ali pogovora označen z jasnimi signali,
- razumeti avdio-vizualne posnetke, govorne prispevke, diskusije, dokumentacije, prezentacije v standardnem jeziku, s katerimi se srečujemo v poklicnem življenju ali v izobraževanju, in pri tem ne zajemajo le vsebine informacij, temveč tudi stališča in nazore govorečih.

Učenke in učenci znajo pri spretnosti »Branje«

- samostojno brati, prilagoditi način in hitrost branja različnim besedilom in namenom in selektivno uporabljati ustrezne priročnike ter imajo ustrezno veliko bralno besedišče,
- brati in razumeti besedila o aktualnih vprašanjih, v katerih se zastopa določena smer ali določeno stališče,
- predelati korespondenco in zapletenejša besedila, ki so povezani s poklicem, in najti pomembne posamezne informacije, razumeti vsebino in pomembnost poročil in člankov o širokem spektru splošnih in s poklicem povezanih tem,
- razumeti kompleksna navodila na lastnem strokovnem področju in podrobne predpise ali opozorila, če je mogoče težje odlomke večkrat prebrati.

Učenke in učenci znajo pri spretnosti »Pogovarjanje«

- uporabljati jezik tekoče, pravilno in učinkovito glede na širok spekter splošnih in s poklicem povezanih tem in pri tem jasno poudariti povezave med idejami in mislimi, pri čemer je treba prilagoditi stopnjo formalnosti na dane razmere,
- se sporazumevati tako spontano in tekoče, da sta mogoča pogovor in neprekinjen odnos s pogovornimi partnerji in tudi govorci jezika brez večjih naporov z obeh strani,
- izpostaviti pomembnost dogodkov in izkušenj za njih same in jasno utemeljiti in ubraniti stališča z relevantnimi razlagami in argumenti,
- aktivno sodelovati pri rutinskih, splošnih in s poklicem povezanih formalnih diskusijah in pri tem natančno izražati svoje misli in stališča, prepričljivo argumentirati in reagirati na kompleksno utemeljevanje drugih glede na položaj in naslovnik,
- učinkovito in tekoče voditi intervju oz. pogovor, se oddaljiti od pripravljenih vprašanj, se podrobneje posvetiti zanimivim odgovorom in ponovno vprašati,
- razložiti vsakdanji problem ali s poklicem povezan problem in voditi ciljno usmerjene pogovore, pri katerih pridemo do rešitve.

Učenke in učenci znajo pri spretnosti »Govorjenje pred drugimi«

- podati jasn in podroben prikaz o mnogih temah svojih interesnih in strokovnih področij, razložiti stališče do aktualnega vprašanja ter predstaviti prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti,
- govoriti v enakomerni hitrosti, pri čemer tudi ne nastanejo očitni dolgi premori, tudi če iščejo strukture in besede,
- nekaj jasno opisati ali o čem pripovedovati in pri tem navesti pomembne vidike in jih podpreti z relevantnimi podrobnostmi in primeri,
- uporabljati številna sredstva povezovanja, da povezujejo svoje izpovedi v jasno, povezano besedilo; dobro strukturirano, jezikovno jasno oblikovati pripravljene, s poklicem povezane prezentacije, tako da so za poslušalke in poslušalce jasno spoznavne glavne točke in za razumevanje pomembne podrobnosti, pri čemer pa tudi spontano reagirajo na vmesna vprašanja,



- verschiedenste Abläufe beschreiben, Regeln erklären, detaillierte Arbeitsanleitungen oder Anweisungen geben, sodass andere danach handeln können

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „Schreiben“

- strukturierte Berichte, Artikel und argumentative Texte zu verschiedenen Themen aus dem eigenen Interessens- und Fachgebiet verfassen und dabei zentrale Punkte hervorheben, Standpunkte angemessen darstellen und durch geeignete Beispiele und/oder Begründungen stützen sowie die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen erläutern,
- zusammenhängend und klar verständlich schreiben und dabei die üblichen Konventionen der Gestaltung und der Gliederung in Absätze einhalten,
- sich in den für das Fachgebiet wesentlichen Bereichen der berufsbezogenen schriftlichen Kommunikation praxisgerecht ausdrücken und sich angemessen auf die jeweiligen Adressatinnen und Adressaten beziehen,
- berufliche Korrespondenz und Protokolle, die sich auf ein vertrautes Aufgabengebiet beziehen, klar formulieren, wobei sie die Regeln der entsprechenden Textsorten beachten.

Lebende Fremdsprache:

Die Schülerinnen und Schüler

- können Spracherwerbsstrategien anwenden, um sich klar auszudrücken und auch als Sprachmittlerin und Sprachmittler zu agieren,
- können Gemeinsamkeiten mit und Unterschiede zu anderen Sprachen erkennen, um diese für das eigene Sprachlernen zu nutzen,
- können kulturelle, gesellschaftliche, politische und wirtschaftliche Gemeinsamkeiten bzw. Unterschiede zwischen Österreich und anderen Ländern erkennen, um plurikulturelles Verständnis zu entwickeln,
- zeigen interkulturelles Verständnis, indem sie sich der wesentlichen Gemeinsamkeiten mit und den Unterschieden zwischen der eigenen und fremden Kultur bewusst sind und können situationsadäquat reagieren und agieren.

Die Schülerinnen und Schüler verfügen im Bereich „Kommunikative Sprachkompetenz“ über

- einen ausreichend großen Wortschatz, um sich mit Hilfe von Umschreibungen über Themen des eigenen Alltagslebens äußern zu können,
- einen guten Grundwortschatz,
- ein ausreichendes Spektrum an grammatischen Strukturen, um auf dem Niveau B1 angemessen schriftlich und mündlich kommunizieren zu können,
- eine verständliche Aussprache,
- sprachliche Mittel, um ein ausreichendes Spektrum von Sprachfunktionen zu realisieren und auf sie zu reagieren.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „Hören“

- den Hauptpunkten von längeren Gesprächen folgen, sofern deutlich artikuliert und in Standardsprache gesprochen wird,
- verstehen, was in einem Alltagsgespräch gesagt wird,
- das Wesentliche von kurzen und klar strukturierten Berichten, Präsentationen, Vorträgen und Reden zu vertrauten Themen aus dem beruflichen Bereich verstehen, wenn deutlich und in Standardsprache gesprochen wird,
- Anweisungen, Auskünfte, Nachrichten und Mitteilungen sowie öffentliche Durchsagen in Alltags-, Ausbildungs- und Berufssituationen sowie auf Reisen verstehen.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „Lesen“

- einen klar strukturierten und sprachlich nicht zu komplexen Text global verstehen,
- in Texten aus dem privaten und beruflichen Alltag wichtige Informationen auffinden und verstehen,
- in längeren Texten relevante Informationen auffinden, um eine bestimmte Aufgabe zu lösen,
- klar strukturierte berufliche Standardkorrespondenz, die sich auf vertraute Situationen bezieht, gut genug verstehen, um angemessen zu reagieren.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „An Gesprächen teilnehmen

- opisati različne poteke, razložiti pravila, dati podrobna delovna navodila in naloge, da jim lahko drugi sledijo.

Učenke in učenci znajo pri spretnosti »Pisanje«

- napisati strukturirana poročila, članke in argumentativna besedila o različnih temah svojega lastnega interesnega in strokovnega področja in pri tem izpostaviti osrednje točke, primerno razložiti stališča in jih z ustreznimi primeri in/ali utemeljitvami podpreti ter prikazati prednosti in pomanjkljivosti različnih možnosti,
- povezano in jasno razumljivo pisati in se pri tem držati navadnih dogovorov o oblikovanju in členitvi na odstavke,
- se ustrezno praksi izražati na področjih, ki so za strokovno področje bistvena, se odzvati na pisno komunikacijo, ki je povezana s poklicem, in se primerno ozirati na vsakokratne naslovnice in naslovnike,
- jasno oblikovati poslovno korespondenco in zapisnike, ki se nanašajo na znano področje nalog, pri čemer upoštevajo pravila ustreznih besedilnih vrst.

Živi tuji jezik:

Učenke in učenci znajo

- uporabljati strategije pridobivanja jezikov, da se jasno izražajo in lahko tudi delujejo kot jezikovna posrednica in jezikovni posrednik,
- spoznavati podobnosti v drugih jezikih in razlike z drugimi jeziki, da jih izkoriščajo za lastno učenje jezikov,
- spoznavati kulturne, družbene, politične in gospodarske podobnosti oz. razlike med Avstrijo in drugimi deželami, da razvijajo plurikulturno razumevanje, in
- kažejo interkulturno razumevanje s tem, da se zavedajo bistvenih podobnosti in razlik med lastno in drugo kulturo ter znajo reagirati in delovati, kot to zahteva položaj.

Učenke in učenci razpolagajo na področju »Sporazumevalna jezikovna kompetenca«

- z dovolj velikim besediščem, da lahko kaj povedo – po potrebi tudi z opisom – o temah iz lastnega vsakdanjega življenja,
- z dobrim osnovnim besediščem,
- z dovolj veliko paleto slovničnih struktur, da se morejo primerno pisno in ustno sporazumevati na ravni B1,
- z razumljivo izgovarjavo,
- z jezikovnimi sredstvi, da uresničujejo dovolj širok spekter jezikovnih funkcij in reagirajo nanje.

Učenke in učenci znajo pri spretnosti »Poslušanje«

- slediti glavnim točkam daljših pogovorov, če so jasno artikulirani in se govori v standardnem jeziku,
- razumeti, kar se pove v vsakdanjem pogovoru,
- razumeti bistvo kratkih in jasno strukturiranih poročil, predstavitev, predavanj in govorov o znanih temah s poklicnega področja, če se govori jasno in v standardnem jeziku,
- razumeti navodila, informacije, poročila in sporočila in javne napovedi v vsakdanjih situacijah, pri izobraževanju in v poklicu in na potovanjih.

Učenke in učence znajo pri spretnosti »Branje«

- globalno razumeti jasno strukturirano in jezikovno ne preveč zapleteno besedilo,
- najti in razumeti informacije v besedilih iz zasebnega in poklicnega vsakdanjaka,
- v daljših besedilih najti relevantne informacije, da rešijo določeno nalogo,
- dovolj dobro razumeti jasno strukturirano poklicno standardno korespondenco, ki se nanaša na znano situacijo, v kateri primerno reagirajo.

Učenke in učenci znajo pri spretnosti »Pogovarjanje«

- Gespräche in vertrauten beruflichen Standardsituationen beginnen, in Gang halten und beenden,
- sich aktiv an formellen und informellen Gesprächen und Diskussionen beteiligen.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „Zusammenhängend sprechen“

- Erlebnisse, Sachverhalte und Abläufe im privaten und beruflichen Umfeld einfach, aber strukturiert beschreiben, erklären oder zusammenfassen,
- vorbereitete, unkomplizierte Präsentationen zu einem vertrauten Thema vortragen.

Die Schülerinnen und Schüler können in der Fertigkeit „Schreiben“

- Texte über Ereignisse, Erfahrungen und Erlebnisse verfassen,
- die eigene Meinung angemessen darstellen und durch geeignete Beispiele und Begründungen illustrieren,
- berufsbezogene schriftliche Kommunikation in vertrauten Bereichen erfolgreich bewältigen,
- einfache Präsentationen im beruflichen Bereich erstellen.

## 2.1.a Deutsch

### Didaktische Grundsätze:

Der Unterricht ist so zu gestalten, dass die Schülerinnen und Schüler in den Bereichen „Zuhören“, „Sprechen“, „Lesen“, „Schreiben“, „Sprachbewusstsein“ und „Reflexion über gesellschaftliche Realität“ die für den Beruf, das Studium, die Weiterbildung und die individuelle Entwicklung notwendige rezeptive und produktive Sprachkompetenz erwerben.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### Bereich Zuhören

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie aktiv zuhören.

#### Bereich Sprechen

- Sprache situationsangemessen gebrauchen,
- Gespräche führen, indem sie sich konstruktiv an Gesprächen und Diskussionen beteiligen sowie passende Gesprächsformen in beruflichen Sprechsituationen anwenden.

#### Bereich Lesen

- unterschiedliche Lesetechniken anwenden, indem sie sowohl still sinnerfassend als auch laut gestaltend lesen,
- Texte formal und inhaltlich erschließen, indem sie Texten Informationen entnehmen und relevante von irrelevanten Informationen unterscheiden.

#### Bereich Schreiben

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen,
- Texte adressatenadäquat formulieren,
- Texte redigieren, indem sie Texte formal überarbeiten,
- Schreiben als Hilfsmittel einsetzen, indem sie relevante Informationen strukturiert schriftlich wiedergeben.

#### Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität

- Einblicke in unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten gewinnen,
- über Aspekte der eigenen Lebenswelt reflektieren.

#### Bereich Sprachbewusstsein

- grundlegende Sprachnormen sowie grundlegende Regeln der Orthographie und Zeichensetzung erkennen und anwenden,
- einen umfassenden Wortschatz anwenden und Begriffe definieren,
- mit Fehlern konstruktiv umgehen und häufige Fehlerquellen erkennen.

### Lehrstoff:

#### Zuhören und Sprechen:

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien

- začeti, nadaljevati in končati pogovore v znanih poklicnih standardnih situacijah,
- se aktivno udeležiti formalnih in neformalnih pogovorov in razprav.

Učenke in učenci znajo pri spretnosti »Govorjenje pred drugimi«

- enostavno, pa vendar strukturirano opisati, razlagati ali povzeti doživetja, dejanska stanja ali poteke v zasebnem in poklicnem okolju,
- predstaviti pripravljene, nezapletene prezentacije o znani temi.

Učenke in učenci znajo pri sposobnosti »Pisanje«

- napisati besedila o dogodkih, izkušnjah in doživetjih,
- primerno prikazati lastno mnenje in ga dopolniti z ustreznimi primeri in utemeljitvami,
- uspešno oblikovati s poklicem povezano pisno komunikacijo na znanih področjih,
- oblikovati enostavne prezentacije s poklicnega področja.

## 2.1.a Nemščina

### Didaktična načela:

Pouk je treba oblikovati tako, da pridobivajo učenke in učenci ob upoštevanju vidika jezikovnega posredovanja na področjih »Poslušanje«, »Govorjenje«, »Branje«, »Pisanje«, »Jezikovno zavedanje« in »Soočanje z družbeno stvarnostjo« receptivno in produktivno jezikovno kompetenco, ki je potrebna za poklic, študij, nadaljnje izobraževanje in individualni razvoj.

I. letnik (1. in 2. semester):

### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

#### Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da aktivno poslušajo.

#### Govorjenje

- uporabljati položaju ustrezen jezik,
- voditi pogovore, tako da se konstruktivno udeležujejo pogovorov in diskusij ter uporabljajo ustrezne pogovorne oblike v zasebnih in poklicnih govornih položajih.

#### Branje

- uporabljati različne tehnike branja, pri čemer berejo tako tiho in razumevajoče kakor tudi glasno in interpretativno,
- obdelati obliko in vsebino besedil, tako da pridobivajo informacije iz besedil in razlikujejo pomembne in nepomembne informacije.

#### Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom,
- oblikovati besedila glede na naslovnico in naslovnika,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno preoblikujejo,
- uporabljati pisanje kot pomoč, tako da strukturirano pisno obnovijo pomembne informacije.

#### Soočanje z družbeno stvarnostjo

- pridobivati vpoglede v različne kulture in življenjska okolja,
- razmišljati o vidikih lastnega življenjskega okolja.

#### Jezikovno zavedanje

- spoznavati in upoštevati osnovne jezikovne norme in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati obširno besedišče in definirati pojme,
- se konstruktivno ukvarjati z napakami in spoznati izvor pogostih napak.

### Učna snov:

Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev

Grundlagen der Kommunikation, Sprechen in der Standardsprache, Kommunizieren auf verschiedenen Sprachebenen, Darstellung von Sachverhalten, Gesprächsführung, praxisbezogene Gesprächssituationen (Bewerbungsgespräch, Telefonat, Rollenspiel, Kundengespräch), Feedbackkultur

Sprechhandlungen: Zusammenfassen, Präsentieren

Lesen:

Steigerung der Lesekompetenz und Lesemotivation, Lesetechniken und Lesestrategien (punktuelles Lesen, kursorisches Lesen, Querlesen und Parallellesen), sinnerfassendes, stilles und lautes, gestaltendes Lesen, Informationsbeschaffung und -auswertung

Bereich Schreiben:

Prozessorientiertes Schreiben (Planen, Formulieren, Aufschreiben und Überprüfen), informierende und praxisbezogene Textsorten (Nacherzählung, Inhaltsangabe, Exzerpt, Zusammenfassung, Bericht, Präsentationen), kreative Textformen

Gestaltung der Texte mit informationstechnologischen Mitteln

Schreibhandlungen: Zusammenfassen, Erzählen, Beschreiben, Berichten

Reflexion über gesellschaftliche Realität:

Sachliche Auseinandersetzung mit Problemen aus Gesellschaft und Arbeitswelt, Entwickeln von Medienkompetenz, unterschiedliche Lebenswelten und Kulturen, Kulturportfolio

Sprachbewusstsein:

Anwenden von Sprachstrukturen wie Wortarten, Satzglieder, Satzarten, Textgrammatik, Erweiterung des Wortschatzes, korrekte Anwendung häufiger Fremdwörter, Rechtschreibregeln und Zeichensetzung, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Zwei einstündige Schularbeiten

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Kerninformationen entnehmen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache partnergerecht gebrauchen, indem sie sprachsensibel formulieren und Gestaltungsmittel angemessen einsetzen,
- Gespräche führen, indem sie praxisbezogene Informationen einholen und weitergeben, indem sie eigene Anliegen sprachlich differenziert vorbringen.

**Bereich Lesen**

- Texte formal und inhaltlich erschließen, indem sie verschiedene Techniken der Texterfassung einsetzen,
- sich in der Medienlandschaft sowohl rezeptiv als auch produktiv orientieren, indem sie Medienangebote nutzen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die textsortenspezifischen Merkmale gezielt einsetzen,
- Texte situationsbezogen sowie sachlich richtig verfassen,
- Texte redigieren, indem sie diese formal bearbeiten.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten beschreiben
- über Aspekte der Berufs- und Arbeitswelt reflektieren,
- zu Problemen aus Gesellschaft, Politik und Wirtschaft Stellung nehmen.

Osnove sporazumevanja, govorjenje v standardnem jeziku, spoznavanje različnih jezikovnih ravni in sporazumevanje z njimi, prikazovanje dejanskega stanja, vodenje pogovora, s prakso povezani pogovorni položaji (predstavitveni pogovor, telefoniranje, igra vlog, pogovor s stranko), kultura povratnega sporočila

Govorna dejanja: povzemanje, prezentiranje

Branje:

Povečanje bralne kompetence in bralne motivacije, bralne tehnike in bralne strategije (točkovno branje, kurzorično branje, diagonalno branje in paralelno branje), razumevajoče, tiho in glasno, interpretativno branje, pridobivanje in ovrednotenje informacij

Pisanje:

Proces pisanja (načrtovati, formulirati, napisati in preveriti), besedilne vrste, ki informirajo in so povezane s prakso (obnova, strnjena obnova, izpisek, povzetek, poročilo, prezentacije), kreativne besedilne oblike

Oblikovanje besedil s sredstvi informacijske tehnologije

Pisne dejavnosti: povzemanje, pripovedovanje, opisovanje, poročanje

Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Stvarno ukvarjanje s problemi družbe in sveta dela, razvijanje medijske kompetence, različna življenjska okolja, različne kulture, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Slovenščina«)

Jezikovno zavedanje:

Uporaba jezikovnih struktur, kot so besedne vrste, stavčni členi, stavčni nakloni, besedilna gramatika, širjenje besedišča, pravilna raba pogostih tujk, pravopisna pravila in stava ločil, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

### **Šolske naloge:**

Dve enourni šolski nalogi

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da izluščijo bistvene informacije.

Govorjenje

- uporabljati jezik glede na sogovorca, tako da sporočajo z občutkom za jezik in uporabljajo primerna oblikovna sredstva,
- voditi pogovore, tako da pridobivajo in posredujejo s prakso povezane informacije in da jezikovno diferencirano predstavljajo lastne želje.

Branje

- razumeti besedila oblikovno in vsebinsko, tako da uporabljajo različne tehnike razumevanja besedil,
- se orientirati na področju medijev tako receptivno kakor tudi produktivno, tako da izkoristijo medijsko ponudbo.

Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom in premišljeno uporabljati značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila glede na situacijo in stvarno pravilno,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno obdelajo.

Soočanje z družbeno stvarnostjo

- opisati različne kulture in različna življenjska okolja,
- razmišljati o vidikih sveta poklica in dela,
- zavzeti stališče do problemov družbe, politike in gospodarstva.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- grundlegende Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre zeigen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie grundlegende Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- einen umfassenden Wortschatz anwenden und Begriffe definieren, Wörterbücher und andere Hilfsmittel verwenden,
- Strategien zur Fehlervermeidung anwenden.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien

Grundlagen der Rhetorik wie Sprechtechnik, Aufbau und Inhalt einer Präsentation, Einsatz von Präsentationsmedien

Sprechhandlungen: Präsentieren, Referieren, Diskutieren

**Lesen:**

Lesetraining, Steigerung des Textverständnisses, Rezeption von Sach- und Gebrauchstexten (lineare und nichtlineare Texte), Entwickeln eines Bewusstseins für Textsorten, Erkennen, Filtern, Sammeln, Festhalten und Strukturieren relevanter Inhalte und Kernaussagen

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Protokoll, Zusammenfassung, Textanalyse, Analyse von Infografiken, Blog, Posting; Redigieren von Texten

Schreibhandlungen: Zusammenfassen, Informieren, Dokumentieren, Analysieren, Argumentieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Entwicklung von Kulturbewusstsein, Auseinandersetzung mit Themen aus Gesellschaft, Politik und Arbeitswelt anhand von Sachtexten und ausgewählten literarischen Texten, Kulturportfolio

**Sprachbewusstsein:**

Sprachstrukturen wie Wortarten, Satzglieder, Satzarten, Erweiterung des Wortschatzes, Verbesserung der Ausdrucksmöglichkeiten, Rechtschreibnormen und Zeichensetzung, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

**4. Semester – Kompetenzmodul 4:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Kerninformationen entnehmen und Redeabsichten erkennen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache partnergerecht gebrauchen, indem sie Stil- und Sprachebenen erkennen, sprachsensibel formulieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und Feedback geben,
- Gespräche führen, indem sie praxisbezogene Informationen einholen und weitergeben, indem sie eigene Anliegen sprachlich differenziert vorbringen.

**Bereich Lesen**

- Texte formal und inhaltlich erschließen, indem sie verschiedene Techniken der Texterfassung einsetzen sowie Textsorten und deren strukturelle Merkmale erkennen,
- sich in der Medienlandschaft sowohl rezeptiv als auch produktiv orientieren, indem sie Medienangebote nutzen und eine bedürfnisgerechte Auswahl treffen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die textsortenspezifischen Merkmale gezielt einsetzen,
- Texte situationsbezogen sowie sachlich richtig verfassen und geschlechtergerecht formulieren,

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati osnovne jezikovne norme, tako da kažejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati obširno besedišče in definirati pojme, uporabiti slovarje in druge pripomočke,
- uporabljati strategije izogibanja napakam.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev

Osnove retorike, kot so govorna tehnika, zgradba in vsebina prezentacije, uporaba prezentacijskih medijev

Govorna dejanja: predstavljanje, poročanje, razpravljanje

**Branje:**

Bralne vaje, širjenje bralnega razumevanja, recepcija stvarnih in uporabnih besedil (linearna in nelinearna besedila), razvijanje zavesti o besedilnih vrstah, spoznavanje, izločevanje, zbiranje, zapisovanje in strukturiranje relevantnih vsebin in bistvenih izpovedi

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so zapisnik, povzetek, besedilna analiza, analiza info grafikonov, blog, objavlanje; popravljanje besedil

Pisne dejavnosti: povzemanje, informiranje, dokumentiranje, analiziranje, utemeljevanje

Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Razvijanje kulturne zavesti, ukvarjanje s temami družbe, politike in dela ob stvarnih besedilih in izbranih književnih besedilih, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Slovenščina«)

**Jezikovno zavedanje:**

Jezikovne strukture, kot so besedne vrste, stavčni členi, stavčni nakloni, širjenje besedišča, izboljšanje izraznih možnosti, pravopisna pravila in stava ločil, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

4. semester – Kompetenčni modul 4:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Poslušanje**

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da izluščijo bistvene informacije in spoznajo namen govora.

**Govorjenje**

- uporabljati jezik glede na sogovorca, tako da spoznajo stilne in jezikovne ravni, oblikujejo sporočila z občutkom za jezik, primerno uporabljajo oblikovna sredstva in dajo povratno sporočilo,
- voditi pogovore, tako da pridobijo in posredujejo s prakso povezane informacije in jezikovno diferencirano predstavijo lastne želje.

**Branje**

- razumeti besedila oblikovno in vsebinsko, tako da uporabljajo različne tehnike razumevanja besedil in spoznavajo besedilne vrste in njihove strukturne značilnosti,
- se orientirajo na področju medijev tako receptivno kakor tudi produktivno, tako da izkoristijo medijsko ponudbo in napravijo potrebam primeren izbor.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in premišljeno uporabljati značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila glede na položaj in stvarno pravilno se izražati z upoštevanjem vloge spolov,

- Texte redigieren, indem sie diese formal bearbeiten.



**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- Einblicke in unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten beschreiben,
- über Aspekte der Berufs- und Arbeitswelt reflektieren,
- zu Problemen aus Gesellschaft, Politik und Wirtschaft Stellung nehmen,
- den Einfluss von Medien in gesellschaftlicher, wirtschaftlicher und politischer Hinsicht erkennen.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre zeigen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie grundlegende Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- einen umfassenden Wortschatz einschließlich der relevanten Fachsprachen anwenden und Begriffe definieren; Wörterbücher und andere Hilfsmittel verwenden,
- Strategien zur Fehlervermeidung einsetzen.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Erkennen von Redeabsichten, Fragetechniken

Sprechhandlungen: Argumentieren, Diskutieren

**Lesen:**

Rezeption von literarischen Texten und Sachtexten, Wahrnehmen von Textintention und Textwirkung, Erkennen von Textsorten und Textgattungen, Sammeln und Verarbeiten von Informationen aus verschiedenen Medien

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Manuskript für Präsentation oder Referat, Handout, Leserbrief, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Zusammenfassen, Informieren, Analysieren, Kommentieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Erwerb interkultureller Kompetenz, Beschäftigung mit gesellschaftsrelevanten Themen anhand von Beispielen aus Literatur, Kunst und Medien, literarisches Lernen durch die Auseinandersetzung mit ausgewählten literarischen Texten, Kulturportfolio

**Sprachbewusstsein:**

Sprachstrukturen wie Satzarten und Textgrammatik, Erweiterung des Wortschatzes, Verbesserung der Ausdrucksmöglichkeiten, korrekte Anwendung von Fremdwörtern, Rechtschreibnormen und Zeichensetzung, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

**III. Jahrgang:****5. Semester – Kompetenzmodul 5:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie Stil- und Sprachebenen unterscheiden, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren.
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno obdelajo.

Soočanje z družbeno stvarnostjo

- opisati vpogled v različne kulture in različna življenjska okolja,
- razmišljati o vidikih sveta poklica in dela,
- zavzeti stališče do problemov družbe, politike in gospodarstva,
- spoznati vpliv medijev glede na družbo, gospodarstvo in politiko.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da kažejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati obširno besedišče skupaj z relevantnimi strokovnimi jeziki in definirati pojme, uporabljati slovarje in druge pripomočke,
- uporabljati strategije izogibanja napakam.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev, spoznavanje namenov govora, tehnike spraševanja

Govorni dejanji: argumentiranje, diskutiranje

**Branje:**

Recepcija književnih in stvarnih besedil, zaznavanje besedilnega namena in učinka, spoznavanje besedilnih vrst in besedilnih zvrsti, zbiranje in obdelovanje informacij iz različnih medijev

**Pisanje:**

Proces pisanja; besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so izročki za prezentacijo ali referat, izroček, pismo bralke/bralca, kreativne besedilne vrste, popravljanje in urejanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: povzemanje, informiranje, analiziranje, komentiranje, argumentiranje, apeliranje

**Soočanje z družbeno stvarnostjo:**

Pridobivanje interkulture zavesti, ukvarjanje s temami, ki so za družbo pomembne, ob primerih iz književnosti, umetnosti in medijev, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili; kulturni portfelj

**Jezikovno zavedanje:**

Jezikovne strukture, kot so stavčni nakloni in besedilna gramatika, širjenje besedišča, izboljšanje izraznih možnosti, pravilna raba tujk, pravopisna pravila in stave ločil, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

**III. letnik:****5. semester – Kompetenčni modul 5:**

Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

**Poslušanje**

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora.

**Govorjenje**

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da razlikujejo stilne in jezikovne ravni, stvarno primerno argumentirajo v različnih govornih položajih,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie diese auf ihre Intention hin analysieren,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- unterschiedlich Kulturen und Lebenswelten beschreiben,
- über Aspekte der Berufs- und Arbeitswelt reflektieren,
- zu Problemen aus Gesellschaft, Politik und Wirtschaft Stellung nehmen,
- den Einfluss von Medien in gesellschaftlicher, wirtschaftlicher und politischer Hinsicht bewerten.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Strategien zur Fehlervermeidung einsetzen.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Anwendung von rhetorischen Kenntnissen in Sprech- und Präsentationssituationen unter besonderer Berücksichtigung von para- und nonverbalen Äußerungen

Sprechhandlungen: Präsentieren, Referieren, Diskutieren, Moderieren

**Lesen:**

Sicherung der Lesekompetenz und des Textsortenwissens, Lesestrategien

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Offener Brief, Kommentar, Textanalyse, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Informieren, Analysieren, Argumentieren, Kommentieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Sachlich kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Gesellschaft, Politik und Arbeitswelt mithilfe unterschiedlicher Medien, Entwickeln eines eigenen Standpunktes, literarisches Lernen anhand von ausgewählten literarischen Texten, Kulturportfolio

**Sprachbewusstsein:**

Sicherung der grammatischen, orthographischen und stilistischen Kenntnisse, Beherrschung der grundlegenden Kommaeregeln, Erweiterung des Wortschatzes unter Berücksichtigung der Fachsprache, sicherer Umgang mit Fremdwörtern, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

**6. Semester – Kompetenzmodul 6:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte zuordnen.

**Branje**

- se kritično ukvarjati z literarnimi in stvarnimi besedili, tako da jih analizirajo glede na njihov namen,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo.

**Soočanje z družbeno stvarnostjo**

- opisati različne kulture in različna življenjska okolja,
- razmišljati o vidikih sveta poklica in dela,
- zavzeti stališče do problemov družbe, politike in gospodarstva,
- oceniti vpliv medijev glede na družbo, gospodarstvo in politiko.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- uporabljati strategije izogibanja napakam.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Aktivno poslušanje v govornih položajih in pri recepciji medijev, uporaba retoričnega znanja v govornih in predstavitenih položajih s posebnim upoštevanjem para- in nebesednega izražanja

Govorna dejanja: predstavljanje, poročanje, razpravljanje, vodenje

**Branje:**

Utrjevanje bralne kompetence in znanja o besedilnih vrstah, bralne strategije

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot sta odprto pismo, komentar, besedilna analiza, popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: informiranje, analiziranje, argumentiranje, komentiranje

**Soočanje z družbeno stvarnostjo:**

Stvarno kritično ukvarjanje s temami družbe, politike in sveta dela s pomočjo različnih medijev, razvijanje lastnega stališča, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili, kulturni portfelj

**Jezikovno zavedanje:**

Utrjevanje slovničnega, pravopisnega znanja in rabe izraznih sredstev, obvladovanje osnovnih pravil pisanja vejice, širjenje besedišča z upoštevanjem strokovnega jezika, spretna raba tujk, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Šolske naloge:**

Ena dvourni šolska naloga

**6. semester – Kompetenčni modul 6:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Poslušanje**

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie Stil- und Sprachebenen differenziert einsetzen, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren und zielgerichtet appellieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel gezielt einsetzen.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie diese auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal bearbeiten.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten beschreiben und analysieren,
- über Aspekte der Berufs- und Arbeitswelt reflektieren,
- gesellschaftliche, politische und wirtschaftliche Phänomene zu Interessen und Wertvorstellungen in Beziehung setzen,
- den Informations-, Bildungs- und Unterhaltungswert von Medien erkennen.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Gestaltungsmittel unterschiedlicher Stil- und Sprachebenen verstehen, auf Gesprächsbeiträge angemessen reagieren, Sach- und Beziehungsebene unterscheiden, gegensätzliche Standpunkte vorbringen und verteidigen

Sprechhandlungen: Argumentieren, Kommentieren, Gespräche moderieren

**Lesen:**

Sicherung der Lese- und Textsortenkompetenz, Lesestrategien, produktorientierte Textarbeit (Texterschließung), Informationsbeschaffung

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Kommentar, offener Brief, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Kommentieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Sachlich kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Gesellschaft, Politik und Arbeitswelt mit Hilfe unterschiedlicher Medien, Entwickeln eines eigenen Standpunktes, Beiträge für Medien gestalten, literarisches Lernen anhand von ausgewählten literarischen Texten, Kulturportfolio

**Sprachbewusstsein:**

Vertiefung der grammatischen, orthographischen und stilistischen Kenntnisse, Erkennen von Satzstrukturen, Beherrschung der Zeichensetzung, Einsatz des Wortschatzes unter Berücksichtigung der Fachsprache

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

**Govorjenje**

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da diferencirano uporabljajo stilne in jezikovne ravni, stvarno primerno argumentirajo v različnih govornih položajih in ciljno usmerjeno pozivajo poslušalke in poslušalce, primerno uporabljajo oblikovna sredstva,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva.

**Branje**

- se kritično ukvarjati z literarnimi in stvarnimi besedili, tako da jih analizirajo glede na njihov namen in ovrednotijo izpovedi besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili in s svojimi izkušnjami.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno obdelajo.

**Soočanje z družbeno stvarnostjo**

- opisati in analizirati različne kulture in različna življenjska okolja in njihovo zgodovinsko ozadje,
- razmišljati o vidikih sveta poklica in dela,
- povezovati družbene, politične in gospodarske pojave z interesi in predstavami o vrednotah,
- spoznavati informacijsko, izobraževalno in zabavno vrednost medijev.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Razumevanje oblikovnih sredstev na različnih stilnih in jezikovnih ravneh, primerno odzivanje na govorne prispevke, razlikovanje stvarne in odnosnostne ravni, artikulirati nasprotujoča stališča in jih braniti

Govorna dejanja: utemeljevanje, komentiranje, vodenje pogovorov

**Branje:**

Utrjevanje bralne kompetence in znanja o besedilnih vrstah, bralne strategije, delo z besedili (razumevanje besedila), pridobivanje informacij

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot sta komentar, odprto pismo, kreativne besedilne oblike, popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: komentiranje, argumentiranje, apeliranje

**Soočanje z družbeno stvarnostjo:**

Stvarno kritično ukvarjanje s temami družbe, politike in sveta dela s pomočjo različnih medijev, razvijanje lastnega stališča, oblikovanje prispevkov za medije, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili, kulturni portfelj

**Jezikovno zavedanje:**

Poglabljanje slovničnega, pravopisnega in stilističnega znanja, spoznavanje stavčnih struktur, obvladovanje stave ločil, raba besedišča z upoštevanjem strokovnega jezika

**Šolske naloge:**

Ena dvourni šolska naloga

**IV. Jahrgang:****7. Semester – Kompetenzmodul 7:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte zuordnen und Zusammenhänge herstellen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie geschlechter- und minderheitengerechte Formulierungen verwenden, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und sachliche Kritik äußern,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel hinsichtlich Zielgruppenorientierung einsetzen.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie einen Zusammenhang zwischen formalen und inhaltlichen Aspekten erkennen, Texte auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten, zum eigenen Weltwissen sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten beschreiben und analysieren,
- gesellschaftliche, politische und wirtschaftliche Phänomene zu Interessen und Wertvorstellungen in Beziehung setzen,
- über den Informations-, Bildungs- und Unterhaltungswert von Medien reflektieren,
- typische Merkmale von Gattungen und Stilrichtungen anhand von exemplarischen Werken herausarbeiten.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Gestaltungsmittel unterschiedlicher Stil- und Sprachebenen einsetzen, sprachliche Register (Standard-, Umgangssprache, Dialekte, Soziolekte) nützen, Sach- und Beziehungsebene unterscheiden, Argumente abwägen, Argumentationsstrategien entwickeln

Sprechhandlungen: Argumentieren, Kommentieren, Interpretieren

**Lesen:**

Sicherung der Lese- und Textsortenkompetenz, produktorientierte Textarbeit (Texterschließung), Informationsbeschaffung und -auswertung

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Textanalyse, Erörterung, offener Brief, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Analysieren, Erörtern, Argumentieren, Appellieren

**IV. Ietnik:**

**7. semester – Kompetenčni modul 7:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Poslušanje**

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine in ustvarjajo povezave.

**Govorjenje**

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da uporabljajo izraze, primerne vlogi spolov in manjšinam, ustrezno uporabljajo oblikovna sredstva in izražajo stvarno kritiko,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva z usmerjenostjo na ciljne skupine.

**Branje**

- se kritično ukvarjati s književnimi in stvarnimi besedili, tako da spoznavajo povezavo med oblikovnimi in vsebinskimi vidiki, analizirajo besedila glede na njihov namen in ovrednotijo izpovedi besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili, z lastnim znanjem o svetu in s svojimi izkušnjami.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo.

**Soočanje z družbeno stvarnostjo**

- opisati in analizirati različne kulture in različna življenjska okolja in njihovo zgodovinsko in aktualno ozadje,
- povezovati družbene, politične in gospodarske pojave z interesi in predstavami o vrednotah,
- razmišljati o informacijski, izobraževalni in zabavni vrednosti medijev,
- izluščiti tipične značilnosti zvrsti in stilnih tokov ob zglednih primerih.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev, raba oblikovnih sredstev na različnih stilnih in jezikovnih ravneh, uporaba jezikovnih registrov (zborni jezik, pogovorni jezik, narečje, socialne zvrsti), razlikovanje stvarne ravni in odnosov, presoja argumente, razvijati argumentacijske strategije

Govorna dejanja: argumentiranje, komentiranje, interpretiranje

**Branje:**

Utrjevanje bralne kompetence in znanja o besedilnih vrstah, delo z besedili (razumevanje besedila), pridobivanje in ovrednotenje informacij

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so besedilna analiza, razprava, odprto pismo, kreativne besedilne oblike, redigiranje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: analiziranje, razpravljanje, utemeljevanje, pozivanje



Reflexion über gesellschaftliche Realität:

Entwickeln eines eigenen Standpunktes, literarisches Lernen anhand von ausgewählten Texten unter besonderer Berücksichtigung der österreichischen Literatur, Kulturportfolio

Sprachbewusstsein:

Beherrschung komplexer Satzstrukturen, Vertiefung von Ausdruck und Stil, sicherer Umgang mit verschiedenen Mitteln der Redewiedergabe, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

8. Semester – Kompetenzmodul 8:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte ihrem Weltwissen zuordnen und Zusammenhänge herstellen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie mit belasteten Begriffen und abwertenden Bezeichnungen kritisch umgehen, Stil- und Sprachebenen differenziert einsetzen, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren und zielgerecht appellieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und sachliche Kritik äußern,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel hinsichtlich Kundenorientierung gezielt einsetzen.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie einen Zusammenhang zwischen formalen, sprachlichen und inhaltlichen Aspekten erkennen, Texte auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten, zum eigenen Welt-, Sach- und Fachwissen sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten und dafür informationstechnologische Mittel einsetzen.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- typische Merkmale von Gattungen und Stilrichtungen anhand von exemplarischen Werken herausarbeiten sowie die daraus erkennbaren Haltungen und Intentionen erfassen,
- zu künstlerischen, insbesondere zu literarischen Werken und Erscheinungen sowie Entwicklungen Stellung nehmen,
- durch die Beschäftigung mit Kunstwerken Einblick in unterschiedliche Kunstformen gewinnen,
- Medien, Kunst- und Literaturbetrieb als Institutionen und Wirtschaftsfaktoren verstehen,
- den Kunst- und Literaturbetrieb als Mittel der öffentlichen Meinungsbildung reflektieren.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen,
- innere und äußere Mehrsprachigkeit in ihrer Bedeutung erfassen,
- die deutsche Sprache und ihre Varietäten im Verhältnis zu anderen Sprachen betrachten.

Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Razvijanje lastnega stališča, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili s posebnim upoštevanjem slovenske književnosti, kulturni portfelj

Jezikovno zavedanje:

Obvladovanje zapletenejših stavčnih struktur, poglobljanje izrazja in sloga, spretna raba različnih sredstev poročanega govora, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

### **Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

8. semester – Kompetenčni modul 8:

### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine glede na svoje znanje o svetu in ustvarjajo povezave.

Govorjenje

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da se kritično ukvarjajo s spornimi pojmi in slabšalnimi poimenovanji, diferencirano uporabljajo stilne in jezikovne ravni, stvari primerno argumentirajo v različnih govornih položajih in apelirajo na poslušalce in poslušalke, primerno uporabljajo oblikovna sredstva in izražajo stvarno kritiko,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva z usmeritvijo na stranko.

Branje

- se kritično ukvarjati s književnimi in stvarnimi besedili, tako da spoznavajo povezavo med oblikovnimi in vsebinskimi vidiki, analizirajo besedila glede na njihov namen in ovrednotijo besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili, z lastnim znanjem o svetu, stroki in s svojimi izkušnjami.

Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- urejati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo in za to uporabljajo sredstva informacijske tehnologije.

Soočanje z družbeno stvarnostjo

- odkriti tipične značilnosti zvrsti in stilnih tokov ob izbranih delih in razumeti njihov namen,
- zavzeti stališče do umetniških, posebno do književnih del in pojavov in razvojnih tokov,
- ukvarjati se z umetniškimi deli in s tem pridobiti vpogled v različne oblike umetnosti,
- razumeti medije, umetnost in literaturo kot ustanove in gospodarske dejavnike,
- razmišljati o umetniškem in književnem področju, ki je sredstvo za oblikovanje javnega mnenja.

Jezikovno zavedanje

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja, pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kot to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja,
- razumeti notranjo in zunanjo večjezičnost in njen pomen,
- raziskovati nemški jezik in njegove različice v odnosu do drugih jezikov.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Gestaltungsmittel unterschiedlicher Stil- und Sprachebenen anwenden, sprachliche Register (Standard-, Umgangssprache, Dialekte, Soziolekte) gezielt einsetzen, Kommunikations- und Argumentationsstrategien anwenden

Sprechhandlungen: Argumentieren, Kommentieren, Appellieren

**Lesen:**

Sicherung der Lese- und Textsortenkompetenz, produktorientierte Textarbeit (Texterschließung)

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Erörterung, Textinterpretation, Meinungsrede, kreative Textformen, Einführen in das wissenschaftliche Schreiben (Umgang mit Fachsprache, richtiges Zitieren, Anwenden elaborierter Schreibstrategien, Einsatz wissenschaftlicher Textsorten wie Exzerpt, wissenschaftliches Protokoll, Rezension, Mitschrift usw.), Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Erörtern, Interpretieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Medienkompetenz, sachlich kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Kunst und Kultur, literarisches Lernen anhand von ausgewählten Texten unter Berücksichtigung der deutschsprachigen Literatur des 20. Jahrhunderts, Kulturportfolio

**Sprachbewusstsein:**

Einsatz von Wissenschaftssprache, sicherer Umgang mit Ausdruck und Stil, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

**V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:****9. Semester:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte ihrem Welt-, Sach- und Fachwissen zuordnen und Zusammenhänge herstellen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie geschlechter- und minderheitengerechte Formulierungen verwenden, sie mit belasteten Begriffen und abwertenden Bezeichnungen kritisch umgehen, Stil- und Sprachebenen unterscheiden und differenziert einsetzen, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren und zielgerichtet appellieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und sachliche Kritik äußern,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel hinsichtlich Zielgruppen- und Kundenorientierung gezielt einsetzen.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie einen Zusammenhang zwischen formalen, sprachlichen und inhaltlichen Aspekten erkennen, Texte auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten, zum eigenen Welt-, Sach- und Fachwissen sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,

**Učna snov:**

Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje v govornih položajih in pri recepciji medijev, raba oblikovnih sredstev na različnih stilnih in jezikovnih ravneh, premišljeno uporabljati jezikovne registre (zborni jezik, pogovorni jezik, narečje, socialne zvrsti), raba komunikacijskih in argumentacijskih strategij

Govorna dejanja: argumentiranje, komentiranje, apeliranje

Branje:

Utrjevanje bralne kompetence in znanja o besedilnih vrstah, na produkt usmerjeno delo z besedili (razumevanje besedila)

Pisanje:

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so razprava, interpretacija besedila, govor, kreativne besedilne oblike, uvajanje v znanstveno pisanje (raba strokovnega jezika, pravilno citiranje, uporaba elaboriranih pisnih strategij, raba znanstvenih besedilnih vrst, kot so ekscerpt, znanstveni zapisnik, recenzija, zapiski itd.), popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: razpravljanje, interpretiranje, argumentiranje, apeliranje

Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Medijska kompetenca, stvarno kritično ukvarjanje s temami umetnosti in kulture, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili z upoštevanjem nemške književnosti 20. stoletja, kulturni portfelj

Jezikovno zavedanje:

Uporaba znanstvenega jezika, spretna raba izraza in sloga, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

V. letnik – Kompetenčni modul 9:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine glede na svoje znanje o svetu, stvari in stroki in ustvarjajo povezave.

Govorjenje

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da uporabljajo izraze z ozirom na vlogo spolov in manjšin, se kritično ukvarjajo s spornimi pojmi in slabšalnimi poimenovanji, razlikujejo in diferencirano uporabljajo stilne in jezikovne ravni, v različnih govornih položajih argumentirajo stvari primerno in apelirajo na sogovorce ciljno usmerjeno, primerno uporabljajo oblikovna sredstva in izražajo stvarno kritiko,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva z usmerjanjem k ciljni skupini in stranki.

Branje

- se kritično ukvarjati s književnimi in stvarnimi besedili, tako da spoznavajo povezavo med oblikovnimi in vsebinskimi vidiki, besedila analizirajo glede na njihov namen in ovrednotijo izpovedi besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili, z lastnim znanjem o svetu, stroki in s svojimi izkušnjami.

Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,

- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten und dafür informationstechnologische Mittel einsetzen.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- typische Merkmale von Gattungen und Stilrichtungen anhand von exemplarischen Werken herausarbeiten sowie die daraus erkennbaren Haltungen und Intentionen erfassen,
- zu künstlerischen, insbesondere zu literarischen Werken und Erscheinungen sowie Entwicklungen Stellung nehmen,
- durch die Beschäftigung mit Kunstwerken Einblick in unterschiedliche Kunstformen gewinnen,
- Medien, Kunst- und Literaturbetrieb als Institutionen und Wirtschaftsfaktoren verstehen,
- den Kunst- und Literaturbetrieb als Mittel der öffentlichen Meinungsbildung reflektieren.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen,
- innere und äußere Mehrsprachigkeit in ihrer Bedeutung erfassen,
- die deutsche Sprache und ihre Varietäten im Verhältnis zu anderen Sprachen betrachten.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Argumentationsstrategien gezielt einsetzen

Sprechhandlungen: Analysieren, Interpretieren, Kommentieren, Argumentieren

**Lesen:**

Beherrschen von Lesestrategien, Sicherung der produktorientierten Textarbeit, Ausbildung und Anreicherung von Wissensstrukturen durch Leseprozesse, Wahrnehmung ästhetischer Textkomponenten

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Textanalyse, Textinterpretation, Leserbrief, Offener Brief, Zusammenfassung, Kommentar, Empfehlung, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Zusammenfassen, Analysieren, Interpretieren, Erörtern, Kommentieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Kunst und Kultur, literarisches Lernen anhand von ausgewählten Texten unter besonderer Berücksichtigung der österreichischen Literatur des 20. Jahrhunderts, Kulturportfolio

**Sprachbewusstsein:**

Sicherung der grammatischen, orthographischen und stilistischen Kenntnisse sowie der Kommasetzung, sicherer Umgang mit Fachsprache, Anwendung von Strategien zur Fehlervermeidung, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

**10. Semester:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte ihrem Welt-, Sach- und Fachwissen zuordnen und Zusammenhänge herstellen.

- popravljati in urejati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo in za to uporabljajo sredstva informacijske tehnologije.

#### Soočanje z družbeno stvarnostjo

- odkriti tipične značilnosti zvrsti in stilnih tokov ob izbranih delih in razumeti njihov namen,
- zavzeti stališče do umetniških, posebno do književnih del in pojavov in razvojnih tokov,
- ukvarjati se z umetniškimi deli in s tem pridobiti vpogled v različne oblike umetnosti,
- razumevati medije, področje umetnosti in književnosti, da so institucije in gospodarski dejavniki,
- razmišljati o umetniškem in književnem področju, ki je sredstvo oblikovanja javnega mnenja.

#### Jezikovno zavedanje

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja,
- razumeti notranjo in zunanjo večjezičnost in njen pomen,
- raziskovati nemški jezik in njegove različice v odnosu do drugih jezikov.

#### Učna snov:

##### Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev, premišljena raba argumentacijskih strategij

Govorna dejanja: analiziranje, interpretiranje, komentiranje, argumentiranje

##### Branje:

Obvladovanje bralnih strategij, utrjevanje dela z besedili, izoblikovanje in širjenje struktur znanja preko bralnih procesov, zaznavanje estetskih besedilnih sestavnih delov

##### Pisanje:

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so besedilna analiza, interpretacija besedila, pismo bralke/bralca, povzetek, priporočilo, kreativne besedilne oblike, popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: povzemanje, analiza, interpretiranje, razpravljanje, komentiranje, argumentiranje, apeliranje

##### Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Kritično ukvarjanje s temami umetnosti in kulture, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili s posebnim upoštevanjem avstrijske književnosti 20. stoletja, kulturni portfelj

##### Jezikovno zavedanje:

Utrjevanje slovničnega, pravopisnega in stilističnega znanja in pisanja vejic, spretna raba strokovnega jezika, uporaba strategij izogibanja napakam, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

#### Šolske naloge:

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

##### 10. semester:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

##### Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine glede na svoje znanje o svetu, stroki in ustvarjajo povezave.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie geschlechter- und minderheitengerechte Formulierungen verwenden, sie mit belasteten Begriffen und abwertenden Bezeichnungen kritisch umgehen, Stil- und Sprachebenen unterscheiden und differenziert einsetzen, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren und zielgerichtet appellieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und sachliche Kritik äußern,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel hinsichtlich Zielgruppen- und Kundenorientierung gezielt einsetzen.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie einen Zusammenhang zwischen formalen, sprachlichen und inhaltlichen Aspekten erkennen, Texte auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten, zum eigenen Welt-, Sach- und Fachwissen sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten und dafür informationstechnologische Mittel einsetzen.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- typische Merkmale von Gattungen und Stilrichtungen anhand von exemplarischen Werken herausarbeiten sowie die daraus erkennbaren Haltungen und Intentionen erfassen,
- zu künstlerischen, insbesondere zu literarischen Werken und Erscheinungen sowie Entwicklungen Stellung nehmen,
- durch die Beschäftigung mit Kunstwerken Einblick in unterschiedliche Kunstformen gewinnen,
- Medien, Kunst- und Literaturbetrieb als Institutionen und Wirtschaftsfaktoren verstehen,
- den Kunst- und Literaturbetrieb als Mittel der öffentlichen Meinungsbildung reflektieren.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen,
- innere und äußere Mehrsprachigkeit in ihrer Bedeutung erfassen,
- die deutsche Sprache und ihre Varietäten im Verhältnis zu anderen Sprachen betrachten.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, gezielter Einsatz von Kommunikations- und Präsentationstechniken

Sprechhandlungen: Analysieren, Interpretieren, Kommentieren, Argumentieren, Präsentieren

**Lesen:**

Sicherung der produktorientierten Textarbeit, Wahrnehmung ästhetischer Textkomponenten, Informationsbeschaffung und -auswertung

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, Wiederholung relevanter informierender und meinungsbildender Textsorten, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Erörtern, Kommentieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Gesellschaft, Politik und Arbeitswelt sowie aus Kunst und Kultur, Kulturportfolio

**Govorjenje**

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da uporabljajo izraze z ozirom na vlogo spolov in manjšin, se kritično ukvarjajo s spornimi pojmi in slabšalnimi poimenovanji, razlikujejo in diferencirano uporabljajo stilne in jezikovne ravni, v različnih pogovornih položajih argumentirajo stvari primerno in apelirajo na sogovorce, primerno uporabljajo oblikovna sredstva in izražajo stvarno kritiko,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva z usmerjanjem k izbrani ciljni skupini in stranki.

**Branje**

- se kritično ukvarjati s književnimi in stvarnimi besedili, tako da spoznavajo povezavo med oblikovnimi in vsebinskimi vidiki, besedila analizirajo glede na njihov namen in ovrednotijo besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili, z lastnim znanjem o svetu, stroki in s svojimi izkušnjami.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- popravljati in urejati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo in za to uporabljajo sredstva informacijske tehnologije.

**Soočanje z družbeno stvarnostjo**

- odkriti tipične značilnosti zvrsti in stilnih tokov ob zglednih primerih in odkriti v njih namen,
- zavzeti stališče do umetniških, posebno do književnih del in pojavov in razvojnih tokov,
- ukvarjati se z umetniškimi deli in s tem pridobiti vpogled v različne oblike umetnosti,
- razumevati medije, področje umetnosti in književnosti, ki so ustanove in gospodarski dejavniki,
- razmišljati o umetniškem in književnem področju, ki je sredstvo oblikovanja javnega mnenja.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja,
- razumeti notranjo in zunanjo večjezičnost in njen pomen,
- raziskovati nemški jezik in njegove različice v odnosu do drugih jezikov.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev, premišljena raba argumentacijskih in predstavitvenih tehnik

Govorna dejanja: analiziranje, interpretiranje, komentiranje, argumentiranje, prezentiranje

**Branje:**

Obvladovanje bralnih strategij, utrjevanje dela z besedili, izoblikovanje in širjenje struktur znanja preko bralnih procesov, zaznavanje estetskih besedilnih sestavnih delov, pridobivanje in ovrednotenje informacij

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so razprava, komentar, odprto pismo, govor, kreativne besedilne oblike, popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: razpravljanje, komentiranje, argumentiranje, apeliranje

**Soočanje z družbeno stvarnostjo:**

Kritično ukvarjanje s temami družbe, politike in sveta dela in umetnosti in kulture, kulturni portfelj



**Sprachbewusstsein:**

Sicherung der grammatischen, orthographischen und stilistischen Kenntnisse sowie der Kommasetzung, sicherer Umgang mit Fachsprache, Anwendung von Strategien zur Fehlervermeidung, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine dreistündige Schularbeit

**2.1.b Slowenisch****Didaktische Grundsätze:**

Der Unterricht ist so zu gestalten, dass die Schülerinnen und Schüler unter Einbeziehung der Aspekte der Sprachmittlung in den Bereichen „Zuhören“, „Sprechen“, „Lesen“, „Schreiben“, „Sprachbewusstsein“ und „Reflexion über gesellschaftliche Realität“ die für den Beruf, das Studium, die Weiterbildung und die individuelle Entwicklung in einer zwei- und mehrsprachigen Gesellschaft mit Slowenisch als Sprache der slowenischen Volksgruppe in Österreich und als Nachbarsprache notwendige rezeptive und produktive Sprachkompetenz erwerben. Im Unterricht werden die bei den Schülerinnen und Schülern manifesten Unterschiede in der Sprachbeherrschung als Basis eines differenzierenden und individualisierten Unterrichts genommen.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie aktiv zuhören.

**Bereich Sprechen**

- Sprache situationsangemessen gebrauchen,
- Gespräche führen, indem sie sich konstruktiv an Gesprächen und Diskussionen beteiligen sowie passende Gesprächsformen in privaten und beruflichen Sprechsituationen anwenden.

**Bereich Lesen**

- unterschiedliche Lesetechniken anwenden, indem sie sowohl still sinnerfassend als auch laut gestaltend lesen,
- Texte formal und inhaltlich erschließen, indem sie Texten Informationen entnehmen und relevante von irrelevanten Informationen unterscheiden.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen,
- Texte adressatenadäquat formulieren,
- Texte redigieren, indem sie Texte formal überarbeiten,
- Schreiben als Hilfsmittel einsetzen, indem sie relevante Informationen strukturiert schriftlich wiedergeben.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- Einblicke in unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten gewinnen,
- über Aspekte der eigenen Lebenswelt reflektieren.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- grundlegende Sprachnormen sowie grundlegende Regeln der Orthographie und Zeichensetzung erkennen und anwenden,
- einen umfassenden Wortschatz anwenden und Begriffe definieren,
- strukturelle Unterschiede zwischen Slowenisch und Deutsch erkennen und sprachliche Interferenzen vermeiden,
- mit Fehlern konstruktiv umgehen und häufige Fehlerquellen erkennen.

**Lehrstoff:**

Zuhören und Sprechen:

Jezikovno zavedanje:

Utrjevanje slovničnega, pravopisnega in stilističnega znanja in pisanja vejic, spretna raba strokovnega jezika, uporaba strategij izogibanja napakam, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Šolske naloge:**

Ena triurna šolska naloga

## 2.1.b Slovenščina

**Didaktična načela:**

Pouk je treba oblikovati tako, da pridobivajo učenke in učenci ob upoštevanju vidika jezikovnega posredovanja na področjih »Poslušanje«, »Govorjenje«, »Branje«, »Pisanje«, »Jezikovno zavedanje« in »Soočanje z družbeno stvarnostjo« receptivno in produktivno jezikovno kompetenco, ki je potrebna za poklic, študij, nadaljnje izobraževanje in individualni razvoj v dvo- in večjezični družbi s slovenščino kot jezikom slovenske narodne skupnosti v Avstriji in jezikom soseda. Pri pouku služijo vidne razlike v obvladovanju jezika pri učenkah in učencih kot osnova za diferencirani in individualizirani pouk.

I. letnik (1. in 2. semester):

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da aktivno poslušajo.

Govorjenje

- uporabljati položaju ustrezen jezik,
- voditi pogovore, tako da se konstruktivno udeležujejo pogovorov in diskusij ter uporabljajo ustrezne pogovorne oblike v zasebnih in poklicnih govornih položajih.

Branje

- uporabljati različne tehnike branja, pri čemer berejo tako tiho in razumevajoče kakor tudi glasno in interpretativno,
- obdelati obliko in vsebino besedil, tako da pridobivajo informacije iz besedil in razlikujejo pomembne in nepomembne informacije.

Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom,
- oblikovati besedila glede na naslovnico in naslovnika,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno preoblikujejo,
- uporabljati pisanje kot pomoč, tako da strukturirano pisno obnovijo pomembne informacije.

Soočanje z družbeno stvarnostjo

- pridobivati vpoglede v različne kulture in življenjska okolja,
- razmišljati o vidikih lastnega življenjskega okolja.

Jezikovno zavedanje

- spoznavati in upoštevati osnovne jezikovne norme in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati obširno besedišče in definirati pojme,
- spoznavati strukturne razlike med slovenščino in nemščino in se izogibati jezikovnim interferencam,
- se konstruktivno ukvarjati z napakami in spoznati izvor pogostih napak.

**Učna snov:**

Poslušanje in govorjenje:

### Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien

Grundlagen der Kommunikation, Sprechen in der Standardsprache, Erkennen von und Kommunizieren auf verschiedenen Sprachebenen, Darstellung von Sachverhalten, Gesprächsführung, praxisbezogene Gesprächssituationen (Bewerbungsgespräch, Telefonat, Rollenspiel, Kundengespräch), Feedbackkultur

Sprechhandlungen: Zusammenfassen, Präsentieren

Lesen:

Steigerung der Lesekompetenz und Lesemotivation, Lesetechniken und Lesestrategien (punktuelles Lesen, kursorisches Lesen, Querlesen und Parallellesen), sinnerfassendes, stilles und lautes, gestaltendes Lesen, Informationsbeschaffung und -auswertung

Schreiben:

Prozessorientiertes Schreiben (Planen, Formulieren, Aufschreiben und Überprüfen), informierende und praxisbezogene Textsorten (Nacherzählung, Inhaltsangabe, Exzerpt, Zusammenfassung, Bericht, Präsentationen), kreative Textformen

Gestaltung der Texte mit informationstechnologischen Mitteln

Schreibhandlungen: Zusammenfassen, Erzählen, Beschreiben, Berichten

Reflexion über gesellschaftliche Realität:

Sachliche Auseinandersetzung mit Problemen aus Gesellschaft und Arbeitswelt, Entwickeln von Medienkompetenz, unterschiedliche Lebenswelten und Kulturen, Kulturportfolio (gemeinsam mit dem Unterrichtsgegenstand „Deutsch“)

Sprachbewusstsein:

Anwenden von Sprachstrukturen wie Wortarten, Satzglieder, Satzarten, Textgrammatik, Erweiterung des Wortschatzes, korrekte Anwendung häufiger Fremdwörter, Rechtschreibregeln und Zeichensetzung, Fehleranalyse, Gebrauch von ein- und zweisprachigen Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

### Schularbeiten:

Zwei einstündige Schularbeiten

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Zuhören

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Kerninformationen entnehmen.

Bereich Sprechen

- Sprache partnergerecht gebrauchen, indem sie sprachsensibel formulieren und Gestaltungsmittel angemessen einsetzen,
- Gespräche führen, indem sie praxisbezogene Informationen einholen und weitergeben, indem sie eigene Anliegen sprachlich differenziert vorbringen.

Bereich Lesen

- Texte formal und inhaltlich erschließen, indem sie verschiedene Techniken der Texterfassung einsetzen,
- sich in der Medienlandschaft sowohl rezeptiv als auch produktiv orientieren, indem sie Medienangebote nutzen.

Bereich Schreiben

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die textsortenspezifischen Merkmale gezielt einsetzen,
- Texte situationsbezogen sowie sachlich richtig verfassen,
- Texte redigieren, indem sie diese formal bearbeiten.

Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität

- unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten beschreiben

### Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev

Osnove sporazumevanja, govorjenje v standardnem jeziku, spoznavanje različnih jezikovnih ravni in sporazumevanje z njimi, prikazovanje dejanskega stanja, vodenje pogovora, s prakso povezani pogovorni položaji (predstavitveni pogovor, telefoniranje, igra vlog, pogovor s stranko), kultura povratnega sporočila

Govorna dejanja: povzemanje, prezentiranje

#### Branje:

Povečanje bralne kompetence in bralne motivacije, bralne tehnike in bralne strategije (točkovno branje, kurzorično branje, diagonalno branje in paralelno branje), razumevajoče, tiho in glasno, interpretativno branje, pridobivanje in ovrednotenje informacij

#### Pisanje:

Proces pisanja (načrtovati, formulirati, napisati in preveriti), besedilne vrste, ki informirajo in so povezane s prakso (obnova, strnjena obnova, izpisek, povzetek, poročilo, prezentacije), kreativne besedilne oblike

Oblikovanje besedil s sredstvi informacijske tehnologije

Pisne dejavnosti: povzemanje, pripovedovanje, opisovanje, poročanje

#### Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Stvarno ukvarjanje s problemi družbe in sveta dela, razvijanje medijske kompetence, različna življenjska okolja, različne kulture, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Nemščina«)

#### Jezikovno zavedanje:

Uporaba jezikovnih struktur, kot so besedne vrste, stavčni členi, stavčni nakloni, besedilna gramatika, širjenje besedišča, pravilna raba pogostih tujk, pravopisna pravila in stava ločil, analiza napak, raba eno- in dvojezičnih slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

#### Šolske naloge:

Dve enourni šolski nalogi

#### II. letnik:

#### 3. semester – kompetenčni modul 3:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

#### Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da izluščijo bistvene informacije.

#### Govorjenje

- uporabljati jezik glede na sogovorca, tako da sporočajo z občutkom za jezik in uporabljajo primerna oblikovna sredstva,
- voditi pogovore, tako da pridobivajo in posredujejo s prakso povezane informacije in da jezikovno diferencirano predstavljajo lastne želje.

#### Branje

- razumeti besedila oblikovno in vsebinsko, tako da uporabljajo različne tehnike razumevanja besedil,
- se orientirati na področju medijev tako receptivno kakor tudi produktivno, tako da izkoristijo medijsko ponudbo.

#### Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom in premišljeno uporabljati značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila glede na situacijo in stvarno pravilno,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno obdelajo.

#### Soočanje z družbeno stvarnostjo

- opisati različne kulture in različna življenjska okolja,

- über Aspekte der Berufs- und Arbeitswelt reflektieren,
- zu Problemen aus Gesellschaft, Politik und Wirtschaft Stellung nehmen.

#### Bereich Sprachbewusstsein

- grundlegende Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre zeigen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie grundlegende Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- einen umfassenden Wortschatz anwenden und Begriffe definieren, Wörterbücher und andere Hilfsmittel verwenden,
- strukturelle Unterschiede zwischen Slowenisch und deutsch erkennen und sprachliche Interferenzen vermeiden,
- Strategien zur Fehlervermeidung anwenden.

#### Lehrstoff:

##### Zuhören und Sprechen:

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien

Grundlagen der Rhetorik wie Sprechtechnik, Aufbau und Inhalt einer Präsentation, Einsatz von Präsentationsmedien

Sprechhandlungen: Präsentieren, Referieren, Diskutieren

##### Lesen:

Lesetraining, Steigerung des Textverständnisses, Rezeption von Sach- und Gebrauchstexten (lineare und nichtlineare Texte), Entwickeln eines Bewusstseins für Textsorten, Erkennen, Filtern, Sammeln, Festhalten und Strukturieren relevanter Inhalte und Kernaussagen

##### Schreiben:

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Protokoll, Zusammenfassung, Textanalyse, Analyse von Infografiken, Blog, Posting; Redigieren von Texten

Schreibhandlungen: Zusammenfassen, Informieren, Dokumentieren, Analysieren, Argumentieren

##### Reflexion über gesellschaftliche Realität:

Entwicklung von Kulturbewusstsein, Auseinandersetzung mit Themen aus Gesellschaft, Politik und Arbeitswelt anhand von Sachtexten und ausgewählten literarischen Texten, Kulturportfolio (gemeinsam mit dem Unterrichtsgegenstand „Deutsch“)

##### Sprachbewusstsein:

Sprachstrukturen wie Wortarten, Satzglieder, Satzarten, Erweiterung des Wortschatzes, Verbesserung der Ausdrucksmöglichkeiten, Rechtschreibnormen und Zeichensetzung, Fehleranalyse, Gebrauch von ein- und zweisprachigen Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

#### Schularbeiten:

Eine zweistündige Schularbeit

#### 4. Semester – Kompetenzmodul 4:

##### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

##### Bereich Zuhören

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Kerninformationen entnehmen und Redeabsichten erkennen.

##### Bereich Sprechen

- Sprache partnergerecht gebrauchen, indem sie Stil- und Sprachebenen erkennen, sprachsensibel formulieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und Feedback geben,
- Gespräche führen, indem sie praxisbezogene Informationen einholen und weitergeben, indem sie eigene Anliegen sprachlich differenziert vorbringen.

##### Bereich Lesen

- Texte formal und inhaltlich erschließen, indem sie verschiedene Techniken der Texterfassung einsetzen sowie Textsorten und deren strukturelle Merkmale erkennen,

- razmišljati o vidikih sveta poklica in dela,
- zavzeti stališče do problemov družbe, politike in gospodarstva.

#### Jezikovno zavedanje

- upoštevati osnovne jezikovne norme, tako da kažejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati obširno besedišče in definirati pojme, uporabiti slovarje in druge pripomočke,
- spoznavati strukturne razlike med slovenščino in nemščino in se izogniti jezikovnim interferencam,
- uporabljati strategije izogibanja napakam.

#### Učna snov:

##### Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev

Osnove retorike, kot so govorna tehnika, zgradba in vsebina prezentacije, uporaba prezentacijskih medijev

Govorna dejanja: predstavljanje, poročanje, razpravljanje

##### Branje:

Bralne vaje, širjenje bralnega razumevanja, recepcija stvarnih in uporabnih besedil (linearna in nelinearna besedila), razvijanje zavesti o besedilnih vrstah, spoznavanje, izločevanje, zbiranje, zapisovanje in strukturiranje relevantnih vsebin in bistvenih izpovedi

##### Pisanje:

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so zapisnik, povzetek, besedilna analiza, analiza info grafikonov, blog, objavljane; popravljanje besedil

Pisne dejavnosti: povzemanje, informiranje, dokumentiranje, analiziranje, utemeljevanje

##### Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Razvijanje kulturne zavesti, ukvarjanje s temami družbe, politike in dela ob stvarnih besedilih in izbranih književnih besedilih, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Nemščina«)

##### Jezikovno zavedanje:

Jezikovne strukture, kot so besedne vrste, stavčni členi, stavčni nakloni, širjenje besedišča, izboljšanje izraznih možnosti, pravopisna pravila in stave ločil, analiza napak, raba eno- in dvojezičnih slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

#### Šolske naloge:

Ena dvourna šolska naloga

#### 4. semester – Kompetenčni modul 4:

##### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

##### Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da izluščijo bistvene informacije in spoznajo namen govora.

##### Govorjenje

- uporabljati jezik glede na sogovorca, tako da spoznajo stilne in jezikovne ravni, oblikujejo sporočila z občutkom za jezik, primerno uporabljajo oblikovna sredstva in dajo povratno sporočilo,
- voditi pogovore, tako da pridobijo in posredujejo s prakso povezane informacije in jezikovno diferencirano predstavijo lastne želje.

##### Branje

- razumeti besedila oblikovno in vsebinsko, tako da uporabljajo različne tehnike razumevanja besedil in spoznavajo besedilne vrste in njihove strukturne značilnosti,

- sich in der Medienlandschaft sowohl rezeptiv als auch produktiv orientieren, indem sie Medienangebote nutzen und eine bedürfnisgerechte Auswahl treffen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die textsortenspezifischen Merkmale gezielt einsetzen,
- Texte situationsbezogen sowie sachlich richtig verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal bearbeiten.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- Einblicke in unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten beschreiben,
- über Aspekte der Berufs- und Arbeitswelt reflektieren,
- zu Problemen aus Gesellschaft, Politik und Wirtschaft Stellung nehmen,
- den Einfluss von Medien in gesellschaftlicher, wirtschaftlicher und politischer Hinsicht erkennen.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre zeigen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie grundlegende Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- einen umfassenden Wortschatz einschließlich der relevanten Fachsprachen anwenden und Begriffe definieren; ein- und zweisprachige Wörterbücher und andere Hilfsmittel verwenden,
- Strategien zur Fehlervermeidung einsetzen.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Erkennen von Redeabsichten, Fragetechniken

Sprechhandlungen: Argumentieren, Diskutieren

**Lesen:**

Rezeption von literarischen Texten und Sachtexten, Wahrnehmen von Textintention und Textwirkung, Erkennen von Textsorten und Textgattungen, Sammeln und Verarbeiten von Informationen aus verschiedenen Medien

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Manuskript für Präsentation oder Referat, Handout, Leserbrief, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Zusammenfassen, Informieren, Analysieren, Kommentieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Erwerb interkultureller Kompetenz, Beschäftigung mit gesellschaftsrelevanten Themen anhand von Beispielen aus Literatur, Kunst und Medien, literarisches Lernen durch die Auseinandersetzung mit ausgewählten literarischen Texten, Kulturportfolio (gemeinsam mit dem Unterrichtsgegenstand „Deutsch“)

**Sprachbewusstsein:**

Sprachstrukturen wie Satzarten und Textgrammatik, Erweiterung des Wortschatzes, Verbesserung der Ausdrucksmöglichkeiten, korrekte Anwendung von Fremdwörtern, Rechtschreibnormen und Zeichensetzung, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

**III. Jahrgang:**

5. Semester – Kompetenzmodul 5:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

- se orientirajo na področju medijev tako receptivno kakor tudi produktivno, tako da izkoristijo medijsko ponudbo in napravijo potrebam primeren izbor.

#### Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom in premišljeno uporabljati značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila glede na položaj in stvarno pravilno se izražati z upoštevanjem vloge spolov,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno obdelajo.

#### Soočanje z družbeno stvarnostjo

- opisati vpogled v različne kulture in različna življenjska okolja,
- razmišljati o vidikih sveta poklica in dela,
- zavzeti stališče do problemov družbe, politike in gospodarstva,
- spoznati vpliv medijev glede na družbo, gospodarstvo in politiko.

#### Jezikovno zavedanje

- upoštevati jezikovne norme, tako da kažejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati obširno besedišče skupaj z relevantnimi strokovnimi jeziki in definirati pojme, uporabljati slovarje in druge pripomočke,
- uporabljati strategije izogibanja napakam.

#### Učna snov:

Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev, spoznavanje namenov govora, tehnike spraševanja

Govorni dejanji: argumentiranje, diskutiranje

Branje:

Recepcija književnih in stvarnih besedil, zaznavanje besedilnega namena in učinka, spoznavanje besedilnih vrst in besedilnih zvrsti, zbiranje in obdelovanje informacij iz različnih medijev

Pisanje:

Proces pisanja; besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so izročki za prezentacijo ali referat, izroček, pismo bralke/bralca, kreativne besedilne vrste, popravljanje in urejanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: povzemanje, informiranje, analiziranje, argumentiranje, apeliranje

Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Pridobivanje interkulture zavesti, ukvarjanje s temami, ki so za družbo pomembne, ob primerih iz književnosti, umetnosti in medijev, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili; kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Nemščina«)

Jezikovno zavedanje:

Jezikovne strukture, kot so stavčni nakloni in besedilna gramatika, širjenje besedišča, izboljšanje izraznih možnosti, pravilna raba tujk, pravopisna pravila in stava ločil, analiza napak, raba eno- in dvojezičnih slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

#### Šolske naloge:

Ena dvourna šolska naloga

#### III. letnik:

5. semester – Kompetenčni modul 5:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju



**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie Stil- und Sprachebenen unterscheiden, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie diese auf ihre Intention hin analysieren,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- unterschiedlich Kulturen und Lebenswelten beschreiben,
- über Aspekte der Berufs- und Arbeitswelt reflektieren,
- zu Problemen aus Gesellschaft, Politik und Wirtschaft Stellung nehmen,
- den Einfluss von Medien in gesellschaftlicher, wirtschaftlicher und politischer Hinsicht bewerten.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Strategien zur Fehlervermeidung einsetzen.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Anwendung von rhetorischen Kenntnissen in Sprech- und Präsentationssituationen unter besonderer Berücksichtigung von para- und nonverbalen Äußerungen

Sprechhandlungen: Präsentieren, Referieren, Diskutieren, Moderieren

**Lesen:**

Sicherung der Lesekompetenz und des Textsortenwissens, Lesestrategien

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Offener Brief, Kommentar, Textanalyse, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Informieren, Analysieren, Argumentieren, Kommentieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Sachlich kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Gesellschaft, Politik und Arbeitswelt mithilfe unterschiedlicher Medien, Entwickeln eines eigenen Standpunktes, literarisches Lernen anhand von ausgewählten literarischen Texten, Kulturportfolio (gemeinsam mit dem Unterrichtsgegenstand Deutsch)

**Sprachbewusstsein:**

Sicherung der grammatischen, orthographischen und stilistischen Kenntnisse, Beherrschung der grundlegenden Kommaeregeln, Erweiterung des Wortschatzes unter Berücksichtigung der Fachsprache, sicherer Umgang mit Fremdwörtern, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

**Poslušanje**

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora.

**Govorjenje**

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da razlikujejo stilne in jezikovne ravni, stvarno primerno argumentirajo v različnih govornih položajih,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev.

**Branje**

- se kritično ukvarjati z literarnimi in stvarnimi besedili, tako da jih analizirajo glede na njihov namen,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo.

**Soočanje z družbeno stvarnostjo**

- opisati različne kulture in različna življenjska okolja,
- razmišljati o vidikih sveta poklica in dela,
- zavzeti stališče do problemov družbe, politike in gospodarstva,
- oceniti vpliv medijev glede na družbo, gospodarstvo in politiko.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- uporabljati strategije izogibanja napakam.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Aktivno poslušanje v govornih položajih in pri recepciji medijev, uporaba retoričnega znanja v govornih in predstavitvenih položajih s posebnim upoštevanjem meta- in nebesednega izražanja

Govorna dejanja: predstavljanje, poročanje, razpravljanje, vodenje

**Branje:**

Utrjevanje bralne kompetence in znanja o besedilnih vrstah, bralne strategije

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot sta odprto pismo, komentar, besedilna analiza, popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: informiranje, analiziranje, argumentiranje, komentiranje

**Soočanje z družbeno stvarnostjo:**

Stvarno kritično ukvarjanje s temami družbe, politike in sveta dela s pomočjo različnih medijev, razvijanje lastnega stališča, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Nemščina«)

**Jezikovno zavedanje:**

Utrjevanje slovničnega, pravopisnega znanja in rabe izraznih sredstev, obvladovanje osnovnih pravil pisanja vejice, širjenje besedišča z upoštevanjem strokovnega jezika, spretna raba tujk, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

## 6. Semester – Kompetenzmodul 6:

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### **Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte zuordnen.

#### **Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie Stil- und Sprachebenen differenziert einsetzen, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren und zielgerichtet appellieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel gezielt einsetzen.

#### **Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie diese auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

#### **Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal bearbeiten.

#### **Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten und ihr historisches Umfeld beschreiben und analysieren,
- über Aspekte der Berufs- und Arbeitswelt reflektieren,
- gesellschaftliche, politische und wirtschaftliche Phänomene zu Interessen und Wertvorstellungen in Beziehung setzen,
- den Informations-, Bildungs- und Unterhaltungswert von Medien erkennen.

#### **Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen.

### **Lehrstoff:**

#### **Zuhören und Sprechen:**

Gestaltungsmittel unterschiedlicher Stil- und Sprachebenen verstehen, auf Gesprächsbeiträge angemessen reagieren, Sach- und Beziehungsebene unterscheiden, gegensätzliche Standpunkte vorbringen und verteidigen

Sprechhandlungen: Argumentieren, Kommentieren, Gespräche moderieren

#### **Lesen:**

Sicherung der Lese- und Textsortenkompetenz, Lesestrategien, produktorientierte Textarbeit (Texterschließung), Informationsbeschaffung

#### **Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Kommentar, offener Brief, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Kommentieren, Argumentieren, Appellieren

#### **Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Sachlich kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Gesellschaft, Politik und Arbeitswelt mit Hilfe unterschiedlicher Medien, Entwickeln eines eigenen Standpunktes, Beiträge für Medien gestalten, literarisches Lernen anhand von ausgewählten literarischen Texten, Kulturportfolio

**6. semester – Kompetenčni modul 6:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Poslušanje**

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine.

**Govorjenje**

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da diferencirano uporabljajo stilne in jezikovne ravni, stvarno primerno argumentirajo v različnih govornih položajih in ciljno usmerjeno pozivajo poslušalke in poslušalce, primerno uporabljajo oblikovna sredstva,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva.

**Branje**

- se kritično ukvarjati z literarnimi in stvarnimi besedili, tako da jih analizirajo glede na njihov namen in ovrednotijo izpovedi besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili in s svojimi izkušnjami.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno obdelajo.

**Soočanje z družbeno stvarnostjo**

- opisati in analizirati različne kulture in različna življenjska okolja in njihovo zgodovinsko ozadje,
- razmišljati o vidikih sveta poklica in dela,
- povezovati družbene, politične in gospodarske pojave z interesi in predstavami o vrednotah,
- spoznavati informacijsko, izobraževalno in zabavno vrednost medijev.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Razumevanje oblikovnih sredstev na različnih stilnih in jezikovnih ravneh, primerno odzivanje na govorne prispevke, razlikovanje stvarne in odnosnostne ravni, artikulirati nasprotujoča stališča in jih braniti

Govorna dejanja: utemeljevanje, komentiranje, vodenje pogovorov

**Branje:**

Utrjevanje bralne kompetence in znanja o besedilnih vrstah, bralne strategije, delo z besedili (razumevanje besedila), pridobivanje informacij

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot sta komentar, odprto pismo, kreativne besedilne oblike, popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: komentiranje, argumentiranje, apeliranje

**Soočanje z družbeno stvarnostjo:**

Stvarno kritično ukvarjanje s temami družbe, politike in sveta dela s pomočjo različnih medijev, razvijanje lastnega stališča, oblikovanje prispevkov za medije, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili, kulturni portfelj

**Sprachbewusstsein:**

Vertiefung der grammatischen, orthographischen und stilistischen Kenntnisse, Erkennen von Satzstrukturen, Beherrschung der Zeichensetzung, Einsatz des Wortschatzes unter Berücksichtigung der Fachsprache

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

IV. Jahrgang:

7. Semester – Kompetenzmodul 7:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte zuordnen und Zusammenhänge herstellen.

im Bereich „Sprechen“

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie geschlechter- und minderheitengerechte Formulierungen verwenden, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und sachliche Kritik äußern,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel hinsichtlich Zielgruppenorientierung einsetzen.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie einen Zusammenhang zwischen formalen und inhaltlichen Aspekten erkennen, Texte auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten, zum eigenen Weltwissen sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- unterschiedliche Kulturen und Lebenswelten und ihr historisches und aktuelles Umfeld beschreiben und analysieren,
- gesellschaftliche, politische und wirtschaftliche Phänomene zu Interessen und Wertvorstellungen in Beziehung setzen,
- über den Informations-, Bildungs- und Unterhaltungswert von Medien reflektieren,
- typische Merkmale von Gattungen und Stilrichtungen anhand von exemplarischen Werken herausarbeiten.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Gestaltungsmittel unterschiedlicher Stil- und Sprachebenen einsetzen, sprachliche Register (Standard-, Umgangssprache, Dialekte, Soziolekte) nützen, Sach- und Beziehungsebene unterscheiden, Argumente abwägen, Argumentationsstrategien entwickeln

Jezikovno zavedanje:

Poglabljanje slovničnega, pravopisnega in stilističnega znanja, spoznavanje stavčnih struktur, obvladovanje stave ločil, raba besedišča z upoštevanjem strokovnega jezika

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

IV. letnik:

7. semester – Kompetenčni modul 7:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Poslušanje

slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine in ustvarjajo povezave.

Govorjenje

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da uporabljajo izraze, primerne vlogi spolov in manjšinam, ustrezno uporabljajo oblikovna sredstva in izražajo stvarno kritiko,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva z usmerjenostjo na ciljne skupine.

Branje

- se kritično ukvarjati s književnimi in stvarnimi besedili, tako da spoznavajo povezavo med oblikovnimi in vsebinskimi vidiki, analizirajo besedila glede na njihov namen in ovrednotijo izpovedi besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili, z lastnim znanjem o svetu in s svojimi izkušnjami.

Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- popravljati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo.

Soočanje z družbeno stvarnostjo

- opisati in analizirati različne kulture in različna življenjska okolja in njihovo zgodovinsko in aktualno ozadje,
- povezovati družbene, politične in gospodarske pojave z interesi in predstavami o vrednotah,
- razmišljati o informacijski, izobraževalni in zabavni vrednosti medijev,
- izluščiti tipične značilnosti zvrsti in stilnih tokov ob zglednih primerih.

Jezikovno zavedanje

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in osnovna pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja.

**Učna snov:**

Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev, raba oblikovnih sredstev na različnih stilnih in jezikovnih ravneh, uporaba jezikovnih registrov (zborni jezik, pogovorni jezik, narečje, socialne zvrsti), razlikovanje stvarne ravni in odnosov, presoja argumente, razvijati argumentacijske strategije

Sprechhandlungen: Argumentieren, Kommentieren, Interpretieren

Lesen:

Sicherung der Lese- und Textsortenkompetenz, produktorientierte Textarbeit (Texterschließung), Informationsbeschaffung und -auswertung

Schreiben:

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Textanalyse, Erörterung, offener Brief, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Analysieren, Erörtern, Argumentieren, Appellieren

Reflexion über gesellschaftliche Realität:

Entwickeln eines eigenen Standpunktes, literarisches Lernen anhand von ausgewählten Texten unter besonderer Berücksichtigung der slowenischsprachigen Literatur, Kulturportfolio (gemeinsam mit dem Unterrichtsgegenstand „Deutsch“)

Sprachbewusstsein:

Beherrschung komplexer Satzstrukturen, Vertiefung von Ausdruck und Stil, sicherer Umgang mit verschiedenen Mitteln der Redewiedergabe, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

### **Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

8. Semester – Kompetenzmodul 8:

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### **Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte ihrem Weltwissen zuordnen und Zusammenhänge herstellen.

#### **Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie mit belasteten Begriffen und abwertenden Bezeichnungen kritisch umgehen, Stil- und Sprachebenen differenziert einsetzen, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren und zielgerecht appellieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und sachliche Kritik äußern,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel hinsichtlich Kundenorientierung gezielt einsetzen.

#### **Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie einen Zusammenhang zwischen formalen, sprachlichen und inhaltlichen Aspekten erkennen, Texte auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten, zum eigenen Welt-, Sach- und Fachwissen sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

#### **Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten und dafür informationstechnologische Mittel einsetzen.

#### **Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- typische Merkmale von Gattungen und Stilrichtungen anhand von exemplarischen Werken herausarbeiten sowie die daraus erkennbaren Haltungen und Intentionen erfassen,
- zu künstlerischen, insbesondere zu literarischen Werken und Erscheinungen sowie Entwicklungen Stellung nehmen,
- durch die Beschäftigung mit Kunstwerken Einblick in unterschiedliche Kunstformen gewinnen,
- Medien, Kunst- und Literaturbetrieb als Institutionen und Wirtschaftsfaktoren verstehen,

Govorna dejanja: argumentiranje, komentiranje, interpretiranje

Branje:

Utrjevanje bralne kompetence in znanja o besedilnih vrstah, delo z besedili (razumevanje besedila), pridobivanje in ovrednotenje informacij

Pisanje:

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so besedilna analiza, razprava, odprto pismo, kreativne besedilne oblike, redigiranje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: analiziranje, razpravljanje, utemeljevanje, pozivanje

Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Razvijanje lastnega stališča, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili s posebnim upoštevanjem slovenske književnosti, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Nemščina«)

Jezikovno zavedanje:

Obvladovanje zapletenejših stavčnih struktur, poglobljanje izrazja in sloga, spretna raba različnih sredstev poročanega govora, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

8. semester – Kompetenčni modul 8:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine glede na svoje znanje o svetu in ustvarjajo povezave.

Govorjenje

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da se kritično ukvarjajo s spornimi pojmi in slabšalnimi poimenovanji, diferencirano uporabljajo stilne in jezikovne ravni, stvari primerno argumentirajo v različnih govornih položajih in apelirajo na poslušalce in poslušalke, primerno uporabljajo oblikovna sredstva in izražajo stvarno kritiko,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva z usmeritvijo na stranko.

Branje

- se kritično ukvarjati s književnimi in stvarnimi besedili, tako da spoznavajo povezavo med oblikovnimi in vsebinskimi vidiki, analizirajo besedila glede na njihov namen in ovrednotijo besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili, z lastnim znanjem o svetu, stroki in s svojimi izkušnjami.

Pisanje

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- urejati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo in za to uporabljajo sredstva informacijske tehnologije.

Soočanje z družbeno stvarnostjo

- odkriti tipične značilnosti zvrsti in stilnih tokov ob izbranih delih in razumeti njihov namen,
- zavzeti stališče do umetniških, posebno do književnih del in pojavov in razvojnih tokov,
- ukvarjati se z umetniškimi deli in s tem pridobiti vpogled v različne oblike umetnosti,
- razumeti medije, delo na področju umetnosti in književnosti kot ustanove in gospodarski dejavnik,
- den Kunst- und Literaturbetrieb als Mittel der öffentlichen Meinungsbildung reflektieren.



**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen,
- innere und äußere Mehrsprachigkeit in ihrer Bedeutung erfassen,
- die slowenische Sprache und ihre Varietäten im Verhältnis zu anderen Sprachen betrachten.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Gestaltungsmittel unterschiedlicher Stil- und Sprachebenen anwenden, sprachliche Register (Standard-, Umgangssprache, Dialekte, Soziolekte) gezielt einsetzen, Kommunikations- und Argumentationsstrategien anwenden

Sprechhandlungen: Argumentieren, Kommentieren, Appellieren

**Lesen:**

Sicherung der Lese- und Textsortenkompetenz, produktorientierte Textarbeit (Texterschließung)

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Erörterung, Textinterpretation, Meinungsrede, kreative Textformen, Einführen in das wissenschaftliche Schreiben (Umgang mit Fachsprache, richtiges Zitieren, Anwenden elaborierter Schreibstrategien, Einsatz wissenschaftlicher Textsorten wie Exzerpt, wissenschaftliches Protokoll, Rezension, Mitschrift usw.), Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Erörtern, Interpretieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Medienkompetenz, sachlich kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Kunst und Kultur, literarisches Lernen anhand von ausgewählten Texten unter Berücksichtigung der slowenischsprachigen Literatur vornehmlich des 19. und 20. Jahrhunderts, Kulturportfolio (gemeinsam mit dem Unterrichtsgegenstand „Deutsch“)

**Sprachbewusstsein:**

Einsatz von Wissenschaftssprache, sicherer Umgang mit Ausdruck und Stil, Fehleranalyse, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

**V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:****9. Semester:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte ihrem Welt-, Sach- und Fachwissen zuordnen und Zusammenhänge herstellen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie geschlechter- und minderheitengerechte Formulierungen verwenden, sie mit belasteten Begriffen und abwertenden Bezeichnungen kritisch umgehen, Stil- und Sprachebenen unterscheiden und differenziert einsetzen, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren und zielgerichtet appellieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und sachliche Kritik äußern,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel hinsichtlich Zielgruppen- und Kundenorientierung gezielt einsetzen.

- razmišljati o umetniškem in književnem področju, ki je sredstvo za oblikovanje javnega mnenja.

#### Jezikovno zavedanje

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja, pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kot to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja,
- razumeti notranjo in zunanjo večjezičnost in njen pomen,
- raziskovati slovenski jezik in njegove različice v odnosu do drugih jezikov.

#### Učna snov:

##### Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje v govornih položajih in pri recepciji medijev, raba oblikovnih sredstev na različnih stilnih in jezikovnih ravneh, premišljeno uporabljati jezikovne registre (zborni jezik, pogovorni jezik, narečje, socialne zvrsti), raba komunikacijskih in argumentacijskih strategij

Govorna dejanja: argumentiranje, komentiranje, apeliranje

##### Branje:

Utrjevanje bralne kompetence in znanja o besedilnih vrstah, na produkt usmerjeno delo z besedili (razumevanje besedila)

##### Pisanje:

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so razprava, interpretacija besedila, govor, kreativne besedilne oblike, uvajanje v znanstveno pisanje (raba strokovnega jezika, pravilno citiranje, uporaba elaboriranih pisnih strategij, raba znanstvenih besedilnih vrst, kot so ekscerpt, znanstveni zapisnik, recenzija, zapiski itd.), popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: razpravljanje, interpretiranje, argumentiranje, apeliranje

##### Soočanje z družbeno stvarnostjo:

Medijska kompetenca, stvarno kritično ukvarjanje s temami umetnosti in kulture, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili s posebnim upoštevanjem slovenske književnosti predvsem 19. in 20. stoletja, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Nemščina«)

##### Jezikovno zavedanje:

Uporaba znanstvenega jezika, spretna raba izraza in sloga, analiza napak, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

#### Šolske naloge:

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

#### V. letnik – Kompetenčni modul 9:

##### 9. semester:

##### Izobraževalna in učna naloga:

- Učenke in učenci znajo na področju

##### Poslušanje

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine glede na svoje znanje o svetu, stvari in stroki in ustvarjajo povezave.

##### Govorjenje

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da uporabljajo izraze z ozirom na vlogo spolov in manjšin, se kritično ukvarjajo s spornimi pojmi in slabšalnimi poimenovanji, razlikujejo in diferencirano uporabljajo stilne in jezikovne ravni, v različnih govornih položajih argumentirajo stvari primerno in apelirajo na sogovorce ciljno usmerjeno, primerno uporabljajo oblikovna sredstva in izražajo stvarno kritiko,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva z usmerjanjem k ciljni skupini in stranki.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie einen Zusammenhang zwischen formalen, sprachlichen und inhaltlichen Aspekten erkennen, Texte auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten, zum eigenen Welt-, Sach- und Fachwissen sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten und dafür informationstechnologische Mittel einsetzen.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- typische Merkmale von Gattungen und Stilrichtungen anhand von exemplarischen Werken herausarbeiten sowie die daraus erkennbaren Haltungen und Intentionen erfassen,
- zu künstlerischen, insbesondere zu literarischen Werken und Erscheinungen sowie Entwicklungen Stellung nehmen,
- durch die Beschäftigung mit Kunstwerken Einblick in unterschiedliche Kunstformen gewinnen,
- Medien, Kunst- und Literaturbetrieb als Institutionen und Wirtschaftsfaktoren verstehen,
- den Kunst- und Literaturbetrieb als Mittel der öffentlichen Meinungsbildung reflektieren.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen,
- innere und äußere Mehrsprachigkeit in ihrer Bedeutung erfassen,
- die slowenische Sprache und ihre Varietäten im Verhältnis zu anderen Sprachen betrachten.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, Argumentationsstrategien gezielt einsetzen

Sprechhandlungen: Analysieren, Interpretieren, Kommentieren, Argumentieren

**Lesen:**

Beherrschen von Lesestrategien, Sicherung der produktorientierten Textarbeit, Ausbildung und Anreicherung von Wissensstrukturen durch Leseprozesse, Wahrnehmung ästhetischer Textkomponenten

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Textanalyse, Textinterpretation, Leserbrief, Zusammenfassung, Empfehlung, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Zusammenfassen, Analysieren, Interpretieren, Erörtern, Kommentieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Kunst und Kultur, literarisches Lernen anhand von ausgewählten Texten unter besonderer Berücksichtigung der slowenischsprachige Literatur des 20. Jahrhunderts, Kulturportfolio (gemeinsam mit dem Unterrichtsgegenstand „Deutsch“)

**Sprachbewusstsein:**

Sicherung der grammatischen, orthographischen und stilistischen Kenntnisse sowie der Kommasetzung, sicherer Umgang mit Fachsprache, Anwendung von Strategien zur Fehlervermeidung, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Branje**

- se kritično ukvarjati s književnimi in stvarnimi besedili, tako da spoznavajo povezavo med oblikovnimi in vsebinskimi vidiki, besedila analizirajo glede na njihov namen in ovrednotijo izpovedi besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili, z lastnim znanjem o svetu, stroki in s svojimi izkušnjami.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- popravljati in urejati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo in za to uporabljajo sredstva informacijske tehnologije.

**Soočanje z družbeno stvarnostjo**

- odkriti tipične značilnosti zvrsti in stilnih tokov ob izbranih delih in razumeti njihov namen,
- zavzeti stališče do umetniških, posebno do književnih del in pojavov in razvojnih tokov,
- ukvarjati se z umetniškimi deli in s tem pridobiti vpogled v različne oblike umetnosti,
- razumevati medije, področje umetnosti in književnosti, ki so institucije in gospodarski dejavniki,
- razmišljati o umetniškem in književnem področju, ki je sredstvo oblikovanja javnega mnenja.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja,
- razumeti notranjo in zunanjo večjezičnost in njen pomen,
- raziskovati slovenski jezik in njegove različice v odnosu do drugih jezikov.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev, premišljena raba argumentacijskih strategij

Govorna dejanja: analiziranje, interpretiranje, komentiranje, argumentiranje

**Branje:**

Obvladovanje bralnih strategij, utrjevanje dela z besedili, izoblikovanje in širjenje struktur znanja preko bralnih procesov, zaznavanje estetskih besedilnih sestavnih delov

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so besedilna analiza, interpretacija besedila, pismo bralke/bralca, povzetek, priporočilo, kreativne besedilne oblike, popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: povzemanje, analiza, interpretiranje, razpravljanje, komentiranje, argumentiranje, apeliranje

**Soočanje z družbeno stvarnostjo:**

Kritično ukvarjanje s temami umetnosti in kulture, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili s posebnim upoštevanjem slovenske književnosti predvsem 20. stoletja, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Nemščina«)

**Jezikovno zavedanje:**

Utrjevanje slovničnega, pravopisnega in stilističnega znanja in pisanja vejic, spretna raba strokovnega jezika, uporaba strategij izogibanja napakam, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

**10. Semester:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zuhören**

- mündlichen Darstellungen folgen und diese verstehen, indem sie Gestaltungsmittel und Redeabsichten erkennen sowie Inhalte ihrem Welt-, Sach- und Fachwissen zuordnen und Zusammenhänge herstellen.

**Bereich Sprechen**

- Sprache sozial verantwortlich gebrauchen, indem sie geschlechter- und minderheitengerechte Formulierungen verwenden, sie mit belasteten Begriffen und abwertenden Bezeichnungen kritisch umgehen, Stil- und Sprachebenen unterscheiden und differenziert einsetzen, in unterschiedlichen Gesprächssituationen sachgerecht argumentieren und zielgerichtet appellieren, Gestaltungsmittel angemessen einsetzen und sachliche Kritik äußern,
- öffentlich sprechen, indem sie Inhalte mit Medienunterstützung präsentieren und Kommunikationsmittel hinsichtlich Zielgruppen- und Kundenorientierung gezielt einsetzen.

**Bereich Lesen**

- sich kritisch mit literarischen Texten und Sachtexten auseinandersetzen, indem sie einen Zusammenhang zwischen formalen, sprachlichen und inhaltlichen Aspekten erkennen, Texte auf ihre Intention hin analysieren sowie Textaussagen bewerten,
- Texte verstehen, indem sie Bezüge zu anderen Texten, zum eigenen Welt-, Sach- und Fachwissen sowie zu ihren Erfahrungen herstellen.

**Bereich Schreiben**

- Texte mit unterschiedlicher Intention verfassen und die Schreibhandlungen im Sinne der textsortenspezifischen Merkmale erfüllen,
- Texte gemäß ihrer Funktion verfassen und geschlechtergerecht formulieren,
- Texte redigieren, indem sie diese formal und inhaltlich bearbeiten und dafür informationstechnologische Mittel einsetzen.

**Bereich Reflexion über gesellschaftliche Realität**

- typische Merkmale von Gattungen und Stilrichtungen anhand von exemplarischen Werken herausarbeiten sowie die daraus erkennbaren Haltungen und Intentionen erfassen,
- zu künstlerischen, insbesondere zu literarischen Werken und Erscheinungen sowie Entwicklungen Stellung nehmen,
- durch die Beschäftigung mit Kunstwerken Einblick in unterschiedliche Kunstformen gewinnen,
- Medien, Kunst- und Literaturbetrieb als Institutionen und Wirtschaftsfaktoren verstehen,
- den Kunst- und Literaturbetrieb als Mittel der öffentlichen Meinungsbildung reflektieren.

**Bereich Sprachbewusstsein**

- Sprachnormen anwenden, indem sie Fertigkeiten und Kenntnisse in der Text- und Satzgrammatik sowie der Formenlehre umsetzen, Wortarten und Wortbildungsmuster sowie Regeln der Orthographie und Zeichensetzung anwenden,
- Fachtermini text- und situationsadäquat einsetzen,
- Sprachmuster, Sprachklischees sowie Sprachwandelphänomene erkennen,
- innere und äußere Mehrsprachigkeit in ihrer Bedeutung erfassen,
- die slowenische Sprache und ihre Varietäten im Verhältnis zu anderen Sprachen betrachten.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören in Gesprächssituationen und bei der Rezeption von Medien, gezielter Einsatz von Kommunikations- und Präsentationstechniken

Sprechhandlungen: Analysieren, Interpretieren, Kommentieren, Argumentieren, Präsentieren

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

10. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Poslušanje**

- slediti ustnim prikazom in jih razumeti, tako da spoznavajo oblikovna sredstva in namene govora ter razvrščajo vsebine glede na svoje znanje o svetu, stroki in ustvarjajo povezave.

**Govorjenje**

- družbeno odgovorno uporabljati jezik, tako da uporabljajo izraze z ozirom na vlogo spolov in manjšin, se kritično ukvarjajo s spornimi pojmi in slabšalnimi poimenovanji, razlikujejo in diferencirano uporabljajo stilne in jezikovne ravni, v različnih pogovornih položajih argumentirajo stvari primerno in apelirajo na sogovorce, primerno uporabljajo oblikovna sredstva in izražajo stvarno kritiko,
- govoriti v javnosti, tako da predstavljajo vsebine s pomočjo medijev in premišljeno uporabljajo komunikacijska sredstva z usmerjanjem k izbrani ciljni skupini in stranki.

**Branje**

- se kritično ukvarjati s književnimi in stvarnimi besedili, tako da spoznavajo povezavo med oblikovnimi in vsebinskimi vidiki, besedila analizirajo glede na njihov namen in ovrednotijo besedila,
- razumeti besedila, tako da jih povezujejo z drugimi besedili, z lastnim znanjem o svetu, stroki in s svojimi izkušnjami.

**Pisanje**

- napisati besedila z različnim namenom in opraviti pisne dejavnosti v smislu značilnosti besedilne vrste,
- oblikovati besedila po njihovi funkciji in se izražati z ozirom na vlogo spolov,
- popravljati in urejati besedila, tako da jih oblikovno in vsebinsko obdelajo in za to uporabljajo sredstva informacijske tehnologije.

**Soočanje z družbeno stvarnostjo**

- odkriti tipične značilnosti zvrsti in stilnih tokov ob zglednih primerih in odkriti v njih namen,
- zavzeti stališče do umetniških, posebno do književnih del in pojavov in razvojnih tokov,
- ukvarjati se z umetniškimi deli in s tem pridobiti vpogled v različne oblike umetnosti,
- razumevati medije, področje umetnosti in književnosti, ki so ustanove in gospodarski dejavniki,
- razmišljati o umetniškem in književnem področju, ki je sredstvo oblikovanja javnega mnenja.

**Jezikovno zavedanje**

- upoštevati jezikovne norme, tako da uresničujejo sposobnosti in znanja v besedilni in stavčni gramatiki in oblikoslovju, uporabljati besedne vrste in modele besedotvorja in pravila pravopisa in stave ločil,
- uporabljati strokovno besedje, kakor to zahtevata besedilo in položaj,
- spoznavati jezikovne modele, jezikovne klišeje in pojave jezikovnega razvoja,
- razumeti notranjo in zunanjo večjezičnost in njen pomen,
- raziskovati slovenski jezik in njegove različice v odnosu do drugih jezikov.

**Učna snov:****Poslušanje in govorjenje:**

Aktivno poslušanje v pogovornih položajih in pri recepciji medijev, premišljena raba argumentacijskih in predstavitvenih tehnik

Govorna dejanja: analiziranje, interpretiranje, komentiranje, argumentiranje, prezentiranje

**Lesen:**

Beherrschen von Lesestrategien, Sicherung der produktorientierten Textarbeit, Ausbildung und Anreicherung von Wissensstrukturen durch Leseprozesse, Wahrnehmung ästhetischer Textkomponenten, Informationsbeschaffung und -auswertung

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, informierende und meinungsbildende Textsorten wie Erörterung, Kommentar, offener Brief, Meinungsrede, kreative Textformen, Redigieren eigener und fremder Texte

Schreibhandlungen: Erörtern, Kommentieren, Argumentieren, Appellieren

**Reflexion über gesellschaftliche Realität:**

Kritische Auseinandersetzung mit Themen aus Gesellschaft, Politik und Arbeitswelt sowie aus Kunst und Kultur, literarisches Lernen anhand von ausgewählten Texten unter besonderer Berücksichtigung der slowenischsprachigen Gegenwartsliteratur, Kulturportfolio (gemeinsam mit dem Unterrichtsgegenstand „Deutsch“)

**Sprachbewusstsein:**

Sicherung der grammatischen, orthographischen und stilistischen Kenntnisse sowie der Kommasetzung, sicherer Umgang mit Fachsprache, Anwendung von Strategien zur Fehlervermeidung, Gebrauch von Wörterbüchern, Lexika und elektronischen Rechtschreibprogrammen

**Schularbeiten:**

Eine dreistündige Schularbeit

## **2.2 Englisch einschließlich Wirtschaftssprache**

**Didaktische Grundsätze:**

Der Unterricht ist so zu gestalten, dass die Schülerinnen und Schüler sowohl in den rezeptiven als auch in den produktiven Fertigkeiten das Niveau des Independent Users B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen, entsprechend der Empfehlung des Ministerkomitees des Europarates an die Mitgliedstaaten Nr. R (98) 6 vom 17. März 1998 zum Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER), erreichen. Der Sprachunterricht ist darauf auszurichten, dass die fünf Fertigkeiten des GER ausgewogen trainiert werden und jegliche sprachliche Kommunikation im Rahmen der öffentlichen und beruflichen Domäne (Lebensbereich) stattfindet. Der Bezug zur Übungsfirma findet sich in der beruflichen Domäne. Es ist zu beachten, dass trotz einer guten Beherrschung der grammatischen Strukturen gelegentlich Fehler vorkommen können.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- können einfache sprachliche Strukturen anwenden,
- beherrschen einen begrenzten Wortschatz zur Bewältigung konkreter Alltagssituationen im Rahmen mündlicher und schriftlicher Kommunikation,
- verstehen einfache, alltägliche und vertraute mündliche Kommunikation, wenn langsam, klar und deutlich gesprochen wird,
- verstehen einfache und kurze Alltagstexte,
- können sich in einfachen routinemäßigen Sprachsituationen verständigen,
- können einfache Texte zu vertrauten Themen verfassen,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich Menschen, Lebensbedingungen, Alltagsroutine, Vorlieben oder Abneigungen usw. in einfachen Sätzen beschreiben sowie über Erlebnisse und Erfahrungen berichten.

**Lehrstoff:**

Festigung aller Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich:

Alltagsleben, Schule, Umfeld, Freizeit und Hobbys, Bekleidung, Wohnen, Essen und Trinken, Meinungen, Erfahrungen, Unterhaltung, Medien, interkulturelle Beziehungen, Einkaufen, Gewohnheiten, Gesundheit, Ferien und Feiertage, Leben in der Gesellschaft

**Branje:**

Obvladovanje bralnih strategij, utrjevanje dela z besedili, izoblikovanje in širjenje struktur znanja preko bralnih procesov, zaznavanje estetskih besedilnih sestavnih delov, pridobivanje in ovrednotenje informacij

**Pisanje:**

Proces pisanja, besedilne vrste, ki informirajo in tvorijo mnenje, kot so razprava, komentar, odprto pismo, govor, kreativne besedilne oblike, popravljanje lastnih in tujih besedil

Pisne dejavnosti: razpravljanje, komentiranje, argumentiranje, apeliranje

**Soočanje z družbeno stvarnostjo:**

Kritično ukvarjanje s temami družbe, politike in sveta dela in umetnosti in kulture, pridobivanje književnega znanja preko ukvarjanja z izbranimi književnimi besedili s posebnim upoštevanjem sodobne slovenske književnosti, kulturni portfelj (skupaj z učnim predmetom »Nemščina«)

**Jezikovno zavedanje:**

Utrjevanje slovničnega, pravopisnega in stilističnega znanja in pisanja vejic, spretna raba strokovnega jezika, uporaba strategij izogibanja napakam, raba slovarjev, priročnikov in elektronskih pravopisnih programov

**Šolske naloge:**

Ena triurna šolska naloga

## 2.2 Angleščina in strokovni jezik

**Didaktična načela:**

Pouk je treba oblikovati tako, da dosegajo učenke in učenci tako pri receptivnih kakor tudi pri produktivnih sposobnostih raven neodvisnega uporabnika (Independent User) B2 SEJO (priporočilo ministrskega komiteja Evropskega sveta državam članicam št. R (98) 6 17. marca 1989 o Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike). Jezikovni pouk je treba usmerjati tako, da se izenačeno vadi vseh pet sposobnosti SEJO in se dogaja vsakršno jezikovno sporazumevanje v okviru javnega in poklicnega področja (življenjskega področja). Povezava z učno firmo je na poklicnem področju. Upoštevati je treba, da lahko pride kljub dobremu obvladanju slovničnih struktur občasno do napak.

**1. letnik (1. in 2. semester):****Izobraževalna in učna naloga:****Učenke in učenci**

- znajo uporabljati enostavne jezikovne strukture,
- obvladajo omejeno besedišče in se znajdejo v konkretnih vsakdanjih položajih v okviru ustnega in pisnega sporazumevanja,
- razumejo enostavno, vsakdanjo in znano ustno komunikacijo, če se govori počasi, jasno in razločno,
- razumejo enostavna in kratka vsakdanja besedila,
- se znajo sporazumevati v vsakdanjih jezikovnih položajih,
- znajo napisati enostavna besedila o znanih temah,
- znajo opisovati tako ustno kakor tudi pisno ljudi, življenjske razmere, vsakdanje navade, kaj imajo radi in česar ne marajo itd.; to zapišejo v enostavnih stavkih in poročajo o doživetjih in izkušnjah.

**Učna snov:**

Utrjevanje vseh sposobnosti ob teh področjih:

Zasebno in javno področje:

vsakdanje življenje, šola, okolje, prosti čas in hobiji, obleka, stanovanje, hrana in pijača, mnenja, izkušnje, zabava, mediji, interkulturni odnosi, nakupovanje, navade, zdravje, počitnice in prazniki, življenje v družbi



Beruflicher Bereich:

Übungsfirmenbezug (Junior-, Miniübungs- sowie Übungsfirma)

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Brief, E-Mail, Blog, Textmessage, Notiz, Leaflet, Erlebnisbericht, Ausfüllen eines Formulars, private Einladung, Beschreibung, einfache Präsentation

Kommunikationsrelevante grammatische Strukturen:

Present Tenses, Past Tenses, Present Perfect Tenses, Past Perfect Tenses, Future Tenses, Modalverben, Passiv, Wortarten (Pronomen, Nomen, Adjektiv, Adverb, Präpositionen), Syntax

**Schularbeiten:**

Zwei einstündige Schularbeiten

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- können einfache sprachliche Strukturen anwenden,
- beherrschen einen begrenzten Wortschatz zur Bewältigung konkreter Alltagssituationen im Rahmen mündlicher und schriftlicher Kommunikation,
- verstehen einfache, alltägliche und vertraute berufsrelevante mündliche Kommunikation, wenn langsam, klar und deutlich gesprochen wird,
- verstehen Texte, in denen vor allem einfache Alltags- oder Berufssprache vorkommt,
- können sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen geht,
- können sich in einfachen routinemäßigen berufsrelevanten Sprachsituationen verständigen,
- können Texte zu vertrauten Themen verfassen,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich Menschen, Alltags- und einfache Berufsroutine, Vorlieben oder Abneigungen usw. in einfachen Sätzen beschreiben sowie über Ereignisse, Erlebnisse und Erfahrungen berichten.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich:

Ernährung, soziale Netzwerke, Leben in der Gesellschaft, Ausbildung, Einkaufsmöglichkeiten, Unterhaltungsangebote, Freizeiteinrichtungen, interkulturelle Beziehungen

Beruflicher Bereich:

Erste Erfahrungen in der Arbeitswelt, routinemäßige Bürotätigkeiten, Büroausstattung, Übungsfirmenbezug

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Brief, E-Mail, Blog, Textmessage, Memo, Notiz, Leaflet, einfache Präsentation, Erlebnisbericht, Ausfüllen eines Formulars, Beschreibung, Hand-out, Ausfüllen eines Fragebogens

Kommunikationsrelevante grammatische Strukturen:

Konditionalsätze, Infinitivkonstruktionen, indirekte Rede

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit

Poklicno področje:

Povezava z učnim podjetjem (juniorsko, mini in učno podjetje)

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

pismo, e-pošta, blog, besedilno sporočilo, zapis, zgibanka, doživljajsko poročilo, izpolnjevanje obrazca, zasebno vabilo, opis, enostavna prezentacija

Slovnične strukture pri sporazumevanju:

Present Tenses, Past Tenses, Present Perfect Tenses, Past Perfect Tenses, Future Tenses, modalni glagoli, trpnik, besedne vrste (zaimek, samostalnik, pridevnik, prislov, predlogi), skladnja

### **Šolski nalogi:**

Dve enourni šolski nalogi

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- znajo uporabljati enostavne jezikovne strukture,
- obvladajo omejeno besedišče, da se znajdejo v konkretnih vsakdanjih položajih v okviru ustnega in pisnega sporazumevanja,
- razumejo enostavno, vsakdanjo in znano ustno komunikacijo za poklic, če se govori počasi, jasno in razločno,
- razumejo besedila, v katerih se pojavlja predvsem enostaven vsakdanji ali poklicni jezik,
- se znajo sporazumevati v vsakdanjih jezikovnih položajih, v katerih gre za nezapleteno in neposredno izmenjavo informacij,
- se znajo sporazumevati v vsakdanjih jezikovnih položajih v poklicu,
- znajo napisati besedila o znanih temah,
- znajo jasno opisovati tako ustno kakor tudi pisno ljudi, vsakdanjo in enostavno poklicno rutino, kaj imajo radi in česar ne marajo itd.; to zapišejo v enostavnih stavkih in poročajo o dogodkih, doživetjih in izkušnjah.

### **Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje po sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje:

prehrana, socialna omrežja, življenje v družbi, izobraževanje, možnosti nakupovanja, ponudba zabave, priložnosti, interkulturni odnosi

Poklicno področje:

Prve izkušnje v svetu dela, rutinske pisarniške dejavnosti, pisarniška oprema, povezava z učno firmo

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

pismo, e-pošta, blog, besedilno sporočilo, dopis, zapis, zgibanka, enostavna prezentacija, doživljajsko poročilo, izpolnjevanje obrazca, opis, izroček, izpolnjevanje vprašalnika

Slovnične strukture pri sporazumevanju:

Pogojni stavki, nedoločniške konstrukcije, odvisni govor

### **Šolske naloge:**

Ena enourni šolska naloga

#### 4. Semester – Kompetenzmodul 4:

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- können grundlegende sprachliche Strukturen anwenden,
- beherrschen einen ausreichenden Wortschatz zur Bewältigung von Alltagssituationen, zum strukturierten Berichten und Beschreiben von Erfahrungen und Ereignissen, eigener Gefühle und Reaktionen,
- kommen mühelos in den meisten einfachen Routinegesprächen zurecht, können Fragen stellen und beantworten und in vorhersehbaren Alltagssituationen Gedanken und Informationen austauschen,
- verstehen einfache, alltägliche und vertraute berufsrelevante mündliche Kommunikation, wenn klar und deutlich gesprochen wird,
- verstehen Texte, in denen vor allem Alltags- oder einfache Berufssprache vorkommt und erkennen die wesentlichen Informationen,
- verstehen einfache berufsrelevante Sachtexte,
- verstehen einfache berufsbezogene Korrespondenz,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich eine detaillierte Beschreibung von Menschen, Lebens- und Arbeitsbedingungen, Alltags- und einfache Berufsroutine, Vorlieben oder Abneigungen usw. geben sowie über Ereignisse, Erlebnisse und Erfahrungen berichten,
- können auf einfache berufsbezogene Korrespondenz situationsadäquat reagieren.

##### **Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und öffentlicher Bereich:

Soziale Netzwerke, Medien, Fremdenverkehr, Transportmittel, Ausbildung

Beruflicher Bereich:

Erfahrungen in der Arbeitswelt, Berufe, einfache berufsbezogene schriftliche und mündliche Kommunikation in der Übungsfirma, Strukturen einer Übungsfirma

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Aufbau und Layout eines Geschäftsbriefes, erste routinemäßige schriftliche Geschäftskommunikation (Anfrage und Angebot), E-Mail, Blog, Textmessage, Memo, Notiz, Leaflet, Präsentation, Erlebnisbericht, Ausfüllen eines Formulars, einfache Anweisung, Beschreibung, Hand-out, Ausfüllen eines Fragebogens

Kommunikationsrelevante grammatische Strukturen:

Gerundium, Partizipialkonstruktionen

##### **Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit

#### III. Jahrgang:

#### 5. Semester – Kompetenzmodul 5:

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- beherrschen grundlegende sprachliche Strukturen gut,
- beherrschen einen ausreichend großen Wortschatz zur Bewältigung von Alltagssituationen und routinemäßiger berufsrelevanter mündlicher und schriftlicher Kommunikation,
- verstehen alltägliche und vertraute berufsrelevante Kommunikation, wenn klar und deutlich gesprochen wird,
- verstehen Texte, in denen vor allem Alltags- oder einfache Berufssprache vorkommt und können diese auf ihre Relevanz untersuchen,

**4. semester – kompetenčni modul 4:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- znajo uporabljati osnovne jezikovne strukture,
- obvladajo zadostno besedišče, da se znajdejo v vsakdanjih govornih položajih, da lahko strukturirano poročajo in opisujejo izkušnje in dogodke, lastne občutke in odzive,
- se brez težav znajdejo v večini vsakdanjih pogovorov, znajo postavljati vprašanja in odgovarjati na njih ter izmenjavati misli in informacije,
- razumejo enostavno, vsakdanjo in ustno komunikacijo v poklicu, če se govori jasno in razločno,
- razumejo besedila, v katerih se uporablja predvsem vsakdanji in enostaven poklicni jezik, ter odkrivajo bistvene informacije,
- razumejo enostavna stvarna besedila, pomembna za poklic,
- razumejo enostavno s poklicem povezano korespondenco,
- znajo natančno opisovati tako ustno kakor tudi pisno ljudi, življenjske in poklicne razmere, vsakdanje in s poklicem povezane opravke, kaj imajo radi in česa ne marajo itd. in poročati o dogodkih, doživetjih in izkušnjah,
- se znajo položaju primerno odzivati na enostavno, s poklicem povezano korespondenco.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje:

socialna omrežja, mediji, turizem, prometna sredstva, izobraževanje

Poklicno področje:

Izkušnje v svetu dela, poklici, enostavna, s poklicem povezana pisna in ustna komunikacija v učni firmi, strukture učne firme

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Zgradba in oblika poslovnega pisma, prvo rutinsko pisno poslovno dopisovanje (povpraševanje in ponudba), e-pošta, blog, besedilno sporočilo, dopis, zapis, zgibanka, prezentacija, doživljajsko poročilo, izpolnjevanje obrazca, enostavno navodilo, opis, izroček, izpolnjevanje vprašalnika

Slovnične strukture pri sporazumevanju:

Glagolnik, deležniške konstrukcije

**Šolske naloge:**

Ena enourná šolska naloga

III. letnik:

**5. semester – kompetenčni modul 5:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- dobro obvladajo osnovne jezikovne strukture,
- obvladajo zadostno besedišče, da se znajdejo v vsakdanjih govornih položajih, ustno in pisno komunicirajo v povezavi s poklicem,
- razumejo vsakdanjo in znano, s poklicem povezano ustno komunikacijo, če se govori jasno in razločno,
- razumejo besedila, v katerih se uporablja predvsem vsakdanji ali enostaven poklicni jezik in jih znajo obdelati glede na njihovo pomembnost,

- verstehen einfache berufsrelevante Sachtexte, die Bilder und Infografiken enthalten und können diesen die wesentlichen Informationen entnehmen,
- verstehen einfache berufsbezogene Korrespondenz,
- bewältigen einfache routinemäßige berufsrelevante mündliche und schriftliche Kommunikation,
- können in einer kurzen und vorbereiteten Präsentation ein Thema aus ihrem Alltag und ihrer Ausbildung vorstellen,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich eine detaillierte Beschreibung zu verschiedenen vertrauten Themen geben, detailliert über Lebens- und Arbeitsbedingungen, Alltags- und Berufsroutine, Vorlieben oder Abneigungen usw. berichten, Ereignisse, Erlebnisse und Erfahrungen detailliert beschreiben,
- können auf einfache berufsbezogene Korrespondenz adressaten- und situationsadäquat reagieren.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich:

Diversität in der Gesellschaft, Tourismus, Medien

Beruflicher Bereich:

Arbeitsabläufe in der Übungsfirma, einfache berufsbezogene schriftliche und mündliche Kommunikation, Unternehmensformen, Firmenprofile, Infografiken

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Standardmäßige Geschäftskorrespondenz (Bestellung), E-Mail, Blog, Textmessage, Memo, Notiz, Leaflet, Präsentation, Rundschreiben, Hand-out, Ausfüllen eines Fragebogens, Bewerbungsschreiben, Lebenslauf

Kommunikationsrelevante Sprachstrukturen:

Festigung und Erweiterung, situations- und adressatenadäquate registerspezifische Anwendung der Sprache

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

6. Semester – Kompetenzmodul 6:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- beherrschen ein Repertoire an elementaren sprachlichen Mitteln, das es ihnen ermöglicht, Alltagssituationen und berufliche Situationen mit voraussagbaren Inhalten zu bewältigen,
- beherrschen einen ausreichend großen Wortschatz, um sich mit Hilfe von einigen Umschreibungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens äußern zu können,
- können die grammatischen Strukturen anwenden, wobei Fehler vorkommen können, aber klar bleibt, was ausgedrückt werden soll,
- verstehen berufsrelevante Vorträge oder Reden, wenn die Thematik vertraut und die Darstellung unkompliziert und klar strukturiert ist,
- verstehen die Hauptpunkte in einer Kommunikationssituation, wenn in deutlich artikulierter Standardsprache über vertraute Dinge gesprochen wird, denen man normalerweise im Berufsleben, in der Ausbildung oder der Freizeit begegnet,
- verstehen unkomplizierte Sachtexte und Infografiken, die mit den eigenen Interessen und berufsrelevanten Themen in Zusammenhang stehen,
- verstehen berufsbezogene Standardsituationen und berufsbezogene Korrespondenz,
- können eine vorbereitete Präsentation zu einem vertrauten berufsrelevanten oder allgemeinen Thema, in der die Hauptpunkte hinreichend präzise erläutert werden, durchführen,
- können auf einfache berufsbezogene Korrespondenz adressaten- und situationsadäquat reagieren,

- razumejo enostavna s poklicem povezana stvarna besedila, ki vsebujejo slike in informacijske grafikone in razbirajo iz njih bistvene informacije,
- razumejo enostavno s poklicem povezano korespondenco,
- se znajdejo v enostavni rutinski, za poklic pomembni ustni in pisni komunikaciji,
- znajo predstaviti v kratki in pripravljeni prezentaciji temo iz svojega vsakdanjika in izobraževanja,
- znajo natančno opisovati tako ustno kakor tudi pisno različne znane teme, natančno poročati o življenjskih in poklicnih pogojih, vsakdanjih in poklicnih navadah, o tem, kaj imajo radi in česa ne marajo itd. in natančno opisovati dogodke, doživetja in izkušnje,
- se znajo naslovniku in položaju primerno odzivati na enostavno korespondenco, ki je povezana z njihovim poklicem.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje:

raznolikost v družbi, turizem, mediji

Poklicno področje:

Delovni procesi v učni firmi, enostavna, s poklicem povezana pisna in ustna komunikacija, oblike podjetij, profili podjetij, infografikoni

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Standardno poslovno dopisovanje (naročilo), e-pošta, blog, besedilno sporočilo, dopis, zapis, zgibanka, prezentacija, okrožnica, izroček, izpolnjevanje obrazca, prošnja za službo, življenjepis

Za sporazumevanje merodajne slovnične strukture:

Utrjevanje in razširjanje, položaju in naslovniku primerna raba specifičnih jezikovnih registrov

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

6. semester – kompetenčni modul 6:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- obvladajo repertoar elementarnih jezikovnih sredstev, ki jim omogoča, da se znajdejo v vsakdanjih položajih in poklicnih položajih z napovedljivimi vsebinami,
- obvladajo dovolj besedišča, da se lahko izrazijo s pomočjo besednega opisovanja o večini tem iz lastnega vsakdanjika,
- znajo uporabljati slovnične strukture, pri čemer se lahko pojavijo napake, a ostane jasno, kaj so želeli izraziti,
- razumejo pomembna predavanja in govore v povezavi s poklicem, če je tematika znana in je prikaz nezapleten in jasno strukturiran,
- razumejo glavne točke pogovorne situacije, če se govori v jasno izgovorjenem standardnem jeziku o znanih stvareh, s katerimi se po navadi srečujemo v poklicnem življenju, v izobraževanju ali v prostem času,
- razumejo nezapletena stvarna besedila in informacijske grafikone, ki so v zvezi z lastnimi interesi in s poklicem povezanimi temami,
- razumejo pomembne standardne položaje in korespondenco, ki so povezani s poklicem,
- znajo realizirati pripravljeno prezentacijo o znani, s poklicem povezani ali splošni temi, v kateri se glavne točke dovolj natančno razložijo,
- se znajo naslovniku in položaju primerno odzivati na enostavno, s poklicem povezano korespondenco,

- können detaillierte Texte zu vertrauten Themen verfassen.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich:

Politik und Gesellschaft, EU, Werbung, Transportwesen, Umwelt, interkulturelle Beziehungen

Beruflicher Bereich:

Firmen, Dienstleistungen, Produkte, Business Etikette, Geschäftsreisen (Reservierung, Stornierung), berufsbezogene schriftliche und mündliche Kommunikation, Übungsfirmenbezug

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Standardmäßige Geschäftskorrespondenz (Auftragsbestätigung), E-Mail, Memo, Notiz, Leaflet, Präsentation, Leserbrief, Hand-out, einfache Broschüre, Blog

Kommunikationsrelevante Sprachstrukturen:

Festigung und Erweiterung, situations- und adressatenadäquate registerspezifische Anwendung der Sprache

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

IV. Jahrgang:

7. Semester – Kompetenzmodul 7:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- können ein Repertoire an hinreichend sprachlichen Mitteln anwenden, das es ihnen ermöglicht, Alltagssituationen und berufliche Situationen mit voraussagbaren Inhalten zu bewältigen und setzen einige komplexe Satzstrukturen ein,
- beherrschen einen ausreichend großen allgemeinen und grundlegenden berufsrelevanten Wortschatz, wobei Lücken im Wortschatz noch Umschreibungen notwendig machen,
- können die grammatischen Strukturen anwenden, wobei Fehler vorkommen können, aber klar bleibt, was ausgedrückt werden soll,
- können routinemäßige berufsrelevante Sprachsituationen durchführen,
- verstehen Standardsprache im direkten Kontakt und in den Medien, wenn es um vertraute oder auch weniger vertraute Themen des gesellschaftlichen, beruflichen Lebens und der Ausbildung geht,
- verstehen Texte über aktuelle Themen, in denen eine bestimmte Haltung oder ein bestimmter Standpunkt vertreten wird,
- verstehen mühelos vertraute berufsbezogene Korrespondenz,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich zu einer Reihe von vertrauten Themen Standpunkte darlegen, diese durch relevante Erklärungen und Argumente begründen und adressatenadäquat appellieren und Empfehlungen abgeben,
- können vorbereitete Präsentationen durchführen und auf Fragen reagieren,
- können detaillierte Texte zu vertrauten Themen aus Alltag und Berufswelt verfassen,
- können auf vertraute berufsbezogene Korrespondenz adressaten- und situationsadäquat reagieren.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich:

Diversität in der Gesellschaft, nationale und internationale gesellschaftliche Zusammenhänge und Entwicklungen (NPOs, NGOs, Interessenvertretungen, humanitäre Organisationen)

- znajo napisati natančna besedila o znanih temah.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje:

Politika in družba, EU, oglaševanje, transport, okolje, interkulturni odnosi

Poklicno področje:

Podjetja, storitve, proizvodi, poslovni bonton, poslovno potovanje (rezervacija, storniranje), s poklicem povezana pisna in ustna komunikacija, povezava z učno firmo

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Standardno poslovno dopisovanje (potrdilo naročila), e-pošta, dopis, zapis, zgibanka, prezentacija, pismo bralke/bralca, izroček, enostavna brošura, blog

Slovnične strukture pri sporazumevanju:

Utrjevanje in razširjanje, položaju in naslovniku primerna raba specifičnih jezikovnih registrov

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

**IV. letnik:**

7. semester – kompetenčni modul 7:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- obvladajo repertoar jezikovnih sredstev, ki jim omogoča, da se znajdejo v vsakdanjih in poklicnih govornih položajih z napovedljivimi vsebinami in uporabljajo nekaj zapletenejših stavčnih struktur,
- obvladajo zadostno splošno in osnovno s poklicem povezano besedišče, pri katerem so zaradi pomanjkanja ustreznih besed še potrebni opisi,
- znajo uporabljati slovnične strukture, pri čemer se lahko pojavijo napake, a ostane jasno, kaj so želeli izraziti,
- znajo se soočiti z rutinskimi jezikovnimi položaji v poklicu,
- razumejo standardni jezik v neposrednem stiku in v medijih, če gre za znane ali tudi manj znane teme družbenega, poklicnega življenja in izobraževanja,
- razumejo besedila o aktualnih temah, v katerih se izraža določeno stališče,
- brez težav razumejo znano s poklicem povezano korespondenco,
- znajo razložiti stališča tako pisno kakor tudi ustno do vrste znanih tem, jih utemeljevati z relevantnimi razlagami in argumenti, apelirati glede na naslovnika apelirati ter dajati priporočila,
- znajo realizirati pripravljene prezentacije in se odzivati na vprašanja,
- znajo napisati natančna besedila o znanih temah iz vsakdanjega in poklicnega sveta,
- se znajo naslovniku in položaju primerno odzivati na znano s poklicem povezano korespondenco.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje:

Raznolikost v družbi, državne in mednarodne družbene povezave in trendi (neprofitne organizacije, nevladne organizacije, interesna zastopstva, humanitarne organizacije)



**Beruflicher Bereich:**

Entrepreneurship, Nationale und internationale wirtschaftliche Organisationen, berufsbezogene schriftliche und mündliche Kommunikation, Beschreibung und Analyse von Infografiken, Messen und Ausstellungen

**Mündliche Kommunikation:**

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

**Schriftliche Textsorten und –formate:**

Standardmäßige Geschäftskorrespondenz (Lieferverzug, Versandanzeige), Memo, Notiz, Proposal, Präsentation, Erstellen einfacher Werbematerialien wie Leaflet, Hand-out, Erstellen eines Fragebogens, Blog

**Kommunikationsrelevante Sprachstrukturen:**

Festigung und Erweiterung, situations- und adressatenadäquate registerspezifische Anwendung der Sprache

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

**8. Semester – Kompetenzmodul 8:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- können ein Repertoire an hinreichend sprachlichen Mitteln anwenden, das es ihnen ermöglicht, Alltagssituationen und berufliche Situationen zu bewältigen,
- verfügen über einen ausreichend großen allgemeinen und grundlegenden berufsrelevanten Wortschatz,
- können komplexere grammatische Strukturen anwenden, wobei Fehler vorkommen dürfen, aber klar bleibt, was ausgedrückt werden soll,
- verstehen Standardsprache im direkten Kontakt und in den Medien, wenn es um vertraute oder auch weniger vertraute Themen des gesellschaftlichen, beruflichen Lebens und der Ausbildung geht,
- verstehen Sachtexte und Texte zu allgemeinen Themen, in denen eine bestimmte Haltung oder ein bestimmter Standpunkt vertreten wird,
- verstehen mühelos vertraute berufsbezogene Korrespondenz,
- können auf vertraute berufsbezogene Korrespondenz adressaten- und situationsadäquat reagieren,
- können routinemäßige berufsrelevante Sprachsituationen durchführen,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich zu einem breiten Spektrum an vertrauten Themen Informationen austauschen, die eigenen Absichten erklären sowie Standpunkte durch relevante Erklärungen und Argumente darlegen, verteidigen, adressatenadäquat appellieren und Empfehlungen abgeben,
- können vorbereitete Präsentationen durchführen und spontan auf Fragen reagieren,
- können klare und strukturierte Texte zu einem breiten Spektrum an vertrauten Themen aus Alltag und Berufswelt verfassen und dabei die für die jeweilige Textsorte relevanten Kriterien anwenden.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

**Privater und Öffentlicher Bereich:**

Gesellschaftliche Entwicklungen und Trends, Diversität in der Gesellschaft, Wirtschaft und Ökologie, Corporate Social Responsibility

**Beruflicher Bereich:**

Bankwesen, berufsbezogene schriftliche und mündliche Kommunikation zur Arbeit in der Übungsfirma, Übungsfirmenmesse, Karriere und Karriereplanung (Letter of Motivation), Corporate Blogs

**Mündliche Kommunikation:**

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

**Poklicno področje:**

Podjetništvo, državne in mednarodne gospodarske organizacije, s poklicem povezana pisna in ustna komunikacija, opisovanje in analiza infografikonov, sejmi in razstave

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Standardno poslovno dopisovanje (zamujanje dobave, informacija o pošiljki), dopis, zapis, ponudba/predlog, prezentacija, oblikovanje enostavnih reklamnih materialov kot zgibanka, izroček, sestavljanje vprašalnika, blog

Slovnične strukture pri sporazumevanju:

Utrjevanje in razširjanje, položaju in naslovniku primerna raba specifičnih jezikovnih registrov

### **Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

8. semester – kompetenčni modul 8:

### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- znajo uporabljati repertoar jezikovnih sredstev, ki jim omogoča, da se znajdejo v vsakdanjih in poklicnih položajih,
- obvladajo dovolj splošnega in osnovnega s poklicem povezanega besedišča,
- znajo uporabljati zapletenejšje slovnične strukture, pri čemer se smejo pojavljati napake, a ostane jasno, kaj so želeli izraziti,
- razumejo standardni jezik v neposrednem stiku in v medijih, če gre za znane ali tudi manj znane teme družbenega, poklicnega življenja in izobraževanja,
- razumejo stvarna besedila in besedila o splošnih temah, v katerih se izraža določeno stališče,
- brez težav razumejo znano s poklicem povezano korespondenco,
- se znajo naslovniku in položaju primerno odzivati na znano s poklicem povezano korespondenco,
- znajo izmenjavati informacije tako pisno kakor tudi ustno o širokem spektru tem, razložiti svoje namene, ubraniti stališče z relevantnimi razlagami in argumenti ter glede na naslovnika apelirati in dajati priporočila,
- znajo realizirati pripravljene prezentacije in spontano reagirati na vprašanja,
- znajo napisati jasna in strukturirana besedila o širokem spektru znanih tem iz vsakdanjega in poklicnega sveta in pri tem uporabljati za besedilno vrsto pomembne kriterije.

### **Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje:

Družbeni razvoji in trendi, raznolikost v družbi, gospodarstvu in ekologiji, družbena odgovornost podjetij

Poklicno področje:

Bančništvo, s poklicem povezana pisna in ustna komunikacija pri delu z učno firmo, sejem učnih firm, kariera in karierno načrtovanje (Letter of Motivation), korporativni blogi

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Schriftliche Textsorten und –formate:

Standardmäßige Geschäftskorrespondenz (Zahlungsverzug, Mängelrüge, Beschwerde), E-Mail, Memo, Notiz, Präsentation, Report, Artikel, Kommentar, Erstellen von Werbematerialien wie Leaflet  
Kommunikationsrelevante Sprachstrukturen:

Festigung und Erweiterung, situations- und adressatenadäquate registerspezifische Anwendung der Sprache

#### **Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:

9. Semester:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- beherrschen ein breites Repertoire an sprachlichen Mitteln und einige komplexe Satzstrukturen, die es ihnen ermöglichen, klare Beschreibungen zu geben, Standpunkte auszudrücken und etwas zu erörtern,
- beherrschen einen großen Wortschatz in berufsrelevanten und in den meisten allgemeinen Themenbereichen, indem sie Formulierungen variieren, um häufige Wiederholungen zu vermeiden,
- beherrschen die Grammatik gut und machen keine Fehler, die zu Missverständnissen führen,
- verstehen einen Vortrag oder ein Gespräch zu einem berufsrelevanten Thema oder einer beruflichen Situation, soweit der Beitrag klar vorgetragen wird,
- verstehen Texte über allgemeine und berufsrelevante Themen, in denen eine bestimmte Haltung oder ein bestimmter Standpunkt vertreten wird,
- verstehen anspruchsvollere Sachtexte und entscheiden beim raschen Lesen, welche Informationen für einen bestimmten Zweck relevant sind,
- verstehen mühelos vertraute berufsbezogene Korrespondenz,
- können routinemäßige berufsrelevante Sprachsituationen bewältigen,
- können eine klare und systematisch angelegte Präsentation verfassen und vortragen, indem sie die wesentlichen Punkte hervorheben und spontan auf Nachfragen reagieren,
- können auf berufsbezogene Korrespondenz adressaten- und situationsadäquat reagieren,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich zu einem breiten Spektrum an vertrauten Themen Informationen austauschen, die eigenen Absichten erklären sowie Standpunkte durch relevante Erklärungen und Argumente darlegen, verteidigen, adressatenadäquat appellieren und Empfehlungen abgeben,
- können klare und strukturierte Texte zu einem breiten Spektrum an vertrauten Themen aus Alltag und Berufswelt verfassen und dabei die für die jeweilige Textsorte relevanten Kriterien adäquat anwenden.

#### **Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich:

Werbemittel, Werbestrategien, Marketing, Public Relations

Beruflicher Bereich:

Internationale Wirtschaft, Global Players, Customer Relations, unregelmäßiger Geschäftsfall

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Standardmäßige Geschäftskorrespondenz, Memo, Notiz, Leaflet, Präsentation, Presseaussendung, Kommentar, Report, Artikel, Rundschreiben, Werbetexte, Corporate Blogs

Kommunikationsrelevante Sprachstrukturen:

Pisne besedilne vrste in oblike:

Standardno poslovno dopisovanje (zamujanje plačila, prijava pomanjkljivosti, reklamacija), e-pošta, dopis, zapis, prezentacija, poročilo, članek, komentar, oblikovanje reklamnih materialov kot zgibanka

Slovnične strukture pri sporazumevanju:

Utrjevanje in razširjanje, položaju in naslovniku primerna raba specifičnih jezikovnih registrov

#### **Šolske naloge:**

Ena dvourni šolska naloga (po potrebi triurna)

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- obvladajo obširen repertoar jezikovnih sredstev in nekaj zapletenejših stavčnih struktur, ki jim omogočajo dajati jasne opise, izražati stališča in o določeni stvari razpravljati,
- obvladajo obširno besedišče pomembnih poklicnih in večine splošnih področij s tem, da variirajo formulacije, da se izogibajo pogostega ponavljanja,
- dobro obvladajo slovnico in ne delajo napak, ki bi privedle do nesporazumov,
- razumejo predavanje ali pogovor o pomembni poklicni temi ali v poklicnem položaju, kolikor je prispevek jasno podan,
- razumejo besedila o splošnih in pomembnih poklicnih temah, v katerih se izraža določeno stališče,
- razumejo zahtevnejša stvarna besedila in odločajo pri hitrem branju, katere informacije so za kateri namen pomembne,
- brez težav razumejo znano s poklicem povezano korespondenco,
- se znajo znajti v rutinskih poklicnih jezikovnih položajih,
- znajo pripraviti in prikazati jasno in sistematično zastavljeno prezentacijo, tako da izpostavijo bistvene točke in se spontano odzivajo na morebitna vprašanja,
- se znajo naslovniku in položaju primerno odzivati na korespondenco, povezano s poklicem,
- znajo izmenjavati informacije tako pisno kakor tudi ustno o širokem spektru tem, razložiti svoje namene in razložiti, ubraniti stališče z relevantnimi razlagami in argumenti ter apelirati glede na naslovnika in dajati priporočila,
- znajo napisati jasna in strukturirana besedila o širokem spektru znanih tem iz vsakdanjega in poklicnega sveta in pri tem uporabljati za izbrano besedilno vrsto pomembne kriterije.

#### **Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje:

Oglaševalna sredstva, oglaševalne strategije, trženje, odnosi z javnostjo

Poklicno področje:

Mednarodno gospodarstvo, globalni igralci/udeleženci, odnosi s strankami, izreden poslovni primer

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Standardno poslovno dopisovanje, dopis, zapis, zgibanka, prezentacija, tiskovna izjava, komentar, poročilo, članek, okrožnica, reklamna besedila, korporativni blogi

Slovnične strukture pri sporazumevanju:

Festigung und Erweiterung, situations- und adressatenadäquate registerspezifische Anwendung der Sprache

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

10. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- beherrschen ein breites Repertoire an sprachlichen Mitteln und einige komplexe Satzstrukturen, die es ihnen ermöglichen, klare Beschreibungen zu geben, Standpunkte auszudrücken und etwas zu erörtern,
- beherrschen einen großen Wortschatz in berufsrelevanten und in den meisten allgemeinen Themenbereichen, indem sie Formulierungen variieren, um häufige Wiederholungen zu vermeiden,
- beherrschen die Grammatik gut und machen keine Fehler, die zu Missverständnissen führen,
- verstehen einen Vortrag oder ein Gespräch zu einem berufsrelevanten Thema oder einer beruflichen Situation, soweit der Beitrag klar vorgetragen wird,
- verstehen Texte über allgemeine und berufsrelevante Themen, in denen eine bestimmte Haltung oder ein bestimmter Standpunkt vertreten wird,
- verstehen anspruchsvollere Sachtexte und entscheiden beim raschen Lesen, welche Informationen für einen bestimmten Zweck relevant sind,
- verstehen mühelos vertraute berufsbezogene Korrespondenz,
- können routinemäßige berufsrelevante Sprachsituationen bewältigen,
- können eine klare und systematisch angelegte Präsentation verfassen und vortragen, indem sie die wesentlichen Punkte hervorheben und spontan auf Nachfragen reagieren,
- können auf berufsbezogene Korrespondenz adressaten- und situationsadäquat reagieren,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich zu einem breiten Spektrum an vertrauten Themen Informationen austauschen, die eigenen Absichten erklären sowie Standpunkte durch relevante Erklärungen und Argumente darlegen, verteidigen, adressatenadäquat appellieren und Empfehlungen abgeben,
- können klare und strukturierte Texte zu einem breiten Spektrum an vertrauten Themen aus Alltag und Berufswelt verfassen und dabei die für die jeweilige Textsorte relevanten Kriterien adäquat anwenden.

**Lehrstoff:**

Festigung der Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich:

Verantwortung des einzelnen Bürgers in der Gesellschaft auf nationaler und internationaler Ebene

Beruflicher Bereich:

Arbeitsmarkt, Weiterbildung, Leben und Arbeiten im Ausland

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und -formate:

Festigung der schriftlichen Textsorten und -formate

Kommunikationsrelevante Sprachstrukturen:

Festigung und Erweiterung, situations- und adressatenadäquate registerspezifische Anwendung der Sprache

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

Utrjevanje in razširjanje, položaju in naslovniku primerna raba specifičnih jezikovnih registrov

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

10. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- obvladajo obširen repertoar jezikovnih sredstev in nekaj zapletenejših stavčnih struktur, ki jim omogočajo dajati jasne opise, izražati stališča in o določeni stvari razpravljati,
- obvladajo obširno besedišče pomembnih poklicnih in večine splošnih področij s tem, da variirajo formulacije, da se izogibajo pogostega ponavljanja,
- dobro obvladajo slovnico in ne delajo napak, ki bi privedle do nesporazumov,
- razumejo predavanje ali pogovor o pomembni poklicni temi ali v poklicnem položaju, kolikor je prispevek jasno podan,
- razumejo besedila o splošnih in pomembnih poklicnih temah, v katerih se izraža določeno stališče,
- razumejo zahtevnejša stvarna besedila in odločajo pri hitrem branju, katere informacije so za kateri namen pomembne,
- brez težav razumejo znano s poklicem povezano korespondenco,
- se znajo znajti v rutinskih poklicnih jezikovnih položajih,
- znajo pripraviti in prikazati jasno in sistematično zastavljeno prezentacijo, tako da izpostavijo bistvene točke in se spontano odzivajo na morebitna vprašanja,
- se znajo naslovniku in položaju primerno odzivati na korespondenco, povezano s poklicem,
- znajo izmenjavati informacije tako pisno kakor tudi ustno o širokem spektru tem, razložiti svoje namene in razložiti, ubraniti stališče z relevantnimi razlagami in argumenti ter apelirati glede na naslovnika in dajati priporočila,
- znajo napisati jasna in strukturirana besedila o širokem spektru znanih tem iz vsakdanjega in poklicnega sveta in pri tem uporabljati za izbrano besedilno vrsto pomembne kriterije.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje:

Odgovornost posameznega državljana v družbi na državni in mednarodni ravni

Poklicno področje:

Delovni trg, nadaljnje izobraževanje, živeti in delati v tujini

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Utrjevanje pisnih besedilnih vrst in oblik

Slovnicične strukture pri sporazumevanju:

Utrjevanje in razširjanje, položaju in naslovniku primerna raba specifičnih jezikovnih registrov

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

## 2.3 Lebende Fremdsprache

### Didaktische Grundsätze:

Der Unterricht ist so zu gestalten, dass die Schülerinnen und Schüler sowohl in den rezeptiven als auch in den produktiven Fertigkeiten das Niveau des Independent Users B1 gemäß GER erreichen. Der Sprachunterricht ist darauf hin auszurichten, dass die fünf Fertigkeiten laut GER ausgewogen trainiert werden. Sprachliche Kommunikation findet im Rahmen der privaten, öffentlichen und beruflichen Domänen (Lebensbereiche) und der Domäne Bildung statt. Die Lebens- und Erfahrungswelt von Jugendlichen ist zu berücksichtigen. Die im Übungsfirmenunterricht erworbenen Kompetenzen sind im Fremdsprachenunterricht in der beruflichen Domäne einzusetzen.

Die sprachlichen Aktivitäten sind so zu wählen, dass die Schülerinnen und Schüler ausreichende sprachliche Mittel erwerben, um sich in vertrauten Situationen angemessen und ausreichend korrekt verständigen zu können. Dabei können Fehler vorkommen, aber es bleibt klar, was ausgedrückt wird.

Im Sinne der gelebten Internationalität sollen Auslandskontakte wie Schulpartnerschaften, internationale Projekte, Praktika, Projektwochen usw. gefördert werden.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen vertraute Wörter und einfache Sätze, wenn langsam und deutlich gesprochen wird,
- verstehen ganz einfache, kurze Texte und schriftliche Mitteilungen in vertrauten Alltagssituationen (Schilder, Annoncen, Formulare, einfache Prospekte usw.),
- verständigen sich auf sehr einfache Art in vertrauten Alltagsgesprächen, wenn die Gesprächspartner sich auch um das Gelingen des Gesprächs bemühen,
- können elementare Informationen über sich und andere schriftlich und mündlich weitergeben,
- können elementare sprachliche Strukturen anwenden,
- können ein sehr elementares Spektrum einfacher Wendungen in Bezug auf Dinge und Bedürfnisse konkreter Art anwenden,
- können zu einigen wenigen Alltagsthemen mit formelhaften Wendungen kurze, einfache Texte schreiben oder ergänzen.

### Lehrstoff:

Aufbau der Fertigkeiten „Lesen“, „Hören“, „An Gesprächen teilnehmen“, „Zusammenhängendes Sprechen“ und „Schreiben“ und der für das Kompetenzniveau kommunikationsrelevanten grammatischen Strukturen

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

Themen aus dem Umfeld wie Familie, Freunde und soziale Beziehungen, Schule, Berufe, Freizeit, Hobbys und Vorlieben, Wohnen und Umgebung, Einkaufen, Essen und Trinken, Tagesablauf

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Kurze einfache Texte in sozialen Netzwerken, kurze Mitteilungen und Notizen

### Schularbeiten:

Zwei einstündige Schularbeiten

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen Fragen und Auskünfte, einfache Dialoge über vertraute Themen, wenn deutlich gesprochen wird,
- verstehen einfache Anleitungen und Vorschriften, kurze Briefe, E-Mails, Postings, und können vertrauten Alltagstexten die wichtigsten Informationen entnehmen,

## 2.3 Živi tuji jezik

### Didaktična načela:

Pouk je treba oblikovati tako, da dosegaajo učenke in učenci tako pri receptivnih kakor tudi pri produktivnih sposobnostih raven neodvisnega uporabnika (Independent User) B1 SEJO (priporočilo ministrskega komiteja Evropskega sveta državam članicam št. R (98) 6 17. marca 1989 o Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike). Jezikovni pouk je treba usmerjati tako, da se izenačeno vadi vseh pet sposobnosti po priporočilu SEJO. Jezikovno sporazumevanje se dogaja v okviru javnega, zasebnega in poklicnega področja (življenjska področja). Upoštevati je treba življenjski in izkušnjski svet mladih. Kompetence, ki jih pridobivajo pri pouku v učnem podjetju, je treba v pouku tujega jezika realizirati na poklicnem področju.

Jezikovne dejavnosti je treba izbrati tako, da pridobijo učenke in učenci dovolj jezikovnih sredstev, da se znajo v znanih položajih primerno in dovolj pravilno sporazumevati. Pri tem se lahko pojavljajo napake, a ostaja jasno, kaj so želeli povedati.

V smislu žive mednarodnosti se naj pospešujejo stiki s tujino, kot so šolska partnerstva, mednarodni projekti, praksa, projektni tedni itd.

### 1. letnik (1. in 2. semester):

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci

- razumejo znane besede in enostavne stavke, če se govori počasi in razločno,
- razumejo zelo enostavna, kratka besedila in pisna sporočila v znanih vsakdanjih položajih (napisi, oglasi, obrazci, enostavni prospekti itd.),
- se sporazumevajo na zelo enostaven način v znanih vsakdanjih pogovorih, če se pogovorni partnerji trudijo za to, da pogovor tudi uspe,
- znajo pisno in ustno posredovati osnovne informacije o sebi in drugih,
- znajo uporabljati osnovne jezikovne strukture,
- znajo uporabljati zelo osnoven spekter enostavnih fraz glede na stvari in potrebe konkretnega značaja,
- znajo o nekaterih maloštevilnih vsakdanjih temah s stalnimi frazami napisati ali dopolniti kratka, enostavna besedila.

#### Učna snov:

Razvijanje sposobnosti »Branje«, »Poslušanje«, »Sodelovanje pri pogovorih«, »Monološko govorjenje« in »Pisanje« slovničnih struktur, ki so pomembne za kompetenčno komunikacijsko raven

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Teme iz okolja kot družina, prijatelji in družbeni odnosi, šola, poklici, prosti čas, hobiji in interesi, stanovanje in okolje, nakupovanje, hrana in pijača, potek dneva

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Kratka enostavna besedila v socialnih omrežjih, kratka sporočila in zapiski

### Šolske naloge:

Dve enourni šolski nalogi

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci

- razumejo vprašanja in informacije, enostavne pogovore o znanih temah, če se govori razločno,
- razumejo enostavna navodila in predpise, kratka pisma, e-pošto, e-objave, in znajo iz znanih vsakdanjih besedil razbrati najpomembnejše informacije,



- können einfache Informationen über sich und andere in einem erweiterten Themenspektrum schriftlich wie mündlich austauschen und wiedergeben,
- können Gegenwärtiges und Vergangenes in einfacher Form schriftlich wie mündlich wiedergeben,
- können kurze, einfache Texte zu Themen des Alltags verfassen, wobei oft formelhafte Wendungen eingesetzt werden und Aussagen mit einfachen Bindewörtern verknüpft werden,
- können einfache sprachliche Strukturen anwenden,
- können einen begrenzten Wortschatz zur Bewältigung konkreter vertrauter Alltagssituationen anwenden.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

Vertiefung der im I. Jahrgang erarbeiteten Themen unter Einbeziehung von Einkaufen, Bekleidung und Aussehen

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Einfache Alltags- und Sachtexte (Prospekte, Anzeigen, kurze einfache Texte in sozialen Netzwerken)

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit

**4. Semester – Kompetenzmodul 4:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen Fragen und Auskünfte, einfache Dialoge über vertraute Themen und einfache Texte auf Tonträgern, wenn klar und deutlich gesprochen wird,
- verstehen im Großen und Ganzen kurze einfache Briefe, Karten, E-Mails, SMS, kurze sachliche Mitteilungen und einfache Berichte, besonders wenn Bilder dabei helfen,
- können über einige Themen des täglichen Leben in mehreren Sätzen Auskunft geben,
- können über Gegenwärtiges, Vergangenes und Zukünftiges sprechen,
- können mit einem begrenzten Wortschatz und einfachen Satzmustern kurze, zusammenhängende Texte zu Themen des unmittelbaren Alltags verfassen.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

Vertiefung der im I. Jahrgang erarbeiteten Themen unter Einbeziehung von, Einkaufen, Körper und Aussehen, Verkehrsmittel, Reisen

Erlebnisse und Erfahrungen

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Einfache Alltags- und Sachtexte (Prospekte, Anzeigen, Notizen, kurze einfache Texte in sozialen Netzwerken und Zeitschriften)

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit

**III. Jahrgang:****5. Semester – Kompetenzmodul 5:**

- znajo izmenjavati in obnavljati enostavne informacije o sebi in drugih v razširjenem tematskem spektru pisno in tudi ustno,
- znajo pisno in ustno obnavljati sedanje in pretekle dogodke v enostavni obliki,
- znajo napisati kratka, enostavna besedila o vsakdanjih temah, pri čemer uporabljajo stalne besedne zveze in povezujejo povedi z enostavnimi vezniki,
- znajo uporabljati enostavne jezikovne strukture,
- znajo uporabljati omejeno besedišče, da se znajdejo v konkretnih znanih vsakdanjih položajih.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Poglobljanje tem, ki so bile predelane v I. letniku, z upoštevanjem tem nakupovanje, obleka in izgled

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Enostavna vsakdanja in stvarna besedila (prospekti, oglasi, kratka enostavna besedila v socialnih omrežjih)

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga

4. semester – kompetenčni modul 4:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- razumejo vprašanja in informacije, enostavne dialoge o znanih temah in enostavna posneta besedila, ki se govorijo jasno in razločno,
- na splošno razumejo kratka enostavna pisma, razglednice, e-pošto, sms, kratka stvarna sporočila in enostavna poročila, predvsem če pri tem pomagajo slike,
- znajo v več stavkih dajati informacijo o nekaterih temah vsakdanjega življenja,
- znajo govoriti o sedanjem, preteklem in prihodnjem času,
- znajo napisati z omejenim besediščem in enostavnimi stavčnimi modeli kratka, povezana besedila o temah iz vsakdanjega življenja.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Poglobljanje tem, ki so bile predelane v I. letniku, z upoštevanjem tem nakupovanje, telo in izgled, prometna sredstva, potovanja

Doživetja in izkušnje

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Enostavna vsakdanja in stvarna besedila (prospekti, oglasi, kratka enostavna besedila v socialnih omrežjih in časopisih)

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga

III. letnik:

5. semester – kompetenčni modul 5:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen Gespräche über vertraute Themen und auch Einzelheiten in einfachen Texten, wenn das Thema bekannt ist und langsam und deutlich gesprochen wird,
- verstehen einfache Texte, wenn das Thema vertraut ist und können einfachen Alltags- und Sachtexten, die sich auf vertraute Situationen beziehen, die wichtigsten Informationen entnehmen,
- können sich in einfachen routinemäßigen Situationen in privaten wie berufsrelevanten Bereichen verständigen, wenn es um einen direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten handelt,
- können eine einfache Geschichte verfassen, wenn Stichwörter und Bilder helfen,
- können mit einem begrenzten Wortschatz zu vertrauten Themen kurze, zusammenhängende Texte verfassen, Ereignisse, vergangene Handlungen und Erfahrungen beschreiben und dabei einfache Strukturen korrekt verwenden.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

Leben in der Gesellschaft, Schule, Berufe, Freizeit und Hobbys, Körper, Gesundheit und Aussehen, Verkehrsmittel, Reisen

Erlebnisse und Erfahrungen

Medien

Beruflicher Bereich:

Informationsbeschaffung (Preise, Verfügbarkeit, Reservierungen)

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Alltags- und Sachtexte (Prospekte, Anzeigen, kurze einfache Texte in sozialen Netzwerken und Zeitschriften)

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

6. Semester – Kompetenzmodul 6:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen Anweisungen, Fragen, Auskünfte und Mitteilungen in Alltags-, Ausbildungs- und Berufssituationen und können einfachen Beschreibungen von Vorgängen und Arbeitsabläufen folgen,
- verstehen einfache Sachtexte, wenn Bilder oder Grafiken den Inhalt unterstützen und einfache berufliche Standardkorrespondenz, die einem häufig verwendeten Schema folgt und sich auf vertraute Situationen bezieht,
- können an einfachen kurzen Gesprächen oder Interviews teilnehmen, Interesse dafür ausdrücken, was jemand sagt, zustimmen, widersprechen und andere Vorschläge machen sowie Vereinbarungen treffen,
- können Ratschläge annehmen und erteilen, Einladungen annehmen oder ablehnen,
- können über Pläne, Ereignisse und Vorfälle schriftlich und mündlich berichten,
- können kurze Ausschnitte aus gelesenen Texten in einfachen Sätzen wiedergeben,
- können mit einem ausreichend großen Wortschatz und relativ einfachen Strukturen vertraute Themen routinemäßig erledigen und einfache, konkrete Bedürfnisse erfüllen,
- können sowohl schriftlich als auch mündlich eine einfache Beschreibung von Menschen, Lebens- und Arbeitsbedingungen, Alltagsroutinen, Vorlieben oder Abneigungen geben.

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- razumejo pogovore o znanih temah in tudi podrobnosti v enostavnih besedilih, če je tema znana in se govori jasno in razločno,
- razumejo enostavna besedila, če je tema znana, in znajo razbrati najpomembnejše informacije v enostavnih vsakdanjih in stvarnih besedilih, ki se nanašajo na znane položaje,
- se znajo sporazumevati v enostavnih rutinskih položajih na zasebnih in pomembnih poklicnih področjih, če gre za neposredno izmenjavo informacij in za znane teme in dejavnosti,
- znajo napisati enostavno zgodbo s pomočjo iztočnic in slik,
- znajo napisati z omejenim besediščem kratka povezana besedila o znanih temah, opisovati pretekla dogajanja in izkušnje ter pri tem pravilno uporabljati enostavne strukture.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Življenje v družbi, šola, poklici, prosti čas in hobiji, zdravje in izgled, prometna sredstva, potovanja

Doživetja in izkušnje

Mediji

Poklicno področje:

Pridobivanje informacij (cene, razpoložljivost, rezervacije)

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Vsakdanja in stvarna besedila (prospekti, oglasi, kratka enostavna besedila v socialnih omrežjih in časopisih)

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

6. semester – kompetenčni modul 6:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- razumejo navodila, vprašanja, informacije in sporočila v vsakdanjih, izobraževalnih in poklicnih položajih ter znajo slediti enostavnim opisom (delovnih) potekov,
- razumejo enostavna besedila, če podpirajo vsebino slike ali grafikoni, in enostavno poklicno standardno korespondenco, ki sledi pogosto rabljenemu vzorcu in se nanaša na znane položaje,
- znajo sodelovati v enostavnih kratkih pogovorih in intervjujih, izražati interes za to, kar kdo pove, se strinjati, ugovarjati in predlagati kaj drugega ter se dogovarjati,
- znajo sprejemati in dajati nasvete, sprejemati ali odklanjati vabila,
- znajo pisno in ustno poročati o načrtih, dogodkih in pripetljajih,
- znajo obnavljati kratke odlomke iz prebranih besedil v preprostih stavkih,
- se znajo rutinsko odzivati na znane teme z zadostnim besediščem in relativno enostavnimi strukturami ter zadovoljiti enostavne, konkretne potrebe,
- znajo tako pisno kakor tudi ustno na enostaven način opisovati ljudi, življenjske in delovne pogoje, vsakdanje navade, kar imajo radi in česa ne marajo.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

- Leben in der Gesellschaft, Schule, Berufe, Reisen
- Erlebnisse und Erfahrungen, Pläne
- Medien

Beruflicher Bereich:

Informationsbeschaffung (Preise, Verfügbarkeit, Reservierungen), Arbeitswelt (Bewerbung, Arbeitssuche, Arbeitserfahrung, Arbeitsplatzbeschreibung), Geschäftsreise

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Alltags- und Sachtexte (Prospekte, Anzeigen, kurze einfache Texte in sozialen Netzwerken, kurze Artikel in Zeitschriften, Internetseiten), einfache berufliche Mails und Briefe

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

IV. Jahrgang:

7. Semester – Kompetenzmodul 7:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen Fragen und Auskünfte zu verschiedenen Themen des Alltags und beruflichen Umfelds, mit denen sie gut vertraut sind sowie Geschichten und Erzählungen aus dem Alltag und beruflichen Umfeld, wenn es sich um vertraute Themenbereiche handelt und deutlich gesprochen wird,
- verstehen im Großen und Ganzen Texte, in denen Gefühle, Wünsche und Erlebnisse beschrieben werden und Texte aus dem beruflichen Alltag, wenn es um vertraute Themen geht,
- können mit einfachen Mitteln vertraute Gegenstände im beruflichen Bereich kurz beschreiben und vergleichen,
- können kurze eingeübte Präsentationen vortragen und einige einfache Nachfragen dazu beantworten,
- können über ein reales oder fiktives Ereignis berichten, ausführliche Briefe und E-Mails schreiben und darin auch über Ereignisse, Erfahrungen und Gefühle berichten und Vermutungen äußern,
- können einfache Texte zu vertrauten Themen verfassen und dabei Sätze mit einer Auswahl an Konnektoren verbinden,
- können in einfachen Gesprächen zwischen zwei Personen die Rolle der Sprachmittlerin und des Sprachmittlers übernehmen.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

Leben in der Gesellschaft, Schule und Ausbildung, Freizeit und Feste, Hobbys und Vorlieben, Wohnen und Umwelt, Bekleidung und Mode, Gesundheit und Ernährung

- Erlebnisse und Erfahrungen
- Vorfälle, Pläne
- Medien und Werbung

Beruflicher Bereich:

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Življenje v družbi, šola, poklici, potovanja

Doživetja in izkušnje, načrti

Mediji

Poklicno področje:

Pridobivanje informacij (cene, razpoložljivost, rezervacije), svet dela (prošnja za službo, iskanje službe, delovne izkušnje, opis delovnega mesta), poslovno potovanje

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Vsakdanja in stvarna besedila (prospekti, oglasi, kratka enostavna besedila v socialnih omrežjih, kratki članki v revijah, spletne strani), enostavna poklicna e-pošta in pisma

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

IV. letnik:

7. semester – kompetenčni modul 7:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- razumejo vprašanja, informacije in sporočila o različnih vsakdanjih in poklicnih temah, s katerimi so dobro seznanjeni, in zgodbe in pripovedi, če gre za znana tematska področja in se govori razločno,
- na splošno razumejo besedila, v katerih se opisujejo čustva, želje in doživetja, in besedila iz vsakdanjega poklicnega sveta, če gre za znane teme,
- znajo z enostavnimi sredstvi na kratko opisati in primerjati znane predmete s poklicnega področja,
- znajo predstavljati kratke prezentacije, ki so jih vadili, in odgovarjati na nekaj enostavnih vprašanj o njih,
- znajo poročati o realnem ali fiktivnem dogodku, pisati izčrpna pisma in e-pošto in v njih poročati o dogodkih, izkušnjah in čustvih in izražati domneve,
- znajo napisati enostavna besedila o znanih temah in pri tem povezovati stavke z izborom različnih veznikov,
- znajo prevzeti v enostavnih pogovorih dveh ljudi vlogo jezikovne posrednice in jezikovnega posrednika.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Življenje v družbi, šola in izobraževanje, prosti čas in praznovanja, hobiji in interesi, stanovanje in okolje, obleka in moda, zdravje in prehrana

Doživetja in izkušnje

Pripetljaji, načrti

Mediji in oglaševanje

Poklicno področje:

Informationsbeschaffung über Firmen, Produkte, Geschäftskonditionen, Arbeitswelt und Büroroutine, Geschäftsreise

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen.

Schriftliche Textsorten und –formate:

Kommunikation in sozialen Netzwerken, Korrespondenz, Artikel in Zeitschriften und Internetblogs

Anfrage, Memo, Präsentationen, Reservierung, Mail, Rundschreiben, Einladung, Telefonnotizen

#### **Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

#### **8. Semester – Kompetenzmodul 8:**

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen in Gesprächen in direktem Kontakt und in den Medien das Wichtigste über vertraute Themen, wenn deutlich gesprochen wird, und können dabei Fakten und Meinungen von Sprechern unterscheiden, wenn dies deutlich zum Ausdruck gebracht wird,
- verstehen klar strukturierte Standardkorrespondenz, die sich auf vertraute Situationen bezieht,
- können einfachen Zeitungs- und Zeitschriftenartikeln, die klar gegliedert sind, die wichtigsten Informationen entnehmen,
- können über vertraute Themen auch Gefühle ausdrücken und auf Gefühlsäußerungen reagieren,
- können ohne Vorbereitung zu vertrauten Themen Fragen stellen oder beantworten sowie ihre Meinung sagen und begründen,
- können Pläne, Ziele, Träume, Hoffnungen, Wünsche, Annahmen beschreiben,
- können Vorhaben, Termine und Treffen vereinbaren,
- können Diagramme, Umfrageergebnisse beschreiben,
- können über ein reales oder fiktives Ereignis berichten, ausführliche auch berufsbezogene Briefe und E-Mails schreiben.

##### **Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

Leben in der Gesellschaft, Schule und Ausbildung, Umwelt und Lebensqualität, Medien und Werbung, gesellschaftliche Trends und Entwicklungen

Beruflicher Bereich:

Arbeitswelt und Büroroutine, Kundenkontakt, Geschäftsreise, Unternehmen, Produkte und Dienstleistungen

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Kommunikation in sozialen Netzwerken, Korrespondenz, Erlebnisbericht, Beschreibung von Infografiken usw.

Anfrage, Angebot, PR-Texte (Flyer, Newsletter, Homepage, Rundschreiben usw.), Beschreibung von Infografiken, Memo

#### **Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

#### **V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:**

##### **9. Semester:**

Pridobivanje informacij o podjetjih, proizvodih, poslovnih pogojih, svet dela in pisarniška rutina, poslovno potovanje

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Komunikacija v socialnih omrežjih, korespondenca, članki v revijah in internetnih blogih, povpraševanje, dopis, prezentacije, rezervacija, e-pošta, okrožnica, vabilo, telefonski zapiski

#### **Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

8. semester – kompetenčni modul 8:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- razumejo v pogovorih v neposrednem stiku in v medijih najpomembnejše o znanih temah, če se govori razločno, in znajo pri tem razlikovati dejstva in mnenje govorcev, če je to razločno izraženo,
- razumejo jasno strukturirano standardno korespondenco, ki se nanaša na znane položaje,
- znajo iz enostavnih časopisnih in revijalnih člankov, ki so jasno razčlenjeni, razbrati najpomembnejše informacije,
- znajo o znanih temah izražati tudi čustva in se odzivati na izražena čustva,
- znajo brez priprave o znanih temah postavljati vprašanja ali na njih odgovarjati ter povedati in utemeljiti svoje mnenje,
- znajo opisovati načrte, cilje, sanje, upanje, želje, domneve,
- se znajo dogovoriti za načrte, termine in srečanja,
- znajo opisovati diagrame, rezultate povpraševanja,
- znajo poročati o realnem ali fiktivnem dogodku, pisati izčrpna, tudi s poklicem povezana pisma in e-pošto.

#### **Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Življenje v družbi, šola in izobraževanje, okolje in življenjska kvaliteta, mediji in oglaševanje, družbeni trendi in razvoj

Poklicno področje:

Svet dela in pisarniška rutina, stik s strankami, poslovno potovanje, podjetja, proizvodi in storitve

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Komunikacija v socialnih omrežjih, korespondenca, poročilo o doživetju, opis informacijskih grafikonov itd.

Povpraševanje, ponudba, reklamna besedila (zgibanka, e-novice, spletna stran, okrožnica itd.), opis informacijskih grafikonov, dopis

#### **Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:



**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen umfassendere Anweisungen, Fragen, Auskünfte in Alltags-, Ausbildungs- und Berufssituationen sowie auf Reisen die wesentlichen Punkte in Medien über aktuelle Ereignisse,
- können Informationen in verschiedenen längeren Texten oder Textteilen finden, die sie brauchen, um im privaten und beruflichen Alltag bestimmte Aufgaben zu lösen und in klar strukturierten argumentativen Texten die wesentlichen Schlussfolgerungen erkennen,
- können zu vertrauten beruflichen Themen die eigene Meinung einbringen und auf einfache Art begründen, Vor- und Nachteile eines Sachverhalts angeben, zustimmen oder widersprechen und andere Vorschläge einbringen,
- können eine Rolle übernehmen und dabei einen Standpunkt vertreten, der nicht ihrer eigenen Meinung entspricht,
- können im privaten wie beruflichen Bereich Arbeitsabläufe, Sachverhalte usw. detailliert beschreiben, ein berufliches Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden,
- können Präsentationen über Firmen, Produkte, Arbeitsabläufe usw. halten und ihnen folgen,
- können detaillierte zusammenhängende Texte in verschiedenen Textsorten zu einer Reihe von Themen verfassen, die vertraut oder von Interesse sind.

**Lehrstoff:**

Festigung und kontinuierliche Progression in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

Leben in der Gesellschaft, Schule und Ausbildung, Umwelt und Lebensqualität, Mode, Gesundheit und Ernährung, Erlebnisse und Erfahrungen, Vorfälle, Beschwerden, Pläne, Medien und Werbung, gesellschaftliche Trends und Entwicklungen

Beruflicher Bereich:

Arbeitswelt und Büroroutine, Kundenkontakt, Geschäftsreise, Unternehmen, Produkte und Dienstleistungen, Messeteilnahme

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und -formate:

Kommunikation in sozialen Netzwerken, Korrespondenz, Leserbrief, Artikel, Anzeigen und Inserate, Erlebnisbericht, Beschreibung von Infografiken usw.

Anfrage, Angebot, Bestellung, Auftragsbestätigung, PR-Texte (Flyer, Newsletter, Homepage, Rundschreiben usw.), Beschreibung von Infografiken, Bericht, Memo

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

10. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- verstehen umfassendere Anweisungen, Fragen, Auskünfte in Alltags-, Ausbildungs- und Berufssituationen sowie auf Reisen die wesentlichen Punkte in Medien über aktuelle Ereignisse,
- können Informationen in verschiedenen längeren Texten oder Textteilen finden, die sie brauchen, um im privaten und beruflichen Alltag bestimmte Aufgaben zu lösen und in klar strukturierten argumentativen Texten die wesentlichen Schlussfolgerungen erkennen,
- können zu vertrauten privaten wie beruflichen Themen die eigene Meinung einbringen und auf einfache Art begründen, Vor- und Nachteile eines Sachverhalts angeben, zustimmen oder widersprechen und andere Vorschläge einbringen,
- können eine Rolle übernehmen und dabei einen Standpunkt vertreten, der nicht ihrer eigenen Meinung entspricht,
- können im privaten wie beruflichen Bereich Arbeitsabläufe, Sachverhalte usw. detailliert beschreiben, ein privates oder berufliches Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden,

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- razumejo obširnejša navodila, vprašanja, informacije v vsakdanjih, izobraževalnih in poklicnih položajih in na potovanjih, bistvene točke v medijih o aktualnem dogajanju,
- znajo poiskati informacije v različnih daljših besedilih ali besedilnih odlomkih, ki jih potrebujejo, da rešijo določene naloge v zasebnem in poklicnem življenju in spoznavajo bistvene sklepe v jasno razčlenjenih utemeljevalnih besedilih,
- znajo dodajati k znanim poklicnim temam lastno mnenje in na enostaven način utemeljiti, navesti dobre in slabe strani nekega dejanskega stanja, se strinjati ali ugovarjati ter predlagati kaj drugega,
- znajo prevzeti neko vlogo in pri tem zastopati stališče, ki ne odgovarja njihovemu lastnemu mnenju,
- znajo na zasebnem in poklicnem področju podrobno opisovati delovne poteke, dejanska stanja ipd., začeti pogovor, ga voditi in končati,
- znajo prezentirati podjetja, proizvode, poteke dela itd. in jim slediti,
- znajo napisati izčrpna povezana besedila različnih besedilnih vrst o temah, ki so jim znane ali ki jih zanimajo.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Življenje v družbi, šola in izobraževanje, okolje in življenjska kvaliteta, moda, zdravje in prehrana, doživetja in izkušnje, prijetljaji, reklamacije, načrti, mediji in oglaševanje, družbeni trendi in razvoj

Poklicno področje:

Svet dela in pisarniška rutina, stik s strankami, poslovno potovanje, podjetja, proizvodi in storitve, sodelovanje na sejmu

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Komunikacija v socialnih omrežjih, korespondenca, pismo bralke/bralca, članek, oglasi in objave, poročilo o doživetju, opis informacijskih grafiknov itd.

Povpraševanje, ponudba, naročilo, potrdilo naročila, reklamna besedila (zgibanka, e-novice, spletna stran, okrožnica itd.), opis informacijskih grafiknov, poročilo, dopis

**Šolske naloge:**

Ena dvourni šolska naloga (po potrebi triurna)

10. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- razumejo obširnejša navodila, vprašanja, informacije v vsakdanjih, izobraževalnih in poklicnih položajih in na potovanjih, bistvene točke v medijih o aktualnem dogajanju,
- znajo poiskati informacije v različnih daljših besedilih ali besedilnih odlomkih, ki jih potrebujejo, da rešijo določene naloge v zasebnem in poklicnem življenju in spoznavajo bistvene sklepe v jasno razčlenjenih utemeljevalnih besedilih,
- znajo dodajati k znanim poklicnim temam lastno mnenje in na enostaven način utemeljiti, navesti dobre in slabe strani nekega dejanskega stanja, se strinjati ali ugovarjati ter predlagati kaj drugega,
- znajo prevzeti neko vlogo in pri tem zastopati stališče, ki ne odgovarja njihovemu lastnemu mnenju,
- znajo na zasebnem in poklicnem področju podrobno opisovati delovne poteke, dejanska stanja ipd., začeti pogovor, ga voditi in končati,

- können Präsentationen über Firmen, Produkte, Arbeitsabläufe usw. halten und ihnen folgen,
- können detaillierte zusammenhängende Texte in verschiedenen Textsorten zu einer Reihe von Themen verfassen, die vertraut oder von Interesse sind.

**Lehrstoff:**

Festigung in den Fertigkeiten anhand folgender Domänen:

Privater und Öffentlicher Bereich, Bildung:

Leben in der Gesellschaft, Schule und Ausbildung, Vorfälle, Beschwerden, Pläne, Medien und Werbung, gesellschaftliche Trends und Entwicklungen

Beruflicher Bereich:

Arbeitswelt und Büroroutine, Kundenkontakt, Geschäftsreise, Unternehmen, Produkte und Dienstleistungen, Messeteilnahme

Mündliche Kommunikation:

Domänenbezogenes monologisches und dialogisches Sprechen

Schriftliche Textsorten und –formate:

Kommunikation in sozialen Netzwerken, Korrespondenz, Leserbrief, Artikel, Anzeigen und Inserate, Erlebnisbericht

Anfrage, Angebot, Bestellung, Auftragsbestätigung, PR-Texte (Flyer, Newsletter, Homepage, Rundschreiben), Beschreibung von Infografiken usw., Bericht, Memo

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

### 3. ENTREPRENEURSHIP – WIRTSCHAFT UND MANAGEMENT

Bildungsziele des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“:

Der Cluster steht für den Aufbau von praxisorientierter Wirtschaftskompetenz auf hohem Niveau.

Die Orientierung an nationalen und europäischen Standards der Berufsbildung befähigt sowohl zur Anpassung an die wechselnden Anforderungen des Arbeitsmarktes als auch zur Bewältigung der Anforderungen weiterführender Bildungsinstitutionen.

Der Cluster beinhaltet die Unterrichtsgegenstände „Betriebswirtschaft“, „Unternehmensrechnung“, „Businesstraining, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies“, „Wirtschaftsinformatik“, „Office Management und angewandte Informatik“, „Recht“ sowie „Volkswirtschaft“.

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Personale und soziale Kompetenzen**

- die Auswirkungen wirtschaftlicher Entscheidungen auf ihr Umfeld kritisch reflektieren,
- die Grundsätze und Instrumente kundenorientierten Handelns anwenden,
- sich in wirtschaftlichen, betrieblichen und gesellschaftlichen Situationen adäquat verhalten und zielorientiert agieren,
- eigenverantwortlich handeln und Verantwortung für sich, andere und Ressourcen übernehmen,
- sich selbst Ziele setzen sowie eigene und vorgegebene Ziele konsequent verfolgen.

**Bereich Arbeitstechniken**

- fachspezifische Informationen beschaffen, bewerten und vernetzt verarbeiten,
- sich selbst und ihr Arbeitsumfeld organisieren,
- Projekte nach den Methoden des Projektmanagements anbahnen, planen, durchführen und abschließen,
- Arbeitsergebnisse situationsbezogen und zielgruppenorientiert präsentieren und argumentieren.

**Bereich Entrepreneurship**

- die Wichtigkeit von Innovationen für die wirtschaftliche und gesellschaftliche Entwicklung einschätzen und reflektieren,
- eine Geschäftsidee entwickeln und auf ihre Realisierbarkeit beurteilen,

- znajo prezentirati podjetja, proizvode, poteke dela itd. in jim slediti,
- znajo napisati izčrpna povezana besedila različnih besedilnih vrst o temah, ki so jim znane ali ki jih zanimajo.

**Učna snov:**

Utrjevanje in stalno napredovanje pri sposobnostih na teh področjih:

Zasebno in javno področje, izobraževanje:

Življenje v družbi, šola in izobraževanje, pripetljaji, reklamacije, načrti, mediji in oglaševanje, družbeni trendi in razvoj

Poklicno področje:

Svet dela in pisarniška rutina, stik s strankami, poslovno potovanje, podjetja, proizvodi in storitve, sodelovanje na sejm

Ustno sporazumevanje:

Monološki in dialoški govor glede na področje

Pisne besedilne vrste in oblike:

Komunikacija v socialnih omrežjih, korespondenca, pismo bralke/bralca, članek, oglasi in objave, poročilo o doživetju

Povpraševanje, ponudba, naročilo, potrdilo naročila, reklamna besedila (zgibanka, e-novice, spletna stran, okrožnica itd.), opis informacijskih grafiknov, poročilo, dopis

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

### 3. ENTREPRENEURSHIP – GOSPODARSTVO IN MENEDŽMENT

Izobraževalni cilji sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

Sklop je usmerjen na prakso tako, da se pridobijo gospodarske kompetence na visokem nivoju.

Orientiranost po državnih in evropskih standardih poklicnega izobraževanja usposablja tako k prilagoditvi na spreminjajoče se zahteve delovnega trga kakor tudi k opravljanju zahtev nadaljevalnih izobraževalnih ustanov.

Sklop vsebuje učne predmete »Gospodarsko poslovanje«, »Računovodstvo«, »Gospodarski trening, projektni menedžment, učna firma in case studies«, »Gospodarska informatika«, »Pisarniško poslovanje in uporabna informatika«, »Pravo« in »Ekonomija«.

Učenke in učenci znajo na področju

Osebnostne in družbene kompetence

- kritično razmišljati o posledicah gospodarskih odločitev na njihovo okolje,
- uporabljati načela in instrumente ravnanja, ki so prilagojeni potrebam strank,
- se primerno vesti in ciljno usmerjeno delovati v gospodarskih in družbenih položajih,
- ravnati samoodgovorno in prevzemati odgovornost zase, za druge in za sredstva,
- si postavljati cilje in dosledno slediti lastnim in danim ciljem.

Delovne tehnike

- pridobivati strokovno specifične informacije, jih ovrednotiti in v mreži predelovati,
- znati organizirati sebe in svoje delovno okolje,
- uvesti, načrtovati, izpeljati in zaključiti projekte po metodah projektnega menedžmenta,
- prezentirati in argumentirati delovne rezultate glede na položaj in usmerjeno na ciljno skupino.

Podjetništvo (Entrepreneurship)

- ocenjevati pomembnost inovacij za gospodarski in družbeni razvoj in razmišljati o njih,
- razviti poslovno idejo in jo oceniti glede na uresničljivost,

- die wesentlichen Merkmale der Rechtsformen von Unternehmen anführen und deren Vor- und Nachteile beurteilen,
- einen Businessplan erstellen und analysieren,
- rechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit Unternehmensgründung und -führung anwenden,
- Chancen und Risiken der unternehmerischen Selbstständigkeit einschätzen und interpretieren,
- unternehmerisch denken und handeln.

#### Bereich Management

- die Risiken betriebswirtschaftlicher Entscheidungen identifizieren, bewerten und geeignete risikopolitische Maßnahmen einsetzen,
- die Grundsätze und Methoden des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses umsetzen,
- die Merkmale verschiedener Führungsstile im Hinblick auf ihre Stärken und Schwächen beurteilen,
- betriebliche Abläufe planen und organisieren,
- unternehmerische Zielbündel entwickeln,
- aufgrund vorliegender Informationen strategische und operative Entscheidungen treffen und argumentieren,
- die in der Praxis relevanten Qualitätsmanagement-Systeme nennen und die Bedeutung von Qualitätsmanagement beurteilen,
- Managementtechniken anwenden.

#### Bereich Leistungserstellung und -verwertung

- strategische und operative Marketinginstrumente anwenden,
- Beschaffungsvorgänge anbahnen und abwickeln,
- Absatzvorgänge anbahnen und abwickeln.

#### Bereich Personalmanagement

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen abwickeln und interpretieren,
- rechtliche Aspekte im Zusammenhang mit Dienstverhältnissen beurteilen,
- Methoden der Personalauswahl im Hinblick auf ihre Vor- und Nachteile beurteilen,
- Ziele, Methoden und Bedeutung der Personalentwicklung und des Personaleinsatzes erklären,
- sich in geeigneter Form bewerben und im Bewerbungsverfahren zielorientiert agieren.

#### Bereich Finanzierung und Investition

- Investitionsentscheidungen treffen und argumentieren,
- die wesentlichen Arten der Unternehmensfinanzierung im Hinblick auf deren Vor- und Nachteile beurteilen,
- Finanzierungsentscheidungen treffen und argumentieren,
- Finanzpläne erstellen und interpretieren.

#### Bereich Unternehmensrechnung

- laufende Geschäftsfälle auf der Grundlage von Originalbelegen in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und der Doppelten Buchführung verbuchen,
- unternehmensrelevante Steuern und Abgaben berechnen und deren Abfuhr abwickeln,
- den Gewinn oder Verlust von Unternehmen mit Hilfe der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ermitteln,
- Jahresabschlüsse erstellen,
- den Jahresabschluss eines Unternehmens interpretieren und beurteilen,
- Kosten- und Preiskalkulationen durchführen,
- Deckungsbeiträge ermitteln und auf deren Grundlage unternehmerische Entscheidungen treffen,
- eine Betriebsabrechnung durchführen,
- Kosten analysieren und deren Auswirkungen auf Preise und Betriebsergebnis beurteilen,
- die wesentlichen Steuern anführen und deren Auswirkungen erläutern.

#### Bereich Recht

- navesti bistvene značilnosti pravnih oblik podjetij in presoditi njihove prednosti in pomanjkljivosti,
- pripraviti in analizirati poslovni načrt (Businessplan),
- uporabljati pravna določila v zvezi z ustanovitvijo in vodenjem podjetja,
- presoditi in interpretirati možnosti in tveganja podjetniške samostojnosti,
- podjetniško misliti in delovati.

#### Menedžment

- identificirati tveganja poslovnogospodarskih odločitev, jih oceniti in izvesti ukrepe pri rizični politiki,
- udejanjiti načela in metode stalnega procesa izboljšanja,
- oceniti značilnosti različnih načinov vodenja glede na prednosti in pomanjkljivosti,
- načrtovati in organizirati poteke v podjetju,
- razvijati sklope podjetniških ciljev,
- sprejemati strateške in operativne odločitve na osnovi danih informacij in jih argumentirati,
- navesti sisteme kakovostnega menedžmenta, ki so pomembni v praksi, in oceniti pomen kakovostnega menedžmenta,
- uporabljati tehnike menedžmenta.

#### Ustvarjanje dobrin in storitev

- uporabljati instrumente strateškega in operativnega trženja,
- pripraviti in opravljati procese nabave,
- pripraviti in opravljati procese prodaje.

#### Kadrovski menedžment

- opravljati in interpretirati obračun osebnih dohodkov delavcev in delavk, nastavljenecv in nastavljenk,
- ocenjevati pravne vidike v zvezi z delovnimi razmerji,
- presojati metode izbire osebja glede na prednosti in pomanjkljivosti,
- razložiti cilje, metode in pomen razvoja in dodelitve osebja,
- v primerni obliki zaprosati za službo in ciljno usmerjeno delovati v postopku izbire.

#### Financiranje in naložba

- sprejemati in argumentirati odločitve o naložbah,
- presojati bistvene oblike financiranja podjetij glede na njihove prednosti in pomanjkljivosti,
- sprejemati in argumentirati odločitve o financiranju,
- pripraviti in interpretirati finančne načrte.

#### Računovodstvo

- knjižiti tekoče poslovne primere na osnovi originalnih dokazil v izračunu dohodkov in izdatkov in v dvojnem knjigovodstvu,
- za podjetje izračunati pomembne davke in dajatve in opravljati njihovo poravnavo,
- ugotavljati dobiček ali izgubo podjetja s pomočjo izračuna dohodkov in izdatkov,
- pripraviti letni zaključek,
- izdelati, interpretirati in oceniti letne zaključke,
- opravljati kalkulacijo stroškov in cene,
- ugotavljati prispevke za kritje in na njihovi podlagi sprejemati podjetniške odločitve,
- opravljati obratni obračun,
- analizirati stroške in oceniti njihov vpliv na cene in rezultat poslovanja,
- navesti bistvene davke in razložiti njihove učinke.

#### Pravo

- einfache Rechtsfragen aus Sicht der Unternehmerin und des Unternehmers, Arbeitnehmerin und Arbeitnehmers und Konsumentin und Konsumenten klären.

#### **Bereich Informations- und Kommunikationstechnologie**

- Informatiksysteme einsetzen (Hardware unterscheiden und beurteilen, das Betriebssystem konfigurieren und sinnvoll einsetzen, Netzwerk nutzen),
- mit Publikation und Kommunikation (Textverarbeitung, Präsentation, E-Mail Kommunikation, Internet, Desktop-Publishing) betriebliche Arbeitsabläufe umsetzen,
- kaufmännische Problemstellungen mit einem Tabellenkalkulationsprogramm lösen (Berechnungen durchführen, Daten visualisieren, Daten auswerten),
- eine Datenbank zur Lösung kaufmännischer Problemstellungen einsetzen,
- im Bereich „Informationstechnologie, Mensch und Gesellschaft“ Daten sichern und schützen, E-Business-Anwendungen nutzen und IT-Rechtsbestimmungen berücksichtigen.

### **3.1 Betriebswirtschaft**

#### **Didaktische Grundsätze:**

Im Rahmen der Umsetzung des Prinzips Entrepreneurship Education ist ein umfassend interdisziplinär vernetztes, betriebswirtschaftliches Wissen zu entwickeln sowie der Aufbau von entsprechend reflektierten Haltungen und Werten zu fördern.

Bei der Erarbeitung von Inhalten ist stets auf die Entwicklung einer ganzheitlichen Sichtweise auf das Unternehmen und sein Umfeld sowie auf eine Betrachtung aus unterschiedlichen Perspektiven (Unternehmer, Arbeitnehmer, Konsument) zu achten. Besonderes Augenmerk ist zudem auf Aspekte der ökonomischen, ökologischen sowie sozialen Nachhaltigkeit zu legen.

Aufgabenstellungen sind in praktische Kontexte einzubetten. Die Anwendung des erworbenen Wissens und der Kompetenzen erfolgt in der Übungsfirma und im Pflichtpraktikum. Diese stellen sowohl Perspektive als auch Ressource für Lernanlässe dar.

Anleitende und offene Lehr- und Lernmethoden sind im Sinne des Kompetenzaufbaus gleichermaßen einzusetzen. Die Verwendung moderner Informations- und Kommunikationstechnologien zur Bewältigung betriebswirtschaftlicher Aufgabenstellungen ist einzuplanen.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### **Bereich Wirtschaft und Gesellschaft**

- Wirtschaftssektoren und Betriebsarten unterscheiden,
- die Wechselwirkungen zwischen Betrieb und Umfeld interpretieren und Konsequenzen daraus ableiten,
- unternehmerische, ökonomische, ökologische und soziale Wechselwirkungen darstellen,
- Sachverhalte aus unterschiedlichen Perspektiven (Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer, Unternehmerin und Unternehmer, Konsumentin und Konsument) bewerten.

#### **Bereich Businessplan**

- eine Geschäftsidee für einen Businessplan entwickeln,
- die rechtlichen Grundlagen eines Unternehmens in Bezug auf die Rechtsform des Einzelunternehmens darstellen,
- den Gründungsvorgang eines Einzelunternehmens aufzeigen.

#### **Bereich Vertragswesen**

- Bedingungen für das Zustandekommen von Verträgen erläutern,
- die Bedeutung und Konsequenzen von Verträgen kennen,
- die Vertragstypen „Werkvertrag“, „Dienstvertrag“, „Kaufvertrag“ sowie andere Vertragstypen (Mietvertrag, Versicherungsvertrag usw.) miteinander vergleichen,
- einen Dienstzettel lesen und Inhalte – aus Arbeitnehmerinnen- und Arbeitnehmersicht – erklären.

#### **Bereich Kaufvertrag einschließlich Schriftverkehr**

- gesetzliche und kaufmännische Bestandteile in kaufvertragsrelevanten Schriftstücken bestimmen,

- razjasniti enostavna pravna vprašanja z vidika podjetnice in podjetnika, delojemalke in delojemalca, potrošnice in potrošnika.

#### Informacijska in komunikacijska tehnologija

- uporabljati informacijske sisteme (razlikovati hardver in ga oceniti, konfigurirati in smiselno uporabljati operacijski sistem, izkoriščati omrežje),
- opravljati podjetniške delovne procese s publikacijo in komunikacijo (besedilni programi, komuniciranje z e-pošto, splet, namizno založništvo),
- reševati poslovnogospodarske problemske naloge s programom za kalkulacijo v tabelah (izpeljati izračune, prikazovati podatke, ovrednotiti podatke),
- uporabljati podatkovno bazo za reševanje poslovnogospodarskih problemskih nalog,
- na področju »Informacijska tehnologija, človek in družba« zavarovati in obvarovati podatke, uporabljati programe elektronskega poslovanja in upoštevati pravna določila za informacijsko tehnologijo.

### 3.1 Gospodarsko poslovanje

#### Didaktična načela:

V okviru uresničevanja načela izobrazbe podjetništva (Entrepreneurship Education) je treba razvijati obsežno interdisciplinarno mrežo poslovnogospodarskega znanja ter pospeševati mišljenjski razvoj drž in vrednot.

Pri obdelavi vsebin je treba vedno paziti na razvoj celostnega gledanja na podjetje in njegovo okolje in na pogled z raznih vidikov (podjetnik, delojemalec, potrošnik). Posebno pozornost je poleg tega treba posvetiti vidikom ekonomske, ekološke in socialne trajnosti.

Delovne naloge je treba postaviti znotraj praktičnega konteksta. Uporaba pridobljenega znanja in kompetenc se dogaja v učnem podjetju in v obvezni praksi. V teh se predstavlja tako perspektiva kakor tudi vir za učne primere.

V smislu razvoja kompetenc se uporabljajo tako razlagalne kot odprte metode pouka in učenja. V načrte je treba vključiti tudi rabo modernih informacijskih in komunikacijskih tehnologij pri reševanju poslovnogospodarskih nalog.

I. letnik (1. in 2. semester):

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

#### Gospodarstvo in družba

- razlikovati gospodarske sektorje in vrste podjetij,
- interpretirati medsebojne vplive med podjetjem in okoljem in iz tega izluščiti posledice,
- prikazovati podjetniške, ekonomske, ekološke in socialne medsebojne vplive,
- presojati dejanska stanja z različnih vidikov (delojemalka in delojemalec, podjetnica in podjetnik, potrošnica in potrošnik).

#### Poslovni načrt (Businessplan)

- razviti poslovno idejo za poslovni načrt,
- prikazovati pravne podlage podjetja glede na pravno obliko posameznega podjetja,
- nakazovati potek ustanovitve samostojnega podjetja.

#### Pogodbe

- razložiti pogoje za nastanek pogodb,
- poznati pomen in posledice pogodb,
- primerjati med seboj pogodbene oblike »Podjemna pogodba«, »Delovna pogodba«, »Kupoprodajna pogodba« in druge pogodbe (najemna pogodba, zavarovalna pogodba itd.),
- brati delovno pogodbo in razložiti vsebine – z vidika delojemalke in delojemalca.

#### Kupoprodajna pogodba vključno z dopisovanjem

- določiti pravne in poslovne elemente v dokumentih, ki so pomembni za kupoprodajno pogodbo,



- Ein- und Verkaufsprozesse rechtlich korrekt und betriebswirtschaftlich reflektiert durchführen,
- Grundlagen des Marketings und der Beschaffung für die Anbahnung und Abwicklung von Kaufverträgen für ein Unternehmen umsetzen,
- alle Schritte zur ordnungsgemäßen Erfüllung des Kaufvertrags aus Sicht des Unternehmens und der Konsumenten und des Konsumenten umsetzen sowie situationsadäquat kommunizieren,
- die vertragswidrige Erfüllung des Kaufvertrags aus Sicht des Unternehmens und der Konsumentin und des Konsumenten analysieren sowie nötige Maßnahmen ableiten und situationsadäquat kommunizieren.

durch den Einsatz von Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

### **Lehrstoff:**

Wirtschaft und Gesellschaft:

Unternehmerisches Umfeld (Wirtschaftsordnung, gesamtwirtschaftliche Ziele, Wirtschaftsteilnehmerinnen und Wirtschaftsteilnehmer), Unternehmen (Unternehmensziele, Stakeholder, Funktionsbereiche), Wechselwirkungen zwischen Unternehmen und Umfeld

Rechtliche Grundlagen:

Unternehmerinnen und Unternehmer und Unternehmen, Einzelunternehmen

Businessplan:

Geschäftsidee, rechtlicher Rahmen

Vertragswesen:

Vertragstypen

Kaufvertrag einschließlich Schriftverkehr:

Bedingungen für das Zustandekommen eines Kaufvertrags, Inhalte des Kaufvertrags (rechtliche und sonstige kaufmännische Bestandteile), Anbahnung eines Kaufvertrags inkl. Grundzüge des Absatzmarketings (Produkt, Preis, Distribution, Kommunikation), Grundzüge der Materialwirtschaft (insbesondere Beschaffungsplanung, Beschaffungsmarketing, Lieferantenauswahl (inkl. Kalkulation), Logistikbetriebe), ordnungsgemäße Erfüllung des Kaufvertrags (Lieferung, Annahme, Zahlung), einschließlich Korrespondenz, vertragswidrige Erfüllung des Kaufvertrags (Lieferverzug, mangelhafte Lieferung, mangelhafte Rechnungen, Annahmeverzug, Zahlungsverzug), einschließlich Korrespondenz

Fallstudien:

Einfache betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen, insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

### **Schularbeiten:**

Zwei einstündige Schularbeiten

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Wirtschaft und Gesellschaft

- die Marktorientierung als Leitidee der Betriebswirtschaft aus der Perspektive der Unternehmerinnen und Unternehmer, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie Konsumentinnen und Konsumenten kritisch hinterfragen:
  - Leistungserstellung und Marketing unter Berücksichtigung von Aspekten der Ethik und Nachhaltigkeit aus der Sicht von Unternehmen und Konsumentinnen und Konsumenten kritisch analysieren und beurteilen,
  - die Aspekte von nachhaltigem Handeln erklären.

Bereich Rechtliche Grundlagen des Unternehmens

- für Unternehmen eine begründete Rechtsformwahl treffen: Unterschiede zwischen Einzelunternehmen, Personen- und Kapitalgesellschaften anhand verschiedener Kriterien beschreiben,
- izpeljati procese nakupa in prodaje pravno pravilno in poslovnogospodarsko premišljeno,

- udejanjiti osnove trženja (marketinga) in nabave za navezavo in izpeljavo kupoprodajnih pogodb za neko podjetje,
- udejanjiti vse korake za izpolnitev kupoprodajne pogodbe, ki so skladni s predpisi, z vidika podjetja, potrošnice in potrošnika ter položaju primerno komunicirati,
- analizirati protipogodbno izpolnitev kupne pogodbe z vidika podjetja, potrošnice in potrošnika ter izpeljati potrebne ukrepe in položaju primerno komunicirati.

Z obdelavo študijskih primerov znajo

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

#### **Učna snov:**

Gospodarstvo in družba:

Podjetniško okolje (gospodarski red, narodnogospodarski cilji, sodelujoče in sodelujoči v gospodarstvu), podjetje (cilji podjetja, partnerji podjetja (stakeholderji), funkcijska področja), medsebojni vpliv med podjetjem in okoljem

Pravne osnove:

Podjetnice, podjetniki in podjetja, samostojno podjetje

Poslovni načrt (Businessplan):

Poslovna ideja, pravni okvir

Pogodbe:

Vrste pogodb

Kupoprodajna pogodba vključno z dopisovanjem:

Pogoji za nastanek kupoprodajnih pogodb, vsebine kupoprodajnih pogodb (pravni in drugi trgovski sestavni deli), pripravljane kupoprodajne pogodbe vklj. z osnovami prodajnega trženja (marketinga) (proizvod, cena, distribucija, komunikacija), osnove materialnega poslovanja (predvsem načrtovanje nabave, nabavni marketing, izbor dobaviteljev (vklj. s kalkulacijo), logistična podjetja), s predpisi skladna izvršitev kupoprodajne pogodbe (dobava, prevzem, plačilo), vključno z dopisovanjem, protipogodbna izpolnitev kupne pogodbe (zamuje pri dobavi, pomanjkljiva dobava, pomanjkljivi računi, zamuje pri prevzemu, zamuje pri plačilu), vključno z dopisovanjem.

Študijski primeri:

Enostavni poslovnogospodarski študijski primeri v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

#### **Šolske naloge:**

Dve enourni šolski nalogi

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Gospodarstvo in družba

- se kritično ukvarjati s trženjem kot vodilno idejo gospodarskega poslovanja z vidika podjetnic in podjetnikov, delojemalk in delojemalcev, potrošnic in potrošnikov:
- kritično analizirati in presoditi ustvarjanje dobrin in trženja z upoštevanjem vidikov etike in trajnosti s stališča podjetij, potrošnic in potrošnikov,
- razložiti vidike trajnostnega delovanja.

Pravne osnove podjetja

- utemeljeno izbrati pravno obliko podjetij: opisovati razlike med samostojnimi podjetji, osebnimi in kapitalskimi družbami na osnovi različnih kriterijev,

- für Unternehmen eine begründete Entscheidung hinsichtlich Firmenbezeichnung und Eintragung ins Firmenbuch treffen sowie einem realen Firmenbuchauszug wesentliche Informationen entnehmen,
- in konkreten Fällen die Befugnisse von Bevollmächtigten und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eines Unternehmens erläutern,
- wesentliche Punkte eines Dienstvertrages aus Arbeitgebersicht beurteilen.

**Bereich Kaufvertrag**

- die in der internationalen Geschäftstätigkeit notwendigen Dokumente erläutern und realen Dokumenten wesentliche Informationen entnehmen,
- die wichtigsten Liefer- und Zahlungsbedingungen in der internationalen Geschäftstätigkeit erklären und anwenden.

**Bereich Marketing**

- für Produkte ein stimmiges Marketingkonzept erstellen:
  - Methoden der Marktanalyse einsetzen,
  - eine Marketingstrategie entwickeln und Marketingziele operationalisieren,
  - verschiedene Maßnahmen des Produkt-, Kontrahierungs-, Kommunikations- und Distributionsmanagements zielgruppenorientiert darstellen,
- einen Marketing-Mix aus Sicht der Konsumentin und des Konsumenten kritisch hinterfragen.

**Bereich Leistungserstellung im Handel und Fertigungsbetrieb**

- die betrieblichen Leistungsfaktoren sowie deren Zusammenspiel und Stellenwert in Unternehmen analysieren und bewerten.

**durch den Einsatz von Fallstudien**

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:****Wirtschaft und Gesellschaft:**

Marktorientierung, Ethik und Nachhaltigkeit in Leistungserstellung und Marketing

**Rechtliche Grundlagen:**

Rechtsformen, Firma, Firmenbuch, Prokura und Handlungsvollmacht, Dienstvertrag aus Arbeitgebersicht

**Kaufvertrag:**

Dokumente sowie Liefer- und Zahlungsbedingungen in der internationalen Geschäftstätigkeit

**Marketing:**

Ziele des Marketings, Arten und Instrumente der Marktforschung, Marktsegmentierung, Zielmarktfestlegung und Marktpositionierung, Produkt-, Kontrahierungs-, Distributions- und Kommunikationsmanagement

**Leistungserstellung im Handel und Fertigungsbetrieb:**

Betriebliche Leistungsfaktoren, Kennzahlen der Leistungserstellung

**Fallstudien:**

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen, insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit

**4. Semester – Kompetenzmodul 4:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Wirtschaft und Gesellschaft**

- Materialwirtschaft und Logistik unter Berücksichtigung von Aspekten der Ethik und Nachhaltigkeit aus der Sicht von Unternehmen und Konsumenten analysieren und beurteilen.

- za podjetje sprejeti utemeljeno odločitev glede poimenovanja firme in vpisa v seznam podjetij ter razbrati bistvene informacije z dejanskega izvlečka seznama podjetij,
- v konkretnih primerih razložiti pravice in dolžnosti pooblaščenec in sodelavk in sodelavcev nekega podjetja,
- presoditi bistvene točke delovne pogodbe z vidika delodajalca.

**Kupoprodajna pogodba**

- razložiti v mednarodni trgovini potrebne dokumente in razbrati bistvene informacije iz dejanskih dokumentov,
- razložiti in udejanjiti najpomembnejše dobavne in plačilne pogoje v mednarodni trgovini.

**Trženje**

- pripraviti za proizvode skladen koncept trženja:
  - uporabiti metode tržne analize,
  - razviti marketinško strategijo in operacionalizirati cilje marketinga,
  - prikazati različne ukrepe menedžmenta proizvodov, kontrahiranja, komunikacije in distribucije, ki so usmerjeni na ciljno skupino,
- kritično se ukvarjati z marketing mixom z vidika potrošnice in potrošnika.

**Ustvarjanje dobrin v trgovini in proizvodnem podjetju**

analizirati proizvodne dejavnike v podjetju in oceniti njihovo interakcijo in pomembnost v podjetjih.

Z obdelavo študijskih primerov znajo

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:**

Gospodarstvo in družba:

Tržna orientiranost, etika in trajnost v ustvarjanju dobrin in trženju

Pravne osnove:

Pravne oblike, firma, seznam firm, prokura in poslovno pooblastilo, delovna pogodba z vidika delodajalca

Kupoprodajna pogodba:

Dokumenti in dobavni in plačilni pogoji v mednarodni trgovini

Trženje:

Cilji trženja, načini in instrumenti raziskovanja trga, segmentiranje trga, določitev ciljnega trga in pozicioniranje na trgu, menedžment proizvodov, kontrahiranja, distribucije in komunikacije

Ustvarjanje dobrin in storitev v trgovini in proizvodnem podjetju

Proizvodni dejavniki v podjetju, kazalniki storilnosti

Študijski primeri:

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga

4. semester – kompetenčni modul 4:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Gospodarstvo in družba

- analizirati in presoditi materialno poslovanje in logistiko z upoštevanjem vidikov etike in trajnosti s stališča podjetij, potrošnic in potrošnikov.

**Bereich Materialwirtschaft**

- Ziele der Materialwirtschaft operationalisieren,
- Beschaffungsprozesse optimieren,
- ein Beschaffungsmarketingkonzept erstellen,
- verschiedene Strategien der Beschaffung und Lagerorganisation unterscheiden,
- die wesentlichen Kostenarten der Materialwirtschaft und deren Zusammenhänge beschreiben,
- eine Lageranalyse mit Hilfe geeigneter Kennzahlen und Methoden durchführen und aus den Ergebnissen Schlussfolgerungen zur Optimierung ziehen.

**Bereich Logistik und Supply-Chain Management**

- Maßnahmen im Rahmen einer Wertschöpfungskette analysieren.

**Bereich Logistikbetriebe**

- das Angebot verschiedener Logistikbetriebe analysieren,
- die Transportmittelwahl unter verschiedenen Aspekten analysieren,
- die wichtigsten Dokumente im Frachtverkehr beschreiben und realen Dokumenten wesentliche Informationen entnehmen.

**Bereich Handel**

- die verschiedenen Funktionsbereiche des Handels darstellen,
- die verschiedenen Betriebsformen im Handel und ihre Unterscheidungsmerkmale erläutern,
- die Bedeutung des Handels im ökonomischen, ökologischen und sozialen Kontext einschätzen,
- Entwicklungstendenzen im Handel beschreiben.

**Bereich Businessplan**

- auf der Basis einer Geschäftsidee die Bereiche Materialwirtschaft, Leistungserstellung und Marketing für einen konkreten Businessplan unter Berücksichtigung der Standortfaktoren für einen Handels- oder Fertigungsbetrieb ausarbeiten.

**durch den Einsatz von Fallstudien**

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:****Wirtschaft und Gesellschaft:**

Ethik und Nachhaltigkeit in der Materialwirtschaft und Logistik

**Materialwirtschaft:**

Ziele der Materialwirtschaft, Beschaffungsprozesse, Strategien der Beschaffung und Lagerorganisation, Kosten der Materialwirtschaft, Lageranalyse, Kennzahlen der Materialwirtschaft

**Logistik und Supply-Chain Management:**

Logistik, Supply-Chain Management

**Logistikbetriebe:**

Logistikbetriebe, Transportmittel, Dokumente im Frachtverkehr

**Handel:**

Funktionen und Betriebsformen, Besonderheiten von Materialwirtschaft, Leistungserstellung und Marketing

**Businessplan:**

Bausteine eines Businessplans, einfacher Businessplan, Standortfaktoren

**Fallstudien:**

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen, insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit

**III. Jahrgang:****5. Semester – Kompetenzmodul 5:**

**Materialno poslovanje**

- operacionalizirati cilje materialnega poslovanja,
- izboljšati procese nabave,
- pripraviti koncept nabavnega trženja,
- razlikovati različne strategije nabave in organizacije skladiščenja,
- razlikovati bistvene vrste stroškov materialnega poslovanja in opisovati njihove povezave,
- opraviti analizo skladišča s pomočjo ustreznih indikatorjev in metod in izluščiti iz rezultatov sklepe za izboljšanje.

**Logistika in menedžment oskrbovalne verige (Supply Chain Management)**

- analizirati ukrepe v okviru verige ustvarjanja vrednosti.

**Logistična podjetja**

- analizirati ponudbo različnih logističnih podjetij,
- analizirati izbor prevoznega sredstva pod različnimi vidiki,
- opisati najpomembnejše dokumente v transportnem prometu in razbrati bistvene informacije iz realnih dokumentov.

**Trgovina**

- prikazovati različna funkcijska področja trgovine,
- razložiti različne oblike podjetij v trgovini in njihove razlikovalne značilnosti,
- presoditi pomen trgovine v ekonomskem, ekološkem in socialnem kontekstu,
- opisovati razvojne tendence v trgovini.

**Poslovni načrt**

- izdelati na osnovi poslovne ideje področja materialnega gospodarstva, ustvarjanja dobrin in storitev in trženja za konkretni poslovni načrt z upoštevanjem lokacijskih faktorjev za trgovsko in proizvodno podjetje.

**Z obdelavo študijskih primerov znajo**

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:****Gospodarstvo in družba:**

Etika in trajnost v materialnem poslovanju in logistiki

**Materialno poslovanje:**

Cilji materialnega gospodarstva, nabavni procesi, strategije za nabavo in organizacijo skladišč, stroški materialnega gospodarstva, analiza skladiščenja, kazalniki materialnega poslovanja

**Logistika in menedžment oskrbovalne verige:**

Logistika, menedžment oskrbovalne verige (Supply Chain Management)

**Logistična podjetja:**

Logistična podjetja, transportna sredstva, dokumenti v transportnem prometu

**Trgovina:**

Funkcije in oblike podjetij, posebnosti materialnega poslovanja, ustvarjanje dobrin in storitev in trženje

**Poslovni načrt:**

Elementi poslovnega načrta, enostaven poslovni načrt, lokacijski faktorji

**Študijski primeri:**

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga

**III. letnik:****5. semester – kompetenčni modul 5:**

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Wirtschaft und Gesellschaft**

- Maßnahmen in der Führung eines Unternehmens unter den Gesichtspunkten der Ethik und der Nachhaltigkeit kritisch bewerten,
- Maßnahmen im Personalmanagement aus der Sicht von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern hinterfragen,
- in verschiedenen Rollen (Unternehmerin und Unternehmer, Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer und Konsumentin und Konsument) und gegebenen Strukturen nachhaltige Entscheidungen treffen und nachhaltig handeln.

**Bereich Management**

- die normative Management-Ebene hinsichtlich Bedeutung sowie Grenzen und Reichweiten der Umsetzung reflektieren:
  - Inhalte des normativen Managements charakterisieren,
  - die Bedeutung von Unternehmenskultur diskutieren,
- den Zusammenhang zwischen normativem, strategischem und operativem Management darstellen.

**Bereich Planung**

- den Planungsprozess eines Unternehmens modellhaft abbilden:
  - die strategische Ausgangslage eines Unternehmens mit Hilfe verschiedener Instrumente des strategischen Managements bestimmen,
  - Prognosen mit verschiedenen Instrumenten erstellen,
  - strategische und operative Ziele für ein Unternehmen formulieren,
  - die Strategieentwicklung eines Unternehmens mit Hilfe verschiedener Instrumente des strategischen Managements durchführen,
  - die Bedeutung eines Budgets für ein Unternehmen anhand eines konkreten Beispiels erkennen.

**Bereich Personalmanagement**

- verschiedene Motivationstheorien reflektieren,
- die Humanisierung der Arbeit kritisch hinterfragen,
- Personalbeurteilung und Personalentwicklung als wichtige Steuerungsinstrumente des Personalmanagements reflektieren,
- Aufgaben aus dem Personalmanagement eines Unternehmens ausführen:
  - die Aufgaben des Personalmanagements erläutern,
  - verschiedene rechtliche Aspekte im Arbeitgeberinnen-Arbeitnehmerinnen-Verhältnis und Arbeitgeber-Arbeitnehmer-Verhältnis erläutern,
  - verschiedene Entlohnungsmodelle voneinander abgrenzen,
  - Methoden der Personalplanung und -freisetzung erläutern,
  - Methoden der Personalanwerbung und -auswahl einsetzen,
- Kenntnisse über Methoden der Personalanwerbung und -auswahl für erfolgversprechende Bewerbungen nutzen.

**Bereich Führung**

- verschiedene Führungstheorien identifizieren,
- verschiedene Führungskonzepte darstellen und reflektieren.

**Bereich Organisation**

- Maßnahmen für die Organisation eines Unternehmens anhand verschiedener Kriterien reflektiert entwickeln:
  - Elemente der Aufbauorganisation analysieren,
  - Organisationsgrundsätze und Prinzipien beurteilen,
  - Aspekte informeller Organisation und Kommunikation reflektieren,
  - verschiedene Leitungssysteme für Unternehmen gestalten,
  - den Zusammenhang zwischen Ablauforganisation und Aufbauorganisation erläutern,
  - die Prozesse eines Unternehmens beschreiben.

**Bereich Kontrolle**

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Gospodarstvo in družba**

- kritično ovrednotiti ukrepe vodstva nekega podjetja z vidikov etike in trajnosti,
- preverjati ukrepe kadrovskega menedžmenta z vidika delojemalk in delojemalcev, delodajalk in delodajalcev,
- sprejemati trajnostne odločitve v različnih vlogah (podjetnica in podjetnik, delojemalka in delojemalec, potrošnica in potrošnik) in danih strukturah ter trajnostno delovati.

**Menedžment**

- razmišljati o normativni ravni menedžmenta glede pomena, mej in obsega uresničitve:
  - karakterizirati vsebine normativnega menedžmenta,
  - diskutirati pomen podjetniške kulture,
- prikazovati povezavo med normativnim, strateškim in operativnim menedžmentom.

**Načrtovanje**

- prikazati proces načrtovanja v nekem podjetju v obliki modela:
  - določiti strateški izhodiščni položaj podjetja s pomočjo različnih instrumentov strateškega menedžmenta,
  - pripraviti napovedi z različnimi instrumenti,
  - oblikovati strateške in operativne cilje podjetja,
  - opravljati strateški razvoj podjetja s pomočjo različnih instrumentov in strateškega menedžmenta,
  - spoznati pomen proračuna za podjetje ob konkretnem primeru.

**Kadrovski menedžment:**

- razmišljati o različnih teorijah motiviranja,
- kritično se soočiti s humanizacijo dela,
- razmišljati o ocenjevanju in razvijanju kadrov kot pomembnem instrumentu vodenja v kadrovskem menedžmentu,
- opravljati naloge kadrovskega menedžmenta nekega podjetja:
  - razložiti naloge kadrovskega menedžmenta,
  - razložiti različne vidike v odnosu delodajalk in delojemalk in delodajalcev in delojemalcev,
  - med seboj razmejiti različne plačne modele,
  - razložiti metode kadrovskega načrtovanja in odpuščanja,
  - uporabiti metode razpisov in izbiranja osebja,
- uporabljati znanje o metodah razpisov in izbiranja osebja za čim bolj uspešno prošnjo za delo.

**Vodenje:**

- identificirati različne teorije vodenja,
- prikazovati različne koncepte vodenja in razmišljati o njih.

**Organizacija:**

- premišljeno razvijati ukrepe za organizacijo nekega podjetja na osnovi različnih kriterijev:
  - analizirati elemente organizacijske strukture,
  - oceniti osnove in načela organizacije,
  - razmišljati o vidikih neformalne organizacije in komunikacije,
  - oblikovati različne sisteme vodenja podjetij,
  - razložiti povezavo med organizacijo poteka in organizacijsko strukturo,
  - opisovati procese v podjetju.

**Kontrola:**



- Kontrollinstrumente situationsadäquat einsetzen und ihre Bedeutung im Rahmen des PDCA-Prozesses beschreiben.

durch den Einsatz von Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

### **Lehrstoff:**

Wirtschaft und Gesellschaft:

Ethik in der Unternehmensführung

Management:

Managementlehre, Normatives Management wie das St. Galler Management-Modell

Planung:

Instrumente des strategischen Managements, Instrumente des operativen Managements

Personalmanagement:

Personalplanung, Personalanwerbung und –auswahl, Arbeitsrecht, Motivation, Personalbeurteilung, Personalentwicklung, Humanisierung der Arbeit, Entlohnung

Führung:

Führungstheorien, Führungskonzepte

Organisation:

Zusammenhang zwischen Ablauf- und Aufbauorganisation, Elemente, Organisationsgrundsätze und Prinzipien der Aufbauorganisation, Leitungssysteme, Prozessmanagement

Kontrolle:

Bereiche und Instrumente der Kontrolle

Fallstudien:

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

### **Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

6. Semester – Kompetenzmodul 6:

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Wirtschaft und Gesellschaft**

- Produktionsbedingungen in einem Unternehmen unter den Gesichtspunkten der Ethik und der Nachhaltigkeit kritisch bewerten,
- Überlegungen zur Standortwahl von Fertigungsbetrieben kritisch reflektieren,
- in verschiedenen Rollen (Konsumentin und Konsumenten, Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer und Unternehmerin und Unternehmer) und gegebenen Strukturen nachhaltige Entscheidungen treffen und nachhaltig handeln.

**Bereich Fertigungsbetriebe**

- das Management und die Funktionsbereiche reflektieren:
  - Fertigungsverfahren begründet empfehlen,
  - die Bedeutung von Forschung und Entwicklung für Fertigungsbetriebe erläutern,
  - die Bedeutung der Materialwirtschaft im Fertigungsbetrieb darstellen,
  - die Leistungserstellung im Fertigungsbetrieb charakterisieren,
  - das Marketing im Fertigungsbetrieb darstellen,
  - die Bedeutung von Qualitätsmanagement im Fertigungsbetrieb erläutern,
- die Bedeutung des Fertigungssektors für die Wirtschaft einschätzen,
- Fertigungsbetriebe nach verschiedenen Kriterien systematisieren.

**Bereich Finanzmanagement**

- položaju primerno uporabljati kontrolne instrumente in opisati njihov pomen za proces stalnih izboljšav PDCA

Z obdelavo študijskih primerov znajo

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

#### **Učna snov:**

Gospodarstvo in družba:

Etika v vodenju podjetij

Menedžment:

Nauk o menedžmentu, normativni menedžment po menedžmentskem modelu iz St. Gallena

Načrtovanje:

Instrumenti strateškega menedžmenta, instrumenti operativnega menedžmenta

Kadrovski menedžment:

Kadrovsko načrtovanje, metode razpisa in izbiranja osebja, delovno pravo, ocenjevanje osebja, razvoj osebja, humanizacija dela, plačevanje

Vodenje:

Teorije vodenja, koncepti vodenja

Organizacija:

Povezava med organizacijo poteka in organizacijsko strukturo, elementi, organizacijske osnove in načela organizacije strukture, sistemi vodenja, procesni menedžment

Kontrola:

Področja in instrumenti kontrole

Študijski primeri:

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

#### **Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

6. semester – kompetenčni modul 6:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Gospodarstvo in družba

- kritično ovrednotiti proizvodne pogoje nekega podjetja z vidikov etike in trajnosti,
- kritično razpravljati o razmišljanjih glede izbire lokacije proizvodnih podjetij,
- sprejemati trajnostne odločitve v različnih vlogah (podjetnica in podjetnik, delojemalka in delojemalec, potrošnica in potrošnik) in danih strukturah ter trajnostno delovati.

Proizvodna podjetja

- razmišljati o menedžmentu in funkcijskih področjih:
  - utemeljeno priporočiti produkcijske postopke,
  - razložiti pomen raziskovanja in razvoja za proizvodna podjetja,
  - prikazovati pomen materialnega poslovanja v proizvodnem podjetju,
  - označiti ustvarjanje dobrin in storitev v proizvodnem podjetju,
  - prikazovati trženje v proizvodnem podjetju,
  - razložiti pomen kakovostnega menedžmenta v proizvodnem podjetju,
- presoditi pomen proizvodnega sektorja za gospodarstvo,
- sistematizirati proizvodna podjetja po različnih kriterijih.

Finančni menedžment

- finanzwirtschaftliche Maßnahmen für ein Unternehmen reflektiert entwickeln:
  - die Einhaltung von Finanzierungsregeln eines Unternehmens beurteilen,
  - Finanzierungskennzahlen eines Unternehmens interpretieren,
  - Bedeutung und Möglichkeiten der Innenfinanzierung und Außenfinanzierung eines Unternehmens beurteilen,
  - die Kreditprüfung durch Kreditgeber (Lieferantinnen und Lieferanten und Banken) nach verschiedenen Kriterien analysieren und reflektieren sowie Kreditsicherheiten nach unterschiedlichen Überlegungen klassifizieren,
  - einen einfachen Finanzplan für ein Unternehmen erstellen,
- Kenntnisse aus der Unternehmensfinanzierung im Privatbereich anwenden:
  - eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für den privaten Bereich erstellen,
  - Finanzierungsmöglichkeiten von Privathaushalten darstellen,
  - Kreditgespräche mit einer Bank vorbereiten und durchführen.

#### **Bereich Investitionsmanagement**

- Grundlagen für Investitionsentscheidungen im Unternehmens- und Privatbereich aufbereiten,
- Entscheidungen aufgrund qualitativer Methoden (Scoringmethode usw.) begründet treffen,
- Grenzen und Reichweiten der Ergebnisse statischer Investitionsrechenverfahren reflektieren:
  - Investitionsentscheidungen mit statischen Investitionsrechenverfahren durchführen und argumentieren,
  - den Zusammenhang zwischen Unternehmensführung und Investition erläutern,
  - Arten der Investitionen unterscheiden,
  - Investitionen steuern und kontrollieren.

#### **Bereich Businessplan**

- die Umsetzbarkeit eines Businessplans auf Basis seiner Finanz- und Investitionsplanung beurteilen,
- die Finanz- und Investitionsplanung für einen Businessplan vornehmen und nachvollziehbare Planungen im Hinblick auf die Kosten- und Leistungsrechnung anstellen,
- als Entrepreneur nachhaltig wirksame Strukturen schaffen und Prozesse reflektiert gestalten.

#### **durch den Einsatz von Fallstudien**

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

#### **Lehrstoff:**

##### **Wirtschaft und Gesellschaft:**

Ethik und Nachhaltigkeit in der Fertigung sowie im Investitions- und Finanzmanagement

##### **Fertigungsbetriebe:**

Fertigungsbetriebe, Leistungsbereiche der Fertigungsbetriebe, Qualitätsmanagement in den Fertigungsbetrieben

##### **Finanzmanagement:**

Anlässe der Finanzierung, Arten der Finanzierung, einfacher Finanzplan, Finanzkennzahlen, Kreditprüfung

##### **Investitionsmanagement:**

Arten der Investitionen, qualitative und quantitative Entscheidungsmethoden

##### **Businessplan:**

Finanz- und Investitionsplanung

##### **Fallstudien:**

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Gegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

#### **Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

#### **IV. Jahrgang:**

- premišljeno razvijati finančnogospodarske ukrepe za podjetje:
  - oceniti upoštevanje pravil financiranja podjetja,
  - interpretirati kazalnike financiranja podjetja,
  - oceniti pomen in možnosti notranjega in zunanjega financiranja podjetja,
  - po različnih kriterijih analizirati oceno kreditne sposobnosti, ki jo izvede kreditor (dobaviteljice in dobavitelji in banke) in razmišljati o tem ter urediti kreditne varnosti po različnih premislekih,
  - pripraviti enostaven finančni načrt za podjetje,
- udejanjiti znanje financiranja podjetij v zasebnem okolju:
  - pripraviti račun dohodkov in izdatkov za zasebno okolje,
  - prikazati možnosti financiranja za privatna gospodinjstva,
  - pripraviti in opraviti pogovore o posojilu z banko.

#### Investicijski menedžment

- pripraviti osnove za investicijske odločitve na podjetniškem in zasebnem področju,
- utemeljeno sprejemati odločitve na osnovi kvalitativnih metod (metoda scoringa itd.),
- pokazati obširnost in meje rezultatov statističnih investicijskih računskih postopkov:
  - udejanjiti in utemeljiti investicijske odločitve s statičnimi investicijskimi računskimi postopki,
  - razložiti povezavo med vodenjem podjetja in investicijami,
  - razlikovati oblike investicij,
  - urpavljati in kontrolirati investicije.

#### Poslovni načrt

- oceniti uresničljivost poslovnega načrta na osnovi njegovega načrta financiranja in investiranja,
- opraviti načrtovanje financiranja in investiranja za poslovni načrt in narediti razumljive načrte glede na izračun stroškov in dosežkov,
- kot podjetnik (Entrepreneur) ustvariti trajno učinkujoče strukture in premišljeno oblikovati procese.

#### Z obdelavo študijskih primerov znajo

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

#### Učna snov:

##### Gospodarstvo in družba:

Etika in trajnost v proizvodnji in v menedžmentu financiranja in investiranja

##### Proizvodna podjetja:

Proizvodna podjetja, funkcijska področja proizvodnih podjetij, kakovostni menedžment v proizvodnih podjetjih

##### Finančni menedžment:

Vzgibi financiranja, vrste financiranja, enostaven finančni načrt, finančni kazalniki, ocena kreditne sposobnosti

##### Investicijski menedžment:

Oblike investicij, kvalitativne in kvantitativne metode odločanja

##### Poslovni načrt:

Načrtovanje financiranja in investiranja

##### Študijski primeri:

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

#### Šolske naloge:

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

#### IV. letnik:

## 7. Semester – Kompetenzmodul 7:

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### **Bereich Wirtschaft und Gesellschaft**

- Wechselwirkungen zwischen Gesellschaft und Wirtschaft und einzelnen Unternehmen erkennen, kritisch reflektieren und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung für die aktive Gestaltung dieser Beziehungen im unmittelbaren Umfeld entwickeln,
- die Wechselwirkung von Ökonomie und Ökologie und die ökonomischen Effekte von umweltspezifischen Maßnahmen beurteilen,
- Chancen und Risiken der Globalisierung und deren Auswirkungen auf Unternehmen, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie Konsumentinnen und Konsumenten beurteilen.

#### **Bereich Internationale Geschäftstätigkeit**

- Chancen und Risiken sowie hemmende und fördernde Faktoren der internationalen Geschäftstätigkeit einschätzen,
- Auswirkungen der Globalisierung auf das Unternehmen sowie die Gestaltung der Funktionsbereiche eines Unternehmens in der Folge unterschiedlicher Internationalisierungsstrategien ableiten,
- Besonderheiten des Managements internationaler Geschäftstätigkeit unter Berücksichtigung kultureller Unterschiede reflektieren,
- finanz- und risikopolitische Maßnahmen für die internationale Geschäftstätigkeit eines Unternehmens empfehlen,
- die für die internationale Geschäftstätigkeit notwendigen Dokumente analysieren,
- die volkswirtschaftliche Bedeutung der internationalen Geschäftstätigkeit für Österreich interpretieren.

#### **Bereich Dienstleistungsbetriebe**

- die Bedeutung des Dienstleistungssektors für die Wirtschaft einschätzen.

#### **Bereich Bank- und Versicherungsbetriebe**

- die betrieblichen Funktionsbereiche von Banken- und Versicherungsbetrieben unterscheiden:
  - das Leistungsangebot von Bank- und Versicherungsbetrieben darstellen und aus der Sicht von Unternehmen und Konsumentinnen und Konsumenten bewerten,
  - die Bedeutung des Ratings erläutern,
  - den Jahresabschluss von Bank- und Versicherungsbetrieben von anderen Branchen abgrenzen,
- die Besonderheiten von Kredit- und Versicherungsverträgen erklären,
- die Abwicklung von Schadensfällen sowie die damit verbundene Kommunikation erledigen,
- die Funktion und Rolle von Bank- bzw. Versicherungsbetrieben in der Volkswirtschaft überblicksmäßig skizzieren,
- die Rolle der OeNB und der europäischen Zentralbank im Bankensektor darstellen.

#### **Bereich Risikomanagement**

- risikopolitische Maßnahmen für ein Unternehmen empfehlen,
- das Instrumentarium des Risikomanagements für ein Unternehmen umsetzen,
- die Grundlagen des Risikomanagements beschreiben.

#### **Bereich Wertpapiere, Derivate und Börse**

- eine Veranlagungsstrategie in Abhängigkeit vom Veranlagungsprofil eines Anlegers entwickeln: das Veranlagungsprofil eines Anlegers nach verschiedenen Kriterien bestimmen,
- Wertpapiere und Derivate nach Kriterien analysieren:
  - verschiedene Formen der Veranlagung nach Kriterien klassifizieren,
  - verschiedene Wertpapierarten erläutern,
  - Derivate charakterisieren,
- das Börsengeschäft erläutern,
- Arten der Börse unterscheiden.

durch den Einsatz von Fallstudien

## 7. semester – kompetenčni modul 7:

### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

#### **Gospodarstvo in družba**

- spoznati medsebojno vplivanje družbe in gospodarstva in posameznih podjetij, kritično razmišljajo o njih in razvijajo pripravljenost za prevzem odgovornosti za aktivno oblikovanje teh odnosov v neposrednem okolju,
- ovrednotiti medsebojni vpliv ekonomije in ekologije, ekonomske učinke specifičnih okoljskih ukrepov,
- ovrednotiti možnosti in nevarnosti globalizacije in njenih učinkov na podjetja, delojemalke in delojemalce, potrošnice in potrošnike.

#### **Mednarodno poslovanje**

- presoditi možnosti in nevarnosti, pomankljivosti in prednosti mednarodnega poslovanja,
- raziskovati učinke globalizacije na podjetje in na oblikovanje funkcijskih področij podjetja kot posledica različnih strategij internacionalizacije,
- razmišljati o posebnostih menedžmenta v mednarodnem poslovanju z upoštevanjem kulturnih razlik,
- priporočiti finančne in rizične ukrepe za mednarodno poslovanje nekega podjetja,
- analizirati dokumente, ki so potrebni za mednarodno poslovanje,
- interpretirati narodnoekonomski pomen mednarodnega poslovanja za Avstrijo.

#### **Storitvena podjetja**

- presoditi pomen storitvenega sektorja za gospodarstvo.

#### **Bančna in zavarovalniška podjetja**

- razlikovati poslovna funkcijska področja bančnih in zavarovalniških podjetij:
  - prikazati ponudbo storitev bančnih in zavarovalniških podjetij ter jo oceniti z vidika podjetij, potrošnic in potrošnikov,
  - razložiti pomen ocenjevanja (ratinga),
  - razmejiti letno bilanco bančnih in zavarovalniških podjetij v primerjavi z drugimi panogami,
- razložiti posebnosti kreditnih in zavarovalniških pogodb,
- opraviti urejanje škodnega primera in z njim povezano komunikacijo,
- v pregledu predstaviti funkcijo in vlogo bančnih oz. zavarovalniških podjetij za narodno ekonomijo,
- prikazati vlogo avstrijske in evropske centralne banke v bančnem sektorju.

#### **Rizični menedžment**

- priporočiti rizične ukrepe za podjetje,
- udejanjiti orodja rizičnega menedžmenta za podjetje,
- opisati osnove rizičnega menedžmenta.

#### **Vrednostni papirji, derivati in borza**

- razviti strategijo nalaganja v odvisnosti od naložbenega profila investitorke/investitorja: določiti naložbeni profil investitorke/investitorja po različnih kriterijih,
- analizirati vrednostne papirje in derivate po kriterijih:
  - razvrstiti različne oblike naložb po kriterijih,
  - razložiti različne vrste vrednostnih papirjev,
  - označiti derivate,
- razložiti borzno poslovanje,
- razlikovati vrste borz.

Z obdelavo študijskih primerov znajo

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:****Wirtschaft und Gesellschaft:**

Bedeutung des Außenhandels für die Wirtschaft, Globalisierung, ethische Geldanlage

**Internationale Geschäftstätigkeit:**

Exportquote, Handelsbilanz, Leistungsbilanz, Zahlungsbilanz, Risiken im Außenhandel, Absatzwege, Aufbauorganisation, Marketing und Beschaffung, Hemmende und fördernde Faktoren der internationalen Geschäftstätigkeit (Exportförderung, Verzollung), Cross-cultural Management, Transportdokumente, ökologische Aspekte der Transportwirtschaft

**Dienstleistungsbetriebe:**

Dienstleistung, Beschaffung, Leistungserstellung und Marketing im Rahmen von Dienstleistungsbetrieben, CRM

**Bank- und Versicherungsbetriebe:**

Funktionen und wirtschaftliche Bedeutung, Beschaffung, Leistungserstellung und Marketing von Banken- und Versicherungsbetrieben, Kredit- und Versicherungsvertrag, Produktportfolio von Banken und Versicherungen, Abwicklung von Schadensfällen, Trends im Bank- und Versicherungswesen, Funktionen der österreichischen Nationalbank und der Europäischen Zentralbank, Ratingagenturen

**Risikomanagement:**

Risiko und Risikomanagement, Instrumente des Risikomanagements

**Wertpapiere, Derivate und Börse:**

Wertpapiere, Derivate und sonstige Instrumente der Vermögensveranlagung, Rendite, Kapitalmarkt, Arten der Börse

**Fallstudien:**

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**8. Semester – Kompetenzmodul 8:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Wirtschaft und Gesellschaft**

- sich der Rolle als aktive Bürgerin und aktiver Bürger in der Gestaltung von gesellschaftlichen Prozessen bewusst sein und diese reflektieren,
- die aktive Beteiligung von Non-Profit-Organisationen an der Erfüllung gesellschaftlicher Aufgaben erkennen und reflektieren,
- die Bedeutung von ökologischen Maßnahmen in einzelnen Betrieben und ihr langfristig positiven Effekte auf die Gesamtwirtschaft reflektieren.

**Bereich Non-Profit-Organisationen und Öffentliche Verwaltung**

- die Funktionsbereiche von Non-Profit-Organisationen im Zusammenhang mit den Besonderheiten der Leistungserstellung von Non-Profit-Organisationen reflektieren,
- die Bedeutung und Ziele von Non-Profit-Organisationen bzw. der Öffentlichen Verwaltung erläutern,
- moderne Informations- und Kommunikationstechnologien in der Öffentlichen Verwaltung (E-Government) für betriebliche und private Zwecke nutzen,
- Beschaffungsprozesse in der Öffentlichen Verwaltung und in privaten Unternehmen unterscheiden.

**Bereich Finanz- und Investitionsmanagement**

- Investitionsentscheidungen mit dynamischen Investitionsrechenverfahren durchführen und argumentieren:

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:**

Gospodarstvo in družba:

Pomen zunanje trgovine za gospodarstvo, globalizacija, etično nalaganje denarja

Mednarodno poslovanje:

Izvozna kvota, zunanjetrgovinska bilanca, plačilna bilanca, nevarnosti v zunanji trgovini, prodajne poti, razvojna organizacija/organizacijske strukture, trženje in nabava, ovirajoči in pospešujoči dejavniki mednarodnega poslovanja (izvozne podpore, carinjenje), trans-kulturni menedžment (Cross-cultural Management), transportni dokumenti, ekološki vidiki transportnega gospodarstva

Storitvena podjetja:

Storitev, nabava, ustvarjanje dobrin in trženje v storitvenih podjetjih, upravljanje odnosov s strankami (CRM)

Bančna in zavarovalniška podjetja:

Funkcija in gospodarski pomen, nabava, ustvarjanje dobrin in storitev in trženje bančnih in zavarovalniških podjetij, kreditna in zavarovalna pogodba, produkti portfelj bank in zavarovalnic, urejanje škodnega primera, trendi v bančništvu in zavarovalništvu, funkcija avstrijske nacionalne banke in evropske centralne banke, ocenjevalne (rating) agencije

Rizični menedžment:

Riziko in rizični menedžment, orodja rizičnega menedžmenta

Vrednostni papirji, derivati in borza:

Vrednostni papirji, derivati in druga orodja premoženjskih naložb, donos, trg kapitala, vrste borz

Študijski primeri:

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

8. semester – kompetenčni modul 8:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Gospodarstvo in družba

- se zavedati vloge aktivne državljanke in aktivnega državljana pri oblikovanju družbenih procesov in razmišljati o njej,
- spoznati aktivno sodelovanje neprofitnih organizacij pri izpolnjevanju družbenih nalog in razmišljati o njem,
- razmišljati o pomenu ekoloških ukrepov v posameznih podjetjih in njihovem dolgoročno pozitivnem učinku na celotno gospodarstvo.

Neprofitne organizacije in javna uprava

- razmišljati o funkcijskih področjih neprofitnih organizacij v zvezi s posebnostmi ustvarjanja dobrin in storitev neprofitnih organizacij,
- razložiti pomen in cilje neprofitnih organizacij oz. javne uprave,
- koristiti sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije v javni upravi (e-vladanje/E-Government),
- razlikovati nabavne postopke v javni upravi in v zasebnih podjetjih.

Finančni in investicijski menedžment

- izpeljati in utemeljiti investicijske odločitve z dinamičnimi investicijskimi računskimi postopki:



- Grenzen und Reichweiten der Ergebnisse von Investitionsrechenverfahren erläutern,
- den Unterschied zwischen statischen und dynamischen Investitionsrechenverfahren erläutern,
- Informationen aus der Unternehmensplanung auf Zahlenebene in der Form einer integrierten Unternehmensplanung abbilden: Zusammenhänge zwischen Plankosten, Plan-GuV-Rechnung, Planbilanz und Cashflow Statement darstellen.

#### **Bereich Freizeitwirtschaft und Tourismus**

- Management und betriebliche Funktionsbereiche von Betrieben der Freizeitwirtschaft und Tourismusbetrieben beschreiben:
- Marketingstrategien entwickeln,
- die wirtschaftliche Bedeutung der Freizeitwirtschaft und des Tourismus in Österreich und weltweit darstellen.

#### **Bereich Ökomanagement und Qualitätsmanagement**

- Maßnahmen in den Bereichen Öko- und Qualitätsmanagement unter einzelwirtschaftlicher und gesamtwirtschaftlicher Perspektive reflektieren,
- Maßnahmen eines Unternehmens in Bezug auf ihre Nachhaltigkeit und ökologische Verträglichkeit beurteilen,
- Maßnahmen eines Unternehmens in Bezug auf einen umfassenden Qualitätsbegriff beurteilen:
  - die Grundsätze und Methoden des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses umsetzen,
  - Möglichkeiten zur Gestaltung des Öko- und Qualitätsmanagements in einem Unternehmen beschreiben,
- Grenzen von unternehmerischen Entscheidungen auf Basis von ökonomisch orientierten und rechnerisch ermittelten Ergebnissen aufzeigen.

#### **Bereich Businessplan**

- die für die Internationalisierung nötige Markt- und Risikoanalyse durchführen und deren Ergebnisse kritisch reflektieren,
- einen Businessplan im Rahmen der Internationalisierungsstrategie eines Unternehmens ergänzen.

#### **durch den Einsatz von Fallstudien**

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

#### **Lehrstoff:**

##### **Wirtschaft und Gesellschaft:**

Ethik und Nachhaltigkeit bei unternehmerischen und privaten Entscheidungen

##### **Non-Profit-Organisationen und Öffentliche Verwaltung:**

Bedeutung und Funktion von NPOs und der öffentlichen Verwaltung, Arten von NPOs, Funktion und Bedeutung, E-Government, elektronischer Amtsweg, öffentliche Ausschreibungen

##### **Finanz- und Investitionsmanagement:**

Dynamische Investitionsrechenverfahren, integrierte Unternehmensplanung (Leistungsbudget, Cashflow Statement, Plan-G&V, Plan-Bilanz)

##### **Freizeitwirtschaft und Tourismus:**

Arten von Betrieben der Freizeitwirtschaft und Tourismusbetrieben, Kennzahlen, Bedeutung für die Wirtschaft, Entwicklungstendenzen, ökologische Aspekte

##### **Ökomanagement und Qualitätsmanagement:**

Begriff der Nachhaltigkeit, Corporate Social Responsibility, Instrumente des Ökomanagements

PDCA-Zyklus, Qualitätsmanagementinstrumente

##### **Businessplan:**

Vertiefter Businessplan unter Berücksichtigung besonderer Situationen im Unternehmen (Markteintrittsstrategien, Absatzwege im Außenhandel), Risiken im Außenhandel, Strategische Planungsinstrumente (Marktselektion)

##### **Fallstudien:**

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

- razložiti meje in obsege rezultatov investicijskih računskih postopkov,
- razložiti razliko med statičnimi in dinamičnimi investicijskimi računskimi postopki,
- upodobiti informacije poslovnega planiranja na številčni ravni v obliki integriranega poslovnega planiranja: prikazati povezave med načrtovanimi stroški, izračunom plana (dobiček ali izguba), plansko bilanco in denarnim tokom (Cashflow statement).

Gospodarstvo, ki se ukvarja s prostočasnimi dejavnostmi, in turizem

- opisati menedžment in funkcijska področja v podjetjih, ki se ukvarjajo s prostočasnimi dejavnostmi, in turističnih podjetjih:
  - razviti marketinške strategije,
  - prikazati gospodarski pomen prostočasnega gospodarstva in turizma v Avstriji in po svetu.

Ekomenedžment in kakovostni menedžment

- razmišljati o ukrepih na področjih ekološkega in kakovostnega menedžmenta pod vidikom posamičnega in narodnega gospodarstva,
- oceniti ukrepe podjetja glede na trajnost in ekološko sprejemljivost,
- oceniti ukrepe podjetja glede na celostni pojem kakovosti:
  - udejanjiti načela in metode stalnega procesa izboljševanja,
  - opisati možnosti za oblikovanje ekološkega in kakovostnega menedžmenta v podjetju,
  - pokazati meje podjetniških odločitev na osnovi ekonomske orientiranosti in računsko dobljenih rezultatov.

Poslovni načrt

- opraviti za internacionalizacijo potrebno tržno in rizično analizo in kritično razmišljati o njenih rezultatih,
- dopolniti poslovni načrt v okviru strategije internacionalizacije podjetja.

Z obdelavo študijskih primerov znajo

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

### **Učna snov:**

Gospodarstvo in družba:

Etika in trajnost pri podjetniških in zasebnih odločitvah

Neprofitne organizacije in javna uprava:

Pomen in funkcija NPO in javne uprave, vrste NPO, funkcija in pomen, e-vladanje (e-government), elektronski upravni postopek, javni razpisi

Finančni in investicijski menedžment:

Dinamični investicijski računski postopki, integrirano poslovno planiranje (budget ponudbe, denarni tok (Cashflow statement), izračunom plana (dobiček ali izguba), planska bilanca)

Prostočasno gospodarstvo in turizem:

Vrste podjetij, ki se ukvarjajo s prostočasnimi dejavnostmi, in turističnih podjetij, kazalniki, pomen za gospodarstvo, razvojne tendence, ekološki vidiki

Ekomenedžment in kakovostni menedžment:

Pojem trajnosti, družbena odgovornost podjetij (Corporate Social Responsibility), orodja ekomenedžmenta, cikel PDCA, orodja kakovostnega menedžmenta

Poslovni načrt:

Poglobljen poslovni načrt z upoštevanjem posebnih položajev v podjetju (strategije tržnega vstopa, prodajne poti v zunanji trgovini), riziko v zunanji trgovini, orodja strateškega planiranja (tržna selekcija)

Študijski primeri:

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:

9. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Wirtschaft und Gesellschaft**

- Steuerungsvorgänge in Unternehmen (Gründung, Zusammenschlüsse, Krisenmanagement, Auflösung) aus unterschiedlichen Perspektiven (Unternehmerin und Unternehmer, Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer, Konsumentin und Konsument) bewerten und die Konsequenzen daraus für Wirtschaft und Gesellschaft beschreiben,
- die Bedeutung von Corporate Governance-Konzepten darstellen.

**Bereich Businessplan**

einen komplexen Businessplan für eine Geschäftsidee erstellen und bewerten.

**Bereich Unternehmensgründung**

- die für die Gründung eines Unternehmens notwendigen rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Schritte beschreiben,
- Möglichkeiten des Starts einer unternehmerischen Tätigkeit (Neugründung, Franchising, Unternehmensübernahme) miteinander vergleichen und für einen konkreten Unternehmenszweck bewerten,
- situativ Rechtsform- und Standortentscheidungen begründet treffen.

**Bereich Unternehmenssteuerung**

- Controllinginstrumente der jeweiligen unternehmerischen Entscheidungssituation angepasst auswählen und anwenden,
- Krisen in Unternehmen erkennen und passende Krisenmanagementtools beschreiben,
- Arten der Unternehmenskooperation und -zusammenschlüsse beschreiben und vergleichen,
- die Prozesse der freiwilligen und zwangsweisen Auflösung von Unternehmen beschreiben.

durch den Einsatz von Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:**

Wirtschaft und Gesellschaft:

Stakeholder-Management, Corporate Governance-Konzepte

Businessplan:

Komplexer Businessplan (Unternehmensübernahme, Unternehmenszusammenschlüsse usw.)

Unternehmensgründung:

Neugründung, Unternehmensübernahme

Unternehmenssteuerung:

Controlling, Controllinginstrumente, Krisenmanagement, Unternehmenskooperationen und -zusammenschlüsse, Unternehmensauflösung

Fallstudien:

Komplexe betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Gegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

10. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourni)

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Gospodarstvo in družba

- oceniti postopke kmrilenja v podjetju (ustanovitev, združitve, krizni menedžment, razpustitev) z različnih vidikov (podjetnica in podjetnik, delojemalka in delojemalec, potrošnica in potrošnik) in opisati iz tega narejene sklepe za gospodarstvo in družbo,
- prikazati pomen konceptov upravljanja podjetja (Corporate Governance).

Poslovni načrt

narediti in oceniti kompleksen poslovni načrt.

Ustanovitev podjetja

- opisati za ustanovitev podjetja potrebne pravne in gospodarskoposlovne korake,
- med seboj primerjati možnosti začetka podjetniške dejavnosti (nova ustanovitev, franšizing, prevzem podjetja) in jih oceniti za konkretni namen podjetja,
- utemeljeno sprejeti v situaciji odločitve glede na pravne oblike in lokacije.

Krmiljenje podjetij

- izbrati in uporabljati orodja kontrolinga, prilagojena vsakokratnemu položaju podjetniškega odločanja,
- spoznati krize v podjetju in opisati ustrezna orodja kriznega menedžmenta,
- opisati in primerjati vrste podjetniškega sodelovanja in združevanja,
- opisati postopke prostovoljne in prisilne razpustitve podjetja.

Z obdelavo študijskih primerov znajo

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:**

Gospodarstvo in družba:

Menedžment za upravljanje odnosov s partnerji (Stakeholder Management), koncepti upravljanja podjetij (Corporate Governance)

Poslovni načrt:

Zapleten poslovni načrt (prevzem podjetja, združitev podjetij itd.)

Ustanovitev podjetja:

Nova ustanovitev, prevzem podjetja

Krmiljenje podjetja:

Kontroling, orodja kontrolinga, krizni menedžment, sodelovanje in združevanje podjetij, razpust podjetja

Študijski primeri:

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Entrepreneurship – gospodarstvo in menedžment«

**Šolske naloge:**

Ena dvourni šolska naloga (po potrebi triurna)

10. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

durch den Einsatz von Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:**

Wiederholende Aufgabenstellungen unter Einbeziehung des Lehrstoffes aller Jahrgänge sowie Einbeziehung aller Perspektiven (Unternehmerin und Unternehmen, Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer, Konsumentin und Konsumenten), Aktualisierung.

Komplexe betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

### 3.2 Unternehmensrechnung

**Didaktische Grundsätze:**

Entrepreneurship Education sowie der Einsatz moderner IT-Techniken zur Lösung der Aufgabenstellungen sind wesentliche Bestandteile von Lernarrangements. Praxisorientierte Aufgabenstellungen und kompetenzorientierter Unterricht sollen die Schülerinnen und Schüler zu logischem, kreativem und vernetztem Denken, zum genauen und ausdauernden Arbeiten, selbstständig und im Team sowie zum verantwortungsbewussten Entscheiden und Handeln führen.

So weit wie möglich sind zwischen den verschiedenen Unterrichtsgegenständen, insbesondere zwischen den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“ Beziehungen herzustellen, um den Aufbau fächerübergreifender Kompetenzen zu fördern.

Sämtliche Lehrplaninhalte bilden die Grundlage für die Übungsfirmenarbeit.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Wirtschaftliches Rechnen**

- Grundrechnungsarten sicher anwenden,
- Ergebnisse schätzen und deren Plausibilität beurteilen,
- einfache Schlussrechnungen, Kettensatz, Prozentrechnungen und Zinsenrechnungen von Hundert sowie Währungsumrechnungen durchführen.

**Bereich Grundlagen des Rechnungswesen**

- die Gliederung und Aufgaben des Rechnungswesens erläutern sowie die rechtlichen Grundlagen der Buchführung nennen,
- Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften nennen sowie deren Folgen für einzelne Unternehmen abschätzen.

**Bereich Einnahmen-Ausgaben-Rechnung**

- grundlegende gesetzlichen Bestimmungen des Umsatzsteuerrechts anwenden,
- Belege erkennen, prüfen, bearbeiten und in einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung erfassen und ablegen,
- eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für den privaten Bereich führen, die Belege prüfen und aufbewahren,
- Geschäftsfälle anhand von Belegen unter Berücksichtigung von Vorsteuer und Umsatzsteuer erfassen,
- die Zahllast ermitteln und die Umsatzsteuervoranmeldung erstellen,
- die vorgeschriebenen Aufzeichnungen der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung führen,
- die mit der Erfolgsermittlung zusammenhängenden Abschreibungen berechnen,
- den Erfolg ermitteln.

**Bereich Doppelte Buchführung in der Praxis**

- die Systematik der Doppelten Buchführung anwenden,
- den Kontenrahmen und Kontenplan anwenden,

z obdelavo študijskih primerov

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

#### **Učna snov:**

Primeri nalog za ponavljanje z vključevanjem učne snovi vseh letnikov in vključevanjem vseh vidikov (podjetnica in podjetnik, delojemalka in delojemalec, potrošnica in potrošnik), aktualizacija.

Zapleteni študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi predmeti, predvsem s predmeti sklopa »Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment«

#### **Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

### **3.2 Računovodstvo**

#### **Didaktična načela:**

Izobraževanje podjetništva (Entrepreneurship Education) in raba sodobnih tehnik informacijske tehnologije za reševanje danih nalog so bistveni elementi učnih primerov. Dane naloge, usmerjene na prakso, in kompetenčno usmerjeni pouk naj pripeljejo učenke in učence do logičnega, kreativnega in povezanega mišljenja, do natančnega in vztrajnega dela, samostojno in v timu, tako da se zavedajo odgovornosti pri odločanju in ravnanju.

Kolikor je mogoče, je treba vzpostaviti povezave med različnimi učnimi predmeti, predvsem med učnimi predmeti sklopa »Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment«, da se pospešuje razvoj medpredmetnih kompetenc.

Vse vsebine učnega načrta tvorijo osnovo za delo v učnem podjetju.

I. letnik (1. in 2. semester):

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

#### **Gospodarsko računanje**

- zanesljivo uporabljati osnovne računске postopke,
- oceniti pričakovane rezultate in ovrednotiti njihovo veljavnost,
- izračunati sklepne račune, verižne račune, procentne račune in obrestne račune od sto in preračunavanje valut in deviz.

#### **Osnove računovodstva**

- razložiti strukturo in naloge računovodstva ter navesti pravne osnove računovodstva,
- navesti predpise vodenja računov in zapisov ter presoditi njihove posledice za posamezna podjetja.

#### **Obračun dohodkov in izdatkov**

- uporabljati osnovna zakonska določila prometnodavčne zakonodaje,
- spoznati, preveriti, obdelati račune in jih zajeti ter odložiti v obračunu dohodkov in izdatkov,
- voditi obračun dohodkov in izdatkov na zasebnem področju, preveriti in shraniti račune,
- beležiti poslovne primere na osnovi računov z upoštevanjem prometnega davka pri nakupu in prodaji,
- izračunati plačilni dolg in pripraviti najavo prometnega davka,
- voditi predpisane zapise obračuna dohodkov in izdatkov,
- izračunati odpise, povezane z ugotovitvijo uspeha,
- ugotoviti uspeh.

#### **Dvostavno knjigovodstvo v praksi**

- uporabljati sistematiko dvostavnega knjigovodstva,
- uporabljati kontni okvir in kontni načrt,

- Wareneinkäufe, Warenverkäufe und Warenrücksendungen sowie den Rechnungsausgleich durch Barzahlung und Banküberweisung in der Buchführung erfassen.

durch den Einsatz von Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

#### **Lehrstoff:**

Wirtschaftliches Rechnen:

Grundlagen des wirtschaftlichen Rechnens, Rechenfertigkeiten und Zahlenverständnis (Schätzen), Schlussrechnung, Kettensatz, Prozentrechnungen, Zinsenrechnung von Hundert, Währungsumrechnungen

Grundlagen des Rechnungswesens:

Begriff, Gliederung und Aufgaben des Rechnungswesens, Buchführungssysteme, rechtliche Grundlagen der Buchführung, Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften

Einnahmen-Ausgaben-Rechnung:

Rechtliche Bestimmungen, Funktionsweise der Umsatzsteuer, Belegwesen, Belegorganisation in Verschränkung zum Kaufvertrag in Betriebswirtschaft

Vorgeschriebene Aufzeichnungen anhand von Belegen inkl. Umsatzsteuer, Umsatzsteuervoranmeldung, Erfolgsermittlung, Einkommensteuererklärung

Erfassung von laufenden Geschäftsfällen in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung anhand einer Belegsammlung einschließlich Erstellung der erforderlichen Auswertungen

Doppelte Buchführung in der Praxis:

Systematik der doppelten Buchführung

Kontenrahmen (ÖPWZ) und Kontenplan

Verbuchung von Einkäufen, Verkäufen und dem Rechnungsausgleich anhand von Belegen unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer

Fallstudien:

Einfache betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

#### **Schularbeiten:**

Zwei einstündige Schularbeiten

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Doppelte Buchführung in der Praxis

- den Kauf von Anlagegütern inkl. geringwertiger Wirtschaftsgüter in der Buchführung erfassen, die Verbuchung von sonstigen Einkäufen und Verkäufen durchführen,
- Bezugs- und Versandkosten verbuchen,
- Preisnachlässe in der Buchführung erfassen,
- den Rechnungsausgleich unter Berücksichtigung von Mahnspesen, Verzugszinsen sowie Skonto verbuchen,
- die Verbuchung von Kraftfahrzeug-Betriebskosten vornehmen,
- Steuern und Umlagen in der Buchführung erfassen,
- die Summen- und Saldenbilanz, Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln.

Bereich Sonstige Geschäftsfälle

- die Verbuchung von Anzahlungen, Emballagen sowie von Ein- und Verkäufen von Aktien und Anleihen auf Basis der Bankabrechnungen vornehmen.

durch den Einsatz von Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

- v knjigovodstvu registrirati nakup blaga, prodajo blaga in vrnitev blaga in izravnavo računa s plačilom v gotovini in z bančnim nakazilom.

z obdelavo študijskih primerov

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

#### **Učna snov:**

Poslovno računanje:

Osnove poslovnega računanja, računske spretnosti in razumevanje števil (vnaprejšnja ocenitev rezultata), sklepni računi, verižni stavek, procentni računi, obrestni računi od sto, preračunavanje valut in deviz

Osnove računovodstva:

Pojem, struktura in naloge računovodstva, računovodski sistemi, pravne osnove računovodstva, predpisi vodenja računov in zapisov

Obračun dohodkov in izdatkov

Pravna določila, način delovanja prometnega davka, dokazila, urejevanje dokazil in povezanost s kupoprodajno pogodbo v gospodarskem poslovanju

Predpisani zapisi na podlagi dokazil vklj. s prometnim davkom, najava prometnega davka, ugotovitev uspeha, napoved davka na dohodek

Registracija tekočih poslov v obračunu dohodkov in izdatkov na osnovi zbirke dokazil vključno s potrebnimi izračuni

Dvostavno knjigovodstvo v praksi

Sistematika dvostavnega knjigovodstva

Kontni okvir (ÖPWZ) in kontni načrt

Knjižba nakupov, prodaje in izravnavo računov na osnovi dokazil z upoštevanjem prometnega davka

Študijski primeri

Enostavni študijski primeri iz gospodarskega poslovanja s povezavo z drugimi učnimi predmeti, predvsem z učnimi predmeti sklopa »Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment«

#### **Šolske naloge:**

Dve enourni šolski nalogi

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Dvojno knjigovodstvo v praksi

- v knjigovodstvu registrirati nakup investicijskega blaga vklj. z manjvrednim gospodarskim blagom, opraviti knjižbo drugih nakupov in prodaje,
- knjižiti stroške dobave in pošiljanja,
- v knjigovodstvu registrirati cenovne popuste,
- knjižiti izravnavo računa z upoštevanjem stroškov opomina, zamudnih obresti in skonta,
- opraviti knjižbo obratovalnih stroškov motornih vozil,
- izračunati bilanco vsote in saldov, bilanco stanja in bilanco uspeha.

Drugi poslovni primeri

- opraviti knjižbo naplačil, embalaranja, nakupa, prodaje delnic in obveznic na osnovi bančnih obračunov.

Z obdelavo študijskih primerov

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.



**Lehrstoff:**

Doppelte Buchführung in der Praxis:

Verbuchung weiterer laufender Geschäftsfälle anhand von Belegen unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer, Summen- und Saldenbilanz, Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung

Zusammenhängende Geschäftsfälle anhand von Belegen inkl. Summen- und Saldenbilanz, Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung

Sonstige Geschäftsfälle:

Anzahlungen, Emballagen, Leasing, Aktien und Anleihen

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit

4. Semester – Kompetenzmodul 4:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland

- die Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen, die den Warenverkehr mit dem Ausland betreffen, durchführen.

Bereich Personalverrechnung

- laufende Bezüge (Gehälter, Löhne, Lehrlingsentschädigungen, geringfügig Beschäftigte, Zulagen und Zuschläge, Sachbezüge, Aufwandsentschädigungen) und sonstige Bezüge abrechnen,
- Abrechnungen bei Beendigung von Dienstverhältnissen vornehmen,
- außerbetriebliche Abrechnungen durchführen,
- die erforderlichen Aufzeichnungen führen,
- die Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen sowie Aufwandsentschädigungen vornehmen,
- die Arbeitnehmerveranlagung mittels FinanzOnline durchführen,
- den Schriftverkehr mit Sozialversicherung und Finanzamt abwickeln.

Bereich Computerunterstütztes Rechnungswesen

- die Stammdatenpflege durchführen,
- laufende Geschäftsfälle anhand einer Belegsammlung mit einer kaufmännischen Standardsoftware verbuchen, die USt-Zahllast ermitteln, die Lagerbuchhaltung führen, fakturieren, offene Posten verwalten, ein Anlagenverzeichnis führen,
- einfache Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit einer kaufmännischen Standardsoftware durchführen, die lohn- und gehaltsabhängigen Abgaben ermitteln und die erforderlichen Buchungen vornehmen,
- die Auswirkung der Buchungen auf die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung erkennen,
- die erforderlichen Auswertungen erstellen und interpretieren,
- Datensicherung vornehmen.

Bereich Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:**

Waren- und Zahlungsverkehr mit dem Ausland:

Verbuchung von Auslandsgeschäften mit Verschränkung zur internationalen Geschäftstätigkeit in Betriebswirtschaft

Personalverrechnung:

Abrechnung von laufenden und sonstigen Bezügen, Verrechnung mit der Krankenkasse, dem Finanzamt und der Gemeinde, Lohnkonto und sonstige gesetzlich erforderliche Aufzeichnungen, Arbeitnehmerveranlagung mit FinanzOnline, Schriftverkehr, Verbuchung

Computerunterstütztes Rechnungswesen:

Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen einschließlich Lager- und Anlagenbuchführung anhand einer Belegsammlung

**Učna snov:**

Dvostavno knjigovodstvo v praksi:

Knjižba nadaljnjih tekočih poslov na osnovi dokazil z upoštevanjem prometnega davka, bilance vsot in saldov, bilance stanja in bilance uspeha

Povezani poslovni primeri na osnovi dokazil vklj. z bilanco vsot in saldov, bilanco stanja in bilanco uspeha

Drugi poslovni primeri

Naplačila, embaliranje, lizing, delnice in obveznice

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga

4. semester – kompetenčni modul 4:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Blagovni in plačilni promet s tujino

- opraviti knjižbo tekočih poslov, ki zadevajo blagovni promet s tujino.

Obračun plač

- obračunati tekoče plače za nastavljenke/nastavljenke in za delavce/delavke (osebni dohodki, vajeniška odškodnina, delno zaposleni, doklade in pribitki, stvarni dohodki, povračilo stroškov) in druge osebne dohodke,
- opraviti obračune ob ukinitvi službenega razmerja,
- izpeljati izvenobratne obračune,
- voditi potrebne zapise,
- opraviti knjižbo plačevanja osebnih dohodkov delavcev/delavk in nastavljenecv/nastavljenk in povračila stroškov,
- opraviti dohodninsko napoved preko portala FinanzOnline,
- opraviti korespondenco s socialno zavarovalnico in finančnim uradom.

Računalniško podprto računovodstvo

- skrbeti za osnovne podatke,
- knjižiti tekoče posle na osnovi zbirke dokazil s standardnim poslovnim računalniškim programom, izračunati prometnodavčni dolg, voditi skladiščno knjigovodstvo, fakturirati, upravljati odprte račune, voditi seznam naložb,
- izpeljati enostavne obračune osebnih dohodkov s standardnim poslovnim računalniškim programom, izračunati odvisne dajatve od osebnih dohodkov ter opraviti potrebne knjižbe,
- spoznati učinek knjižb na bilanco stanja in bilanco uspeha,
- narediti in interpretirati potrebne ocenitve,
- izvesti shranjevanje podatkov.

Z obdelavo študijskih primerov

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:**

Blagovni in plačilni promet s tujino:

Knjiženje tujih poslov povezano z mednarodnim poslovanjem v predmetu Gospodarsko poslovanje

Obračun plač

Obračun tekočih plač in drugih osebnih dohodkov, obračun z bolniško zavarovalnico, finančnim uradom in občino, konto za plače in drugi zakonsko zahtevani zapisi, dohodninska napoved preko portala FinanzOnline, korespondenca, knjiženje

Računalniško podprto računovodstvo

Knjiženje tekočih poslov vključno s skladišnim knjigovodstvom in naložbenim knjigovodstvom na osnovi zbirke dokazil

Abrechnung laufender und sonstiger Bezüge

Auswertungen

Stammdatenpflege, Datensicherung

Fallstudien:

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Gegenständen des Clusters „Wirtschaft und Management“

**Schularbeiten:**

Zwei einstündige Schularbeiten (davon eine aus dem Teilbereich „Computerunterstütztes Rechnungswesen“)

III. Jahrgang:

5. Semester – Kompetenzmodul 5:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Grundlagen der

- Aufgabenbereiche der Kostenrechnung erläutern und Teilbereiche der Kostenrechnung nennen,
- die Stellung der Kostenrechnung im Rechnungswesen erkennen,
- Kostenrechnungssysteme unterscheiden.

Bereich Kostenrechnung als Grundlage der Preisbildung

- die Schritte von der Ermittlung des Einstandspreises über die Leistungserstellung zur Errechnung des Verkaufspreises erläutern,
- mit der Bezugskalkulation den Einstandspreis ermitteln und die entsprechenden Buchungen vornehmen,
- Aufwendungen zu Kosten und Erträge zu Leistungen überleiten,
- Kosten auf Kostenstellen zurechnen und die Selbstkosten ermitteln,
- Kostenträgerstück- und Kostenträgerzeitrechnungen durchführen,
- den Verkaufspreis berechnen und die entsprechenden Buchungen vornehmen,
- mit Differenzkalkulationen Entscheidungsgrundlagen vorbereiten,
- mit Hilfe der Kostenträgererfolgsrechnung den Erfolg ermitteln.

Bereich Kostenrechnung als Entscheidungsinstrument

- Kosten nach ihrem Verhältnis zum Beschäftigungsgrad unterscheiden,
- Deckungsbeiträge ermitteln,
- unternehmerische Entscheidungen treffen.

Bereich Kostenrechnung als Ergebnisrechnung

- den Betriebserfolg ermitteln.

Bereich Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:**

Grundlagen der Kostenrechnung:

Grundbegriffe, Kostenrechnungssysteme im Überblick, Aufgaben und Stellung im Rechnungswesen

Kostenrechnung als Grundlage der Preisbildung:

Kostenerfassung unter Berücksichtigung der Bezugskalkulation, Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung, Kostenträgererfolgsrechnung, Absatz- und Differenzkalkulation, Verbuchung

Kostenrechnung als Entscheidungsinstrument:

Istkostenrechnung zu Teilkosten, Anwendungsbereiche des Direct Costing

Kostenrechnung als Ergebnisrechnung:

Betriebserfolgsermittlung

Obračun tekočih in drugih dohodkov

Ocenitve

Skrb za osnovne podatke, shranjevanje podatkov

Študijski primeri:

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja v povezavi z drugimi učnimi predmeti, predvsem z učnimi predmeti sklopa »Gospodarstvo in menedžment«

**Šolske naloge:**

Dve enourni šolski nalogi (od teh ena z delnega področja »Računalniško podprto knjigovodstvo«)

III. letnik:

5. semester – kompetenčni modul 5:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Osnove stroškovnega knjigovodstva

- razložiti področje nalog stroškovnega knjigovodstva in navesti delna področja stroškovnega knjigovodstva,
- spoznati mesto stroškovnega knjigovodstva v računovodstvu,
- razlikovati sisteme stroškovnega knjigovodstva.

Stroškovni račun kot osnova določanja cene

- razložiti korake za izračun nabavne cene preko dodajanja vrednosti do izračuna prodajne cene,
- z nabavno kalkulacijo izračunati nabavno ceno in opraviti ustrezne knjižbe,
- odhodke pretvoriti v stroške in dohodke v storilnost,
- dodeliti stroške na stroškovna mesta in izračunati lastne stroške,
- opraviti račun stroškovnega nosilca na kos in stroškovnega nosilca na čas,
- izračunati prodajno ceno in opraviti ustrezne knjižbe,
- z diferenčno kalkulacijo pripraviti osnovo za odločanje,
- s pomočjo računa uspeha stroškovnega nosilca izračunati uspeh podjetja.

Stroškovni račun kot orodje odločanja

- razlikovati stroške v njihovem odnosu do stopnje zaposlenosti,
- izračunati prispevke za prag pokritja,
- sprejeti podjetniške odločitve.

Stroškovni račun kot izračun rezultata

- izračunati obratni uspeh.

Z obdelavo študijskih primerov

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:**

Osnove stroškovnega knjigovodstva

Osnovni pojmi, sistemi stroškovnega knjigovodstva, naloge in mesto v računovodstvu

Stroškovno knjigovodstvo kot osnova za določanje cene

Izračun stroškov z upoštevanjem nabavne kalkulacije, račun vrste stroškov, račun stroškovnih mest, račun stroškovnega nosilca, račun uspeha stroškovnega nosilca, prodajna in diferenčna kalkulacija, knjiženje

Stroškovno knjigovodstvo kot orodje odločanja

Račun dejanskih stroškov na podlagi delnih stroškov, področja uporabe direct costing-a

Stroškovno knjigovodstvo kot izračun rezultata

Izračun obratnega uspeha

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**6. Semester – Kompetenzmodul 6:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Branchenspezifische Besonderheiten der Kostenrechnung**

- Kalkulationen durchführen.

**Bereich Grundlagen der Jahresabschlussarbeiten**

- die Abschlussarbeiten nach dem Anfall reihen,
- Inventur und Inventar unterscheiden,
- die grundlegenden Bewertungsvorschriften, Bewertungsgrundsätze, Wertmaßstäbe nennen,
- die Bewertungsregeln für das Anlage- und Umlaufvermögen sowie das Fremdkapital aufzählen.

**Bereich Anlagenbewertung**

- die Aufgabe der Anlagenbewertung nennen,
- weitere Zugänge des Anlagevermögens in der Buchführung erfassen,
- die Verbuchung von Aufwendungen für Instandhaltung und Instandsetzung sowie für den Umbau und die Erweiterung von Anlagen vornehmen,
- das Ausscheiden von Anlagegütern verbuchen,
- den Bilanzansatz von Anlagegütern ermitteln,
- die Auswirkung der Anlagenbewertung auf Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln.

**Bereich Waren- und Materialbewertung**

- Methoden der Verbrauchsermittlung einsetzen,
- Bewertungsverfahren anwenden,
- daraus resultierende Verbuchungen vornehmen,
- die Auswirkung der Waren- und Materialbewertung auf Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung erkennen.

**Bereich Bewertung von unfertigen und fertigen Erzeugnissen**

- die Herstellungskosten ermitteln und die Bewertung vornehmen,
- die Auswirkung der Bewertung von unfertigen und fertigen Erzeugnissen auf Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln.

durch den Einsatz von Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:**

Branchenspezifische Besonderheiten der Kostenrechnung:

Grundlagen der Jahresabschlussarbeiten

Abschlussarbeiten – Reihenfolge, Inventur und Inventar, Bewertungsvorschriften, Bewertungsgrundsätze, Bewertungsmaßstäbe, Bewertungsregeln

Anlagenbewertung:

Weitere Zugänge im Anlagevermögen, Instandhaltung, Instandsetzung, Umbau und Erweiterung, Ausscheiden von Anlagegegenständen

Waren- und Materialbewertung:

Bewertung von unfertigen und fertigen Erzeugnissen

Buchungsübungen

Fallstudien:

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Gegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourni).

**6. semester – kompetenčni modul 6:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Za panogo specifične posebnosti stroškovnega knjigovodstva

- opraviti kalkulacije.

Osnove dela za letni zaključek

- razvrstiti zaključna dela po nastanku,
- razlikovati inventuro in inventar,
- navesti osnovne predpise vrednotenja, načela vrednotenja, kriterije merjenja vrednosti,
- naštetih predpise vrednotenja za stalno in obratno premoženje in za dolgove.

Vrednotenje stalnih sredstev

- navesti naloge vrednotenja stalnih sredstev,
- zajeti povišanje stalnih sredstev v knjigovodstvu,
- opraviti knjižbo za vzdrževanje, popravljanje, pregradnjo in povečanje stalnih sredstev,
- knjižiti izločitev stalnih sredstev,
- izračunati bilančno vrednost za stalna sredstva,
- izračunati učinek vrednotenja investicij za bilanco stanja in bilanco uspeha.

Vrednotenje blaga in materiala

- uporabljati metode ugotavljanja porabe,
- udejanjiti postopke vrednotenja,
- opraviti iz tega dobljene knjižbe,
- spoznati učinek vrednotenja blaga in materiala za bilanco stanja in bilanco uspeha.

Vrednotenje polproizvodov in končnih izdelkov

- izračunati proizvodne stroške in jih ovrednotiti,
- ugotoviti učinek vrednotenja polproizvodov in končnih izdelkov za bilanco stanja in bilanco uspeha.

Z obdelavo študijskih primerov

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:**

Za panogo specifične posebnosti stroškovnega knjigovodstva

Zaključna dela – vrstni red, inventura in inventar, osnovni predpisi vrednotenja, načela vrednotenja, kriteriji vrednotenja, pravila vrednotenja

Vrednotenje stalnih sredstev

Povišanje stalnih sredstev, vzdrževanje, popravljanje, pregradnja in razširitev, izločitev stalnih sredstev

Vrednotenje blaga in materiala

Vrednotenje nedokončanih in dokončanih proizvodov

Vaje v knjiženju

Študijski primeri:

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja s povezavo z drugimi učnimi predmeti, predvsem z učnimi predmeti sklopa »Gospodarstvo in menedžment«

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

#### IV. Jahrgang

##### 7. Semester – Kompetenzmodul 7:

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

##### **Bereich Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten**

- die Aufgabe der Forderungsbewertung nennen,
- die Forderungen nach der Einbringlichkeit einteilen,
- die umsatzsteuerlichen Besonderheiten im Rahmen der Forderungsbewertung berücksichtigen,
- Einzelbewertungen von Forderungen vornehmen und die erforderlichen Buchungen erstellen,
- Fremdwährungsforderungen und Fremdwährungsverbindlichkeiten bewerten und die erforderliche Verbuchung durchführen,
- die Auswirkung der Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten auf Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln.

##### **Bereich Rechnungsabgrenzung**

- die Aufgabe der Rechnungsabgrenzung nennen,
- beurteilen, wann Rechnungsabgrenzungen erforderlich sind,
- die abzugrenzenden Beträge ermitteln und die Verbuchung der Rechnungsabgrenzungen durchführen,
- die Auswirkung von Rechnungsabgrenzungen auf Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung ermitteln.

##### **Bereich Rückstellungen**

- die Aufgabe von Rückstellungen nennen,
- den Rückstellungsbetrag ermitteln und die erforderlichen Buchungen (einschließlich der KSt-Rückstellung) vornehmen.

##### **Bereich Aufstellung des Jahresabschlusses**

- die Bestandteile von Jahresabschlüssen nennen,
- Jahresabschlussarbeiten in der richtigen Reihenfolge durchführen,
- Bilanzierungsgrundsätze anwenden,
- die unternehmens- und steuerrechtlichen Bestimmungen (Erstellungspflicht, Erstellungszeitpunkt) nennen,
- die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung nach den Bestimmungen des Unternehmensrechts gliedern,
- den Erfolg von Einzelunternehmen ermitteln, die erforderlichen Buchungen vornehmen, den Jahresabschluss erstellen,
- die Gewinnanteile der Gesellschafterinnen und Gesellschafter einer Personengesellschaft ermitteln und verbuchen, den Jahresabschluss erstellen,
- die Gewinnanteile der Gesellschafterinnen und Gesellschafter einer kleinen GmbH unter Berücksichtigung der unternehmensrechtlichen Bestimmungen zu den Rücklagen ermitteln und verbuchen, den Jahresabschluss mit Anhang unter Berücksichtigung der Rechnungslegungsvorschriften erstellen, die Prüfungs- und Offenlegungsbestimmungen beschreiben.

##### **durch den Einsatz von Fallstudien**

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

##### **Lehrstoff:**

##### **Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten:**

Einzelbewertung von inländischen Forderungen, Fremdwährungsforderungen, Fremdwährungsverbindlichkeiten

##### **Rechnungsabgrenzung:**

Bildung und Verbuchung

##### **Rückstellungen:**

**IV. letnik****7. semester – kompetenčni modul 7:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Ocenitev terjatev in obveznosti**

- navesti naloge ocenitve terjatev,
- razporediti terjatve po izterljivosti,
- upoštevati posebnosti prometnega davka v okviru ocenitve terjatev,
- opraviti ocenitev posameznih terjatev in izvesti potrebne knjižbe,
- oceniti terjatve in obveznosti v tuji valuti ter izvesti potrebno knjižbo,
- določiti posledice ocenitve terjatev in obveznosti za bilanco stanja in bilanco uspeha.

**Časovne razmejitve**

- navesti naloge računskih razmejitev,
- oceniti, kdaj so potrebne računske razmejitve,
- določiti razmejitvene zneske in izvesti potrebne knjižbe računskih razmejitev,
- določiti posledice računskih razmejitev za bilanco stanja in bilanco uspeha.

**Rezervacije**

- navesti naloge rezervacij,
- določiti znesek rezervacije in izvesti potrebne knjižbe (vključno z rezervacijo korporacijskega davka).

**Postavitev letnega zaključka**

- navesti sestavne dele letnega zaključka,
- opraviti dela letnega zaključka v pravilnem zaporedju,
- uporabiti načela bilanciranja,
- navesti podjetniškopravna in davčnopravna določila (dolžnost sestavitve, rok sestavitve),
- razčleniti bilanco stanja in bilanco uspeha po določilih podjetniškega prava,
- izračunati uspeh samostojnih podjetij, izvesti potrebne knjižbe, opraviti letni zaključek,
- izračunati in knjižiti deleže dobička družbenic in družbenikov osebne družbe, opraviti letni zaključek,
- izračunati in knjižiti deleže dobička družbenic in družbenikov majhne družbe z omejeno odgovornostjo z upoštevanjem podjetniškopравnih določil o skladih, pripraviti letni zaključek s prilogi z upoštevanjem določil o polaganju računov, opisati določila o kontroli in objavljanju.

**Z obdelavo študijskih primerov**

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:****Ocenitev terjatev in obveznosti**

Posamezna ocenitev domačih terjatev, terjatev v tujih valutah, obveznosti v tujih valutah

**Razmejitve računa:**

Tvorjenje in knjižba

**Rezervacije:**



**Bildung und Verbuchung****Aufstellung des Jahresabschlusses:**

Bestandteile, Reihenfolge der Abschlussarbeiten, Bilanzierungsgrundsätze, unternehmens- und steuerrechtliche Bestimmungen zur Erstellung des Jahresabschlusses, Gliederung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung, Errechnung des unternehmensrechtlichen Erfolges

Abschluss von Einzelunternehmen und Personengesellschaften: Erfolgsermittlung, Verbuchung, Bilanz einschließlich staffelförmiger Gewinn- und Verlustrechnung

Abschluss der kleinen GmbH, Rücklagen nach UGB, Rechnungslegungsvorschriften, Prüfungs- und Offenlegungsbestimmungen, Gliederung der Bilanz und der staffelförmigen Gewinn- und Verlustrechnung (samt Anhang)

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**8. Semester – Kompetenzmodul 8:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Steuerlehre**

- die Bedeutung von Steuerehrlichkeit (Tax Compliance) für die Gesellschaft reflektieren,
- die Einkünfte und das Einkommen ermitteln, die Einkommensteuer berechnen, die Einkommensteuererklärung sowie die Arbeitnehmerveranlagung erstellen,
- die Körperschaftsteuer in einfacher Form ermitteln und die Erklärung ausfertigen,
- vertiefende Bestimmungen zum Umsatzsteuerrecht anwenden und die Umsatzsteuererklärung ausfüllen,
- weitere Verkehrssteuern und sonstige Steuern erläutern,
- den Anspruch auf Beihilfen zur Familienförderung feststellen,
- den Ablauf des Verfahrens von der Abgabe einer Steuererklärung bis zur Festsetzung der Steuer durch einen Bescheid erläutern und ihre Pflichten und Rechte als Steuerpflichtige identifizieren sowie entsprechend den Bestimmungen des Abgabenverfahrensrechts tätig werden.

**Bereich Aufstellung des Jahresabschlusses**

- das steuerliche Ergebnis mit Hilfe der steuerlichen Mehr-Weniger-Rechnung aus dem Ergebnis nach Unternehmensrecht ermitteln,
- die notwendigen Steuererklärungen für Einzelunternehmen, Gesellschafterinnen und Gesellschafter von Personengesellschaften und der GmbH ausstellen.

**Bereich Internationale Rechnungslegung**

- für ausgewählte Bilanzpositionen die Bewertungsbestimmungen der International Financial Reporting Standards (IFRS) mit dem Unternehmensrecht vergleichen.

**durch den Einsatz von Fallstudien**

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:****Steuerlehre:**

Gliederung der Steuern, Ertragsteuern, Verkehrssteuern, sonstige Steuern und Abgaben, Grundzüge des Beihilfenrechtes, Kommunikation mit dem Finanzamt, Abgabenverfahrensrecht

**Aufstellung des Jahresabschlusses:**

Errechnung des steuerrechtlichen Erfolges (steuerliche Mehr-Weniger-Rechnung), Steuererklärungen

**Internationale Rechnungslegung:**

Vertiefende Wiederholung (laufende Geschäftsfälle, Kontierung von Belegen, Abschlussbuchungen)

**Fallstudien:**

Betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen insbesondere den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

Oblikovanje in knjižba

Postavitev letnega zaključka

Sestavni deli, zaporedje zaključnih del, načela bilanciranja, podjetniško- in davčnopravna določila pri pripravi letnega zaključka, členitev bilance stanja in bilance uspeha, izračun podjetniškopravnega uspeha

Zaključek samostojnih podjetij in osebnih družb: izračun uspeha, knjižba, bilanca vključno s stopenjskim izračunom uspeha

Zaključek male družbe z omejeno odgovornostjo, skladi po podjetniškem zakoniku, predpisi o polaganju računov, določila o kontroli in objavljanju, členitev bilance in stopenjskega izračuna uspeha (s prilogami)

### **Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

8. semester – kompetenčni modul 8:

### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Davčno računovodstvo

- razmišljati o pomenu davčne poštenosti (Tax Compliance) za družbo,
- izračunati prejemke in dohodke, obračunati davek od dohodka, pripraviti napoved davka od dohodka in odmero davka delojemalkam/delojemalcem,
- izračunati korporacijski davek v enostavni obliki in izpolniti napoved,
- uporabiti poglobljena določila prometnodavčnega prava in izpolniti napoved davka na promet,
- razložiti nadaljnje trošarine in druge davke,
- ugotoviti pravico do denarne pomoči iz družinskih podpor,
- razložiti potek postopka od oddaje davčne napovedi do določitve davka z odredbo in identificirati svoje dolžnosti in pravice kot davčni zavezanci ter se vesti ustrezno določilom prava o davčnem postopku.

Priprava letnega zaključka

- izračunati davčni rezultat s pomočjo računa (Mehr-Weniger-Rechnung) iz podjetniškopravnega rezultata,
- izstaviti potrebne davčne napovedi za samostojna podjetja, družabnice in družabnike osebnih družb (d. o. o.)

Mednarodno polaganje računov

- primerjati za izbrane bilančne pozicije ocenitvena določila mednarodnih standardov računovodskega poročanja (International Financial Reporting Standards – IFRS) s podjetniškim pravom.

Z obdelavo študijskih primerov

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

### **Učna snov:**

Davčno računovodstvo:

Členitev davkov, davki na dohodek, davki na promet, drugi davki in dajatve, osnove prava o podporah, komunikacija s finančnim uradom, pravo o davčnem postopku

Priprava letnega zaključka:

Izračun davčnopravnega uspeha (Mehr-Weniger-Rechnung), davčne napovedi

Mednarodno polaganje računov:

Poglobljena ponovitev (tekoči posli, kontiranje dokazil, zaključne knjižbe)

Študijski primeri:

Primeri gospodarskega poslovanja s povezavo z drugimi učnimi predmeti, predvsem z učnimi predmeti sklopa »Entrepreneurship – Gospodarstvo in menedžment«

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:

9. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Jahresabschlussanalyse und Jahresabschlusskritik

- das Zahlenmaterial in einer Prozenzbilanz, prozentuellen Gewinn- und Verlustrechnung, Bewegungsbilanz und Erfolgsveränderungsrechnung aufbereiten,
- finanzwirtschaftliche und erfolgswirtschaftliche Kennzahlen berechnen und interpretieren,
- Kapitalflussrechnungen (zB Cashflow-Rechnung) erstellen,
- die Ergebnisse der Jahresabschlussanalyse mit Instrumenten der Gefahrenfrüherkennung (zB Quicktest, Multiple Diskriminanzanalyse) auswerten,
- eine Jahresabschlusskritik erstellen.

Bereich Controlling

- Instrumente der integrierten Unternehmensplanung (Leistungsbudget, Finanzplan und Planbilanz) einsetzen und die Ergebnisse interpretieren,
- die Liquidität berechnen und deren Bedeutung auf die wirtschaftliche Situation des Unternehmens darstellen und beurteilen,
- Abweichungsanalysen interpretieren und Korrekturmaßnahmen vorschlagen.

durch den Einsatz von Fallstudien

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:**

Jahresabschlussanalyse und Jahresabschlusskritik:

Aufbereitung und Darstellung des Zahlenmaterials, Errechnung und Interpretation von Kennzahlen

Controlling:

Strategisches und operatives Controlling, Planungsrechnung, Liquiditätsanalyse, Abweichungsanalyse

Wiederholende Aufgabenstellungen unter Einbeziehung des Lehrstoffes aller Jahrgänge, Aktualisierung

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit

10. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

**Lehrstoff:**

Wiederholende Aufgabenstellungen unter Einbeziehung des Lehrstoffes aller Jahrgänge, Aktualisierung

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

### 3.3 Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies

**Didaktische Grundsätze:**

Entrepreneurship Education sowie der Einsatz moderner IT-Techniken zur Lösung der Aufgabenstellungen sind wesentliche Bestandteile von Lernarrangements. Praxisorientierte Aufgabenstellungen und kompetenzorientierter Unterricht sollen die Schülerinnen und Schüler zu logischem, kreativem und vernetztem Denken, zum genauen und ausdauernden Arbeiten, selbstständig und im Team sowie zum verantwortungsbewussten Entscheiden und Handeln führen.

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Analiza letnega zaključka in ocenitev letnega zaključka

- obdelati številčni material v odstotkovni bilanci, odstotkovnem izračunu bilance uspeha, v premični bilanci in v izračunu spreminjanja uspeha,
- izračunati in interpretirati finančnogospodarske kazalce in kazala uspešnosti,
- narediti obračune pretoka kapitala (npr izračun denarnega toka CashFlow),
- oceniti rezultate analize letnega zaključka z orodji zgodnjega opazanja nevarnosti (npr hitri test, analiza multiple diskriminacije),
- pripraviti ocenitev letnega zaključka.

Kontroling

- uporabiti orodja integriranega podjetniškega načrtovanja (proračun uspeha, finančni načrt in planska bilanca) in interpretirati rezultate,
- izračunati likvidnost in prikazati ter oceniti njen pomen za gospodarsko situacijo podjetja,
- interpretirati analize odstopanja in predlagati ukrepe za izboljšanje.

Z obdelavo študijskih primerov

- povezano uporabljati svoje pridobljene strokovne, metodološke, socialne in osebne kompetence.

**Učna snov:**

Analiza letnega zaključka in ocena letnega zaključka:

Obdelava in prikaz števil, izračun in interpretacija kazalcev

Kontroling:

Strateški in operativni pregled, planski račun, analiza likvidnosti, analiza odstopanja

Ponavljjanje z delovnimi nalogami, ki upoštevajo učno snov vseh letnikov, aktualizacija

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga

10. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

povezano uporabiti svoje pridobljene strokovne, metodne, socialne in samokompetence.

**Učna snov:**

Ponavljjanje z delovnimi nalogami, ki upoštevajo učno snov vseh letnikov, aktualizacija

**Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

**3.3 Gospodarski trening, projektni menedžment, učno podjetje in študijski primeri****Didaktična načela:**

Izobraževanje podjetništva (Entrepreneurship Education) in raba sodobnih IT tehnik za reševanje danih nalog so bistveni elementi učnih primerov. Na prakso usmerjene dane naloge in kompetenčno usmerjeni pouk naj pripeljejo učenke in učence do logičnega, kreativnega in povezanega mišljenja, do natančnega in vztrajnega dela, samostojno in v timu, tako da se zavedajo odgovornosti pri odločanju in ravnanju.

So weit wie möglich sind zwischen den verschiedenen Unterrichtsgegenständen, insbesondere zwischen den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“ Beziehungen herzustellen, um den Aufbau fächerübergreifender Kompetenzen zu fördern.

Im Rahmen der Übungsfirma sind Vernetzungen zu allen anderen Unterrichtsgegenständen anzustreben.

## II. Jahrgang:

### 3. Semester – Kompetenzmodul 3:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### **Bereich Kommunikation-Präsentation**

- Gespräche im betrieblichen Alltag vorbereiten, durchführen und nachbereiten,
- kundenorientiert telefonieren und Gesprächsnotizen erstellen,
- Präsentationstechniken anwenden und deren Auswirkungen beurteilen,
- Feedback annehmen und geben.

#### **Bereich Lernfirma (Miniübungsfirma, Juniorfirma)**

- sich selbst Ziele setzen und eigene oder vorgegebene Ziele konsequent verfolgen,
- sich selbst und ihr Arbeitsumfeld organisieren,
- fachspezifische Informationen beschaffen, bewerten, vernetzt verarbeiten und nachvollziehbar dokumentieren,
- Beschaffungsvorgänge anbahnen und abwickeln,
- Absatzvorgänge anbahnen und abwickeln,
- bei Vertragsverletzungen entsprechende Handlungen setzen,
- laufende Geschäftsfälle auf der Grundlage von Originalbelegen in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung erfassen und
- abschließend ihre selbst gesetzten oder vorgegebenen Ziele auf Zielerreichung evaluieren.

#### **Lehrstoff:**

Kommunikation im betrieblichen Bereich

Präsentationstechniken

Zieldefinition, Zielverfolgung, Methoden der Evaluation, Selbstorganisation und Organisation des Arbeitsumfeldes, Methoden der Informationsbeschaffung, Abwicklung von Geschäftsfällen aus dem Lehrstoff Betriebswirtschaft und Unternehmensrechnung, Erfassung von laufenden Geschäftsfällen in der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung einschließlich Erstellung der erforderlichen Auswertungen

### 4. Semester – Kompetenzmodul 4:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### **Bereich Lernfirma (Miniübungsfirma, Juniorfirma)**

- unternehmerisch denken und handeln,
- eine Geschäftsidee im Team entwickeln, nachvollziehbar dokumentieren und präsentieren,
- für ihre selbst entwickelte Geschäftsidee einen einfachen Businessplan erstellen,
- den einfachen Businessplan im Rahmen einer Lernfirma umsetzen,
- einfache Qualitätsmanagementmethoden anwenden,
- Geschäftsfälle zwischen Lernfirmen abwickeln,
- laufende Geschäftsfälle im Zusammenhang mit ihrer Lernfirma auf der Grundlage von Originalbelegen in der Doppelten Buchführung unter Verwendung einer kaufmännischen Standardsoftware erfassen und
- die Ergebnisse im Hinblick auf die Zielerreichung evaluieren und reflektieren.

#### **Lehrstoff:**

Geschäftsidee, einfacher Businessplan in Vernetzung mit Betriebswirtschaft

Arbeiten in Lernfirmen im Betriebswirtschaftlichen Zentrum als Vorbereitung auf die Übungsfirma

Kolikor je mogoče, je treba vzpostaviti povezave med različnimi učnimi predmeti, predvsem med učnimi predmeti sklopa »Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment«, da se pospešuje razvoj medpredmetnih kompetenc.

V okviru učnega podjetja je treba stremeti k povezavi z vsemi drugimi učnimi predmeti.

II. letnik:

3. semester – 3. kompetenčni modul:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Komunikacija – prezentacija

- pripraviti, izpeljati in zaključiti pogovore v podjetju,
- telefonirati s stranko in opraviti pogovorne zapiske,
- uporabljati prezentacijske tehnike in presoditi njihove učinke,
- sprejemati in dajati povratna sporočila.

Učno podjetje (mini učno podjetje, juniorsko podjetje)

- si sami postaviti cilje in dosledno slediti lastnim ali danim ciljem,
- organizirati sebe in svoje delovno okolje,
- si priskrbeti strokovno-specifične informacije, jih ovrednotiti, povezano predelati in dojemljivo dokumentirati,
- začeti in izpeljati nabavne postopke,
- ustrezno reagirati pri kršitvah pogodbe,
- registrirati tekoče poslovne primere na osnovi originalnih dokazil v računu prihodkov-odhodkov in
- ob koncu evalvirati svoje lastno zastavljene ali dane cilje glede dosege cilja.

**Učna snov:**

Komunikacija na področju podjetja

Prezentacijske tehnike

Definicija cilja, sledenje cilju, metode evaluacije, samoorganizacija in organizacija delovnega okolja, metode pridobivanja informacij, izpeljava poslovnega primera iz učne snovi gospodarskega poslovanja in računovodstva, registracija tekočih poslovnih primerov v računu prejemkov in izdatkov vključno z izračunom potrebnih ocenitev

4. semester – kompetenčni modul 4:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Učno podjetje (mini učno podjetje, juniorsko podjetje)

- podjetniško razmišljati in delovati,
- v timu razviti poslovno idejo, jo dokumentirati in prezentirati,
- narediti za svojo lastno razvito poslovno idejo enostaven poslovni načrt,
- udejanjiti enostavni poslovni načrt v okviru učnega podjetja,
- uporabljati enostavne metode kakovostnega menedžmenta,
- izpeljati poslovne primere med učnimi podjetji,
- registrirati tekoče poslovne primere v zvezi s svojim učnim podjetjem na podlagi originalnih računov v dvojnem knjigovodstvu z uporabo standardnega poslovnega računalniškega programa in
- evalvirati rezultate glede na dosego cilja in razmišljati o njih.

**Učna snov:**

Poslovna ideja, enostaven poslovni načrt v povezavi z gospodarskim poslovanjem

Dela v učnem podjetju v Poslovnogospodarskem centru kot priprava na učno podjetje

**III. Jahrgang:****5. Semester – Kompetenzmodul 5:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Projektmanagement

- Projektwürdigkeitsanalysen durchführen,
- Rollen im Projekt definieren und kompetenzorientiert besetzen,
- Projektziele definieren und Indikatoren der Zielerreichung formulieren,
- Projektabgrenzungen durchführen,
- Teams bilden und eine Projektkultur entwickeln,
- mit (externem) Auftraggeber in geeigneter Weise kommunizieren und verhandeln,
- unterschiedliche Projektphasen definieren und bearbeiten,
- Projekte nach den Methoden des Projektmanagements anbahnen, planen, durchführen und abschließen,
- Projekte laufend evaluieren,
- die Grundlagen vorwissenschaftlichen Arbeitens anwenden.

**Lehrstoff:**

Definition (Projekt, Projektmanagement, Projektarten), Rollen und Funktionen im Projekt, Projektkultur, Projektmanagementphasen (Vorprojektphase, Projekt und Nachprojektphase), Projektdurchführung, Projektabschluss, Projektmanagementinstrumente (Antrag, Abgrenzungen, Zieleplan, Kostenplan, Objektstrukturplan, Auftrag, Projektstrukturplan, Verantwortungsmatrix, Arbeitspakete, Terminplan, Risikoanalyse, Projektcontrolling)

**6. Semester – Kompetenzmodul 6:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Vorbereitung auf die Übungsfirmenarbeit

- fachspezifische Informationen zum Bereich Übungsfirmenarbeit, ACT-Dienstleistungen, beschaffen, bewerten, vernetzt verarbeiten und nachvollziehbar dokumentieren,
- Analysen am Übungsfirmenmarkt durchführen,
- betriebliche Arbeitsabläufe (Aufbau-, Ablauforganisation) einer Übungsfirma nachvollziehen und präsentieren,
- sich in geeigneter Form bei einer Übungsfirma bewerben und im Bewerbungsverfahren zielorientiert agieren,
- arbeitsrechtliche Inhalte im Arbeitgeberin-Arbeitnehmerin-Verhältnis und Arbeitgeber-Arbeitnehmer-Verhältnis anwenden,
- einfache Geschäftsfälle in der Übungsfirma unter Einbeziehung von Standardsoftware abwickeln,
- Managementtechniken übungsfirmenbezogen anwenden.

**Lehrstoff:**

Vorbereitung auf die Arbeit in der Übungsfirma unter Anwendung von Qualitätsmanagementmethoden

**IV. Jahrgang:****7. Semester – Kompetenzmodul 7:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Übungsfirma

- die in anderen Unterrichtsgegenständen erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten auf praxisorientierte Aufgabenstellungen in ihrem Verantwortungsbereich anwenden sowie je nach Verantwortungsbereich:
  - strategische Ziele entwickeln und davon operative Ziele ableiten,

**III. letnik:****5. semester – kompetenčni modul 5:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Projektni menedžment**

- analizirati, ali se izkaže projekt za vrednega,
- določiti vloge v projektu in jih kompetenčno usmerjeno zasesti,
- določiti projektne cilje in oblikovati kazatelje za doseg cilja,
- opraviti projektne omejitve,
- izoblikovati time in razviti projektno kulturo,
- v ustrezni obliki komunicirati in se pogajati z (zunanjim) naročnikom,
- določiti in obdelati različne projektne faze,
- začeti, načrtovati, izpeljati in zaključiti projekte po metodah projektne menedžmenta,
- stalno evalvirati projekte,
- uporabljati osnove predznanstvenega dela.

**Učna snov:**

Definicija (projekt, projektni menedžment, vrste projektov), vloge in funkcije v projektu, projektne kultura, faze projektne menedžmenta (predprojektne faza, projekt in poprojektne faza), izpeljava projekta, zaključek projekta, orodja projektne menedžmenta (prošnja, omejitve, načrt ciljev, stroškovni načrt, načrt objektne strukture, naročilo, načrt projektne strukture, matrika pristojnosti in odgovornosti, delovni paketi, terminski načrt, analiza rizika, projektne kontroling)

**6. semester – kompetenčni modul 6:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Priprava na delo v učnem podjetju**

- si priskrbeti, oceniti, omreženo predelati in dojemljivo dokumentirati strokovno-specifične informacije na področju dela v učnem podjetju, ACT storitev
- opraviti analize na trgu učnih podjetij,
- razumeti in prikazati obratovalne delovne postopke (organizacija strukture, procesov) učnega podjetja,
- zaprositi v ustrezni obliki za službo v učnem podjetju in se ciljno usmerjeno vesti v izbirnem postopku,
- udeležiti delovnopravne vsebine v odnosu med delodajalko in delojemalko, delodajalcem in delojemalcem,
- izvesti enostavne poslovne primere v učnem podjetju z uporabo standardnih računalniških programov,
- uporabljati tehnike menedžmenta glede na učno podjetje.

**Učna snov:**

Priprava na delo v učnem podjetju z rabo metod kakovostnega menedžmenta

**IV. letnik:****7. semester – kompetenčni modul 7:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Učno podjetje**

- uporabljati v drugih učnih predmetih pridobljena znanja in spretnosti v delovnih nalogah, usmerjenih na prakso, na svojem področju odgovornosti:
- razviti strateške cilje in iz njih izpeljati operativne cilje,



- betriebliche Prozesse verstehen, Zusammenhänge erkennen, Prozessabläufe darstellen und Prozessverfolgung durchführen,
- eine Plangewinn- und Verlustrechnung und eine Investitionsplanung erstellen,
- grundlegende betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen gegebenenfalls auch mit internationalem Bezug inhaltlich und formal richtig, termingerecht, zielorientiert und eigenverantwortlich bearbeiten,
- anhand betrieblicher Unterlagen Auswertungen erstellen, interpretieren und unternehmerische Entscheidungen auf Basis vorliegender Betriebsdaten begründet treffen,
- betriebliche und eigene Ziele im Sinne eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses planen, umsetzen, evaluieren und bei Bedarf anpassen,
- mit gegebenen Daten Kosten- und Preiskalkulationen durchführen,
- Personalverrechnung unter Anwendung einer kaufmännischen Standardsoftware durchführen,
- Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen vornehmen,
- unternehmensrelevante Steuern und Abgaben berechnen und deren Abfuhr termingerecht abwickeln,
- Buchführungsarbeiten unter Anwendung einer kaufmännischen Standardsoftware durchführen,
- interne und externe betriebliche Kommunikation in mündlicher und schriftlicher Form situationsgerecht anwenden,
- Geschäftsfeldbezogene Strategien und Instrumente des Marketings anwenden und richtig einsetzen,
- aktuelle Informationstechnologien zielorientiert und den Anforderungen des jeweiligen Falles entsprechend einsetzen und anwenden,
- die zentrale Bedeutung der Qualität der betrieblichen Leistung für den Bestand und die Entwicklung eines Unternehmens erkennen und analysieren,
- Unternehmensanalysen durchführen.

#### **Bereich Kommunikation, Präsentation und Konfliktmanagement**

- Führungstechniken anwenden,
- Kreativitäts-, Darstellungs-, Moderations-, Präsentationstechniken und Kommunikationstechniken anwenden und deren Auswirkungen beurteilen,
- Techniken zur Arbeitsorganisation entsprechend des Betätigungsfeldes einsetzen,
- Möglichkeiten zur Informationsbeschaffung erweitern und vertiefen,
- Konflikte nach den Grundsätzen des Konfliktmanagements lösen,
- sich im Team situationsadäquat verhalten, menschlich, tolerant und wertschätzend agieren und ihre Kommunikationsfähigkeit einsetzen,
- Kooperationsfähigkeit entwickeln und erfolgreich im Team zusammenarbeiten,
- kundenorientiertes Verhalten entwickeln und entsprechend handeln.

#### **Bereich Zeitmanagement und Organisation**

- Zeitmanagement-Tools in ihr Arbeitsverhalten integrieren,
- zuverlässig handeln und das Arbeitsverhalten dem Gruppenziel unterordnen,
- ihnen aufgetragene Arbeiten sorgfältig, selbstständig und genau erledigen, flexibel auf sich ändernde Arbeitssituationen reagieren und kritisch das eigene Handeln reflektieren.

#### **Lehrstoff:**

Arbeiten im Betriebswirtschaftlichen Zentrum in verschiedenen Funktionen (wie Administration, Rechnungswesen mit Steuer- und Abgabewesen, Beschaffung, Investition und Finanzierung, Personalwesen, Absatz, Import und Export, Controlling, Qualitätsmanagement) oder prozessorientiert unter Einsatz der in der Praxis verwendeten aktuellen Büro-, Informations- und Kommunikationstechnologien und Anwendungssoftware unter Einbeziehung der Lerninhalte aller Jahrgänge

Kommunikation in mindestens einer Fremdsprache, Qualitätsmanagementsystem, Zielerreichungs- und Steuerungsinstrumente, Grundlagen Management und strategisches Controlling, Instrumente der Unternehmensanalyse (zB Balanced Scorecard)

8. Semester – Kompetenzmodul 8:

- razumeti obratovalne procese, spoznati povezave, prikazati procesne poteke in udejanjiti sledenje procesom,
- narediti računski načrt dobička in izgube in investicijski načrt,
- obdelati osnovne delovne problemske naloge poslovnega gospodarstva, po potrebi tudi z mednarodno povezavo, vsebinsko in formalno pravilno, v roku, usmerjeno na cilj in samoodgovorno,
- po danih poslovnih podlagah narediti ocene, jih interpretirati ter utemeljeno sprejeti podjetniške odločitve na osnovi danih poslovnih podatkov,
- načrtovati, izvesti, evalvirati in po potrebi prilagoditi poslovne in lastne cilje v smislu stalnega procesa izboljševanja,
- opraviti z danimi podatki kalkulacije stroškov in cene,
- opraviti obračun osebnih dohodkov z uporabo standardnega poslovnega računalniškega programa,
- opraviti knjižbo osebnih dohodkov,
- izračunati pomembne davke in dajatve v podjetju ter v roku opraviti njihovo plačilo,
- opraviti knjigovodska dela z uporabo standardnega poslovnega računalniškega programa,
- ustrezno položaju udejanjiti notranjo in zunanjo poslovno komunikacijo v ustni in pisni obliki,
- udejanjiti na poslovne strategije in orodja trženja ter jih pravilno uporabiti,
- ciljno in ustrezno zahtevam primera uporabiti in udejanjiti aktualne informacijske tehnologije,
- spoznati in analizirati središčni pomen kvalitete poslovne storilnosti za obstoj in razvoj podjetja,
- opraviti analizo podjetij.

#### Komunikacija, prezentacija in konfliktni menedžment

- uporabiti tehnike vodenja,
- uporabiti kreativne, prikazovalne, moderacijske, prezentacijske in komunikacijske tehnike ter oceniti njihove učinke,
- uporabiti tehnike za organizacijo dela ustrezno področju delovanja,
- razširiti in poglobiti možnosti za pridobivanje informacij,
- rešiti konflikte po načelih konfliktnega menedžmenta,
- se v timu vesti ustrezno položaju, delovati človeško, tolerantno in spoštljivo ter udejanjiti svoje komunikacijske zmožnosti,
- razviti sodelovalno zmožnost in uspešno sodelovati v timu,
- razviti usmerjeno vedenje do stranke in ustrezno delovati.

#### Časovni menedžment in organizacija

- integrirati orodja časovnega menedžmenta v svoje delovne navade,
- zanesljivo delovati in podrediti delovne navade skupinskemu cilju,
- opraviti njim zaupane naloge skrbno, samostojno in natančno, se odzvati fleksibilno na spreminjajoče se delovne položaje in kritično razmišljati o lastnem delovaju.

#### Učna snov:

Dela v Poslovnogospodarskem centru v različnih funkcijah (kot uprava, računovodstvo z davki in dajatvami, nabava, naložba in financiranje, osebje, prodaja, uvoz in izvoz, kontroling, kakovostni menedžment) ali procesno usmerjeno z uporabo praktičnih aktualnih pisarniških, informacijskih in komunikacijskih tehnologij in uporabnih računalniških programov z vključevanjem učnih vsebin vseh letnikov

Komunikacija v vsaj enem tujem jeziku, sistem kakovostnega menedžmenta, orodja doseganja cilja in upravljanja, menedžment osnov in strateški kontroling, orodja analize podjetij (npr analiza uravnoteženega sistema uspešnosti/Balanced Scorecard)

8. semester – kompetenčni modul 8:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Übungsfirma**

- die in anderen Unterrichtsgegenständen und insbesondere die im vorherigen Kompetenzmodul erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten auf praxisorientierte Aufgabenstellungen in ihrem Verantwortungsbereich anwenden sowie je nach Verantwortungsbereich:
  - Personalverrechnung unter Anwendung einer kaufmännischen Standardsoftware durchführen,
  - Verbuchung von Lohn- und Gehaltszahlungen vornehmen,
  - unternehmensrelevante Steuern und Abgaben berechnen und deren Abfuhr termingerecht abwickeln,
  - Buchführungsarbeiten unter Anwendung einer kaufmännischen Standardsoftware durchführen,
  - Kosten analysieren und deren Auswirkungen auf Preise und Betriebsergebnis beurteilen,
  - Unternehmenskonzepte in Business Pläne umsetzen, präsentieren und argumentieren,
  - Qualität in der betrieblichen Arbeit als wichtigen unternehmerischen Strategiefaktor erkennen,
  - strategisches Controlling wie Customer-Relationship-Management und Key-Account-Management anwenden,
  - unternehmerische Anpassungs- und Optimierungsprozesse durchführen,
  - nationale und internationale Beschaffungs- und Absatzvorgänge anbahnen und abwickeln,
  - bei Vertragsverletzungen entsprechende Handlungen setzen,
  - ein Leistungsportfolio erstellen,
  - Jahresabschlussarbeiten durchführen und Steuererklärungen ausfertigen,
  - Steuerungsmodelle und Steuerungsinstrumente wie Kostenrechnung, Budgetierung, Finanzplanung anwenden,
  - Analysen von Managemententscheidungen im Unternehmen durchführen,
  - Personalmanagement als Nutzung der innovations- und umsetzungsbezogenen Fähigkeiten und Kenntnisse aller Mitarbeiter einsetzen (zB Knowledge-Management).

**Bereich Management**

- Managementkonzeptionen und Managementtechniken in konkreten Situationen anwenden,
- Informationen, die zur Problemlösung beitragen, beschaffen und auswerten,
- die unterschiedlichsten Kommunikationstechniken einsetzen.

**Lehrstoff:**

Arbeiten im Betriebswirtschaftlichen Zentrum in verschiedenen Funktionen (wie Administration, Rechnungswesen mit Steuer- und Abgabewesen, Beschaffung, Investition und Finanzierung, Personalwesen, Absatz, Import und Export, Controlling, Qualitätsmanagement) oder prozessorientiert unter Einsatz der in der Praxis verwendeten aktuellen Büro-, Informations- und Kommunikationstechnologien und Anwendungssoftware unter Einbeziehung der Lerninhalte aller Jahrgänge

Customer-Relationship-Management, Key-Account-Management, Jahresabschlussarbeiten, Steuererklärungen, Kommunikation mit den Abgabenbehörden, Change Management

V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:

9. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Case Studies**

- ihre in den Pflichtgegenständen „Betriebswirtschaft“, „Unternehmensrechnung“ und „Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies“ erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen in praxisorientierten Aufgabenstellungen vernetzt einsetzen,
- betriebswirtschaftliche Fallbeispiele/Fallstudien aus der Unternehmenspraxis und/oder aus einer Übungsfirma EDV-unterstützt bearbeiten.

**Lehrstoff:**

Vertiefende Wiederholung und Aktualisierung:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Učno podjetje**

- uporabljati v drugih učnih predmetih in predvsem v prejšnjem kompetenčnem modulu pridobljena znanja in spretnosti v delovnih nalogah, usmerjenih na prakso, na svojem področju odgovornosti:
  - opraviti obračun osebnih dohodkov z uporabo standardnega poslovnega računalniškega programa,
  - izračunati za podjetje pomembne davke in dajatve in v roku opraviti njihovo plačilo,
  - opraviti knjigovodska dela z uporabo standardnega poslovnega računalniškega programa,
  - prenesti, prezentirati in utemeljiti podjetniški koncept in poslovni načrt,
  - spoznati kvaliteto poslovne storilnosti kot pomemben dejavnik podjetniške strategije,
  - uporabiti strateški kontroling kot menedžment odnosov s strankami in upravljanje s ključnimi kupci,
  - izpeljati procese podjetniškega prilagajanja in optimiranja,
  - začeti in opraviti nacionalne in mednarodne postopke nabave in prodaje,
  - se ustrezno dejavno odzivati na kršitve pogodbe,
  - urediti portfelj storitev,
  - opraviti zaključni račun in izpolniti davčne napovedi,
  - uporabiti modele upravljanja in orodja upravljanja kot stroškovni račun, bidžetiranje, finančno načrtovanje,
  - v podjetju opraviti analizo odločitev menedžmenta,
  - uporabiti personalni menedžment kot koriščenje z inovacijo in izpeljavo povezanimi zmožnostmi in znanjem vseh sodelavcev (npr menedžment znanja).

**Menedžment**

- uporabiti koncepcije menedžmenta in tehnike menedžmenta v konkretnih položajih,
- priskrbeti in ovrednotiti informacije, ki prispevajo k rešitvi problema,
- uporabiti najrazličnejše komunikacijske tehnike.

**Učna snov:**

Dela v Poslovnogospodarskem centru v različnih funkcijah (kot uprava, računovodstvo z davki in dajatvami, nabava, naložba in financiranje, osebje, prodaja, uvoz in izvoz, kontroling, kakovostni menedžment) ali procesno usmerjeno z uporabo v praksi uporabljenih aktualnih pisarniških, informacijskih in komunikacijskih tehnologij in uporabnih računalniških programov z vključevanjem učnih vsebin vseh letnikov

Menedžment odnosov s strankami, upravljanje s ključnimi kupci, dela ob letnem zaključku, davčne napovedi, komunikacija z davčnimi uradi, menedžment sprememb

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Študijski primeri**

- povezano uporabiti svoje v obveznih predmetih »Gospodarsko poslovanje«, »Računovodstvo« in »Gospodarski trening, projektni menedžment, učno podjetje in študijski primeri« pridobljene strokovne, metodološke, socialne in lastne kompetence v delovnih nalogah, usmerjenih na prakso,
- računalniško podprto obdelati poslovnogospodarske primere/študijske primere iz podjetniške prakse in/ali iz učnega podjetja.

**Učna snov:**

Poglabljajoče ponavljanje in aktualiziranje:

Lehrstoffinhalte aus den Pflichtgegenständen „Betriebswirtschaft“, „Unternehmensrechnung“ und „Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies“ aller Jahrgänge unter Verwendung der zur Bearbeitung der betriebswirtschaftlichen Aufgabenstellungen erforderlichen Softwarepakete

Einbeziehung und Weiterentwicklung der Kompetenzen aus der Arbeit in der Übungsfirma

Betriebswirtschaftliche Fallbeispiele/Fallstudien:

Fallbeispiele/Fallstudien mit integrierten Aufgabenstellungen

10. Semester:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Case Studies

- ihre in den Pflichtgegenständen „Betriebswirtschaft“, „Unternehmensrechnung“ und „Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies“ erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen in praxisorientierten Aufgabenstellungen vernetzt einsetzen,
- betriebswirtschaftliche Fallbeispiele/Fallstudien aus der Unternehmenspraxis und/oder aus einer Übungsfirma EDV-unterstützt bearbeiten.

#### **Lehrstoff:**

Vertiefende Wiederholung und Aktualisierung:

Lehrstoffinhalte aus den Pflichtgegenständen „Betriebswirtschaft“, „Unternehmensrechnung“ und „Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies“ aller Jahrgänge unter Verwendung der zur Bearbeitung der betriebswirtschaftlichen Aufgabenstellungen erforderlichen Softwarepakete

Einbeziehung und Weiterentwicklung der Kompetenzen aus der Arbeit in der Übungsfirma

Betriebswirtschaftliche Fallbeispiele/Fallstudien:

Fallbeispiele/Fallstudien mit integrierten Aufgabenstellungen

#### **Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

### **3.4 Wirtschaftsinformatik**

#### **Didaktische Grundsätze:**

Entrepreneurship Education sowie der Einsatz moderner IT-Techniken zur Lösung der Aufgabenstellungen sind wesentliche Bestandteile von Lernarrangements. Praxisorientierte Aufgabenstellungen und kompetenzorientierter Unterricht sollen die Schülerinnen und Schüler zu logischem, kreativem und vernetztem Denken, zum genauen und ausdauernden Arbeiten, selbstständig und im Team sowie zum verantwortungsbewussten Entscheiden und Handeln führen.

So weit wie möglich sind zwischen den verschiedenen Unterrichtsgegenständen, insbesondere zwischen den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“ Beziehungen herzustellen, um den Aufbau fächerübergreifender Kompetenzen zu fördern.

Sämtliche Lehrplaninhalte bilden die Grundlage für die Übungsfirmenarbeit und sind anhand betriebswirtschaftlicher Anwendungssituationen zu üben.

II. Jahrgang:

4. Semester – Kompetenzmodul 4:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Tabellenkalkulation – Dateneingabe

- Daten vorteilhaft eingeben (Autoausfüllfunktionen), fehlerhafte Eingaben erkennen und korrigieren, Daten verschieben und kopieren, sortieren, filtern, suchen und ersetzen, trennen und zusammenfügen,
- Daten in Registerblättern organisieren.

Vsebine učnega načrta iz obveznih predmetov »Gospodarsko poslovanje«, »Računovodstvo« in »Gospodarski trening, projektni menedžment, učno podjetje in študijski primeri« vseh letnikov z uporabo za obdelavo poslovnogospodarskih delovnih nalog potrebnih paketov računalniških programov

Vključevanje in nadaljnji razvoj kompetenc iz dela v učnem podjetju

Poslovnogospodarski primeri/študijski primeri:

Primeri/študijski primeri z integriranimi delovnimi nalogami

10. semester:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Študijski primeri

- povezano uporabiti svoje v obveznih predmetih »Gospodarsko poslovanje«, »Računovodstvo« in »Gospodarski trening, projektni menedžment, učno podjetje in študijski primeri« pridobljene strokovne, metodne, socialne in lastne kompetence v delovnih nalogah, usmerjenih na prakso,
- računalniško podprto obdelati poslovnogospodarske primere/študijske primere iz podjetniške prakse in/ali iz učnega podjetja.

#### **Učna snov:**

Poglabljajoče ponavljanje in aktualiziranje:

Vsebine učnega načrta iz obveznih predmetov »Gospodarsko poslovanje«, »Računovodstvo« in »Gospodarski trening, projektni menedžment, učno podjetje in študijski primeri« vseh letnikov z uporabo za obdelavo poslovnogospodarskih delovnih nalog potrebnih paketov računalniških programov

Vključevanje in nadaljnji razvoj kompetenc iz dela v učnem podjetju

Poslovnogospodarski primeri/študijski primeri:

Primeri/študijski primeri z integriranimi delovnimi nalogami

#### **Šolske naloge:**

Ena dvourna šolska naloga (po potrebi triurna)

### **3.4 Gospodarska informatika**

#### **Didaktična načela:**

Izobraževanje podjetništva (Entrepreneurship Education) in raba sodobnih tehnik informacijske tehnologije za reševanje danih nalog so bistveni elementi učnih primerov. Dane naloge, usmerjene na prakso, in kompetenčno usmerjeni pouk naj pripeljejo učenke in učence do logičnega, kreativnega in povezanega mišljenja, do natančnega in vztrajnega dela, samostojno in v timu, tako da se zavedajo odgovornosti pri odločanju in ravnanju.

Kolikor je mogoče, je treba vzpostaviti povezave med različnimi učnimi predmeti, predvsem med učnimi predmeti sklopa »Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment«, da se pospešuje razvoj medpredmetnih kompetenc.

Vse vsebine učnega načrta tvorijo osnovo za delo v učnem podjetju in jih je treba vaditi v poslovnih situacijah.

II. letnik:

4. semester – 4. kompetenčni modul:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Urejanje preglednic – vnos podatkov

- ugodno vnesti podatke (funkcija samodejnega zapolnjevanja), spoznati in popraviti pomanjkljive vnose, premakniti in kopirati, urediti, filtrirati, poiskati in zamenjati, ločiti in združiti podatke,
- organizirati podatke v registrih.

**Bereich Tabellenkalkulation – Formatierung**

- Formatierungen am Arbeitsblatt (Zeilenhöhe, Spaltenbreite, ein- und ausblenden), an Zahlen (Währungen, Datum), an Text und Zellen durchführen,
- benutzerdefinierte Formate erstellen, Formate übertragen und bedingte Formatierungen auf Zellen anwenden.

**Bereich Tabellenkalkulation – Drucken**

- Arbeitsblätter (Registerblätter) drucken und dabei sinnvolle Einstellungen vornehmen (Papierformate, bestimmte Seiten, Druckbereiche oder markierte Bereiche drucken),
- beim Drucken eine optimierte Verteilung der Daten auf die Seiten (Skalierung, Seitenreihenfolge, Spalten- und Zeilenwiederholung, Seitenumbrüche usw.) vornehmen und Kopf- und Fußzeilen erstellen.

**Bereich Tabellenkalkulation – Berechnungen**

- einfache Berechnungen durchführen und dabei den Vorteil der Verwendung von Zellenbezügen nutzen (Formeln kopierbar gestalten), Prozentberechnungen durchführen,
- einfache Funktionen effizient einsetzen (SUMME, MITTELWERT, MINIMUM, MAXIMUM, ANZAHL, RUNDEN), einfache Entscheidungen durchführen (WENN-Funktion).

**Bereich Tabellenkalkulation – Diagramme**

- aussagekräftige Diagramme erstellen und beschriften, Diagrammtypenentscheidung situationsentsprechend treffen.

**Lehrstoff:**

Dateneingabe und -bearbeitung, Daten sortieren und filtern, Formatierungen, Druck, Berechnungen, Diagramme

Einfache betriebswirtschaftliche Anwendungen

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**III. Jahrgang:****5.Semester – Kompetenzmodul 5:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Tabellenkalkulation – Berechnungen und Entscheidungsfunktionen**

- Auswertungen mit Funktionen durchführen,
- passende Funktionen bestimmen, anwenden und kombinieren (SUMMEWENN, MITTELWERTWENN, ZÄHLENWENN, Mehrfachentscheidung zB WENN-Funktion, SVERWEIS, UND, ODER), Text- und Datumsfunktionen einsetzen.

**Bereich Tabellenkalkulation – Datenaustausch**

- Daten importieren und exportieren.

**Bereich Tabellenkalkulation – Datenauswertung**

- Daten gruppieren, filtern und (Teil-)Ergebnisse berechnen,
- Daten mit Pivot-Tabellen auswerten.

**Bereich Tabellenkalkulation – Tabellenentwurf**

- Berechnungsmodelle mit Ein- und Ausgabebereich erstellen (Kalkulationen usw.) und dabei Absicherung von Ein- und Ausgaben vornehmen (Gültigkeit, Zellschutz usw.).

**Lehrstoff:**

Berechnungen, Entscheidungsfunktionen, Datenimport, Datenexport, Auswertung umfangreicher Datenbestände, Absicherung von Eingaben

Betriebswirtschaftliche Anwendungen

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**6. Semester – Kompetenzmodul 6:**

**Urejanje preglednic – formatiranje**

- formatirati delovne liste (višina vrstice, širina stolpca, vklop ali izklop), številke (valute, datum), besedila in celice,
- ustvariti uporabniško določene formate, prenesti formate in uporabiti pogojno formatiranje za celice.

**Urejanje preglednic – tiskanje**

- tiskati delovne liste (registrske liste) in pri tem opraviti smiselne nastavitve (format papirja, tisk določenih strani, določenega obsega strani ali markiranih območij),
- opraviti pri tiskanju optimirano razdelitev podatkov na strani (skaliranje, vrstni red strani, ponavljanje stolpcev in vrstic, prelomi itd.) in ustvariti vrstice v glavi in v nogi strani.

**Urejanje preglednic – izračuni**

- opraviti enostavne izračune in pri tem izkoristiti prednosti uporabe sklicev na celice (oblikovati formule, da jih je mogoče kopirati), opraviti procentne izračune,
- učinkovito uporabiti enostavne funkcije (vsota, srednja vrednost, minimum, maksimum, štetje, zaokrožek), izpeljati enostavne odločitve (if-funkcija).

**Urejanje preglednic – diagrami**

- ustvariti sporočilne diagrame in jih opremiti z napisi, položaju primerno sprejeti odločitev glede na tip diagrama.

**Učna snov:**

Vnos in obdelava podatkov, sortiranje in filtriranje podatkov, formatiranje, tiskanje, izračunavanje, diagrami

Enostavni primeri iz poslovne prakse

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

**III. letnik:**

5. semester – kompetenčni modul 5:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Urejanje preglednic – izračuni in odločitvene funkcije**

- opraviti izračune s funkcijami,
- določiti, uporabiti in kombinirati ustrezne funkcije (pogojna vsota, pogojna srednja vrednost, pogojno štetje, večkratne odločitve npr. if-funkcija, (navpična) referenca, logični in, logični ali), uporabiti funkcije besedila in datuma.

**Urejanje preglednic – izmenjava podatkov**

importirati in eksportirati podatke.

**Urejanje preglednic – analiza podatkov**

- urediti podatke v skupine, jih filtrirati in izračunati (delne) rezultate,
- analizirati podatke z vrtilnimi (pivot) tabelami.

**Urejanje preglednic – osnutek tabele**

- ustvariti izračunske modele s področjem za vnos in izpis (kalkulacije itd.) in pri tem opraviti zavarovanje vloge in izhoda (veljavnost, zavarovanost celice itd.).

**Učna snov:**

Izračuni, funkcije odločanja, import podatkov, eksport podatkov, analiza obsežnih zbirk podatkov, zavarovanje vnosov

Enostavni primeri iz poslovne prakse

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

6. semester – kompetenčni modul 6:



**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Datenbanken – Tabellen**

- Einsatzbereiche einer Datenbank beschreiben,
- Datensätze in bestehenden Tabellen ändern, löschen, hinzufügen, sortieren und filtern,
- nach detaillierten Vorgaben Tabellen erstellen und Primärschlüssel setzen,
- optimal aufbereitete Daten importieren und exportieren.

**Bereich Datenbanken – Abfragen**

- einfache Abfragen aus einer Tabelle erstellen.

**Bereich Datenbanken – Formulare und Berichte**

- einfache Formulare erstellen,
- Daten in ein Formular eingeben und sortieren,
- einfache Berichte erstellen und ändern.

**Bereich Informatiksysteme (Hardware, Betriebssystem, Netzwerk) – Kaufentscheidung, Fehleranalyse**

- gängige Hardwarekomponenten und Peripheriegeräte auswählen, einbauen bzw. anschließen,
- Hardwareangebote analysieren, vergleichen und bewerten,
- auftretende Fehler in Computersystemen erkennen und eine konkrete Beschreibung des Fehlers an den richtigen Adressaten melden,
- Hilfssysteme nutzen,
- Dateien aufgrund von gestellten Anforderungen optimal im Netzwerk bzw. im Internet organisieren.

**Bereich Informationstechnologie, Mensch und Gesellschaft – Datensicherheit**

- unterschiedliche Medien zur Datensicherung einsetzen und diese sicher verwahren,
- automatisierte Sicherungen durchführen, Daten wiederherstellen,
- Sicherungen selektiv wiederherstellen, Systeme wiederherstellen (System Recovery),
- die Sicherheit von Daten gewährleisten,
- Antivirenprogramme und Firewalls einsetzen.

**Lehrstoff:**

Einsatz und Aufbau von Datenbanken (einfache Datenbankabfragen und –berichte), Auswertung von umfangreichen Datenständen

IT-Arbeitsumgebung funktionell einrichten (Hard- und Software, Fehlerbehebung, Hilfesysteme), Anschaffungsentscheidungen

Datensicherheit

Betriebswirtschaftliche Anwendungen

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

IV. Jahrgang:

7. Semester – Kompetenzmodul 7:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Datenbanken – Datenauswertung durch Abfragen**

- Abfragen mit komplexen Kriterien erstellen,
- Daten mittels Gruppierungen zusammenfassen,
- Abfragen erstellen, die Daten ändern, einfügen oder löschen,
- Daten mittels Datums-/Zeitfunktionen zum Filtern einsetzen,
- Parameterabfragen erstellen,
- Berechnungen in Abfragen vornehmen.

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Baze podatkov – tabele**

- opisati področja uporabe baz podatkov,
- nize podatkov v danih tabelah spremeniti, zbrisati, dodati, sortirati in filtrirati,
- ustvariti tabele po natančnih navodilih in določiti primarni ključ,
- importirati in eksportirati optimalno pripravljene podatke.

**Baze podatkov – poizvedbe**

- ustvariti enostavne poizvedbe iz neke tabele.

**Baze podatkov – obrazci in poročila**

- ustvariti enostavne obrazce,
- podatke vnesti v obrazec in jih sortirati,
- ustvariti enostavna poročila in jih spremeniti.

**Informacijski sistemi (strojna oprema, operacijski sistem, omrežje) – kupna odločitev, analiza napak**

- izbrati, vgraditi oz. priključiti običajne komponente strojne opreme in zunanjih naprav,
- analizirati, primerjati in oceniti ponudbe strojne opreme,
- spoznati nastopajoče napake v računalniških sistemih in javiti konkreten opis napake pravemu naslovniku,
- uporabljati pomožne sisteme,
- optimalno organizirati datoteke na osnovi danih zahtev v omrežju oz. na spletu.

**Informacijska tehnologija, človek in družba – varnost podatkov**

- uporabiti različne medije za zavarovanje podatkov in jih varno shraniti,
- opraviti avtomatizirano zavarovanje, ponovno vzpostaviti podatke,
- selektivno ponovno vzpostaviti shranjene podatke, ponovno vzpostaviti sisteme (System Recovery),
- zagotoviti varnost podatkov,
- uporabiti protivirusne programe in požarne zidove.

**Učna snov:**

Raba in zgradba podatkovnih baz (enostavne podatkovne poizvedbe in poročila), obdelava obsežnih podatkovnih zapisov

Delovno okolje informacijske tehnologije funkcionalno urediti (strojna in programska oprema, odpravljanje napak, pomožni sistemi), odločitve o nabavi

Varnost podatkov

Enostavni primeri iz poslovne prakse

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

**IV. letnik:****7. semester – kompetenčni modul 7:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Baze podatkov – analiza podatkov s poizvedbami**

- ustvariti poizvedbe z zapletenimi kriteriji,
- združiti podatke z razvrščanjem,
- ustvariti poizvedbe, ki spremenijo, vnesejo, zbrisejo podatke,
- uporabiti podatke za filtriranje s pomočjo funkcij datuma/časa,
- ustvariti poizvedbe s parametri,
- opraviti izračune v poizvedbah.

**Bereich Datenbanken – Formulare und Berichte**

- Berichte erstellen und dabei Daten gruppieren und Berechnungen durchführen,
- Daten in Formularen darstellen, filtern, Berechnungen durchführen.

**Bereich Datenbanken – Datenbankmanagement**

- die Bedeutung eines Primärschlüssels beschreiben und diesen aufgabengerecht setzen,
- Tabellen ohne detaillierte Vorgaben erstellen, selbstständig Entscheidungen über die richtige Wahl der Felddatentypen treffen,
- Dateneingaben absichern und vereinfachen (Gültigkeitsregeln, Werteliste, Kombinationsfelder).

**Bereich Datenbanken – Import und Export**

- Daten aufbereiten und importieren (unterschiedliche Datenformate),
- Daten für andere Anwendungen bereitstellen (exportieren).

**Lehrstoff:**

Daten aufbereiten, auswerten, analysieren und darstellen, komplexe Abfragen  
Betriebswirtschaftliche Anwendungen

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**8. Semester – Kompetenzmodul 8:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Datenbanken – Datenbankmodellierung**

- ein bestehendes Datenmodell in der Datenbank abbilden,
- unterschiedliche Arten der Beziehungen unterscheiden,
- aufgrund einer Aufgabenstellung selbstständig die für die Realisierung notwendigen Tabellen definieren und in Beziehung setzen.

**Bereich Informatiksysteme – Netzwerkadministration**

- im Netzwerk freigegebene Ressourcen verbinden und nutzen,
- Verbindungen mit unterschiedlichen Geräten auf Basis unterschiedlicher Technologien herstellen,
- Benutzer im Netzwerk verwalten.

**Bereich Informatiksysteme – Netzwerkkonfiguration**

- Ressourcen im Netzwerk freigeben und diese über Zugriffsrechte konfigurieren,
- überprüfen, ob die Netzwerkeinstellungen richtig konfiguriert sind,
- Änderungen an der Konfiguration von Netzwerkeinstellungen vornehmen,
- einfache Netzwerkprobleme untersuchen und beheben.

**Lehrstoff:**

Datenmodellierung, Wiederholung und Vertiefung von Datenauswertung, Reporting und Datenmanagement

Netzwerkressourcen konfigurieren und nutzen, Benutzerverwaltung, Netzwerkeinstellungen

Betriebswirtschaftliche Anwendungen

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:****9. Semester:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Informationstechnologie, Mensch und Gesellschaft – Datensicherheit, Datenschutz und Recht**

- mögliche Bedrohungsszenarien für digital gespeicherte Daten aufzeigen,

Baze podatkov – obrazci in poročila

- urediti poročila in pri tem razvrščati podatke in opraviti izračune,
- prikazati podatke v obrazcih, jih filtrirati, opraviti izračune.

#### Baze podatkov – menedžment podatkovnih baz

- opisati pomen primarnega ključa in ga ustrezno nalogi določiti,
- ustvariti tabele brez natančnih smernic, samostojno sprejeti odločitve o pravem izboru tipov podatkovnih polj,
- zavarovati in poenostaviti vnose podatkov (veljavnostna pravila, sezname vrednosti, kombinacijska polja).

#### Baze podatkov – import in eksport/vnos in izvoz

- pripraviti in importirati podatke (različni podatkovni formati),
- prilagoditi podatke za druge programe (eksportirati).

#### Učna snov:

Pripraviti, obdelati, analizirati in prikazati podatke, zapletene poizvedbe

Primeri iz poslovne prakse

#### Šolske naloge:

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

8. semester – kompetenčni modul 8:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

#### Baze podatkov – modeliranje podatkovnih baz

- prikazati podan podatkovni model v bazi podatkov,
- razlikovati različne vrste odnosov,
- na osnovi delovne naloge samostojno definirati za realiziranje potrebne tabele in vzpostaviti odnose med njimi.

#### Informacijski sistemi – administracija omrežja

- povezati in koristiti odprta sredstva v omrežju,
- ustvariti povezave med različnimi napravami na osnovi različnih tehnologij,
- administrirati uporabnike v omrežju.

#### Informacijski sistemi – konfiguracija omrežja

- najti sredstva/odpirati resurse v omrežju in jih konfigurirati preko dostopnih pravic,
- preveriti, ali so omrežne nastavitve pravilno konfigurirane,
- opraviti spremembe v konfiguraciji omrežnih nastavitvev,
- raziskati in odpraviti enostavnejše omrežne težave.

#### Učna snov:

Modeliranje podatkov, ponovitev in poglobitev analize podatkov, reportinga in menedžmenta podatkov

Konfiguracija in koriščenje omrežnih sredstev, administracija uporabnikov, omrežne nastavitve

Primeri iz poslovne prakse

#### Šolske naloge:

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

Informacijska tehnologija, človek in družba – varnost podatkov, zaščita podatkov in pravo

- nakazati možne scenarije ogroženosti digitalno zavarovanih podatkov,

- Sicherheits- und Sicherungssysteme in Unternehmen bewerten und konfigurieren,
- grundlegende datenschutzrechtliche Bestimmungen unterscheiden,
- grobe Verstöße gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen aufzeigen,
- beurteilen, ob Handlungen im Rahmen von IT-Anwendungen gegen entsprechende gesetzliche Bestimmungen verstoßen,
- die Bedeutung der Datenverschlüsselung beschreiben und Daten sicher übertragen,
- E-Business-Anwendungen nutzen.

#### **Bereich Tabellenkalkulation – Komplexe betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen**

- komplexe Berechnungsmodelle erstellen und damit betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen lösen,
- Makros zur Rationalisierung von Arbeitsschritten einsetzen.

#### **Lehrstoff:**

IT und Recht (E-Commerce, E-Government, Urheberrecht, Datenschutz)

Komplexe betriebswirtschaftliche Anwendungen zu deren Lösung die erlernten Applikationen (Tabellenkalkulationen, Datenbanken usw.) einsetzen

#### **Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

### **3.5 Officemanagement und angewandte Informatik**

#### **Didaktische Grundsätze:**

Entrepreneurship Education sowie der Einsatz moderner IT-Techniken zur Lösung der Aufgabenstellungen sind wesentliche Bestandteile von Lernarrangements. Praxisorientierte Aufgabenstellungen und kompetenzorientierter Unterricht sollen die Schülerinnen und Schüler zu logischem, kreativem und vernetztem Denken, zum genauen und ausdauernden Arbeiten, selbstständig und im Team sowie zum verantwortungsbewussten Entscheiden und Handeln führen.

So weit wie möglich sind zwischen den verschiedenen Unterrichtsgegenständen, insbesondere zwischen den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“ Beziehungen herzustellen, um den Aufbau fächerübergreifender Kompetenzen zu fördern.

Sämtliche Lehrplaninhalte bilden auch die Grundlage für die Übungsfirmenarbeit.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

#### **Bildungs- und Lehraufgaben:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### **Bereich Informatiksysteme – Hardware und Netzwerk**

- Peripheriegeräte unterscheiden, anschließen und einfache technische Probleme lösen (Geräteverbindungen überprüfen, Papierstau und Toner mangel beheben),
- Hardware-Komponenten und Schnittstellen unterscheiden und deren Funktionen erklären.

#### **Bereich Informatiksysteme – Betriebssystem**

- Software benutzerdefiniert installieren, deinstallieren sowie Softwareupdates vornehmen bzw. automatische Updates einstellen und kontrollieren,
- Daten lokal, auf vorhandenen Netzlaufwerken und in der Cloud sinnvoll organisieren,
- Dateien verwalten, suchen, löschen, wiederherstellen, komprimieren, die wichtigsten Dateitypen unterscheiden und mit Dateigrößen rechnen,
- Dateieigenschaften verändern (Schreibschutz usw.) und Dateitypen mit Anwendungen verknüpfen,
- Drucker installieren und einrichten,
- einfache Einstellungen in der Betriebssystemumgebung vornehmen (Lautstärke, Kennwort, Drucker, Datum/Zeit usw.),
- einfache Anwendungsprobleme im Betriebssystem lösen und bei einfachen Problemen Hilfe im Web nutzen,

- oceniti in konfigurirati varnostne in zaščitne sisteme v podjetjih,
- razlikovati osnovna pravna določila zaščite podatkov,
- presoditi, ali kršijo dejavnosti v okviru računalniških programov ustrezna zakonska določila,
- opisati pomen kodiranja podatkov in varno prenesti podatke,
- koristiti programe elektronskega poslovanja.

Urejanje preglednic – zapletene naloge iz poslovne prakse

- pripraviti zapletene kalkulacijske modele in z njimi rešiti delovne naloge iz poslovne prakse,
- uporabiti makre za racionaliziranje delovnih korakov.

**Učna snov:**

- Informacijska tehnologija in pravo (e-trgovina, e-uprava, avtorsko pravo, zaščita podatkov)
- Zapletene delovne naloge iz poslovne prakse, za njihovo reševanje uporabiti priučene aplikacije (urejanje preglednic, baze podatkov itd.)

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

### 3.5 Pisarniško poslovanje in uporabna informatika

**Didaktična načela:**

Izobraževanje podjetništva (Entrepreneurship Education) in raba sodobnih tehnik informacijske tehnologije za reševanje danih nalog so bistveni elementi učnih primerov. Dane naloge, usmerjene na prakso, in kompetenčno usmerjeni pouk naj pripeljejo učenke in učence do logičnega, kreativnega in povezanega mišljenja, do natančnega in vztrajnega dela, samostojno in v timu, tako da se zavedajo odgovornosti pri odločanju in ravnanju.

Kolikor je mogoče, je treba vzpostaviti povezave med različnimi učnimi predmeti, predvsem med učnimi predmeti sklopa »Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment«, da se pospešuje razvoj medpredmetnih kompetenc.

Vse vsebine učnega načrta tvorijo osnovo za delo v učnem podjetju.

I. letnik (1. in 2. semester):

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Informacijski sistemi in omrežje

- razlikovati zunanje naprave, jih priključiti in rešiti enostavne tehnične probleme (preveriti povezave naprav, odpraviti zamašen papir in pomanjkanje črnila),
- razlikovati komponente strojne opreme in vmesnike ter razložiti njihove funkcije.

Informacijski sistemi – operacijski sistem

- uporabniško določeno namestiti in odstraniti programsko opremo ter izvesti nadgradnjo programske opreme oz. nastaviti in preveriti avtomatične posodobitve,
- smiselno organizirati podatke lokalno, na danih omrežnih enotah in v oblaku,
- upravljati, iskati, brisati, ponovno vzpostaviti, komprimirati datoteke, razlikovati najpomembnejše datotečne oblike in računati z velikostmi datotek,
- spremeniti lastnosti datotek (zaščita proti spreminjanju itd.) ter povezati datotečne oblike s programi,
- namestiti in urediti tiskalnik,
- opraviti enostavne nastavitve v okolju operacijskega sistema (glasnost, geslo, tiskalnik, datum/čas itd.),
- rešiti enostavne programske probleme v operacijskem sistemu in pri enostavnih problemih izkoristiti pomoč na spletu,

- sich über Neuerungen in einem Betriebssystem bzw. in einer Anwendersoftware informieren,
- Lernplattformen bzw. Lernprogramme nutzen.

**Bereich Informationstechnologie, Mensch und Gesellschaft**

- sichere Passwörter wählen,
- Daten kopieren, sichern, schützen und aktualisieren,
- lizenzrechtliche Bestimmungen von Software unterscheiden,
- sich in sozialen Netzwerken sicher bewegen.

**Bereich Publikation und Kommunikation – Textverarbeitung**

- mit dem 10-Finger-System blind schreiben (150 Anschläge pro Minute),
- Texte schreiben, korrigieren, formatieren und speichern (Zeichen- und Absatzformatierungen, Nummerierung und Aufzählung, Spalten- und Seitenumbrüche),
- Druckoptionen festlegen,
- Tabellen erstellen, die Summenfunktion in Tabellen einsetzen,
- Bilder und grafische Elemente einfügen und platzieren (web- und drucktaugliche Formate),
- einfache Präsentationen erstellen,
- kaufmännische Schriftstücke nach ÖNORM A 1080 erstellen.

**Lehrstoff:**

Informatiksysteme (Hardware, Betriebssysteme, Netzwerk):

Betriebssysteme, Benutzeroberfläche, Computer und Peripheriegeräte, Datenverwaltung, Lernplattformen

Informationstechnologie, Mensch und Gesellschaft:

Grundlegende Sicherheitsmaßnahme (Passwörter), sichere Internetnutzung

Publikation und Kommunikation (Textverarbeitung, Webpublishing, Präsentation, Internet):

10-Finger-System, Standardfunktionen eines Textverarbeitungsprogramms, Informationsbeschaffung im Internet, Programm- und Onlinehilfen, Briefgestaltung, formale Gestaltung nach ÖNORM A 1080, Präsentationssoftware, webtaugliche Formate

Einfache betriebswirtschaftliche Anwendungen

**Schularbeiten:**

Zwei einstündige Schularbeiten (bei Bedarf zweistündig)

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

**Bildungs- und Lehraufgaben:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Publikation und Kommunikation – Textverarbeitung**

- mit dem 10-Finger-System Schriftstücke erstellen, blind schreiben und die Geschwindigkeit erhöhen auf annähernd 180 Anschläge pro Minute,
- mit Format- und Dokumentvorlagen arbeiten, diese anpassen und neue Vorlagen anlegen,
- kaufmännische Schriftstücke (Brief mit Fortsetzungsblatt, Lieferschein, Rechnung usw.) nach Vorgabe normgerecht schreiben,
- Schriftstücke nach den modernen Grundsätzen der Typografie kreativ layouten.

**Bereich Publikation und Kommunikation – Präsentation**

- anspruchsvolle Präsentationen erstellen (Animationen, Multimedia-Effekte, Folienmaster, Exportformate).

**Bereich Publikation und Kommunikation – Internet**

- im Internet recherchieren, Browserfavoriten verwalten, Dateien komprimieren und uploaden, Dateien in der Cloud speichern, Gefahren des Internets erkennen,
- mittels E-Mail kommunizieren und diese verwalten (Mailclients einrichten, Standardfunktionen eines Mailclients, Attachments, Netiquette, suchen, sortieren, archivieren, Kontakte importieren und verwalten),

- se informirati o novostih operacijskega sistema oz. računalniškega programa,
- uporabljati učne platforme oz. učne programe.

#### Informacijska tehnologija, človek in družba

- izbrati varna gesla,
- kopirati, shraniti, zaščititi in aktualizirati podatke,
- razlikovati licenčnopravna določila programske opreme,
- se varno gibati po socialnih omrežjih.

#### Oglaševanje in komuniciranje – urejevanje besedil

- slepo pisati s sistemom desetprstnega tipkanja (150 udarcev na minuto),
- pisati, popravljati, formatirati in shranjevati besedila (formatiranje znakov in odstavkov, oštevilčenje in naštevanje, prelom stolpcev in strani),
- določiti opcije tiskanja,
- ustvariti tabele, uporabiti funkcijo vsote v tabelah,
- vstaviti in namestiti slike in grafične elemente (formati za splet in za tisk),
- pripraviti enostavne prezentacije,
- pripraviti normirane poslovne dokumente (ÖNORM A 1080).

#### **Učna snov:**

Informacijski sistemi (strojna oprema, operacijski sistemi, omrežje):

Operacijski sistemi, uporabniška površina, računalnik in zunanje naprave, upravljanje podatkov, učne platforme

Informacijska tehnologija, človek in družba

Osnovni varnostni ukrepi (gesla), varna raba spleta

Oglaševanje in komuniciranje (urejanje besedil, spletno oglaševanje, prezentacija, splet):

Desetprstni sistem, standardne funkcije urejevalnika besedil, pridobivanje informacij na spletu, programske in spletne pomoči, oblikovanje pisem, formalno oblikovanje po normi ÖNORM A 1080, prezentacijska programska oprema, formati, primerni za splet

Enostavni primeri iz poslovne prakse

#### **Šolske naloge:**

Dve enourni šolski nalogi (po potrebi dvourni)

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Oglaševanje in komuniciranje – urejanje besedil

- napisati dokumente z desetprstnim sistemom, slepo tipkati in povišati hitrost na približno 180 udarcev na minuto,
- delati s predlogami formatov in dokumentov, jih prilagoditi in pripraviti nove predloge,
- po navodilu normi ustrezno napisati poslovne dokumente (pismo z drugo stranjo, dobavnica, račun itd.),
- kreativno oblikovati dokumente po sodobnih načelih tipografije.

Oglaševanje in komuniciranje – prezentiranje

pripraviti zahtevne prezentacije (animacije, multimedijški učinki, master slide?, izvozni formati).

Oglaševanje in komuniciranje – splet

- poizvedovati na spletu, upravljati favorite brskalnika, komprimirati in naložiti datoteke, shraniti datoteke v oblaku, spoznati nevarnosti spleta,
- komunicirati preko e-pošte in jo upravljati (urediti e-poštne odjemalce, standardne funkcije e-poštnih odjemalcev, priponke, netiketa, iskati, sortirati, arhivirati, importirati in upravljati stike),



- Termine und Aufgaben verwalten (Termine koordinieren, mehrere Terminkalender verwalten und synchronisieren).

**Lehrstoff:**

Steigerung der Schreibgeschwindigkeit, erweiterte Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms, rationelle Gestaltung von Schriftstücken, sicheres Bewegen im Internet, elektronische Kommunikation und Kommunikationsverwaltung, multimediale Präsentation, Termin- und Aufgabenverwaltung

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**4. Semester – Kompetenzmodul 4:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Publikation und Kommunikation – Textverarbeitung**

- mit dem 10-Finger-System Schriftstücke erstellen, blind schreiben und die Geschwindigkeit erhöhen auf annähernd 200 Anschläge pro Minute,
- einfache Phonogramme (Fließtexte) schreiben.

**Bereich Publikation und Kommunikation – Umfangreiche Dokumente**

- umfangreiche Dokumente bearbeiten (Abschnittwechsel, unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen),
- Verzeichnisse (Inhaltsverzeichnisse, Abbildungsverzeichnisse usw.) erstellen.

**Bereich Publikation und Kommunikation – Seriendokumente**

- Seriendokumente erstellen (einfache und verschachtelte Bedingungen, Etiketten).

**Lehrstoff:**

Schreibgeschwindigkeit 200 Anschläge pro Minute, Seriendokumente, umfassende Dokumente, erweiterte Funktionen eines Textverarbeitungsprogramms, Korrespondenz nach Tonträgern und diversen Vorlagen

Einfache betriebswirtschaftliche Anwendungen

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**III. Jahrgang:****5. Semester – Kompetenzmodul 5:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Publikation und Kommunikation – Textverarbeitung**

- mit dem 10-Finger-System Schriftstücke erstellen, blind schreiben und die Geschwindigkeit erhöhen auf annähernd 210 Anschläge pro Minute,
- komplexe Tabellen erstellen,
- eigenständig Textbausteine und Dokumentvorlagen erstellen,
- Bilder bearbeiten.

**Bereich Publikation und Kommunikation – Datenverknüpfungen und Seriendokumente**

- ein Kalkulationsprogramm mit einem Textverarbeitungsprogramm verknüpfen,
- Seriendruckfunktionen anwenden.

**Bereich Publikation und Kommunikation – Präsentation**

- zielgruppengerechte Präsentationsunterlagen erstellen,
- eine Bewerbungsmappe versandbereit erstellen sowie Onlinebewerbungen durchführen,
- ein Leistungs-Portfolio schriftlich und elektronisch erstellen.

**Lehrstoff:**

Steigerung der Schreibgeschwindigkeit, Datenaustausch, erweiterte Seriendruckfunktionen, zielgruppengerechte Präsentationen, rationelles Gestalten von Schriftstücken auf Basis A 1080, Bewerbungsunterlagen und Portfolien

- upravljati termine in naloge (koordinirati termine, upravljati in sinhronizirati več terminskih koledarjev).

**Učna snov:**

Povišanje hitrosti tipkanja, razširjene funkcije urejevalnika besedil, racionalno oblikovanje dokumenta, varno gibanje po spletu, elektronska komunikacija in upravljanje komunikacije, multimedijske prezentacije, upravljanje terminov in nalog

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

**4. semester – kompetenčni modul 4:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Oglaševanje in komuniciranje – urejanje besedil**

- napisati dokumente z desetprstnim sistemom, slepo tipkati in povišati hitrost na približno 200 udarcev na minuto,
- napisati enostavne fonograme/zvočne zapise (tekoče besedilo).

**Oglaševanje in komuniciranje – obsežni dokumenti**

- obdelati obsežne dokumente (menjavanje odsekov, različne vrstice v glavi in v nogi strani),
- pripraviti kazala (vsebinska kazala, kazalo slik itd.).

**Oglaševanje in komuniciranje – serijski dokumenti**

- pripraviti serijske dokumente (enostavni in zapleteni pogoji, nalepke).

**Učna snov:**

Hitrost pisanja 200 udarcev na minuto, serijski dokumenti, obsežni dokumenti, razširjene funkcije urejevalnika besedil, korespondenca po zvočnih zapisih in različnih predlogah

Enostavni primeri iz poslovne prakse

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

**III. letnik:****5. semester – kompetenčni modul 5:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Oglaševanje in komuniciranje – urejanje besedil**

- napisati dokumente z desetprstnim sistemom, slepo tipkati in povišati hitrost na približno 210 udarcev na minuto,
- pripraviti zapletene tabele,
- samostojno pripraviti besedilne elemente in dokumentne predloge,
- obdelati slike.

**Oglaševanje in komuniciranje – povezava podatkov in serijski dokumenti**

- povezati kalkulacijski program z urejevalnikom besedila,
- uporabiti funkcije serijskega tiska.

**Oglaševanje in komuniciranje – prezentiranje**

- pripraviti ciljni skupini ustrezne prezentacijske podlage,
- urediti za pošiljko pripravljeno prijavno mapo in opraviti prijavo za službo na spletu,
- pisno in elektronsko pripraviti portfelj uspešnosti.

**Učna snov:**

Povišanje hitrosti tipkanja, izmenjava podatkov, razširjene funkcije serijskega tiska, ciljni skupini ustrezne prezentacije, racionalno oblikovanje dokumentov na osnovi norme A 1080, prijavne podlage in portfelji

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**6. Semester – Kompetenzmodul 6:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Publikation und Kommunikation – Textverarbeitung**

- mit dem 10-Finger-System Schriftstücke erstellen, blind schreiben und die Geschwindigkeit erhöhen auf annähernd 220 Anschläge pro Minute,
- Protokolle sowohl nach Angabe als auch nach Sachverhalt schreiben,
- Formulare erstellen (Steuerelemente, geschützte Bereiche),
- bei einem umfangreichen Dokument Indexeinträge, Literaturverzeichnis und andere Verzeichnisse erstellen,
- fallabhängige Schriftstücke des betrieblichen Warenkreislaufes inhaltlich und formal richtig erstellen,
- Schriftstücke nach Phonogramm schreiben.

**Bereich Publikation und Kommunikation – Webpublishing**

- im Internet gefundene Informationen aufgaben- und adressatengerecht aufbereiten,
- im Web publizieren (einfache Änderungen im Code (HTML, CSS) durchführen),
- mit einem Desktop-Publishing-Programm arbeiten.

**Lehrstoff:**

Schreibgeschwindigkeit 220 Anschläge pro Minute, umfangreiche Dokumente, Formulare, Protokolle, Fallbeispiele, Formulieren, Grundlagen eines Desktop-Publishing-Programms, Corporate Design, Webpublishing

Umfangreiche betriebswirtschaftliche Anwendungen

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

### 3.6 Recht

**Didaktische Grundsätze:**

Eine zentrale Stellung im Unterricht nimmt die Anleitung zur verantwortungsbewussten Wahrnehmung der Rechte und Pflichten als mündige Staats- und Unionsbürgerinnen sowie Staats- und Unionsbürger ein. Die Schülerinnen und Schüler sollen sich der Rolle als aktive Bürgerin und aktiver Bürger mit der Möglichkeit zur Gestaltung von gesellschaftlichen Prozessen bewusst werden.

Im Sinne der Umsetzung des Prinzips Entrepreneurship Education hat der Erwerb und die Anwendung rechtlicher Kenntnisse, aufbauend auf die bereits in der Betriebswirtschaft vermittelten rechtlichen Inhalte, interdisziplinär vernetzt unter Verwendung aktueller fach einschlägiger Informationen zu erfolgen.

Die Fähigkeit, konkrete Sachverhalte auf ihre rechtliche Relevanz zu prüfen sowie einfache praxisbezogene Rechtsfragen selbstständig zu analysieren und zu lösen, ist im Unterricht durch situationsbezogene Rollenspiele und Fallbeispiele zu erarbeiten.

Rechtspolitische Fragestellungen sind unter Einbeziehung von Medien zu erörtern, gegebenenfalls zu debattieren und dabei einer kritischen Analyse zu unterziehen.

**IV. Jahrgang:****7. Semester – Kompetenzmodul 7:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Rechtsordnung**

- die einzelnen Ebenen des Stufenbaues der Rechtsordnung nennen und die strukturellen Zusammenhänge erklären,

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

6. semester – kompetenčni modul 6:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Oglaševanje in komuniciranje – urejanje besedil

- napisati dokumente z desetprstnim sistemom, slepo tipkati in povišati hitrost na približno 220 udarcev na minuto,
- napisati zapisnike tako po navedbi kakor tudi po dejanskem stanju,
- pripraviti obrazce (krmilni elementi, zavarovana področja),
- opraviti indeksne vpise pri obsežnejših dokumentih, seznam literature in druga kazala,
- vsebinsko in formalno pravilno pripraviti dokumente poslovnega blagovnega obtoka glede na primer,
- napisati dokumente po zvočnem zapisu.

Oglaševanje in komuniciranje – spletno publiciranje

- obdelati na spletu najdene informacije ustrezno nalogam in naslovnikom,
- objavljati na spletu [opraviti enostavne spremembe kode (HTML, CSS)],
- delati s programom namiznega založništva.

**Učna snov:**

Hitrost tipkanja 220 udarcev na minuto, obsežni dokumenti, obrazci, zapisniki, delovni primeri, formuliranje, osnove programa namiznega založništva, design podjetja, spletno oglaševanje

Obsežni primeri iz poslovne prakse

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

### 3.6 Pravo

**Didaktična načela:**

Osrednje mesto pri pouku zavzema navodilo k opravljanju pravic in dolžnosti kot polnoletni državljanke in državljani in državljanke EU in državljani EU, ki se zavedajo odgovornosti. Učenke in učenci naj se zavedajo vloge aktivne državljanke in aktivnega državljana z možnostjo oblikovanja družbenih procesov.

V smislu udejanjanja načela podjetniškega izobraževanja se mora odvijati pridobitev in uporaba pravnega znanja, ki gradi na pravnih vsebinah, ki so bile posredovane v gospodarskem poslovanju, in na medpredmetni povezavi z uporabo aktualnih strokovnospecifičnih informacij.

Sposobnost preveriti konkretna dejanska stanja na pravno relevantnost ter samostojno analizirati in rešiti enostavna s prakso povezana pravna vprašanja, je treba pridobiti pri pouku s situacijskimi igrami vlog in delovnimi primeri.

Razpravljati je treba o pravnopolitičnih vprašanjih z vključevanjem medijev, se po potrebi o njih pogovarjati in jih pri tem kritično analizirati.

IV. letnik:

7. semester – kompetenčni modul 7:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Pravni red

- navesti posamezne ravni stopničaste zgradbe pravnega reda in razložiti strukturne povezave,

- die einzelnen Arten von Rechtsakten erkennen, vergleichen und den verschiedenen staatlichen Institutionen zuordnen sowie einfache Anträge vor allem im elektronischen Behördenverkehr selbständig stellen,
- bei beruflichen und privaten Rechtsproblemen gezielt Rechtsauskünfte einholen.

#### **Bereich Österreichisches und Europäisches Recht**

- die Grundprinzipien der Bundesverfassung nennen und ihre Inhalte interpretieren, die Gesetzgebung des Bundes und der Länder erklären sowie die gegenwärtige Regierungsform in Österreich beschreiben,
- den Verwaltungsaufbau, Zuständigkeiten und Rechtskontrolle in der Verwaltung sowie die Selbstverwaltung in Österreich beschreiben,
- die Rolle der Sozialpartner im staatlichen Gefüge erklären,
- die Grund- und Freiheitsrechte im österreichischen, europäischen und internationalen Kontext erklären und bewerten,
- die Grundzüge des Asyl-, Fremden- und Staatsbürgerschaftsrechts zusammenfassen,
- die Entstehung der Europäischen Union beschreiben sowie zur europäischen Idee und zu ihrer Weiterentwicklung Stellung nehmen,
- die wichtigsten Organe der Europäischen Union nennen und ihre Aufgaben darstellen, die Gemeinschaftsnormen beschreiben und erklären, wie innerhalb der Union Recht durchgesetzt wird.

#### **Bereich Unternehmerin und Unternehmer sowie Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer in Recht und Wirtschaft**

- beurteilen, wann eine gewerbsmäßige Tätigkeit vorliegt, die Arten von Gewerbebetrieben und die Voraussetzungen für den Antritt eines Gewerbes erläutern,
- Handlungen, die gegen den fairen Wettbewerb sowie gegen den Marken-, Muster- und Patentschutz verstoßen, erkennen und Rechtsschutzmöglichkeiten der Verletzten oder des Verletzten aufzeigen,
- darstellen, wann ein Werk den Werksbegriff des Urheberrechts erfüllt und den umfassenden Schutz des Urheberrechts erläutern,
- die jeweiligen Schutzzwecke von Produktsicherheits- und Produkthaftungsgesetz vergleichen,
- die Struktur des arbeitsrechtlichen Normensystems wiedergeben und das Arbeitsverhältnis hinsichtlich seiner Rechte und Pflichten sowie Beendigungsmöglichkeiten aus Sicht der Arbeitgeberin und des Arbeitgebers, der Arbeitnehmerin und des Arbeitnehmers charakterisieren,
- analysieren, ob in einem konkreten Rechtsfall ein Normalarbeitsverhältnis oder atypisches Arbeitsverhältnis vorliegt und deren sozialrelevante Auswirkungen beurteilen,
- einzelne Bereiche des Arbeitnehmerschutzes darstellen sowie Vertretungskörperschaften des Arbeitsverfassungsgesetzes erläutern.

#### **Bereich Rechtsdurchsetzung**

- die wichtigsten Schritte der Rechtsdurchsetzung im Verwaltungs- und Verwaltungsstrafverfahren sowie im arbeits- und sozialgerichtlichen Verfahren erklären,
- die wichtigsten Inhalte des Insolvenzverfahrens analysieren sowie die Verfahrensschritte bei der Durchführung eines Konkursverfahrens und eines Sanierungsplanes miteinander vergleichen.

#### **Lehrstoff:**

##### **Rechtsordnung:**

Stufenbau der Rechtsordnung, Arten von Rechtsakten, Rechtssubjekte und Rechtsobjekte, Rolle des Einzelnen im rechtlichen Umfeld (Arten des Rechts, Auslegung und Anwendung von Rechtsnormen), Zugang zum Recht, E-Government

##### **Österreichisches und Europäisches Recht:**

Grundstrukturen Österreichs, Prinzipien der Bundesverfassung, Gesetzgebung des Bund und der Länder, Verwaltungsaufbau, Selbstverwaltung, Kontrolle der Staatsgewalt, Gerichtsorganisation, Interessenvertretungen und Rolle der Sozialpartner, individuelle Rechtsinteressen (Menschen- und Bürgerrechte, Erwerb der Staatsbürgerschaft, Grundzüge des Asyl- und Fremdenrechts), Grundstrukturen der EU, Grundlagen des EU-Rechts und der Rechtsdurchsetzung, Weiterentwicklung der EU

##### **Unternehmerin und Unternehmer sowie Arbeitnehmerin und Arbeitnehmer in Recht und Wirtschaft:**

- spoznati posamezne vrste pravnih aktov, jih primerjati in dodeliti različnim državnim ustanovam ter samostojno vložiti enostavne prošnje, predvsem v elektronskem poslovanju z uradi,
- si usmerjeno priskrbeti pravne informacije pri poklicnih in zasebnih pravnih problemih.

#### Avstrijsko in evropsko pravo

- navesti osnovna načela zvezne ustave in interpretirati njihove vsebine, razložiti zakonodajo zveze in dežel ter opisati sedanjo obliko vladanja v Avstriji,
- opisati strukturo uprave, pristojnosti in pravno kontrolo v upravi in samoupravo v Avstriji,
- razložiti vlogo socialnih partnerjev v državnem sistemu,
- razložiti in oceniti temeljne pravice in pravico do svobode v avstrijskem, evropskem in mednarodnem kontekstu,
- povzeti osnovne značilnosti azilnega, tujskega in državljanskega prava,
- opisati nastanek Evropske unije ter zavzeti stališče do evropske ideje in njenega nadaljnega razvoja,
- navesti najpomembnejše organe Evropske unije in prikazati njihove naloge, opisati skupne predpise Evropske unije ter razložiti, kako se uveljavlja pravo znotraj unije.

#### Podjetnica in podjetnik, delojemalka in delojemalec v pravu in gospodarstvu

- presoditi, kdaj gre za obrtno dejavnost, razložiti vrste obrtnih podjetij in pogoji za nastop obrti,
- spoznati dejanja, ki kršijo pošteno konkurenco ter varovanje znamke, vzorcev in patentov, ter nakazati možnosti pravne zaščite oškodovanke ali oškodovanca,
- prikazati, kdaj izpolnjuje kako delo pojem dela v avtorskem pravu in obsežno varstvo avtorskega prava,
- primerjati varovalne namene zakona o varnosti proizvodov in zakona o jamstvu za proizvode,
- obnoviti strukturo sistema predpisov v delovnem pravu in označiti delovno razmerje glede pravic in dolžnosti in možnosti prenehanja z vidika delodajalke in delodajalca, delojemalke in delojemalca,
- analizirati, ali gre v konkretnem pravnem primeru za normalno obliko zaposlitve ali za netipično obliko zaposlitve, ter presoditi njene socialno relevantne posledice,
- prikazati posamezna področja zaščite delojemalcev ter razložiti zastopniška telesa Ustavnega zakona o delu.

#### Uveljavljanje prava

- razložiti najpomembnejše korake za uveljavljanje prava v upravnem in upravnokazenskem postopku in v delovnem in socialnem sodnem postopku,
- analizirati najpomembnejše vsebine stečajnega postopka ter primerjati med seboj posamezne korake postopka pri izvedbi stečajnega postopka in sanacijskega načrta.

#### **Učna snov:**

##### Pravni red

Hierarhija pravnega reda, vrste pravnih aktov, pravni subjekti in pravni objekti, posameznikova vloga v pravnem okolju (vrste prava, interpretacija in raba pravnih predpisov), dostop do prava, e-uprava

##### Avstrijsko in evropsko pravo

Osnovne strukture Avstrije, načela Zvezne ustave, zakonodaja zveze in dežele, upravne strukture, samouprava, kontrola državne oblasti, organizacija sodišč, interesna zastopstva in vloga socialnih partnerjev,

individualni pravni interes (človekove in državljanske pravice, pridobitev državljanstva, osnove azilnega in tujskega prava), osnovne strukture EU, osnove prava EU in uveljavljanja prava, nadaljnji razvoj EU

##### Podjetnica in podjetnik in delojemalka in delojemalec v pravu in gospodarstvu

Grundlagen des Gewerberechts und des gewerblichen Rechtsschutzes, des Urheberrechtes, Produkthaftungs- und Produktsicherheitsgesetz, arbeitsrechtliches Normensystem, Normalarbeitsverhältnisse und atypische Arbeitsverhältnisse, Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, Beendigung des Arbeitsverhältnisses, wichtigsten Bestimmungen des Arbeitnehmerschutzes und des Arbeitsverfassungsgesetzes, Berufsausbildungsgesetz

Rechtsdurchsetzung:

Verwaltungs- und Verwaltungsstrafverfahren in der jeweils geltenden Fassung, arbeits- und sozialgerichtliches Verfahren, Insolvenzverfahren

8. Semester – Kompetenzmodul 8:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Bearbeitung und Lösung alltäglicher Rechtsprobleme**

- jene Rechtsgrundlagen (insbesondere im ABGB und seinen Nebengesetzen) finden, die entsprechende Regelungen zur Problemlösung enthalten,
- ihr Wissen über die Rechts- und Handlungsfähigkeit vernetzt mit dem Vorwissen aus der Betriebswirtschaftslehre zum Vertragsrecht zur Lösung konkreter Rechtsfälle anwenden,
- die Rechtsverhältnisse zwischen Ehepartnern, eingetragenen Partnern sowie Eltern und Kindern charakterisieren und die rechtlichen Auswirkungen von Ehe und Lebensgemeinschaft miteinander vergleichen,
- zwischen den Arten der Scheidung unterscheiden und deren Folgen analysieren,
- die Testamentsformen, das gesetzliche Erbrecht und das Pflichtteilsrecht der engsten Angehörigen (Parentelen) und des Ehepartners erklären, und die sich daraus ergebenden rechtlichen Folgen ableiten,
- Besitz und Eigentum an beweglichen und unbeweglichen Sachen sowie Struktur und Bedeutung des Grundbuchs erklären und einem realen Grundbuchsauszug wesentliche Informationen entnehmen,
- Die entsprechenden Regelungen zur Problemlösung einen Besitzstörungsfalles finden sowie nachbarrechtliche Streitfälle beurteilen,
- vernetzend und aufbauend auf das betriebswirtschaftliche Vorwissen die wichtigsten Voraussetzungen des Vertragsabschlusses angeben, die Bedeutung der Vertragsfreiheit und deren Ausnahmen nennen sowie einige wichtige Vertragstypen miteinander vergleichen,
- die Vertragsstörungen unter Vernetzung mit dem betriebswirtschaftlichen Wissen analysieren und rechtliche Handlungsmöglichkeiten ableiten,
- Möglichkeiten und Bedeutung der Erfüllungssicherung von Verträgen argumentieren und bewerten,
- Voraussetzungen für Schadenersatzansprüche sowie die Haftungsformen für eigenes und fremdes Handeln (inklusive verschuldensunabhängiger Haftung) benennen,
- Wohnungseigentum vom ideellen (schlichten) Miteigentum unterscheiden und die wichtigsten Bestimmungen des Mietrechtsgesetzes aus Vermieter- und Mietersicht beurteilen,
- die Anwendungsvoraussetzungen des Konsumentenschutzgesetzes und die wichtigsten Konsumentenschutzbestimmungen (insbesondere Rücktrittsrecht, Kostenvoranschläge, unzulässige Vertragsbestandteile sowie Verbandsklage) anhand von Beispielen aus unterschiedlichen Perspektiven (Unternehmerin und Unternehmer, Konsumentin und Konsument) analysieren,
- die rechtlichen Bestimmungen für den elektronischen Rechts- und Geschäftsverkehr auf einfache Fallstellungen anwenden,
- die Strafbarkeit anhand einfacher strafrechtlicher Fallbeispiele beurteilen,
- die Bereiche Datenschutz, Persönlichkeitsrechte, Urheber- und Strafrecht im Zusammenhang mit sozialen Netzwerken in Beziehung setzen und ihr eigenes Nutzerverhalten kritisch analysieren sowie rechtliche Risiken erkennen.

**Bereich Rechtsdurchsetzung**

- die Zuständigkeit der Zivil- und Strafgerichte und den entsprechenden Instanzenzug darstellen,

Osnove obrtniške zakonodaje in obrtniškega pravnega varstva, avtorskega prava, zakon o jamstvu za proizvode in zakon o varnosti proizvodov, sistem delovnopравnih predpisov, normalna oblika zaposlitve in netipična oblika zaposlitve, prenehanje delovnega razmerja, najpomembnejša določila zaščite delojemalcev in Ustavnega zakona o delu, Zakon o poklicnem izobraževanju

Uveljavljanje prava

Upravni in upravnokazenski postopek v vsakokratni veljavni obliki, delovni in socialni sodni postopek, stečajni postopek

8. semester – kompetenčni modul 8:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Obdelava in reševanje vsakdanjih pravnih problemov

- najti tiste pravne podlage (predvsem v Splošnem državljskem zakoniku in njegovih stranskih zakonih), ki vsebujejo ustrezne ureditve za problemsko rešitev,
- uporabiti svoje znanje o pravni in opravični sposobnosti, povezano s predznanjem iz gospodarskega poslovanja o pogodbenem pravu, za reševanje konkretnih pravnih primerov,
- označiti pravna razmerja med zakonskima partnerjema, registriranimi partnerjema, med starši in otroki ter primerjati pravne posledice zakonske zveze in partnerske skupnosti,
- razlikovati vrste razveze in analizirati njihove posledice,
- razložiti oblike oporoke, zakonsko dedno pravo in pravo zakonitega dednega deleža najbližjih sorodnikov (parentele) in zakonskega partnerja ter iz njih sklepati na pravne posledice in njihove rezultate,
- razložiti posest in lastnino premičnin in nepremičnin, strukturo in pomen zemljiške knjige ter razbrati bistvene informacije iz realnega izpiska iz zemljiške knjige,
- najti ustrezno ureditev za rešitev problema v primeru motenja posesti ter presoditi primere spora med sosedi,
- navesti najpomembnejše pogoje sklenitve pogodbe glede na poslovnogospodarsko predznanje, poimenovati pomen pogodbene svobode in njene izjeme ter primerjati nekaj pomembnih pogodbениh oblik,
- analizirati pogodbene motnje in izpeljati možnosti pravnega postopanja glede na poslovnogospodarsko predznanje,
- utemeljiti in oceniti možnosti in pomen varovanja izpolnitve obveznosti iz pogodbe,
- navesti pogoje za pravico do odškodnine in oblike jamstva za lastno in tuje ravnanje (vključno za poškodbe, ki so neodvisne od krivde),
- razlikovati stanovanjsko lastnino od miselne lastnine in presoditi najpomembnejša določila Zakona o najemninah z vidika najemodajalca in najemnika,
- analizirati uporabniške pogoje Zakona o varstvu potrošnikov in najpomembnejša določila za varstvo potrošnikov (predvsem pravica do odstopa, predračun, nedovoljeni deli pogodbe in skupna tožba) ob primerih z različnih vidikov (podjetnica in podjetnik, potrošnica in potrošnik),
- ob enostavnih primerih uporabiti pravna določila za elektronski pravni in poslovni promet,
- presoditi kaznivost ob enostavnih kazensko-pravnih primerih,
- med seboj povezati področja varstva podatkov, osebnostnega prava, avtorskega in kazenskega prava v zvezi s socialnimi omrežji in kritično analizirati svoje lastno uporabniško vedenje ter spoznati pravno tveganje.

Uveljavljanje prava

- prikazati pristojnost civilnih in kazenskih sodišč in ustrezne instance,



- die wichtigsten Schritte der Rechtsdurchsetzung im zivil- sowie im strafgerichtlichen Verfahren erklären und die wichtigsten Inhalte der Zwangsvollstreckung, die unterschiedlichen Arten der Pfändung und Verwertung des Vermögens des Verpflichteten vergleichen.

**Lehrstoff:**

Bearbeitung und Lösung alltäglicher Rechtsprobleme:

ABGB und seine Nebengesetze (Grundlagen des Personenrechts, Familienrechts und Erbrechts, Sachenrecht), Vertragsrecht (Grundlagen der Vertragsgestaltung, Beweisbarkeit des Vertragsabschlusses, Anfechtung von Verträgen bzw. Vertragsinhalten, Vertragsstörungen, Mittel der Erfüllungssicherung), Schadenersatzrecht, Wohnungseigentums- und Mietrecht, Konsumentenschutzrecht, E-Commerce-Gesetz, Signaturgesetz, Fernabsatzbestimmungen des Konsumentenschutzgesetzes, Rechtsinformationssystem des Bundes (RIS), Strafrecht (Voraussetzung für Strafbarkeit, strafsatzbestimmende Delikte, insbesondere Wirtschaftsdelikte, Suchtmittelgesetz), Umgang mit Social Networks, Datenschutz

Rechtsdurchsetzung:

Überblick über Zivil- und Strafverfahren samt besonderen Verfahrensarten, Zwangsvollstreckung

### 3.7 Volkswirtschaft

**Didaktische Grundsätze:**

Eine zentrale Stellung nimmt die Stärkung der Rolle als mündiger Staatsbürger mit Europakompetenz ein. Ein besonderes Augenmerk ist auf die Beschaffung und kritische Analyse von Informationen zu legen.

Die Entwicklung einer eigenen Position zu unterschiedlichen ökonomischen Fragestellungen mit entsprechenden Begründungen im Rahmen von Debatten ist zu fördern.

Mit Hilfe komplexer Methoden (Szenario-Methode, Rollenspiel usw.) sind Nachhaltigkeit, Entrepreneurship und eine positive Einstellung zur Mitgestaltung der Zivilgesellschaft und Wirtschaft bei den Schülerinnen und Schülern aufzubauen.

V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:

9. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Grundlegende Fragestellungen der Volkswirtschaft**

- die zentralen Aufgaben und die Teilgebiete der Volkswirtschaftslehre beschreiben,
- die Bedeutung von Modellen – für die Erklärung komplexer wirtschaftlicher Zusammenhänge – erläutern,
- volkswirtschaftliche Größen erklären.

**Bereich Wirtschaftstheorien und Wirtschaftssysteme**

- die unterschiedlichen marktwirtschaftlichen Systeme im Spektrum zwischen freier und ökosozialer Marktwirtschaft vergleichen,
- die spezifischen Merkmale der österreichischen Wirtschaftsordnung erläutern,
- die Träger, Ziele und Aufgabenfelder der Wirtschaftspolitik erklären und Handlungsmöglichkeiten des Einzelnen anhand von Beispielen vorstellen.

**Bereich Markt und Preisbildung**

- das Angebot-Nachfrage-Modell erläutern und seine Grenzen aufzeigen.

**Bereich Wohlstand und Lebensqualität**

- den Stellenwert des BIP-Wachstums für den Wohlstand einer Volkswirtschaft erläutern sowie die Grenzen dieses Indikators für die Messung des Wohlstands eines Landes (soziale und ökologische Perspektive) kritisch reflektieren.

**Bereich Arbeit und Soziales**

- häufig verwendete Methoden der Erhebung und Berechnung der Arbeitslosenzahlen erklären,
- wichtige Ursachen für Arbeitslosigkeit unterscheiden und bedeutsame individuelle und gesellschaftliche Folgen der Arbeitslosigkeit darlegen,

- razložiti najpomembnejše korake uveljavljanja prava v civilnem in socialnem sodnem postopku in primerjati najpomembnejše vsebine prisilne izvršbe, različne vrste rubeža in vnovčitve premoženja dolžnika.

#### **Učna snov:**

Obdelava in reševanje vsakdanjih pravnih problemov:

Splošni državljanski zakonik in njegovi stranski zakoni (osnove osebnega prava, družinskega prava in dednega prava, stvarno pravo), pogodbeno pravo (osnove oblikovanja pogodbe, dokazljivost sklenitve pogodbe, ugovor proti pogodbam oz. pogodbenim vsebinam, motnje pogodb, sredstva varovanja izpolnitve pogodbenih obveznosti), odškodninsko pravo, pravo o stanovanjski lastnini in najemniško pravo, pravo varstva potrošnikov, Zakon o e-trgovini, Zakon o signaturah, določila prodaje na daljavo v Zakonu o varstvu potrošnikov, zvezni pravni informacijski sistem RIS, kazensko pravo (pogoji za kaznivost, prekrški, ki določajo višino kazni, predvsem gospodarski prekrški, Zakon o mamilih), ravnanje s socialnimi omrežji, varstvo podatkov

Uveljavljanje prava

Pregled nad civilnimi in kazenskimi postopki skupaj s posebnimi vrstami postopkov, prisilna izvršba

### **3.7 Ekonomija**

#### **Didaktična načela:**

Osrednje mesto zavzema krepitev vloge polnoletnega državljana z evropsko kompetenco. Posebno pozornost je treba posvetiti pridobivanju in kritični analizi informacij.

Pospeševati je treba razvoj lastnega stališča do različnih ekonomskih vprašanj z ustreznimi utemeljitvami in razpravami.

S pomočjo zapletenih metod (metoda scenarija, igra vlog itd.) je treba učenke in učence spodbuditi k trajnosti, podjetništvu in pozitivnemu odnosu do sooblikovanja civilne družbe in gospodarstva.

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Osnovna vprašanja ekonomije

- opisati osrednje naloge in delna področja ekonomije,
- razložiti pomen modelov – za razlago zapletenih gospodarskih povezav,
- razložiti ekonomske dimenzije.

Ekonomske teorije in gospodarski sistemi

- primerjati različne tržnogospodarske sisteme v razponu od svobodnega do ekosocialnega tržnega gospodarstva,
- razložiti posebne značilnosti avstrijske gospodarske ureditve,
- razložiti nosilce, cilje in delovna področja gospodarske politike ter ob primerih predstaviti možnosti delovanja posameznika.

Trg in oblikovanje cen

- razložiti model ponudbe in povpraševanja ter pokazati njegove meje.

Blaginja in življenjska kakovost

- razložiti pomen rasti BDP za blaginjo neke ekonomije ter kritično razmišljati o mejah tega pokazatelja za merjenje blaginje neke dežele (socialni in ekološki vidik).

Delo in sociala

- razložiti pogosto uporabljene metode ugotovitve in izračuna števila brezposelnih,
- razlikovati pomembne vzroke brezposelnosti in prikazati pomembne individualne in družbene posledice brezposelnosti,

- den Zusammenhang zwischen Ursachen der Arbeitslosigkeit und darauf abgestimmte Instrumente der Bekämpfung analysieren und argumentieren.

#### **Bereich Geld und Finanzwirtschaft**

- die Stufen der Geldentwicklung, die Erscheinungsformen, die Funktionen, die Eigenschaften des Geldes, den Geldschöpfungsprozess der Geschäftsbanken sowie die Ursachen und Auswirkungen von Preissteigerungen beschreiben,
- die Zusammenhänge zwischen Geldpolitik und Inflation erläutern und wichtige Instrumente der Geldpolitik kritisch bewerten,
- die zentralen Anliegen, die Aufgaben und Organe der Europäischen Währungsunion, deren geldpolitische Strategien und Instrumente erläutern,
- die Zusammenhänge zwischen Finanzmarkt und Realwirtschaft erklären.

#### **Lehrstoff:**

Grundlegende Fragestellungen der Volkswirtschaft:

Aufgaben, Teilgebiete und Untersuchungsmethoden, Wirtschaftskreislauf, Produktionsfaktoren, Exportquote, Handelsbilanz, Leistungsbilanz, Zahlungsbilanz

Wirtschaftstheorien und Wirtschaftssysteme:

Volkswirtschaftliche Lehrmeinungen, Marktwirtschaft und ihre Ausprägungen, Wirtschaftspolitik (Begriff, Träger, Ziele und Aufgabenfelder)

Markt und Preisbildung:

Angebot und Nachfrage, Preismechanismus und Preispolitik

Wohlstand und Lebensqualität:

Messung, Verteilung und Verwendung des Wohlstands, Wachstum und nachhaltiges Wirtschaften

Arbeit und Soziales:

Arbeit, Arbeitslosigkeit und Arbeitsmarktpolitik, Einkommensverteilung und Einkommenspolitik, Sozialpolitik und sozialer Wandel

Geld und Finanzwirtschaft:

Entstehung, Arten und Funktionen des Geldes, Geldmengenbegriffe, Geldwert und Geldwertstörungen, Währung (Wechselkurs, Wechselkursbildung, Geldversorgung, Geldpolitik), Finanzmarkt und Realwirtschaft

10. Semester:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### **Bereich Konjunktur und Budget**

- die Messgrößen zur Bestimmung der jeweiligen Konjunkturlage aufzählen, wichtige Ursachen für konjunkturelle Schwankungen erläutern und konjunkturpolitische Instrumente beschreiben,
- angebots- und nachfrageorientierte Wirtschaftspolitik unterscheiden und einzelne Maßnahmen diesen beiden Konzepten zuordnen,
- die Erstellung des Budgets sowie die Auswirkungen der Budgetpolitik für die längerfristige Entwicklung einer Volkswirtschaft erläutern.

#### **Bereich Europäische Wirtschaft**

- wichtige Meilensteine in der Entwicklung der Europäischen Union, ihre wichtigsten Institutionen und ihre Aufgaben nennen und erklären,
- die Bedeutung der Europäischen Union für Österreich beschreiben und reflektieren und erkennen wo die zukünftigen Herausforderungen für die Europäische Union liegen werden.

#### **Bereich Internationale Wirtschaft**

- den Begriff, die Ursachen der Globalisierung erläutern und die zentralen Vor- und Nachteile der Globalisierung argumentieren und bewerten,
- die Aufgaben der wichtigsten internationalen Wirtschaftsorganisationen darstellen und bewerten.

- analizirati in utemeljiti povezavo med vzroki brezposelnosti in nanjo naravnanimi orodji proti brezposelnosti.

#### Denar in finančno gospodarstvo

- opisati stopnje razvoja denarja, podobe, funkcije, lastnosti denarja, procesa pridobivanja denarja poslovnih bank, vzroke in posledice dvigovanja cen,
- razložiti povezave med denarno politiko in inflacijo ter kritično presoditi pomembna orodja denarne politike,
- razložiti osrednje želje, naloge in organe Evropske denarne unije, njenih denarnopolitičnih strategij in orodij,
- razložiti povezave med finančnim trgom in realnim gospodarstvom.

#### Učna snov:

Osnovna vprašanja ekonomije:

Naloge, delna področja in raziskovalne metode, gospodarski obtok, proizvodni dejavniki, izvozna kvota, trgovinska bilanca, bilanca uspešnosti, plačilna bilanca

Gospodarske teorije in gospodarski sistemi:

Učni nazori v ekonomiji, tržno gospodarstvo in njegove oblike, ekonomska politika (pojem, nosilci, cilji in delovna področja)

Trg in tvorba cen:

Ponudba in povpraševanje, mehanizem cen in politika cen

Blaginja in življenjska kakovost:

Meritve brezposelnosti in politika delovnega trga, razdelitev dohodkov in dohodkovna politika, socialna politika in socialne spremembe

Denar in finančno gospodarstvo:

Nastanek, vrste in funkcije denarja, pojmi denarnih količin, denarna vrednost in motnje denarne vrednosti, valuta (menjalni tečaj, oblikovanje menjalnega tečaja, denarna oskrba, denarna politika), finančni trg in realno gospodarstvo

10. semester:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

Konjunktura in proračun

- naštetih merske enote za določitev konjunktornega položaja, razložiti pomembne vzroke za konjunkturna nihanja in opisati konjunkturalna orodja,
- razlikovati ekonomsko politiko, ki se ravna po ponudbi in po povpraševanju, ter dodeliti posamezne ukrepe tema dvema konceptoma,
- razložiti pripravo proračuna in posledice proračunske politike za dolgoročni razvoj ekonomije.

Evropsko gospodarstvo

- navesti in razložiti pomembne mejnike v razvoju Evropske unije, njene najpomembnejše ustanove in njene naloge,
- opisati pomen Evropske unije za Avstrijo, razmišljati o njem in spoznati, v čem bodo prihodnji izzivi za Evropsko unijo.

Mednarodno gospodarstvo

- razložiti pojem, vzroke globalizacije ter utemeljiti in presoditi osrednje prednosti in pomanjkljivosti globalizacije,
- prikazati in presoditi naloge najpomembnejših mednarodnih gospodarskih organizacij.

**Lehrstoff:**

Konjunktur und Budget:

Konjunktur und Konjunkturpolitik, Budget und Budgetpolitik, Staatsverschuldung, Fiskalpolitik

Europäische Wirtschaft:

Europäische Union (Schritte der europäischen Integration, Aufgaben und Organe), Binnenmarkt (Chancen und Risiken), EU-Haushalt, Europäische Wirtschafts- und Währungsunion, Wettbewerbspolitik, Agrarpolitik, Regionalentwicklung, Verkehrspolitik, Energiepolitik

Internationale Wirtschaft:

Außenhandel und Zahlungsbilanz, Globalisierung (Begriff, Ursachen und Auswirkungen), internationale Wirtschaftsorganisationen, Entwicklungsländer und Entwicklungszusammenarbeit

#### 4. GESELLSCHAFT UND KULTUR

Bildungsziele des Clusters „Gesellschaft und Kultur“:

Der Cluster „Gesellschaft und Kultur“ umfasst die Unterrichtsgegenstände „Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)“ sowie „Geografie (Wirtschaftsgeografie)“ und „Internationale Wirtschafts- und Kulturräume“. Der Unterricht im Cluster ist im Sinne einer ganzheitlichen Ausbildung so zu gestalten, sodass das Reflektieren von Zusammenhängen politischer, wirtschaftlicher und kultureller Veränderungsprozesse gefördert wird. Einen besonderen Stellenwert hat dabei der Aufbau eines umfassenden Demokratieverständnisses einzunehmen.

##### 4.1 Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- sich kritisch mit politischen Programmen auseinandersetzen und deren Auswirkungen auf Individuen und die Gesellschaft einschätzen,
- unterschiedliche Wertvorstellungen kritisch beurteilen,
- politische Herausforderungen analysieren,
- die historische Bedeutung der Demokratie reflektieren.

**Lehrstoff:**

Politischen Parteien und ihre ideologischen Grundsätze, politische Willensbildung, Grund- und Freiheitsrechte, Bürgerrechte, Wertevorstellungen und Wertekonflikte, politische Differenzierung und Meinungsbildung, aktuelle politische Herausforderungen

4. Semester – Kompetenzmodul 4:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die Funktionsweise der österreichischen Demokratie erklären und diese mit anderen Modellen vergleichen,
- bei Entscheidungen ihre Meinung begründen,
- sich kritisch mit der Bedeutung der Medien für die Meinungsbildung auseinandersetzen,
- Unterschiede zwischen Information und Manipulation wahrnehmen,
- österreichische und europäische Problemstellungen benennen, diese einschätzen und dazu Stellung nehmen,
- eigene politische Meinungen entwickeln, begründen und verteidigen.

**Lehrstoff:**

Das politische System Österreichs, Parlamentarismus und politische Debatte, Wahlen, Möglichkeiten der Interessenvertretung und Lobbyismus, Populismus und Politik, Medien, Österreich als Mitglied der europäischen Gemeinschaft

**Učna snov:**

Konjunktura in proračun:

Konjunktura in konjunktorna politika, proračun in proračunska politika, državna zadolžitev, fiskalna politika

Evropsko gospodarstvo:

Evropska unija (koraki k evropski integraciji, naloge in organi), notranji trg (možnosti in nevarnosti), proračun EU, Evropska gospodarska in denarna unija, konkurenčna politika, kmetijska politika, regionalni razvoj, prometna politika, energetska politika

Mednarodno gospodarstvo:

Zunanja trgovina in plačilna bilanca, globalizacija (pojem, vzroki in posledice), mednarodne gospodarske organizacije, dežele v razvoju in sodelovanje pri razvoju

#### 4. DRUŽBA IN KULTURA

Izobraževalni cilji sklopa »Družba in kultura«

Sklop »Družba in kultura« vsebuje učne predmete »Politična izobrazba in zgodovina (gospodarska in družbena zgodovina)« in »Geografija (gospodarska geografija)« in »Mednarodni gospodarski in kulturni prostori«. Pouk v tem sklopu je treba v smislu celostne izobrazbe oblikovati tako, da se pospešuje razmišljanje o povezavah političnih, gospodarskih in kulturnih procesov spreminjanja. Poseben pomen ima pri tem razvoj obsežnega razumevanja demokracije.

##### 4.1 Politična izobrazba in zgodovina (gospodarska in družbena zgodovina)

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

##### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- se kritično ukvarjati s političnimi programi in presoditi njihov vpliv na posameznike in družbo,
- kritično oceniti različne predstave o vrednotah,
- analizirati politične izzive,
- razmišljati o zgodovinskem pomenu demokracije.

##### **Učna snov:**

Politične stranke in njihova ideološka načela, politično oblikovanje volje, osnovne pravice in pravica do svobode, državljanske pravice, predstave o vrednotah in konflikti vrednot, politična diferenciacija in oblikovanje mnenja, aktualni politični izzivi

4. semester – kompetenčni modul 4:

##### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- razložiti delovanje avstrijske demokracije in jo primerjati z drugimi modeli,
- utemeljiti svoje mnenje pri odločitvah,
- se kritično soočati s pomenom medijev pri oblikovanju mnenja,
- opazovati razlike med informacijo in manipulacijo,
- poimenovati avstrijske in evropske problematike, jih presoditi in zavzeti stališče do njih,
- razviti, utemeljiti in ubraniti lastno politično mnenje.

##### **Učna snov:**

Politični sistem v Avstriji, parlamentarizem in politična debata, volitve, možnosti interesnega zastopstva in lobiranje, populizem in politika, mediji, Avstrija kot članica evropske skupnosti

**III. Jahrgang:****5. Semester – Kompetenzmodul 5:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- historische Quellen zur kritischen Rekonstruktion und Dekonstruktion von Geschichte einsetzen,
- den Einfluss historischer Entwicklungen auf Individuum, Gesellschaft und den Staat beschreiben,
- unterschiedliche historische Epochen nennen und ihre wesentlichen Merkmale identifizieren,
- wesentliche historische Veränderungsprozesse beschreiben, deren Ursachen analysieren und erklären,
- grundlegende Formen der Staatenbildung nennen, diese vergleichen und diskutieren,
- unterschiedliche Herrschaftsformen und Führungsstrukturen beschreiben und ihre Auswirkungen auf Staat und Gesellschaft erörtern,
- zivilisatorische Leistungen den Epochen zuordnen.

**Lehrstoff:**

Geschichte als Entwicklungsprozess: historische Prozesse und deren Einfluss auf individuelle Lebenssituationen und Identitäten innerhalb der Gesellschaft

Meilensteine in der Entwicklungsgeschichte: Neolithische Revolution, Hochkulturen, Industrielle, mikroelektronische Revolution, kulturelle und zivilisatorische Leistungen, Innovationen

Zeitenwenden und Epochen am Beispiel der Wende Mittelalter-Neuzeit

Grundlagen des modernen Staates und Umsetzungsversuche bzw. Gegenströmungen (antike Vorbilder, bürgerliche Revolution und Restauration, Herrschaftsformen und Führungsstrukturen), Staatenbildung

**6. Semester – Kompetenzmodul 6:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- gesellschaftliche Entwicklungen darstellen, analysieren und deren Bedeutung im historischen Zusammenhang einschätzen,
- idealtypische Modelle und reale Wirtschaftsordnungen anhand ihrer Merkmale beschreiben und vergleichen,
- kausale Zusammenhänge zwischen historischen und wirtschaftlichen Entwicklungen erkennen und deren mögliche Auswirkungen auf gesellschaftliche Veränderungen erklären,
- Motive für Nationalismen und Ausgrenzung identifizieren und diese kritisch hinterfragen,
- Verläufe von Konflikten darlegen und deren Ursachen sowie Folgen herausarbeiten.

**Lehrstoff:**

Veränderungen der Arbeitswelt und der Sozialstrukturen durch Industrialisierung und Globalisierung

Wirtschaftsordnungen und deren ideologischen Grundlagen: Liberalismus und Kapitalismus, Marxismus, Christliche Soziallehre

Idealtypische Modelle: Zentralverwaltungswirtschaft, Marktwirtschaft

Zusammengehörigkeit und Ausgrenzung: Nationalismus, Rassismus, Antisemitismus

Nationalitäten- und Kulturkonflikte: das Entstehen der europäischen Staaten, Habsburgermonarchie und Nachfolgestaaten

**IV. Jahrgang:****7. Semester – Kompetenzmodul 7:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- Wechselwirkungen zwischen Staat und Religion beschreiben, kritisch beurteilen und ihren gesellschaftspolitischen Auswirkungen anhand ausgewählter Beispiele analysieren,
- Entstehungsbedingungen für autoritäre Systeme analysieren,
- Phänomene politischer Instrumentalisierung und deren Gefahren einschätzen,
- Ursachen, Motive und Bedeutung von Kriegen analysieren und erörtern,

**III. letnik:****5. semester – kompetenčni modul 5:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- uporabljati zgodovinske vire za kritično rekonstrukcijo in dekonstrukcijo zgodovine,
- opisovati vpliv zgodovinskih razvojnih tokov na posameznika, družbo in državo,
- navesti različna zgodovinska obdobja in identificirati njihove bistvene značilnosti,
- opisovati bistvene zgodovinske procese spreminjanja, analizirati in razložiti njihove vzroke,
- opisovati različne oblike vladanja in vodstvenih struktur ter razpravljati o njihovih vplivih na državo in družbo,
- dodeljevati civilizacijske dosežke obdobjem.

**Učna snov:**

Zgodovina kot razvojni proces: zgodovinski procesi in njihov vpliv na posameznikov življenjski položaj in identitete znotraj družbe

Mejniki razvojne zgodovine: neolitska revolucija, stare visoke kulture, industrijska, mikroelektronska revolucija, kulturni in civilizacijski dosežki, iznajdbe

Prelomni časi in obdobja ob primeru prehoda iz srednjega veka v novo dobo

Osnove moderne države in poskusi uresničitve oz. nasprotni tokovi (antični zgledi, meščanska revolucija in restavracija, oblike vladanja in vodilne strukture), nastajanje držav

**6. semester – kompetenčni modul 6:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- prikazovati družbene razvojne tokove, jih analizirati in presoditi njihov pomen v povezavi z zgodovino,
- opisovati in primerjati idealnotipične modele in dejanske gospodarske ureditve na osnovi njihovih značilnosti,
- spoznavati vzročne povezave med zgodovinskim in gospodarskim razvojem ter razložiti njihov morebitni vpliv na družbene spremembe,
- identificirati motive za nacionalizme in izključitev iz družbe ter jih kritično presoditi,
- prikazovati poteke konfliktov in odkrivati njihove vzroke in posledice.

**Učna snov:**

Spremembe delovnega sveta in družbenih struktur zaradi industrializacije in globalizacije

Gospodarske ureditve in njihove ideološke osnove: liberalizem in kapitalizem, marksizem, krščanski družbeni nauk

Idealnotipični modeli: centralno plansko gospodarstvo, tržno gospodarstvo

Pripadnost in izključevanje: nacionalizem, rasizem, antisemitizem

Narodnostni in kulturni konflikti: nastajanje evropskih držav, Habsburška monarhija in države naslednice

**IV. letnik:****7. semester – kompetenčni modul 7:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- opisovati medsebojno vplivanje države in vere, ga kritično ovrednotiti in analizirati njegove družbenopolitične posledice ob izbranih primerih,
- analizirati pogoje nastajanja avtoritarnih sistemov,
- oceniti pojave politične instrumentalizacije in njihove nevarnosti,
- analizirati vzroke, motive in pomen vojn ter razpravljati o njih,



- friedensstiftende Maßnahmen zur politischen Stabilisierung nennen, die Bedeutung internationaler Organisationen zur Friedenssicherung einschätzen und deren Aktionen in Bezug auf Nachhaltigkeit kritisch beurteilen.

**Lehrstoff:**

Staat und Religion: Gottesstaat, Feudalstaat, säkularer Staat, Fundamentalismen

Die Aufklärung und deren Bedeutung für den modernen Staat

Totalitäre und autoritäre Systeme: Faschismus, Nationalsozialismus, Austrofaschismus, Realer Sozialismus, Militärjuntas

Eskalation politischer Auseinandersetzungen: Krieg, Bürgerkrieg und Genozid, der Mensch im Krieg, Holocaust

Friedensregelungen (Friedensverträge, Friedensprozess und Konfliktlösungsstrategien)

Verantwortung im Umgang mit Geschichte: Formen des Widerstands, Versöhnung und Restitution

**8. Semester – Kompetenzmodul 8:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- unterschiedliche historische und gegenwärtige weltpolitische Einflussphären benennen, deren Wirkungen kritisch analysieren sowie deren Bedeutung für regionale Konflikte und Entwicklungen einschätzen,
- die Herausbildung einer bipolaren Welt und deren Mechanismen als ideologische und machtpolitische Konfrontation bewerten sowie deren regionale Ausformungen analysieren,
- das Spannungsverhältnis zwischen Neutralität und europäischer Integration aufzeigen,
- unterschiedliche politische Transformationsprozesse im historischen Aufriss darstellen und Faktoren für Erfolg und Scheitern anhand ausgewählter Beispiele identifizieren,
- aktuelle gesellschaftspolitische Herausforderungen in modernen, zunehmend vernetzten Informations- und Dienstleistungsgesellschaften identifizieren und diskutieren,
- die Bedeutung von Kunst als Ausdruck des Zeitgeistes kennen, künstlerische Ausdrucksformen in einen historischen Kontext setzen und kritisch beurteilen.

**Lehrstoff:**

Europäisierung und Amerikanisierung, Kolonialisierung und Entkolonialisierung, Neokolonialisierung

Bipolare Welt: Supermächte, Kalter Krieg, Wettrüsten und Abrüstung

Blockfreie und neutrale Staaten am Beispiel von Österreichs Besatzungszeit, Staatsvertrag, internationale Rolle Österreichs

Lebenswelten West und Ost, Nord und Süd

Politische Transformationen in Europa, Südamerika, China und der arabischen Welt

Lebenswelten entwickelter Staaten: Informations- und Dienstleistungsgesellschaft, Globalisierung, Konsumgesellschaft, dynamische Arbeitswelt, Rolle von Bildung und Erziehung, multikulturelle Gesellschaft, Gender Mainstreaming

Kunst als Ausdrucksform der gesellschaftlichen Entwicklung und des Zeitgeistes

**4.2 Geografie (Wirtschaftsgeografie)****I. Jahrgang (1. und 2. Semester):****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die Erde als sich dynamisch verändernde Umwelt wahrnehmen und erklären,
- Zusammenhänge zwischen räumlichen, gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Strukturen in ihrer Dynamik verstehen, erklären sowie diese Erkenntnisse in alltags- und berufsrelevanten Situationen anwenden,
- kartografische Darstellungsformen benennen, interpretieren und für unterschiedliche Fragestellungen anwenden,

- navesti mirovne ukrepe za politično stabiliziranje, presoditi pomen mednarodnih ustanov za ohranjanje miru in kritično oceniti njihove akcije glede na trajnost.

**Učna snov:**

Država in vera: božja država, fevdalna država, sekularna država, fundamentalizmi

Razsvetljenje in njegov pomen za sodobno državo

Totalitarni in avtoritarni sistemi: fašizem, nacionalsocializem, avstrofašizem, realni socializem, vojaške hunte

Stopnjevanje političnih nasprotovanj: vojna, državljanska vojna in genocid, človek in vojna, holokavst

Mirovne ureditve (mirovne pogodbe, mirovni procesi in strategije reševanja konfliktov)

Odgovornost ob ukvarjanju z zgodovino: oblike upora, sprava in restitucija

8. semester – kompetenčni modul 8:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- navesti različne zgodovinske in sodobne svetovnopolične vplivne sfere, kritično analizirati njihove učinke in presoditi njihov pomen za regionalne konflikte in razvoje,
- ovrednotiti izoblikovanje bipolarnega sveta in njegovih mehanizmov kot konfrontacije ideologij in politike moči ter analizirati njegove regionalne pojave,
- nakazati napeto razmerje med nevtralnostjo in evropsko integracijo,
- prikazovati različne politične transformacijske procese v zgodovinskem prerezu in identificirati dejavnike za uspeh in neuspeh ob izbranih primerih,
- identificirati akutne družbenopolitične izzive v sodobnih, vedno bolj povezanih informacijskih in storitvenih družbah ter razpravljati o njih,
- vedo za pomen umetnosti kot izraza duha časa in znajo umetniške izrazne oblike postaviti v zgodovinski okvir in jih kritično presoditi.

**Učna snov:**

Evropeizacija in amerikanizacija, kolonizacija in dekolonizacija, nova kolonizacija

Bipolarni svet: velesile, hladna vojna, oboroževanje in razoroževanje

Neuvrščene in nevtralne države ob primeru Avstrije v času zasedbe, državna pogodba, mednarodna vloga Avstrije

Življenjsko okolje na zahodu in vzhodu, severu in jugu

Politične transformacije v Evropi, Južni Ameriki, na Kitajskem in v arabskem svetu

Življenje v razvitih državah: informacijska in storitvena družba, globalizacija, potrošniška družba, dinamični svet dela, vloga izobraževanja in vzgoje, multikulturna družba, upoštevanje načela enakosti med spoloma

**Umetnost kot izrazna oblika družbenega razvoja in duha časa****4.2 Geografija (gospodarska geografija)**

I. letnik (1. in 2. semester):

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- zaznavati in razlagati svet kot dinamično okolje, ki se nenehno spreminja,
- razumevati povezave med prostorskimi, družbenimi in gospodarskimi strukturami v njihovi dinamiki, jih razlagati in prenašati spoznanja v vsakdanje in poklicne položaje,
- navesti kartografske oblike prikazovanja, jih interpretirati in uporabljati za različna tematska področja,

- sich weltweit topografisch orientieren und topografische Grundkenntnisse für unterschiedliche Themenbereichen anwenden,
- Ursachen und Folgen des anthropogen bedingten Klimawandels als problemhaft einschätzen und in alltagsrelevanten Situationen entsprechend verantwortungsbewusst handeln,
- ökologische und gesellschaftliche Auswirkungen von endogenen und exogenen Kräften erklären,
- naturräumliche Nutzungspotenziale und Grenzen analysieren,
- demografische Prozesse und ihre Auswirkungen auf unterschiedliche Gesellschaften analysieren,
- Unterschiede in der wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Entwicklung sowie ihre Ursachen auf globaler Ebene erklären,
- Probleme von Entwicklungs- und Schwellenländern analysieren.

**Lehrstoff:**

Räumliche Orientierung:

Kartografie und geografische Informationssysteme, topografische Grundlagen und Orientierungswissen

Geoökologische Wirkungsgefüge und wirtschaftliche Auswirkungen:

Endogene und exogene Kräfte (Entstehung und Veränderung), Naturkatastrophen und ihre wirtschaftlichen Auswirkungen, Atmosphäre und Wetter, Wechselspiel zwischen Klima und Vegetation, wirtschaftliche Nutzungen und ihre Auswirkungen (Konfliktfelder und Konfliktbewältigung bezüglich Umwelt, Bodenschätze, Ressourcenverteilung)

Weltbevölkerung:

Bevölkerungsentwicklung (Migration, Mortalität, Fertilität) und Bevölkerungsverteilung

Globale Zentrums- und Peripheriestrukturen:

Ursachen und Wirkungen wirtschaftlicher und sozialer Disparitäten

Entwicklungs- und Schwellenländer:

Merkmale, Probleme, Entwicklungstheorien

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- kartografische Darstellungen interpretieren, anwenden und für Problemdarstellungen nutzen,
- topografische Grundkenntnisse für unterschiedliche Anwendungen nutzen,
- bedeutende außereuropäische Wirtschaftsräume und ihre Steuerungszentralen analysieren sowie deren Bedeutung und ihre wechselseitigen Beziehungen einschätzen,
- Konvergenzen und Divergenzen europäischer Regionen bzw. Staaten beschreiben, kritisch reflektieren sowie Entwicklungs- und Lösungskonzepte diskutieren,
- ausgewählte Politikfelder der EU problemorientiert diskutieren sowie deren sozioökonomische Bedeutung auf ihre eigenen Lebenswelten einschätzen.

**Lehrstoff:**

Räumliche Orientierung:

Topografische Grundlagen

Zentren der Weltwirtschaft:

Steuerungszentralen der Weltwirtschaft, Wirtschaftsbündnisse

Außereuropäische Lebens- und Wirtschaftsräume:

Wirtschaftliche und gesellschaftliche Strukturen und Prozesse, Zentrum- und Peripherie-Strukturen

Lebens- und Wirtschaftsraum Europa:

Divergenzen und Konvergenzen europäischer Regionen und Staaten, europäischer Einigungsprozess und EU-Erweiterung, Strukturen der EU, europäische Regionen bzw. Staaten außerhalb der EU

4. Semester – Kompetenzmodul 4:

- zaznavati vzroke in posledice klimatskih sprememb, ki so nastale kot posledica človekovega ravnanja in v zvezi s tem ravnati odgovorno,
- razlagati ekološke in družbene vplive endogenih in eksogenih sil,
- analizirati potencial koriščenja naravnih prostorov in njegove meje,
- analizirati demografske procese in njihove posledice za različne družbe,
- razlagati razlike gospodarskega in družbenega razvoja in njihovih vzrokov na globalni ravni,
- analizirati probleme dežel v razvoju in na meji razvitosti.

**Učna snov:**

Prostorska orientacija:

Kartografija in geografski informacijski sistemi, topografske osnove in znanje orientacije

Sistem geokološkega učinkovanja in vpliv na gospodarstvo:

Endogene in eksogene sile (nastanek in spremembe), naravne katastrofe in njihove gospodarske posledice, atmosfera in vreme, izmenjavanje med ozračjem in rastlinstvom, gospodarsko izkoriščanje in njegove posledice (konfliktna področja in reševanje konfliktov glede na okolje, surovine, razdelitev virov)

Svetovno prebivalstvo:

Razvoj prebivalstva (migracija, umrljivost, rodnost) in razdelitev prebivalstva

Globalne centralne in periferne strukture:

Vzroki in učinki gospodarskih in družbenih nesorazmerij

Dežele v razvoju in na meji razvitosti:

Značilnosti, problemi, razvojne teorije

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- interpretirati kartografske prikaze, jih uporabljati in koristiti za prikaz problemov,
- koristiti osnovno znanje topografije za različne rabe,
- analizirati pomembne zunajevropske gospodarske prostore in njihove vodstvene centrale ter presoditi njihov pomen in njihove medsebojne odnose,
- opisovati konvergence in divergence evropskih regij oz. držav, o njih kritično razmišljati ter razpravljati o konceptih razvoja in reševanja,
- problemsko usmerjeno diskutirati o izbranih političnih področjih EU ter presoditi njihov družbenogospodarski pomen za svoja lastna življenjska okolja.

**Učna snov:**

Prostorska orientacija:

Osnove topografije

Središča svetovnega gospodarstva:

Vodilni centri svetovnega gospodarstva, gospodarske zveze

Zunajevropski življenjski in gospodarski prostori:

Gospodarske in družbene strukture in procesi, središčne in obrobne strukture

Evropa kot življenjski in gospodarski prostor:

Divergence in konvergence evropskih regij in držav, proces združevanja Evrope in razširitev EU, strukture EU, evropske regije oz. države zunaj EU

4. semester – kompetenčni modul 4:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- kartografische Darstellungen interpretieren, anwenden und für Problemdarstellungen nutzen,
- topografische Kenntnisse erweitern und für unterschiedliche Anwendungen nutzen,
- naturräumliche Nutzungspotenziale Österreichs und ihre regionale Differenzierung erklären,
- demografische Strukturen und Prozesse Österreichs und ihre Auswirkungen analysieren,
- die Notwendigkeit von Raumordnung und Raumplanung begründen und ihre Instrumente erklären,
- sozioökonomische Disparitäten Österreichs erkennen und deren Bedeutung für die unterschiedlichen Lebenswelt bewerten,
- die Wechselwirkungen zwischen städtischem und ländlichem Raum darstellen,
- den Wirtschaftsstandort Österreich unter Berücksichtigung der Energie- und Verkehrspolitik sowie der touristischen Entwicklung regional differenziert darstellen,
- die Aspekte der Globalisierung und ihre Auswirkungen auf einzelne Länder beurteilen und deren Bedeutung für die eigene Lebenswelt einschätzen.

**Lehrstoff:**

Räumliche Orientierung:

Topografische Grundlagen

Wirtschafts- und Lebensraum Österreich:

Naturräumliche Nutzungspotenziale, demografische Strukturen, Wirtschaftsstandort, Infrastruktur und Raumplanung, Energie- und Verkehrspolitik, Tourismus, sozioökonomische Disparitäten

Internationalisierung und Globalisierung

Prozesse der Internationalisierung und Globalisierung sowie deren Auswirkungen auf Politik, Gesellschaft und Kultur

**4.3 Internationale Wirtschafts- und Kulturräume**

V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:

9. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die in den Unterrichtsgegenständen „Geografie (Wirtschaftsgeografie)“ und „Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)“ erworbenen Kompetenzen in eigenständigen Analysen anwenden,
- unterschiedliche Wirtschafts- und Kulturräumkonzepte vergleichen und ihre politische und soziale Relevanz bewerten,
- die Prozesse der Globalisierung darlegen und ihrer sozialen, ökonomischen und ökologischen Auswirkungen erklären,
- die wirtschafts- und sozialräumlichen Strukturen der globalisierten Welt erklären und diese Kenntnisse in regionalen oder sektoralen Fallstudien anwenden,
- wichtige Akteure der Weltwirtschaft und der Weltpolitik charakterisieren, deren historische Entwicklung erklären und mögliche sozio-ökonomische und politische Zukunftsszenarien analysieren und beurteilen.

**Lehrstoff:**

Wirtschafts- und Kulturräume: historische Entwicklung, Raumkonzepte und ihre politische und soziale Relevanz

Aspekte der Internationalisierung und Globalisierung: wirtschaftliche, gesellschaftliche, ökologische, politische und kulturelle Zusammenhänge

Weltwirtschaft und Weltpolitik: Entwicklung und Akteure, Überblick und aktuelle Fallbeispiele

10. Semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- interpretirati in uporabljati kartografske prikaze in jih koristiti za prikaz problemov,
- širiti topografsko znanje in ga koristiti za različne rabe,
- razložiti potenciale koriščenja naravnih prostorov Avstrije in njihove regionalne razlike,
- analizirati demografske strukture in procese Avstrije in njihove posledice,
- utemeljiti potrebo po prostorskem redu in prostorskem načrtu ter razložiti njune instrumente,
- spoznavati družbenogospodarska nesorazmerja Avstrije in oceniti njihov pomen za različna življenjska okolja,
- prikazovati medsebojni vpliv mestnega in deželnega prostora,
- regionalno diferencirano prikazovati gospodarsko lokacijo Avstrije z upoštevanjem energetske in prometne politike in razvoja turizma,
- ocenjevati vidike globalizacije in njenih posledic za posamezne dežele ter presojeti njen vpliv na lastno življenjsko okolje.

**Učna snov:**

Prostorska orientacija:

Osnove topografije

Avstrija kot gospodarski in življenjski prostor:

Potenciali koriščenja naravnih prostorov, demografske strukture, gospodarska lokacija, infrastruktura in prostorsko načrtovanje, energetska in prometna politika, turizem, družbenogospodarska nesorazmerja

Internacionalizacija in globalizacija:

Procesi internacionalizacije in globalizacije in njihove posledice za politiko, družbo in kulturo

**4.3 Mednarodni gospodarski in kulturni prostori**

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- uporabljati kompetence, ki so jih pridobili v učnih predmetih »Geografija (gospodarska geografija)« in »Politična izobrazba in zgodovina (gospodarska in družbena zgodovina), za samostojne analize,
- primerjati različne koncepte gospodarskega in kulturnega prostora in oceniti njihov politični in družbeni pomen,
- prikazovati procese globalizacije in razložiti njihove družbene, gospodarske in ekološke posledice,
- razložiti strukture gospodarskih in družbenih prostorov globaliziranega sveta in uporabljati to znanje v študijskih primerih iz regije ali panoge,
- karakterizirati pomembne akterje svetovnega gospodarstva in svetovne politike, razložiti njihov zgodovinski razvoj ter analizirati in presoditi možno družbeno-gospodarsko in politično prihodnost.

**Učna snov:**

Gospodarski in kulturni prostori: zgodovinski razvoj, prostorski koncepti in njihov politični in družbeni pomen

Vidiki internacionalizacije in globalizacije: gospodarske, družbene, ekološke, politične in kulturne povezave

Svetovno gospodarstvo in svetovna politika: razvoj in akterji, pregled in aktualni študijski primeri

10. semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- aktuelle Konfliktfelder in Wirtschaft, Politik, Gesellschaft und Ökologie analysieren, ihre Entwicklungsgeschichte kritisch reflektieren und ihre Auswirkungen bewerten,
- Verständnis für fremde Kulturen und Lebensweisen entwickeln und auf Basis von Demokratie und Menschenrechten überprüfen,
- ihre individuelle Lebenssituation in Bezug auf Wirtschaft, Gesellschaft und Politik reflektieren.

**Lehrstoff:**

Konfliktfelder in Wirtschaft, Politik und Gesellschaft und ihre historischen Wurzeln

Aktuelle Herausforderungen in der modernen Gesellschaft: Gender und Diversität, multikulturelle Gesellschaft, interkulturelles Lernen, Integration

**5. MATHEMATIK UND NATURWISSENSCHAFTEN**

Bildungsziele des Clusters „Mathematik und Naturwissenschaften“

Der Cluster umfasst die Unterrichtsgegenstände „Mathematik und angewandte Mathematik“, „Naturwissenschaften“ sowie „Ökologie, Technologie und Warenlehre“. Die Verbindung mit den Unterrichtsgegenständen des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“ fördert das interdisziplinäre und vernetzte Denken.

Die Schülerinnen und Schüler

- kennen die für die Berufspraxis und für weiterführende Ausbildungen notwendigen mathematischen und naturwissenschaftlichen Begriffe, Methoden und Denkweisen und können diese anwenden,
- können einfache Sachverhalte, im Besonderen auch aus der Wirtschaft, mit mathematischen und naturwissenschaftlichen Modellen beschreiben und analysieren,
- können in der jeweiligen Fachsprache kommunizieren, argumentieren, Ergebnisse dokumentieren und interpretieren,
- können den Zusammenhang zwischen Mathematik, Natur-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften durch eine ganzheitliche Sichtweise von Ökologie, Technologie und Warenlehre erkennen,
- sind sich der Bedeutung der Mathematik und der Naturwissenschaften für Wirtschaft, Technik und Umwelt bewusst und können dadurch verantwortungsvoll und nachhaltig handeln.

**Mathematik und angewandte Mathematik:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die für die Berufspraxis und für weiterführende Ausbildungen notwendigen mathematischen Begriffe, Methoden und Denkweisen anwenden,
- einfache Sachverhalte, im Besonderen auch aus der Wirtschaft, mit mathematischen Modellen beschreiben, analysieren und interpretieren,
- unter Verwendung einer exakten mathematischen Ausdrucksweise Sachverhalte kommunizieren, argumentieren, kritisieren und beurteilen,
- die Ergebnisse mathematischer Analysen in Bezug auf die Ausgangssituation bewerten,
- allgemeine Rechenverfahren auf unterschiedliche Problemstellungen (Naturwissenschaften, Technik, Wirtschaft usw.) anwenden,
- zeitgemäße technische Hilfsmittel zielorientiert einsetzen.

**Naturwissenschaften sowie Technologie, Ökologie und Warenlehre:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- Vorgänge und Erscheinungsformen der Natur und Umwelt beobachten, mit Hilfe von Formeln, Größen und Einheiten systematisch und in der entsprechenden Fachsprache beschreiben, berechnen, darstellen und erläutern,
- die Bedeutung naturwissenschaftlicher Vorgänge für Wirtschaft, Technik und Umwelt erfassen und verstehen,
- aus unterschiedlichen Medien fachspezifische Informationen beschaffen, naturwissenschaftliche Fragestellungen formulieren und analysieren,

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- analizirati aktualna konfliktna področja v gospodarstvu, politiki, družbi in ekologiji, kritično razmišljati o njihovem zgodovinskem razvoju in oceniti njihove posledice,
- razvijati razumevanje za tuje kulture in življenjske načine in jih preverjati na osnovi demokracije in človekovih pravic,
- razmišljati o svojem individualnem življenjskem položaju glede na gospodarstvo, družbo in politiko.

**Učna snov:**

Konfliktna področja v gospodarstvu, politiki in družbi in njihove zgodovinske korenine

Aktualni izzivi v sodobni družbi: enakost med spoloma in diverziteti, multikulturna družba, interkulturno učenje, integracija

**5. MATEMATIKA IN NARAVOSLOVJE**

Izobraževalni cilji sklopa »Matematika in naravoslovje«

Sklop vsebuje učne predmete »Matematika in uporabna matematika«, »Naravoslovje« in »Ekologija, tehnologija in spoznavanje blaga«. Povezava z učnimi predmeti sklopa »Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment« pospešuje interdisciplinarno in povezano mišljenje.

Učenke in učenci

- poznajo matematične in naravoslovne pojme, metode in načine mišljenja, ki so potrebni za poklicno prakso in za nadaljevalno izobraževanje, in jih znajo uporabljati,
- znajo opisovati in analizirati enostavna dejanska stanja, predvsem tudi iz gospodarstva, z matematičnimi in naravoslovnimi modeli,
- znajo v ustreznem strokovnem jeziku komunicirati, argumentirati, dokumentirati in interpretirati rezultate,
- znajo spoznavati povezavo med matematiko, naravoslovnimi, gospodarskimi in družbenimi vedami preko celostnega pogleda na ekologijo, tehnologijo in poznavanje blaga,
- se zavejo pomena matematike in naravoslovnih ved za gospodarstvo, tehniko in okolje in znajo zaradi tega odgovorno in trajnostno ravnati.

**Matematika in uporabna matematika:**

Učenke in učenci znajo

- uporabljati matematične pojme, metode in načine mišljenja, ki so potrebni za poklicno prakso in za nadaljevalno izobraževanje,
- opisovati, analizirati in interpretirati enostavna dejanska stanja, posebej tudi iz gospodarstva, z matematičnimi modeli,
- komunicirati, argumentirati, kritizirati in presojeti dejanska stanja z uporabo natančnega matematičnega načina izražanja,
- ocenjevati rezultate matematičnih analiz glede na izhodiščni položaj,
- uporabljati splošne računske metode v različnih problemskih nalogah (naravoslovne vede, tehnika, gospodarstvo itd.),
- ciljno usmerjeno uporabljati sodobne tehnične pripomočke.

**Naravoslovje in tehnologija, ekologija in poznavanje blaga:**

Učenke in učenci znajo

- opazovati poteke in pojavne oblike v naravi in okolju, jih opisovati, izračunavati, prikazovati in razlagati s pomočjo formul, količin in enot sistematsko in v ustreznem strokovnem jeziku,
- spoznavati in razumevati pomen naravoslovnih potekov za gospodarstvo, tehniko in okolje,
- si priskrbeti iz različnih medijev strokovno specifične informacije, formulirati in analizirati naravoslovna problemska vprašanja,
- načrtovati enostavne naravoslovne raziskave, formulirati možne rešitve, uporabljati tipične naravoslovne delovne metode ter interpretirati in dokumentirati rezultate raziskav,



- einfache naturwissenschaftliche Untersuchungen planen, Lösungsansätze formulieren, typische naturwissenschaftliche Arbeitsmethoden anwenden und Untersuchungsergebnisse interpretieren und dokumentieren,
- gewonnene Ergebnisse der Naturwissenschaften mit gültigen wissenschaftlichen sowie aktuellen kulturellen, wirtschaftlichen, technischen und ökologischen Kriterien bewerten und den Nutzen für die Gesellschaft erkennen und begründen,
- die Verlässlichkeit einer naturwissenschaftlichen Aussage abschätzen, Gültigkeitsgrenzen erkennen und Schlussfolgerungen daraus ziehen,
- die förderliche Anwendung von naturwissenschaftlichen Erkenntnissen und Prognosen für sich sowie für die Gesellschaft (Wirtschaft, Umwelt und Technik) erkennen und diese beschreiben,
- anhand ausgewählter Beispiele den Lebenszyklus von Waren erklären und Zusammenhänge zwischen seinen Abschnitten herstellen,
- naturwissenschaftliche, wirtschaftliche, ökologische und gesellschaftliche Aspekte von Waren und Technologien erfassen und in der entsprechenden Fachsprache beschreiben,
- durch Untersuchen von Warenproben mit Hilfe naturwissenschaftlicher Methoden deren Eigenschaften und Qualitäten ermitteln,
- das Marktangebot von Waren aus Sicht des Handels und als Konsumentin und Konsument zielgerichtet untersuchen und bewerten.

## **5.1 Mathematik und angewandte Mathematik**

### **Didaktische Grundsätze:**

Die Handlungsdimensionen Modellieren/Transferieren, Operieren/Technologieeinsatz, Interpretieren/Dokumentieren, Argumentieren/Kommunizieren sind ausgewogen in den Unterricht zu integrieren.

Der Unterricht soll die Schülerinnen und Schüler dazu befähigen, die mathematische Symbolik und Fachsprache zu verstehen und aktiv zur Argumentation einzusetzen.

Zur Bearbeitung von Aufgabenstellungen sollen zeitgemäße Technologien eingesetzt werden. Dabei sollen die Schülerinnen und Schüler die Technologien sowohl als Rechenwerkzeug als auch als didaktisches Medium für die Erarbeitung von Lerninhalten kennenlernen.

Die Schülerinnen und Schüler sollen verschiedene Unterrichtsmethoden und Lernformen kennenlernen, die zu selbstständigem und eigenverantwortlichen Arbeiten sowie zur Teamarbeit führen.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Zahlen und Maße – Zahlenbereiche und Zahlenmengen**

- die Zahlenbereiche der natürlichen, ganzen, rationalen und reellen Zahlen beschreiben und damit rechnen,
- die Zahlenmengen auf der Zahlengeraden veranschaulichen,
- die Zahlenmengen mit Hilfe mathematischer Symbole beschreiben,
- die Beziehungen zwischen den Zahlenmengen herstellen und erklären.

**Bereich Zahlen und Maße – Berechnungen und Umwandlungen**

- Zahlen in Fest- und Gleitkommaschreibweise darstellen, die Darstellungsform wechseln und damit rechnen,
- grundlegende Maßeinheiten (Längen-, Flächen-, Raum- und Hohlmaße, Zeit, Masse) beschreiben, diese zueinander in Beziehung setzen und damit rechnen,
- beliebige Maßeinheiten nach vorgegebenen Kriterien umwandeln,
- Ergebnisse von Berechnungen abschätzen,
- Zahlenangaben in Prozent und Promille verstehen, Prozente bzw. Promille berechnen und mit Prozent- bzw. Promilleangaben in unterschiedlichem Kontext rechnen,
- Berechnungen mit sinnvoller Genauigkeit durchführen und Ergebnisse angemessen runden.

**Bereich Algebra und Geometrie – Potenzen, Terme und lineare Gleichungen**

- die Rechengesetze von Potenzen mit ganzzahligen Exponenten anwenden und begründen,

- ovrednotiti dobljene rezultate naravoslovnih ved z veljavnimi znanstvenimi in aktualnimi kulturnimi, gospodarskimi, tehničnimi in ekološkimi kriteriji ter spoznavati in utemeljevati korist za družbo,
- ocenjevati zanesljivost naravoslovnih izpovedi, spoznavati meje veljavnosti in sklepati iz njih,
- spoznavati pospešujočo rabo naravoslovnih spoznanj in napovedi zase in za družbo (gospodarstvo, okolje in tehnika) in jo opisovati,
- ob izbranih primerih opisovati življenjski cikel blaga in vzpostavljati povezave med njegovimi odseki,
- zajemati naravoslovne, gospodarske, ekološke in družbene vidike blaga in tehnologij in jih opisovati v ustreznem strokovnem jeziku,
- določati s preiskovanjem blagovnih primerkov s pomočjo naravoslovnih metod njihove lastnosti in kakovost,
- ciljno usmerjeno raziskovati in ovrednotiti tržno ponudbo blaga z vidika trgovine in kot potrošnica in potrošnik.

## 5.1 Matematika in uporabna matematika

### Didaktična načela:

Dejavnostne dimenzije modeliranje/transferriranje, operiranje/uporaba tehnologij, interpretiranje/dokumentiranje, argumentiranje/komuniciranje je treba izenačeno integrirati v pouk.

Pouk naj bi usposobil učenke in učence, da razumejo matematično simboliko in strokovni jezik in to aktivno uporabljajo za argumentacijo.

Za obdelavo danih nalog se naj uporabljajo sodobne tehnologije. Pri tem naj spoznavajo učenke in učenci tehnologije kot računsko orodje kakor tudi kot didaktični medij za pridobivanje učnih vsebin.

Učenke in učenci naj spoznavajo različne metode poučevanja in oblike učenja, ki vodijo k samostojnemu in samoodgovornemu delu in k timskemu delu.

I. letnik (1. in 2. semester):

### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

Števila in mere – številski prostor in številske množice

- opisovati številski prostor naravnih, celih, racionalnih in realnih števil ter z njim računati,
- ponazarjati številske množice na številski premici,
- opisovati številske množice s pomočjo matematičnih simbolov,
- vzpostavljati povezave med številskimi množicami in jih razložiti.

Števila in mere – izračuni in pretvorbe

- prikazovati števila v desetiškem in znanstvenem zapisu, spreminjati prikazovalno obliko in z njo računati,
- opisovati osnovne merske enote (dolžinske, ploskovne, prostorske, votle mere, čas, masa), jih med seboj povezovati in z njimi računati,
- ocenjevati rezultate izračunov,
- razumeti številske podatke v odstotkih in promilih, izračunati odstotke oz. promile in računati s podatki v odstotkih oz. promilih v različnih kontekstih,
- izvajati izračune s smiselno natančnostjo in rezultate primerno zaokroževati.

Algebra in geometrija – potence, izrazi in linearne enačbe

- uporabljati in utemeljevati računske zakone o potencah s celoštevilskimi eksponenti,

- mit Termen rechnen, Terme umformen und dies durch Rechenregeln begründen,
- die Struktur eines Terms erkennen, um Terme mit der jeweiligen Technologie gezielt verarbeiten zu können,
- lineare Gleichungen für Aufgaben aus den Bereichen Prozentrechnung und Bewegung aufstellen,
- lineare Gleichungen in einer Variablen lösen,
- die Lösungsmenge einer linearen Gleichung in einer Variablen interpretieren, dokumentieren und in Bezug auf die Aufgabenstellung argumentieren,
- lineare Gleichungen (Formeln) in mehreren Variablen nach einer variablen Größe explizieren, die gegenseitige Abhängigkeit der Größen interpretieren und erklären.

#### Bereich Funktionale Zusammenhänge – Funktionsbegriff und lineare Funktionen

- die Definition der Funktion als eindeutige Zuordnung beschreiben,
- Funktionen als Modelle zur Beschreibung von Zusammenhängen zwischen Größen verstehen und erklären,
- Funktionen in einer Variablen in einem kartesischen Koordinatensystem darstellen,
- das Modell der linearen Funktion in unterschiedlichen Kontexten, insbesondere mit Wirtschaftsbezug (Kostenfunktion, Erlös- bzw. Umsatzfunktion, Gewinnfunktion, Fixkosten, variable Kosten und Break Even Point) beschreiben und selbstständig lineare Modellfunktionen bilden,
- lineare Funktionen implizit und explizit darstellen und zwischen diesen wechseln,
- die Darstellungsformen linearer Funktionen interpretieren und erklären, insbesondere die Bedeutung der Parameter „Steigung“ und „Achsenabschnitt“,
- den Begriff der Umkehrfunktion auf lineare Funktionen anwenden.

#### Lehrstoff:

##### Zahlen und Maße:

Zahlenmengen  $N$ ,  $Z$ ,  $Q$ ,  $R$ , Symbole der mathematischen Schreibweise, Rechnen mit Zahlen, Dezimal- und Gleitkommadarstellung, Prozentrechnung, Maßeinheiten

##### Algebra und Geometrie:

Potenzen mit ganzzahligen Exponenten (inkl. Rechenregeln), Rechnen mit Termen, lineare Gleichungen

##### Funktionale Zusammenhänge:

Funktionsbegriff, Umkehrfunktion, lineare Funktionen

##### Schularbeiten:

Zwei einstündige Schularbeiten

#### II. Jahrgang:

##### 3. Semester – Kompetenzmodul 3:

#### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

##### Bereich Algebra und Geometrie – Potenzen

- die Potenzschreibweise mit rationalen Exponenten beschreiben, die damit zusammenhängenden Rechengesetze anwenden und begründen,
- Potenz- und Wurzelschreibweise ineinander überführen,
- in Formeln, die auch Potenzen mit rationalen Exponenten enthalten, die gegenseitige Abhängigkeit der Größen interpretieren, erklären und nach einer variablen Größe explizieren.

##### Bereich Algebra und Geometrie – Lineare Gleichungssysteme

- lineare Gleichungssysteme in zwei Variablen für Aufgaben aus den Bereichen Prozentrechnung und Bewegung aufstellen,
- verschiedene Lösungsverfahren für lineare Gleichungssysteme in zwei Variablen anführen,
- lineare Gleichungssysteme in zwei Variablen lösen,
- die Lösungsmenge linearer Gleichungssysteme interpretieren, dokumentieren (auch grafisch) und in Bezug auf die Aufgabenstellung argumentieren,

- računati z izrazi, preoblikovati izraze in to utemeljevati z računskimi pravili,
- spoznavati strukturo izrazov, da znajo premišljeno predelati izraze z ustrezno tehnologijo,
- določati linearne enačbe za naloge s področja procentnega računa in gibanja,
- reševati linearne enačbe z eno spremenljivko,
- interpretirati množico rešitev linearne enačbe z eno spremenljivko, jo dokumentirati in glede na dano nalogo argumentirati,
- eksplicirati iz linearne enačbe (formule) z več spremenljivkami spremenljivo količino, interpretirati in razložiti medsebojno odvisnost količin,

#### Funkcijske povezave – pojem funkcije in linearne funkcije

- opisovati definicijo funkcije kot natančno določeno preslikavo,
- razumeti in razlagati funkcije kot modele opisovanja povezav med količinami,
- prikazovati funkcije ene spremenljivke v kartezičnem koordinatnem sistemu,
- opisovati model linearne funkcije v različnih kontekstih, predvsem v zvezi z gospodarstvom (funkcija stroškov, izkupička oz. prometa, funkcija dobička, stalni stroški, spremenljivi stroški in točka preloma) ter samostojno oblikovati linearne modelne funkcije,
- implicitno in eksplicitno prikazovati linearne funkcije in jih menjavati,
- interpretirati in razlagati prikazovalne oblike linearnih funkcij, predvsem pomen parametrov »vzpon« in »osni odsek«,
- uporabljati pojem obratne funkcije pri linearnih funkcijah.

#### Učna snov:

Števila in mere:

Številске množice  $N$ ,  $Z$ ,  $Q$ ,  $R$ , simboli matematične pisave, računanje s števili, desetiški in znanstveni zapis števil, procentni račun, merske enote

Algebra in geometrija:

potence s celoštevilskimi eksponenti (vklj. z računskimi pravili), računanje z izrazi, linearne enačbe

Funkcijske povezave:

Pojem funkcije, obratna funkcija, linearna funkcija

Šolske naloge:

Dve enourni šolski nalogi

II. letnik:

3. semester – kompetenčni modul 3:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

Algebra in geometrija – potence

- opisovati obliko zapisa potenc z racionalnimi eksponenti, uporabljati in utemeljevati s tem povezana računska pravila,
- pretvarjati zapis s potenco v zapis s korenom in obratno,
- v formulah, ki vsebujejo tudi potence z racionalnimi eksponenti, interpretirati medsebojno odvisnot količin, jo razložiti in eksplicirati spremenljivo količino.

Algebra in geometrija – sistemi linearnih enačb

- določati linearne enačbe v dveh spremenljivkah pri nalogah s področja procentnega računa in gibanja,
- navesti več postopkov reševanja sistemov linearnih enačb z dvema spremenljivkama,
- reševati sisteme linearnih enačb z dvema spremenljivkama,
- interpretirati množico rešitev sistemov linearnih enačb, jo dokumentirati (tudi grafično) in jo glede na dano nalogo argumentirati,

- Probleme aus verschiedenen Anwendungsbereichen in lineare Gleichungssysteme mit mehreren Variablen übersetzen, mit Hilfe von Technologieeinsatz lösen und das Ergebnis in Bezug auf die Problemstellung interpretieren und argumentieren.

#### Bereich Algebra und Geometrie – Matrizen

- die Matrizenschreibweise als Darstellungsform nennen, die Matrixelemente interpretieren und deuten,
- lineare Gleichungssysteme in Matrizenschreibweise darstellen, mit Hilfe der Matrizenrechnung umformen und technologieunterstützt lösen,
- Addition, Subtraktion, Multiplikation sowie die Berechnung der Inversen von Matrizen mit Hilfe der Technologie durchführen,
- die Matrizenrechnung auf wirtschaftliche Aufgabenstellungen anwenden und Gozintographen deuten.

#### Bereich Funktionale Zusammenhänge – Lineare Funktionen und lineare Gleichungen

- den Zusammenhang zwischen linearer Funktion und linearer Gleichung in zwei Variablen beschreiben,
- die Lösungsmenge eines linearen Gleichungssystems in zwei Variablen als Schnittpunkt zweier Geraden interpretieren.

#### Lehrstoff:

##### Algebra und Geometrie:

Potenzen mit rationalen Exponenten, lineare Gleichungssysteme in zwei Variablen, Matrizen, lineare Gleichungssysteme in mehr als zwei Variablen

##### Funktionale Zusammenhänge:

Lineare Funktionen

#### Schularbeiten:

Eine einstündige Schularbeit

#### 4. Semester – Kompetenzmodul 4:

#### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### Bereich Zahlen und Maße – Winkelmaße

- die verschiedenen Winkelmaße nennen und mit Altgrad und Bogenmaß rechnen.

#### Bereich Algebra und Geometrie – Quadratische Gleichungen

- quadratische Gleichungen in einer Variablen lösen,
- die Lösungsmenge einer quadratischen Gleichung in einer Variablen über der Grundmenge  $\mathbb{R}$  interpretieren, dokumentieren und in Bezug auf die Aufgabenstellung argumentieren.

#### Bereich Algebra und Geometrie – Sinus, Cosinus, Tangens im rechtwinkligen Dreieck

Sinus, Cosinus und Tangens eines Winkels als Seitenverhältnisse im rechtwinkligen Dreieck modellieren, interpretieren und argumentieren,

- zumindest rechtwinkelige Dreiecke mit Hilfe der Winkelfunktionen auflösen.

#### Bereich Funktionale Zusammenhänge – Potenz-, Polynom- und Winkelfunktionen

- Potenz- und Polynomfunktionen grafisch darstellen und ihre Eigenschaften interpretieren,
- quadratische Funktionen aus drei gegebenen Punkten bzw. aus dem Scheitel und einem weiteren Punkt des Funktionsgraphen aufstellen,
- die Bedeutung der Koeffizienten einer quadratischen Funktion  $f$  mit  $f(x)=ax^2+bx+c$  auf deren Verlauf ihres Graphen beschreiben und interpretieren,
- den Zusammenhang zwischen der Lösungsmenge einer quadratischen Gleichung und den Nullstellen einer quadratischen Funktion interpretieren und damit argumentieren,
- das Modell der quadratischen Funktion in unterschiedlichen Kontexten, insbesondere mit Wirtschaftsbezug, anwenden,

- prevesti probleme z različnih uporabnostnih področij v sisteme linearnih enačb z več spremenljivkami, jih reševati s pomočjo tehnologije in rezultat interpretirati ter ga argumentirati glede na dano nalogo.

#### Algebra in geometrija – matrike

- poimenovati obliko zapisa matrik kot obliko prikaza, interpretirati in razlagati elemente matrik,
- prikazovati sisteme linearnih enačb v obliki zapisa matrik, jih preoblikovati s pomočjo računanja z matrikami in reševati s podporo tehnologije,
- izvajati seštevanje, odštevanje, množenje in izračun inverznih matrik s pomočjo tehnologije,
- uporabljati računanje z matrikami pri nalogah iz gospodarstva in razlagati gozinto grafe.

#### Funkcijske povezave – linearne funkcije in linearne enačbe

- opisovati povezavo med linearno funkcijo in linearno enačbo v dveh spremenljivkah,
- interpretirati množico rešitev sistema linearnih enačb v dveh spremenljivkah kot sečišče dveh premic.

#### Učna snov:

##### Algebra in geometrija:

potence z racionalnimi eksponenti, sistemi linearnih enačb v dveh spremenljivkah, matrike, sistemi linearnih enačb v več kot dveh spremenljivkah

##### Funkcijske povezave:

Linearne funkcije

#### Šolske naloge:

Ena enournna šolska naloga

#### 4. semester – kompetenčni modul 4:

##### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

##### Števila in mere – kotne mere

- navesti različne kotne mere in računati s kotnimi stopinjami in radianom.

##### Algebra in geometrija – kvadratne enačbe

- reševati kvadratne enačbe v eni spremenljivki,
- interpretirati množico rešitev kvadratne enačbe v eni spremenljivki v osnovni množici  $\mathbb{R}$ , jo dokumentirati in argumentirati glede na dano nalogo.

##### Algebra in geometrija – sinus, kosinus, tangens v pravokotnem trikotniku

- modelirati, interpretirati in argumentirati sinus, kosinus in tangens nekega kota kot razmerje med stranicami pravokotnega trikotnika,
- razrešiti vsaj pravokotne trikotnike s pomočjo kotnih funkcij.

##### Funkcijske povezave – potenčne, polinomske in kotne funkcije

- grafično prikazovati potenčne in polinomske funkcije ter interpretirati njihove lastnosti,
- vzpostaviti kvadratne funkcije iz treh danih točk oz. iz temena in ene nadaljnje točke funkcijskega grafa,
- opisovati in interpretirati pomen koeficienta kvadratne funkcije  $f$  s  $f(x)=ax^2+bx+c$  za potek njenega grafa,
- interpretirati povezavo med množico rešitev kvadratne enačbe in ničelnih točk kvadratne funkcije in jo argumentirati,
- uporabljati model kvadratne funkcije v različnih kontekstih, predvsem v povezavi z gospodarstvom,

- mit Hilfe des Einheitskreises die Sinus-, Cosinus- und Tangensfunktion eines Winkels modellieren, interpretieren und grafisch darstellen.

**Lehrstoff:**

Zahlen und Maße:

Altgrad und Bogenmaß (rad)

Algebra und Geometrie:

Quadratische Gleichungen, Sinus, Cosinus, Tangens im rechtwinkligen Dreieck

Funktionale Zusammenhänge:

Potenzfunktionen, quadratische Funktionen und Polynomfunktionen höheren Grades, Sinus, Cosinus, Tangens im Einheitskreis

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit

III. Jahrgang:

5. Semester – Kompetenzmodul 5:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Algebra und Geometrie – Logarithmen und Exponentialgleichungen

- den Begriff des Logarithmus beschreiben,
- logarithmische Rechengesetze anwenden,
- mit Hilfe des Logarithmus Exponentialgleichungen vom Typ  $a^{(k \cdot x)} = b$  nach der Variablen  $x$  auflösen,
- komplexere Exponentialgleichungen mit Einsatz von Technologie lösen.

Bereich Funktionale Zusammenhänge – Wachstums- und Abnahmeprozesse

- den Begriff der Exponentialfunktion und deren Eigenschaften beschreiben,
- den Begriff der Logarithmusfunktion als Umkehrfunktion der Exponentialfunktion und ihre Eigenschaften beschreiben,
- Exponentialfunktionen grafisch darstellen,
- Exponentialfunktionen als Modelle für Zu- und Abnahmeprozesse interpretieren und damit Berechnungen durchführen,
- die Bedeutung der einzelnen Parameter der Exponentialfunktionen der Form  $f(x) = a \cdot b^x$  bzw.  $f(x) = a \cdot e^{(k \cdot x)}$  beschreiben, diese in unterschiedlichen Kontexten deuten und damit argumentieren,

Bereich Funktionale Zusammenhänge – Wachstumsmodelle

- die stetigen Modelle für lineares, exponentielles und logistisches Wachstum sowie das stetige Modell für beschränktes Wachstum der Form  $f(x) = S - a \cdot e^{(-\lambda \cdot x)}$  bzw.  $f(x) = S + a \cdot e^{(-\lambda \cdot x)}$  beschreiben,
- mit diesen Modellen rechnen, diese grafisch darstellen, interpretieren und im allgemeinen und wirtschaftlichen Kontext deuten,
- die verschiedenen Modelle strukturell vergleichen und die Angemessenheit bewerten

Bereich Funktionale Zusammenhänge – Zins- und Zinseszinsrechnung

- die einfache dekursive Verzinsung und die dekursive Verzinsung mittels Zinseszins für ganz- und unterjährige Zinsperioden sowie die stetige Verzinsung beschreiben,
- diese Verzinsungsmodelle kontextbezogen anwenden.

**Lehrstoff:**

Algebra und Geometrie:

Logarithmen und zugehörige Rechenregeln, Exponentialgleichungen

Funktionale Zusammenhänge:

Wachstums- und Abnahmeprozesse (Exponentialfunktion, Logarithmusfunktion, lineares, exponentielles, beschränktes und logistisches Wachstum im stetigen Modell),

- modelirati, interpretirati in grafično prikazovati s pomočjo enotskega kroga funkcije sinus, kosinus in tangens nekega kota.

**Učna snov:**

Števila in mere:

Kotne stopinje in radian (rad)

Algebra in geometrija:

Kvadratne enačbe, sinus, kosinus in tangens v pravokotnem trikotniku

Funkcijske povezave:

Potenčne funkcije, kvadratne funkcije in polinomske funkcije višje stopnje, sinus, kosinus, tangens v enotskem krogu

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga

III. letnik:

5. semester – kompetenčni modul 5:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Algebra in geometrija – logaritmi in eksponentne enačbe

- opisati pojem logaritma,
- uporabljati logaritemska računska pravila,
- reševati s pomočjo logaritma eksponentne enačbe tipa  $a^{(k \cdot x)} = b$  po spremenljivki  $x$ ,
- reševati zapletenejšje eksponentne enačbe z uporabo tehnologije.

Funkcijske povezave – procesi rasti in upadanja

- opisati pojem eksponentne funkcije in njenih značilnosti,
- opisati pojem logaritemske funkcije kot obratne funkcije eksponentne funkcije in njene značilnosti,
- grafično prikazovati eksponentne funkcije,
- interpretirati eksponentne funkcije kot modele za procese rasti in upadanja ter z njimi izvajati izračune,
- opisovati pomen posameznih parametrov eksponentne funkcije oblike  $f(x) = a \cdot b^x$  oz.  $f(x) = a \cdot e^{(k \cdot x)}$ , jih razlagati v različnih kontekstih in jih argumentirati.

Funkcijske povezave – modeli rasti

- opisati zvezne modele linearne, eksponentne in logistične rasti in zvezni model omejene rasti oblike  $f(x) = S - a \cdot e^{(-\lambda \cdot x)}$  oz.  $f(x) = S + a \cdot e^{(-\lambda \cdot x)}$ ,
- računati s temi modeli, jih grafično prikazovati, interpretirati in razlagati v splošnem in gospodarskem kontekstu,
- primerjati različne modele po strukturi in ocenjevati primernost.

Funkcijske povezave – obrestni in obrestno obrestni račun

- opisati navadno dekurzivno obrestovanje in dekurzivno obrestovanje z obrestnimi obrestmi za letno in podletno obrestno obdobje in zvezno obrestovanje,
- uporabljati te modele obrestovanja glede na kontekst.

**Učna snov:**

Algebra in geometrija:

Logaritmi in z njimi povezana računska pravila, eksponentne enačbe

Funkcijske povezave:

Procesi rasti in upadanja (eksponentna funkcija, logaritemska funkcija, linearna, eksponentna, omejena in logistična rast v zveznem modelu),



Zins- und Zinseszinsrechnung (dekursive Verzinsung – ganzjährige und unterjährige Verzinsung, einfacher Zins, Zinseszins, stetige Verzinsung)

#### **Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

#### **6. Semester – Kompetenzmodul 6:**

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

##### **Bereich Funktionale Zusammenhänge – Rentenrechnung und Schuldtilgung**

- den Zusammenhang zwischen geometrischen Reihen und der Rentenrechnung beschreiben,
- die charakteristischen Größen der Rentenrechnung berechnen, interpretieren und im Kontext deuten,
- den Begriff des Effektivzinssatzes erklären, mittels Technologie berechnen und das Ergebnis interpretieren,
- Zahlungsströme grafisch darstellen und gegebene grafische Darstellungen des Zahlungsstroms interpretieren,
- die Annuitätenschuld als eine Möglichkeit der Schuldtilgung beschreiben und diese auf wirtschaftliche Aufgabenstellungen anwenden,
- Rentenwandlungen und Schuldkonvertierungen durchführen und deren Ergebnisse interpretieren,

##### **Bereich Funktionale Zusammenhänge – Investitionsrechnung**

- verschiedene Methoden der dynamischen Investitionsrechnung, zumindest Kapitalwertmethode, Methode des internen Zinssatzes und Methode des modifizierten internen Zinssatzes beschreiben,
- mit diesen Methoden Investitionsanalysen durchführen und Investitionen bewerten,

##### **Bereich Funktionale Zusammenhänge – Kurs- und Rentabilitätsrechnung**

- die Begriffe der Kurs- und Rentabilitätsrechnung erklären und damit argumentieren,
- Rendite, Barwert, Kauf- und Verkaufspreis (am Tag der Kuponzahlung), zumindest bei jährlicher Kuponzahlung, auf Basis festverzinslicher Wertpapiere berechnen, interpretieren und im Kontext deuten.

#### **Lehrstoff:**

Funktionale Zusammenhänge:

Rentenrechnung, Schuldtilgung, Investitionsrechnung, Kurs- und Rentabilitätsrechnung

#### **Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

#### **IV. Jahrgang:**

#### **7. Semester – Kompetenzmodul 7:**

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

##### **Bereich Analysis – Differenzen- und Differentialquotient**

- die Begriffe Grenzwert und Stetigkeit von Funktionen intuitiv erfassen und damit argumentieren,
- den Zusammenhang zwischen Differenzen- und Differenzialquotienten beschreiben und diese sowohl als mittlere/lokale Änderungsraten als auch als Sekanten-/Tangentensteigung interpretieren,
- den Differenzenquotienten auf Problemstellungen anwenden, Berechnungen durchführen und die Ergebnisse interpretieren.

##### **Bereich Analysis – Ableitungsfunktionen und Ableitungsregeln**

- den Begriff der Ableitungsfunktion beschreiben, diese grafisch darstellen und deren Verlauf deuten,
- Ableitungsfunktionen zur Beschreibung von Sachverhalten aus unterschiedlichen Themengebieten einsetzen, damit lokale Änderungsraten berechnen und interpretieren,

Izračun obresti in obrestnih obresti (dekurzivno obrestovanje – letno in podletno obrestovanje, navadne obresti, obrestne obresti, zvezno obrestovanje)

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

6. semester – kompetenčni modul 6:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Funkcijske povezave – rentni račun in amortizacija kreditov

- opisati povezavo med geometričnimi zaporedji in rentnim računom,
- izračunati značilne elemente rentnega računa, jih interpretirati in razlagati v kontekstu,
- razložiti pojem efektivne obrestne mere, jo izračunati s pomočjo tehnologije in interpretirati rezultat,
- grafično prikazati plačilne tokove in interpretirati dane grafične prikaze plačilnega toka,
- opisati anuitetni dolg kot eno možnost amortizacije kreditov in ga uporabljati ob nalogah iz poslovne prakse,
- izpeljati rentno preoblikovanje in konvertiranje dolga ter interpretirati dobljene rezultate.

Funkcijske povezave – investicijski račun

- opisati različne modele dinamičnega investicijskega računa, vsaj metodo kapitalizirane vrednosti, metodo interne obrestne mere in metodo modificirane interne obrestne mere,
- s temi metodami izpeljati investicijske analize in presoditi investicije.

Funkcijske povezave – računanje tečaja in rentabilnosti

- razložiti pojme računanja tečaja in rentabilnosti ter jih argumentirati,
- izračunati donos, začetno vrednost, kupno in prodajno ceno (na dan plačila kuponov), vsaj ob letnem plačevanju kupona, na osnovi vrednostnih papirjev s fiksno obrestno mero, jih interpretirati in razložiti v kontekstu.

**Učna snov:**

Funkcijske povezave:

Rentni račun, amortizacija kreditov, investicijski račun, računanje tečaja in rentabilnosti

**Šolske naloge:**

Ena enourna šolska naloga (po potrebi dvourna)

IV. letnik:

7. semester – kompetenčni modul 7:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Analiza – diferenčni in diferencialni kvocient

- intuitivno dojeti pojma limita in zveznost pri funkcijah in z njima argumentirati,
- opisati povezavo med diferenčnim in diferencialnim kvocientom in jih interpretirati tako kot srednje/lokalne stopnje spreminjanja kakor tudi kot vzpon sekante/tangente,
- uporabljati diferenčni kvocient pri problemskih nalogah, izpeljati izračune in interpretirati rezultate.

Analiza – odvod funkcije in pravila odvajanja

- opisati pojem odvoda funkcije, ga grafično prikazati in razložiti njegov potek,
- uporabljati odvode funkcij za opis dejanskih stanj z različnih tematskih področij, z njimi izračunati in interpretirati lokalne stopnje spreminjanja,

- mit Hilfe der Summen-, Faktor-, Ketten-, Produkt- und Quotientenregel, Potenz- und Polynomfunktionen sowie Exponentialfunktionen zur Basis  $e$  und die natürlichen Logarithmusfunktionen ableiten,
- Eigenschaften von Funktionen, insbesondere Monotonie- und Krümmungsverhalten mit Hilfe der Ableitungsfunktionen erklären und berechnen.

#### Bereich Analysis – Optimierung und Regressionsrechnung

- die Idee der Optimierung unter einschränkenden Bedingungen erklären und anhand des Modells: Hauptbedingung  $a \cdot b$  unter Nebenbedingung  $a+b=\text{konst.}$  bzw. Hauptbedingung  $a+b$  unter Nebenbedingung  $a \cdot b=\text{konst.}$ , modellieren und berechnen,
- das Prinzip der Methode der kleinsten Quadrate und die zugrundeliegenden Ideen erläutern und die Güte der Ergebnisse bewerten,
- mit Technologieeinsatz für vorgegebene Modellfunktionen mit Hilfe der Methode der kleinsten Quadrate Funktionsgleichungen bestimmen.

#### Bereich Analysis – Kosten- und Preistheorie

- Nachfrage- und Angebotsfunktionen bestimmen, deren Eigenschaften erklären und markante Punkte (Mindestpreis, Höchstpreis, Sättigungsmenge, Marktgleichgewicht) ermitteln, grafisch darstellen und interpretieren,
- die Begriffe der (Punkt-)Elastizität und Bogenelastizität im wirtschaftlichen Kontext erklären,
- Elastizitäten berechnen und die Ergebnisse interpretieren,
- den Begriff und die Eigenschaften der ertragsgesetzlichen Kostenfunktion beschreiben und diese als Polynomfunktion 3. Grades berechnen,
- die typischen Kostenverläufe (degressiv, progressiv) beschreiben und interpretieren,
- typische Begriffe der Kosten- und Preistheorie (insbesondere Kostenkehre, Betriebsoptimum, langfristige Preisuntergrenze, Betriebsminimum, kurzfristige Preisuntergrenze, Break Even Point, Gewinnzone, Cournot'scher Punkt, Deckungsbeitrag, Erlösmaximum) berechnen und interpretieren,
- den Begriff der Grenzfunktion beschreiben, diese im wirtschaftlichen Kontext erklären und anwenden.

#### Lehrstoff:

##### Analysis:

Intuitiver Grenzwertbegriff, Intuitiver Begriff der Stetigkeit, Differenzen- und Differentialquotient, Ableitungsregeln, Eigenschaften von Funktionen, Regressionsrechnung, Kosten- und Preistheorie

##### Schularbeiten:

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

#### 8. Semester – Kompetenzmodul 8:

##### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### Bereich Analysis – Stammfunktionen

- den Begriff der Stammfunktion sowie den Zusammenhang zwischen Funktion, Stammfunktion und ihrer grafischen Darstellung beschreiben,
- den Begriff des unbestimmten Integrals und den Zusammenhang mit der Stammfunktion beschreiben,
- Stammfunktionen von Potenz- und Polynomfunktionen sowie der Funktionen  $f$  mit  $f(x)=1/x$  und  $g$  mit  $g(x)=a \cdot e^{(k \cdot x)}$  mit Hilfe der notwendigen Integrationsregeln berechnen.

#### Bereich Analysis – Integral und Integralrechnung

- den Begriff des bestimmten Integrals auf Grundlage des intuitiven Grenzwertbegriffes erläutern, diesen als Grenzwert einer Summe von Produkten deuten und beschreiben,
- das bestimmte Integral als orientierten Flächeninhalt deuten und damit Berechnungen durchführen,
- die Integralrechnung auf wirtschaftliche Anwendungen, insbesondere auf Stammfunktionen von Grenzfunktionen und kontinuierliche Zahlungsströme anwenden, Berechnungen durchführen sowie die Ergebnisse interpretieren und damit argumentieren.

#### Bereich Stochastik – Daten und Darstellung von Daten

- odvajati, s pomočjo pravila vsote, faktorja, verige, produkta in kvocienta, potenčne in polinomske in eksponentne funkcije z osnovo  $e$  in naravne logaritemske funkcije,
- razložiti in izračunati lastnosti funkcij, predvsem monotonost in ukrivljenost s pomočjo odvoda funkcij.

#### Analiza – optimiranje in regresijski račun

- razložiti idejo optimiranja pod omejitvenimi pogoji ter modelirati in izračunati po modelu: glavni pogoj  $a \cdot b$  pod stranskim pogojem  $a+b=\text{konst.}$  oz. glavni pogoj  $a+b$  pod stranskim pogojem  $a \cdot b=\text{konst.}$ ,
- razložiti načelo metode najmanjših kvadratov in njenih izhodiščnih idej ter presoditi kakovost rezultatov,
- določati funkcijske enačbe ob uporabi tehnologije za dane modelne funkcije s pomočjo metode najmanjših kvadratov.

#### Analiza – teorija stroškov in cen

- določati funkcije povpraševanja in ponudbe, razložiti njihove lastnosti in odkrivati markantne točke (najnižja cena, najvišja cena, količina zasičenosti, tržno ravnovesje), jih grafično prikazati in interpretirati,
- razložiti pojme (točkovna) elastičnost in intervalna elastičnost v gospodarskem kontekstu,
- izračunati elastičnost in interpretirati rezultate,
- opisati pojem in lastnosti funkcije stroškov po zakonu donosnosti in jo izračunati kot polinomsko funkcijo 3. stopnje,
- opisati in interpretirati tipične poteke stroškov (degresivno, progresivno),
- izračunati in interpretirati tipične pojme teorije stroškov in cen (predvsem stroškovni prelom, poslovni optimum, dolgoročna meja najnižje cene, poslovni minimum, kratkoročna meja najnižje cene, točka preloma, pas dobička, Cournotova točka, prispevek za pokrivanje stroškov, maksimum izkupička),
- opisati pojem mejne funkcije, jo razložiti v gospodarskem kontekstu in jo uporabljati.

#### Učna snov:

##### Analiza:

Intuitivni pojem limite, intuitivni pojem zveznosti, diferenčni in diferencialni kvocient, pravila odvajanja, lastnosti funkcij, regresijski račun, teorija stroškov in cen

##### Šolske naloge:

Ena enourná šolska naloga (po potrebi dvourná)

8. semester – kompetenčni modul 8:

##### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

##### Analiza – prvotne funkcije

- opisati pojem prvotne funkcije in povezavo med funkcijo, prvotno funkcijo in njunim grafičnim prikazom,
- opisati pojem nedoločenega integrala in povezavo s prvotno funkcijo,
- izračunati s pomočjo potrebnih integracijskih pravil prvotne funkcije potenčnih in polinomskih funkcij in funkcij  $f$  s  $f(x)=1/x$  in  $g$  z  $g(x)=a \cdot e^{(k \cdot x)}$ .

##### Analiza – integral in integralni račun

- razložiti pojem določenega integrala na osnovi intuitivnega pojma limite, ga interpretirati in opisati kot limito vsote produktov,
- razložiti določeni integral kot orientirano ploskev in z njim izpeljati izračune,
- uporabljati integralni račun za primere iz poslovne prakse, predvsem za prvotne funkcije mejnih funkcij in za stalne plačilne tokove, izpeljati izračune ter interpretirati rezultate in jih argumentirati.

##### Stohastika – podatki in prikazovanje podatkov

- die unterschiedlichen Datentypen (nominalskaliert, ordinalskaliert, metrisch) beschreiben und erhobene Daten entsprechend zuordnen,
- Daten erheben, Häufigkeitsverteilungen (absolute und relative Häufigkeiten) grafisch darstellen und interpretieren,
- die Auswahl einer bestimmten Darstellungsweise problembezogen argumentieren.

**Bereich Stochastik – Zentral- und Streumaße**

- verschiedene Zentralmaße (arithmetisches Mittel, Median, Modus, geometrisches Mittel) berechnen, interpretieren und ihre Verwendung unter anderem in Bezug auf die verschiedenen Datentypen argumentieren,
- unterschiedliche Streumaße (Standardabweichung und Varianz, Spannweite, Quartile) berechnen und interpretieren,
- Median, Quartile und Spannweite in einem Boxplot darstellen und interpretieren,

**Bereich Stochastik – Korrelations- und Gini-Koeffizient**

- den Korrelationskoeffizienten nach Pearson berechnen und interpretieren,
- die Lorenzkurve und den Gini-Koeffizienten als Konzentrationsmaß nennen, die zugrundeliegende Idee erklären, berechnen und die Ergebnisse im Kontext deuten.

**Lehrstoff:****Analysis:**

Integralrechnung

**Stochastik:**

Beschreibende Statistik

**Schularbeiten:**

Eine einstündige Schularbeit (bei Bedarf zweistündig)

**V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:****9. Semester:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Stochastik – Wahrscheinlichkeitsrechnung**

- den klassischen und statistischen Wahrscheinlichkeitsbegriff beschreiben, diesen verwenden und deuten,
- die Additions- und Multiplikationsregel auf Ereignisse anwenden, die Ergebnisse interpretieren und damit argumentieren,
- die Begriffe des Binomialkoeffizienten und der „Fakultät“ beschreiben, diese berechnen und deuten.

**Bereich Stochastik – Wahrscheinlichkeitsfunktion, Wahrscheinlichkeitsdichte- und Verteilungsfunktion**

- den Unterschied zwischen diskreten und kontinuierlichen Zufallsvariablen, die Begriffe Wahrscheinlichkeits- bzw. Wahrscheinlichkeitsdichtefunktion, Verteilungsfunktion sowie Erwartungswert, Varianz und Standardabweichung erklären,
- die Modelle der Binomial- und Normalverteilung erklären, anwenden und interpretieren,
- die Normalverteilung als Näherung der Binomialverteilung beschreiben und die Binomialverteilung in die Normalverteilung überführen,
- die Auswirkung von Erwartungswert und Standardabweichung auf die Normalverteilungskurve erklären und damit argumentieren.

**Lehrstoff:****Stochastik:**

Wahrscheinlichkeitsrechnung

Wiederholende Aufgabenstellungen der vorhergehenden Jahrgänge entsprechend der festgelegten Kompetenzen

- opisati različne tipe podatkov (nominalno skalirane, ordinalno skalirane, metrične) in dobljene podatke ustrezno razvrstiti,
- zbirati podatke, grafično prikazati in interpretirati razdelitev pogostosti (absolutne in relativne pogostosti),
- argumentirati izbor določenega načina prikaza glede na problem.

**Stohastika – centralne mere in mere razpršenosti**

- izračunati različne centralne mere (aritmetična sredina, mediana, modus, geometrična sredina), jih interpretirati in argumentirati njihovo rabo med drugim glede na različne tipe podatkov,
- izračunati in interpretirati različne mere razpršenosti (standardni odklon in varianca, razpon, kvartili),
- prikazati median, kvartile in razpon v škatli z brki ter jih interpretirati,

**Stohastika – korelacijski in Ginijev koeficient**

izračunati in interpretirati korelacijski koeficient po Pearsonu,

navesti Lorenzovo krivuljo in Ginijev koeficient kot koncentracijski meri, razložiti osnove ideje, ju izračunati in razložiti rezultate v kontekstu.

**Učna snov:**

Analiza:

Integralni račun

Stohastika:

Opisna statistika

**Šolske naloge:**

Ena enournna šolska naloga (po potrebi dvournna)

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Stohastika – verjetnostni račun

- opisati klasični in statistični pojem verjetnosti, ga uporabljati in razložiti,
- uporabljati pravilo seštevanja in množenja ob dogodkih, interpretirati rezultate in jih argumentirati,
- opisati pojma binomialni koeficient in »fakulteta«, ju izračunati in razložiti.

Stohastika – funkcija verjetnosti, funkcija gostote verjetnosti in funkcija verjetnostne porazdelitve

- razložiti razliko med diskretnimi in kontinuiranimi slučajnimi spremenljivkami, pojme funkcije verjetnosti oz. funkcije gostote verjetnosti, funkcije verjetnostne porazdelitve in pričakovane vrednosti, variance in standardnega odklona,
- razložiti modele binomialne in normalne porazdelitve, jih uporabljati in interpretirati,
- opisati normalno porazdelitev kot približek k binomialni porazdelitvi in spremeniti binomialno porazdelitev v normalno porazdelitev,
- razložiti učinek pričakovane vrednosti in standardnega odklona na krivuljo normalne porazdelitve in jo argumentirati.

**Učna snov:**

Stohastika:

Verjetnostni račun

Ponavljajoče naloge iz predhodnih letnikov, ki ustrezajo določenim kompetencam

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

10. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich – Wiederholung der vorhergehenden Jahrgänge entsprechend der festgelegten Kompetenzen

- einfache Sachverhalte, im Besonderen auch aus der Wirtschaft, mit mathematischen Modellen beschreiben, analysieren und interpretieren,
- unter Verwendung einer exakten mathematischen Ausdrucksweise Sachverhalte kommunizieren, argumentieren, kritisieren und beurteilen,
- die Ergebnisse mathematischer Analysen in Bezug auf die Ausgangssituation bewerten,
- allgemeine Rechenverfahren auf unterschiedliche Problemstellungen anwenden,
- zeitgemäße technische Hilfsmittel zielorientiert einsetzen.

**Lehrstoff:**

Wiederholende Aufgabenstellungen der vorhergehenden Jahrgänge entsprechend der festgelegten Kompetenzen

**Schularbeiten:**

Eine zweistündige Schularbeit (bei Bedarf dreistündig)

## 5.2 Naturwissenschaften

**Didaktische Grundsätze:**

Die Schülerinnen und Schüler sollen durch den Unterricht ein ganzheitliches naturwissenschaftliches Weltbild erhalten, wofür das Wissen über die Grundlagen der Biologie, Physik und Chemie Voraussetzung ist.

Dabei soll dem Lernen durch methodische Anschaulichkeit über Experimente, Übungen, Projekte und andere praxisorientierte Umsetzungen Rechnung getragen werden.

Aspekte von Biologie, Chemie, Physik, Ökologie und Warenlehre sollen jeweils thematisch vernetzt werden, damit die Schülerinnen und Schüler die Zusammenhänge zwischen Struktur, Funktion und Information in der Natur erkennen können.

Die Beziehung zur Mathematik ist innerhalb des Clusters insofern herzustellen, als in der Mathematik erlernte Methoden in den Naturwissenschaften zur Anwendung kommen, und naturwissenschaftliches Wissen aufgebaut wird, das zur Lösung mathematischer Problemstellungen verwendet werden kann.

Das naturwissenschaftliche Arbeiten soll den Schülerinnen und Schülern eine Betrachtung der Welt in analytischer und rationaler Weise ermöglichen. Naturwissenschaftliche Grundbildung soll des Weiteren zu einer Orientierung in naturwissenschaftlichen, technischen Berufsfeldern und Studienrichtungen befähigen und gleichzeitig die Grundlage für lebenslanges Lernen in diesem Bereich legen. Daher sind das selbstständige Recherchieren und das Bewerten von Informationen von großer Bedeutung und sind deshalb den Schülerinnen und Schülern auch im Unterricht immer wieder zu ermöglichen.

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- naturwissenschaftliche Fragestellungen erkennen und deren Phänomene den einzelnen Teilbereichen (Biologie, Chemie, Physik) zuordnen,
- einfache naturwissenschaftliche Untersuchungen (Beobachtung, Messung, Experiment) planen und durchführen sowie die Ergebnisse dokumentieren und präsentieren,
- die Grundgrößen und die entsprechenden Einheiten des Internationalen Einheitensystems benennen,
- den Aufbau der Materie aus Teilchen verstehen und dieses Modell zur Beschreibung physikalischer Phänomene verwenden,

**Šolske naloge:**

Ena dvournna šolska naloga (po potrebi triurna)

10. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Ponavljajoče naloge iz predhodnih letnikov, ki ustrezajo določenim kompetencam

- interpretirati, analizirati in interpretirati enostavna dejanska stanja, predvsem tudi iz gospodarstva, z matematičnimi modeli,
- komunicirati, argumentirati, kritizirati in presojeti dejanska stanja z uporabo natančnega matematičnega izražanja,
- ovrednotiti rezultate matematičnih analiz glede na izhodiščni položaj,
- uporabljati splošne računske postopke ob različnih problemskih nalogah,
- ciljno usmerjeno uporabljati sodobne tehnične pripomočke.

**Učna snov:**

Ponavljajoče se naloge iz predhodnih letnikov, ki ustrezajo določenim kompetencam

**Šolske naloge:**

Ena dvournna šolska naloga (po potrebi triurna)

## 5.2 Naravoslovje

**Didaktična načela:**

Učenke in učenci naj dobijo s poukom celostno naravoslovno podobo sveta, za katero je pogoj znanje o osnovah biologije, fizike in kemije.

Pri tem naj se upošteva učenje z metodično nazornostjo preko poskusov, vaj, projektov in drugih dejavnosti iz prakse.

Vidiki biologije, kemije, fizike, ekologije in poznavanja blaga naj so vedno tematsko povezani, da morejo učenke in učenci spoznavati povezave med strukturo, funkcijo in informacijo v naravi.

Povezavo z matematiko je treba vzpostaviti znotraj sklopa v tej meri, kot se uporabljajo v matematiki priučene metode v naravoslovnih vedah in kot se razvija naravoslovno vedenje, ki se more uporabljati za reševanje matematičnih problemskih nalog.

Naravoslovno delo naj omogoča učenkam in učencem raziskovanje sveta na analitičen in racionalen način. Naravoslovna osnovna izobrazba naj poleg tega usposablja za orientacijo na naravoslovnih, tehničnih poklicnih področjih in študijskih smereh in istočasno polaga temelj za vseživljenjsko učenje na tem področju. Zato sta samostojno raziskovanje in ocenjevanje informacij velikega pomena in ju je treba vedno spet omogočiti učenkam in učencem pri pouku.

I. letnik (1. in 2. semester):

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- spoznati naravoslovna vprašanja in dodeliti njihove pojave posameznim delnim področjem (biologija, kemija, fizika),
- načrtovati in izpeljati enostavne naravoslovne raziskave (opazovanje, meritve, poskus) ter dokumentirati in predstaviti rezultate,
- navesti osnovne količine in ustrezne enote mednarodnega merskega sistema,
- razumeti zgradbo materije iz delčkov in uporabljati ta model za opisovanje fizikalnih pojavov,



- Eigenschaften von Stoffen beschreiben,
- den Aufbau der Atome erklären und dazu das Periodensystem als Informationsquelle nutzen,
- einfache chemische Formeln erklären,
- Vorschriften im Umgang mit gefährlichen Stoffen sowie die dazu passenden Gefahrensymbole benennen und die entsprechenden Informationen aus den Medien selbstständig beschaffen und Produkte des täglichen Gebrauchs mit diesem Wissen bewerten,
- den Aufbau von Lebewesen (Bakterien, Pflanzen, Pilze, Tiere und Menschen) aus Molekülen, Zellen, Organen und Organsystemen beschreiben,
- die Kennzeichen des Lebens beschreiben und Lebewesen von Viren abgrenzen,
- Aufbau und Funktionsweise von Ökosystemen erklären,
- sich zu aktuellen ökologischen Fragen selbstständig mit Hilfe von Freilanduntersuchungen und Daten sowie aus Medien Informationen beschaffen, die Ergebnisse dokumentieren und bewerten.

**Lehrstoff:**

Arbeitsweise und Methoden in den Naturwissenschaften:

Teilbereiche (Biologie, Chemie, Physik), Beobachtungen, Experimente, Messungen, Modelle, Naturgesetze, Größen, Einheiten, Größenordnungen, internationales Einheitensystem

Grundlagen der Physik:

Stoffeigenschaften, Aggregatzustände, Dichte, Materie, Energie, Kräfte (Adhäsion, Kohäsion, Auftrieb, Luftdruck usw.), Stromleitung, Stromkreis anhand einfacher Experimente

Grundlagen der Chemie:

Atome, Moleküle, Makromoleküle, Atombau und Periodensystem, Isotope, Formelschreibweise, Nomenklatur, chemische Reaktionen als Stoffumwandlungen anhand einfacher Experimente, Sicherheit im Umgang mit gefährlichen Stoffen

Allgemeine Biologie:

Kennzeichen des Lebens, Zellen, Viren, Bakterien, Pilze, Organismen, Untersuchungen biologischer Objekte (Mikroskopieren usw.), Organe und Organsysteme von Pflanzen, Tieren und Menschen

Ökologie:

Ökosysteme, Nahrungsketten und Nahrungsnetze, Wasserkreislauf, Wasserwirtschaft, Freilanduntersuchungen

II. Jahrgang:

3. Semester – Kompetenzmodul 3:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- den Aufbau der Atome mit Modellen erklären,
- die Entstehung von chemischen Bindungen erklären,
- den Zusammenhang von chemischer Bindung und Stoffeigenschaften erkennen,
- beschreiben, wie sich Masse und Energie im Verlauf von chemischen Reaktionen verändern,
- Redoxreaktionen als Aufnahme und Abgabe von Elektronen beschreiben und in Form von chemischen Gleichungen darstellen,
- Säure-Basen-Reaktionen als Aufnahme und Abgabe von Protonen beschreiben und in Form von chemischen Gleichungen darstellen,
- einfache Experimente zu chemischen Reaktionen planen, durchführen und dokumentieren,
- ihr Wissen über chemische Bindungen und chemische Reaktionen bei der Beschreibung anorganischer Rohstoffe und ihrer Nutzung anwenden,
- Informationen über anorganische Rohstoffe beschaffen und die Ergebnisse bewerten und präsentieren.

**Lehrstoff:**

Chemische Bindungen und Reaktionen:

Atommodelle, chemische Bindungen, Energie bei chemischen Reaktionen, endotherme und exotherme Reaktionen, Redoxreaktionen, Elektrochemie, Säuren und Basen

Anorganische Rohstoffe:

- opisovati lastnosti snovi,
- razložiti zgradbo atomov in za to uporabiti periodni sistem kot informacijski vir,
- razložiti enostavne kemijske formule,
- navesti predpise za ravnanje z nevarnimi snovmi in za njih ustrezne nevarnostne znake in priskrbeti iz medijev ustrezne informacije ter oceniti proizvode vsakdanje rabe s tem znanjem,
- opisovati zgradbo živih bitij (bakterije, rastline, glive, živali in človeka) iz molekul, celic, organov in organskih sistemov,
- opisovati značilnosti življenja in razmejiti živa bitja in viruse,
- razložiti zgradbo in delovanje ekosistemov,
- si priskrbeti informacije k aktualnim ekološkim vprašanjem samostojno s pomočjo raziskav na terenu in podatkov iz medijev, dokumentirati in oceniti rezultate.

**Učna snov:**

Delovni načini in metode naravoslovnih ved:

Delna področja (biologija, kemija, fizika), opazovanja, poskusi, meritve, modeli, naravni zakoni, količine, enote, relacije, mednarodni merski sistem enot

Osnove fizike:

Lastnosti snovi, agregatna stanja, gostota, materija, energija, sile (adhezija, kohezija, vzgon, zračni pritisk itd.), električni vod, tokokrog na osnovi enostavnih poskusov

Osnove kemije:

Atomi, molekule, makromolekule, zgradba atoma in periodni sistem, izotopi, način zapisovanja formul, nomenklatura, kemijske reakcije kot pretvorba snovi na osnovi enostavnih poskusov, varnost pri ravnanju z nevarnimi snovmi

Osnove biologije:

Značilnosti življenja, celice, virusi, bakterije, glive, organizmi, preiskave bioloških objektov (mikroskopiranje itd.), organi in organski sistemi rastlin, živali in človeka

Ekologija:

Ekosistemi, prehranjevalne verige in prehranjevalne mreže, vodni obtok, vodno gospodarstvo, raziskave na terenu

**II. letnik:**

3. semester – kompetenčni modul 3:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- razložiti zgradbo atomov z modeli,
- razložiti nastanek kemičnih vezi,
- spoznavati povezavo med kemično vezjo in lastnostmi snovi,
- opisovati, kako se spreminjata masa in energija v teku kemijskih reakcij,
- opisovati redoks reakcije kot sprejemanje in oddajanje protonov in jih prikazovati v obliki kemijskih enačb,
- opisovati reakcijo kisline in baze kot sprejemanje in oddajanje protonov in jih prikazovati v obliki kemijskih enačb,
- načrtovati, izpeljati in dokumentirati enostavne poskuse h kemijskim reakcijam,
- uporabljati svoje znanje o kemičnih vezeh in kemičnih reakcijah pri opisovanju anorganskih surovin in njihove rabe,
- priskrbeti informacije o anorganskih surovinah ter ovrednotiti in predstaviti rezultate.

**Učna snov:**

Kemične vezi in reakcije:

Atomski modeli, kemične vezi, energija pri kemijskih reakcijah, endotermne in eksotermne reakcije, redoks reakcije, elektrokemija, kisline in baze

Anorganske surovine:

Metallgewinnung und Metallindustrie, Salze und Kunstdünger, Mineralien und Gesteine, Glas und Tonwaren usw.

#### 4. Semester – Kompetenzmodul 4:

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- den Aufbau von Kohlenwasserstoffen erklären und die Regeln der Nomenklatur anwenden,
- funktionelle Gruppen erkennen und Formeln sowie Namen den unterschiedlichen Stoffklassen der organischen Chemie zuordnen,
- den Zusammenhang zwischen dem chemischen Aufbau organischer Stoffe und deren Eigenschaften erklären,
- Produkte der Erdölchemie und fossile Rohstoffe (Erdgas und Rohöl) als beschränkte Ressourcen erkennen,
- Gärungsprozesse als Stoffwechselvorgänge von Mikroorganismen erklären und dazu passende Versuche durchführen und dokumentieren,
- die Eigenschaften und Reaktionen unterschiedlicher Alkohole bewerten,
- ihr Wissen über Kohlenwasserstoffe und deren Derivate bei der Beschreibung organischer Rohstoffe und deren Nutzung anwenden,
- Informationen über organische Rohstoffe beschaffen und die Ergebnisse interpretieren und präsentieren.

##### **Lehrstoff:**

Grundlagen der organischen Chemie:

Kohlenwasserstoffe, Nomenklatur, Erdölchemie, Derivate der Kohlenwasserstoffe, Alkohole, Karbonsäuren und Gärungsprozesse, Reaktionen der Kohlenwasserstoffe, Seifen und Reinigungsmittel

Organische Rohstoffe:

Textilien, Holz, Papier, Kunststoffe, Farbstoffe usw.

#### III. Jahrgang:

#### 5. Semester – Kompetenzmodul 5:

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die für den Aufbau von biologischen Strukturen und den Stoffwechsel wesentlichen biochemischen Moleküle erklären und vergleichen,
- Stoffwechselprozesse verschiedener Lebewesen hinsichtlich Massen- und Energieumsatz erklären, miteinander vergleichen und verknüpfen,
- die verschiedenen Formen der Landwirtschaft in Bezug auf Bodenbearbeitung, Verwendung von Chemikalien, Kulturformen und Tierhaltung vergleichen,
- einen Überblick zum Marktangebot von Nahrungs- und Genussmitteln geben und anhand ausgewählter Beispiele deren Produktion und Verarbeitung erklären sowie deren physiologischen Wert und Qualität beurteilen,
- verschiedene Ernährungsformen erklären, miteinander vergleichen und deren Auswirkungen reflektieren,
- Bau und Funktionsweise von exemplarisch ausgewählten Organsystemen des Menschen beschreiben, ergänzende medizinische Informationen selbstständig beschaffen und die Ergebnisse dokumentieren,
- funktionelle Zusammenhänge von Organsystemen des Menschen erklären,
- humanökologische Inhalte analysieren, deren Standpunkte darlegen und begründen sowie Schlüsse für die eigene Lebensweise ziehen.

##### **Lehrstoff:**

Biochemie:

Fette, Proteine, Kohlenhydrate, Zelle als biochemisches System (Membranen, Diffusion, Osmose), Stoffwechsel (Fotosynthese, Atmung, Verdauung)

Pridobivanje kovin in kovinska industrija, soli in umetna gnojila, minerali in kamenine, steklo in lončevina itd.

#### 4. semester – kompetenčni modul 4:

##### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- razložiti zgradbo ogljikovodikov in uporabljati pravila nomenklature,
- spoznavati funkcionalne skupine in urejati poimenovanja različnih razredov snovi organske kemije,
- razložiti povezavo med kemijsko zgradbo organskih snovi in njihovimi lastnostmi,
- spoznavati proizvode petrokemije in fosilnih surovin (zemeljski plin in surova nafta) kot omejene vire,
- razložiti procese vrenja kot presnovne procese mikroorganizmov ter izpeljati in dokumentirati ustrezne poskuse,
- oceniti lastnosti in reakcije različnih alkoholov,
- uporabljati svoje znanje o ogljikovodikih in njihovih derivatih pri opisovanju organskih surovin in njihove rabe,
- priskrbeti informacije o organskih surovinah ter interpretirati in prezentirati rezultate.

##### **Učna snov:**

Osnove organske kemije:

Ogljikovodiki, nomenklatura, petrokemija, derivati ogljikovodikov, alkoholi, karbonske kisline in procesi vrenja, reakcije ogljikovodikov, mila in čistilna sredstva

Organske surovine:

Tkanine, les, papir, umetne snovi, barvila itd.

#### III. letnik:

#### 5. semester – kompetenčni modul 5:

##### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- razložiti in primerjati biokemijske molekule, ki so bistvene za razvoj bioloških struktur in presnove,
- razložiti, med seboj primerjati in povezati presnovne procese različnih živih bitij glede presnove mase in energije,
- primerjati različne oblike kmetijstva glede na obdelavo zemlje, uporabo kemikalij, kulturne oblike in rejo živali,
- dajati pregled o tržni ponudbi živil in nasladil ter razložiti ob izbranih primerih njihovo proizvodnjo in obdelavo ter presoditi njihovo fiziološko vrednost in kvaliteto,
- razlagati različne oblike prehranjevanja in razmišljati o njihovih posledicah,
- opisovati zgradbo in delovanje izbranih človekovih organskih sistemov, samostojno priskrbeti zdravstvene informacije in dokumentirati rezultate,
- razložiti funkcijske povezave človekovih organskih sistemov,
- analizirati humane ekološke vsebine, prikazati in utemeljiti njihova stališča ter sklepati glede lastnega življenjskega načina.

##### **Učna snov:**

Biokemija:

Maščobe, proteini, ogljikovi hidrati, celica kot biokemijski sistem (membrana, difuzija, osmoza), presnova (fotosinteza, dihanje, prebava)

**Landwirtschaft und Ernährung:**

Formen der Landwirtschaft, Nahrungs- und Genussmittel (Molkereiprodukte, Fisch, Fleisch und Wurstwaren, Obst und Gemüse, Getreide und Getreideprodukte, Fette und Öle, Tee, Kaffee, Kakao und alkoholische Genussmittel), Ernährungsweisen

**Organsysteme des Menschen:**

Atmungssystem, Verdauungs- und Ausscheidungssystem, Herz- und Kreislaufsystem usw.

Gesamtsicht und funktionelle Zusammenhänge

**Humanökologie:**

Immunsystem, Gesundheit und Krankheit, Abhängigkeit und Suchtmittel, Psychohygiene und Stress, Lernbiologie, Ergonomie und Bewegungsapparat, Ethologie usw.

**6. Semester – Kompetenzmodul 6:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die Methoden und Prinzipien der Naturwissenschaften anhand von Beispielen erklären,
- die wichtigsten Größen der Mechanik und die dazu passenden Einheiten erklären sowie deren Zusammenhänge in Form von Tabellen, Diagrammen und Gleichungen herstellen sowie dazu passende Experimente planen,
- mathematische Verfahren zur Lösung physikalischer Probleme aus der Mechanik anwenden,
- die Relativitätstheorie als Erweiterung der klassischen Mechanik erkennen,
- die wichtigsten Energieformen und Energieumwandlungen beschreiben,
- die Hauptsätze der Thermodynamik als Spezialfälle des Energieerhaltungssatzes verstehen,
- die wichtigsten Energieträger und deren Einsatz in Technik und Wirtschaft benennen,
- Energieträger in Hinblick auf Nachhaltigkeit beurteilen, mögliche Schlussfolgerungen für ihr eigenes Handeln sowie für die Gesellschaft daraus ziehen und diese auch begründen,
- einige Phänomene des Mikro- und Makrokosmos physikalisch erklären.

**Lehrstoff:****Methoden und Prinzipien der Naturwissenschaften:**

Gesetze, Hypothesen, Modellbildungen, Theorien, Weltbilder

**Mechanik:**

Geschwindigkeit, Beschleunigung, Kraft, Arbeit, Energie, Leistung, Newton'sche Gesetze, Relativitätstheorie

**Energie und Energiewirtschaft:**

Energieformen, Energieerhaltung (Hauptsätze der Thermodynamik), Energieumwandlung, Wirkungsgrad, Energieträger (fossile und regenerative Energieträger, Kernenergie), Klima, Treibhauseffekt, Nachhaltigkeit

**Mikro- und Makrokosmos:**

Kern- und Teilchenphysik, Radioaktivität, Quantenphysik, Kepler'sche Gesetze, Gravitation, Astrophysik usw.

**IV. Jahrgang:****7. Semester – Kompetenzmodul 7:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die wichtigsten Größen zur Beschreibung elektrischer und magnetischer Phänomene benennen und dazu passende Experimente durchführen,
- aktuelle technische Entwicklungen aus der Elektrotechnik erklären und dazu passende Informationen aus den Medien beschaffen sowie präsentieren,
- die wichtigsten Größen zur Beschreibung von Schwingungen und Wellen benennen und dazu passende Experimente durchführen,

**Kmetijstvo in prehrana:**

Oblike kmetijstva, živila in nasladi (mlečni proizvodi, ribe, meso in klobase, sadje in zelenjava, žito in žitni proizvodi, maščobe in olja, čaj, kava, kakav in alkoholna nasladi), načini prehrane

**Človekov organski sistem:**

Dihalni sistem, prebavni in izločilni sistem, sistem srca in krvnega obtoka itd.

Celostni pogled in funkcionalne povezave

**Humana ekologija:**

Imunski sistem, zdravje in bolezni, odvisnost in mamila, psihohigiena in stres, učna biologija, ergonomija in gibalni aparat, etologija itd.

**6. semester – kompetenčni modul 6:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- ob primerih razložiti metode in načela naravoslovnih ved,
- razložiti najpomembnejše enote mehanike in za njih ustrezne mere ter vzpostaviti njihove povezave v obliki tabel, diagramov in enačb ter za njih načrtovati ustrezne poskuse,
- uporabljati matematične postopke za reševanje fizikalnih problemov iz mehanike,
- spoznavati relativnostno teorijo kot razširitev klasične mehanike,
- opisovati najpomembnejše oblike energije in pretvorbe energije,
- razumeti glavne zakone termodinamike kot specialni primeri zakona o ohranjanju energije,
- navesti najpomembnejše nosilce energije in njihovo rabo v tehniki in gospodarstvu,
- presoditi nosilce energije glede na trajnost, iz tega sklepati za svoje lastno delovanje in za družbo in to tudi utemeljiti,
- fizikalno razložiti nekaj pojavov mikro- in makrokozmosa.

**Učna snov:**

Metode in načela naravoslovnih ved:

Zakoni, hipoteze, oblikovanje modelov, teorije, podobe sveta,

Mehanika:

Hitrost, pospešek, sila, delo, energija, zmogljivost, Newtonovi zakoni, relativnostna teorija

Energija in energetsko gospodarstvo:

Oblike energije, vzdrževanje energije (glavni zakoni termodinamike), pretvorba energije, izkoristek, nosilci energije (fosilni in obnovljivi nosilci energije, jedrska energija), podnebje, učinek tople grede, trajnost

Mikro- in makrokozmos:

Jedrska fizika in fizika osnovnih delcev, radioaktivnost, kvantna fizika, Keplerjevi zakoni, gravitacija, astrofizika itd.

**IV. letnik:****7. semester – kompetenčni modul 7:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- navesti najpomembnejše enote za opisovanje električnih in magnetnih pojavov in izpeljati ustrezne poskuse,
- razložiti aktualni tehnični razvoj v elektrotehniki ter priskrbeti ustrezne informacije iz medijev in jih prezentirati,
- navesti najpomembnejše enote za opisovanje nihanja in valovanja in izpeljati ustrezne poskuse,

- einen Überblick über die Bereiche des elektromagnetischen Spektrums geben sowie die Wirkung und Bedeutung elektromagnetischer Wellen in Technik und Natur erklären,
- mathematische Verfahren zur Lösung physikalischer Problemstellungen aus den Themengebieten Elektrizität, Magnetismus, Schwingungen und Wellen anwenden,
- aktuelle Entwicklungen der Informationstechnologie und deren Bedeutung für ihr Umfeld sowie für die Gesellschaft reflektieren,
- die Funktionsweise von Nervensystem und Sinnesorganen erklären,
- biophysikalische Phänomene erklären und Zusammenhänge mit medizinischen und technischen Anwendungen herstellen sowie deren Bedeutung für die Gesellschaft reflektieren.

**Lehrstoff:**

Elektrizität und Magnetismus:

Elektrostatik, Feldbegriff, Elektrodynamik, Gleichstrom, Wechselstrom, Ohm'sches Gesetz, Magnetismus, Elektromagnetismus, Arten der Stromleitung, Halbleiter (Dioden und Transistoren), technische Anwendungen

Schwingungen und Wellen:

Grundbegriffe der Wellenlehre (Optik, Akustik), elektromagnetisches Spektrum

Biologische Steuerung beim Menschen:

Nervensystem, Bau und Funktionsweise von Sinnesorganen, Biophysik

8. Semester – Kompetenzmodul 8:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die Bedeutung des Hormonsystems zur Steuerung von Stoffwechselvorgängen im menschlichen Körper erklären,
- Vor- und Nachteile von Verhütungsmethoden einschätzen,
- Methoden der Reproduktionsbiologie nach ethischen und eigenen Gesichtspunkten beurteilen,
- die wesentlichen Begriffe der Genetik und Gentechnik erklären, weiterführende Informationen beschaffen und deren Bedeutung für Gesellschaft, Wirtschaft und Umwelt erläutern,
- wesentliche Aussagen der Evolutionslehre als eine naturwissenschaftlich begründete Theorie verstehen,
- für das Ökosystem wesentliche Faktoren erklären und diese zueinander in Beziehung setzen,
- den Produktlebenszyklus anhand von Beispielen erklären,
- die wichtigsten Bestimmungen des Konsumentenschutzes nennen und facheinschlägig recherchieren.

**Lehrstoff:**

Biologische Steuerung beim Menschen:

Hormonsystem, Fortpflanzung und Reproduktionsbiologie

Genetik und Evolution:

DNA, molekulargenetisches Prinzip, Zellteilung, Vererbungslehre, Mutationen, Phylogenie und Evolution, Gentechnik

Ökosysteme:

Ökosphäre, natürliche und künstliche Systeme, abiotische und biotische Faktoren, Energie- und Stoffkreisläufe, ökologisches Gleichgewicht, Biodiversität

Waren:

Produktlebenszyklus, Konsumenteninformation und Konsumentenschutz

**5.3 Technologie, Ökologie und Warenlehre****Didaktische Grundsätze:**

Den Schülerinnen und Schülern ist der interdisziplinäre Charakter des Unterrichtsgegenstandes, der naturwissenschaftliche, ökonomische, ökologische und soziologische Aspekte anspricht, durch vernetzte Darstellung von Inhalten aus Ökologie, Technologie und Warenlehre aufzuzeigen. Diese Erkenntnisse sollen durch den Einsatz verschiedener Sozialformen im Unterricht vertieft werden.

- dati pregled o področjih elektromagnetnega spektra ter razložiti učinek in pomen elektromagnetnih valov v tehniki in naravi,
- uporabljati matematične postopke za reševanje fizikalnih problemskih nalog s tematskih področij elektrike, magnetizma, nihanja in valovanja,
- razmišljati o aktualnem razvoju informacijske tehnologije in njihovem pomenu za svoje okolje in za družbo,
- razložiti delovanje živčevja in čutil,
- razložiti biofizikalne pojave in vzpostaviti povezave med medicinsko in tehnično rabo ter razmišljati o njihovem pomenu za družbo.

**Učna snov:**

Elektrika in magnetizem:

Elektrostatika, pojem električnega polja, elektrodinamika, enosmerni tok, izmenični tok, Ohmov zakon, magnetizem, elektromagnetizem, vrste električnih vodov, polprevodniki (diode in tranzistorji), tehnična raba

Nihanja in valovanja:

Osnovni pojmi vede o valovanju (optika, akustika), elektromagnetni spekter

Biološko krmiljenje pri človeku:

Živčevje, zgradba in delovanje čutil, biofizika

8. semester – kompetenčni modul 8:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- razložiti pomen hormonskega sistema za vodenje presnovnih procesov v človekovem telesu,
- oceniti prednosti in pomanjkljivosti kontracepcijskih metod,
- presoditi metode reprodukcijske biologije po etičnih in lastnih vidikih,
- razložiti bistvene pojme genetike in genske tehnike, priskrbeti nadaljnje informacije in razložiti njihov pomen za družbo, gospodarstvo in okolje,
- razumeti bistvene izpovedi evolucijskega nauka kot naravoslovno osnovane teorije,
- razložiti dejavnike, bistvene za ekosistem, in jih med seboj povezovati,
- razložiti življenjski cikel produkta ob primerih,
- navesti najpomembnejša določila varstva potrošnikov in strokovno poizvedovati.

**Učna snov:**

Biološko krmiljenje človeka:

Hormonski sistem, razmnoževanje in reprodukcijska biologija

Genetika in evolucija:

DNK, molekularno genetsko načelo, delitev celic, nauk o dedovanju, mutacije, filogenija in evolucija, genska tehnika

Ekosistemi:

Ekosfera, naravni in umetni sistemi, abiotski in biotski dejavniki, energetski in snovni obtoki, ekološko ravnoesje, biodiverziteta

Blago:

Življenjski cikel produkta, informiranje in varstvo potrošnikov

**5.3 Tehnologija, ekologija in poznavanje blaga****Didaktična načela:**

Učenkam in učencem je treba pokazati interdisciplinarni značaj učnega predmeta, ki nagovarja naravoslovne, ekonomske, ekološke in sociološke vidike, s povezovalnim prikazom vsebin iz ekologije, tehnologije in poznavanja blaga. Ta spoznanja naj se poglobljajo z uporabo različnih socialnih oblik pri pouku.



Die Grundzüge ökologischen Wirtschaftens sind inhaltlich vollständig zu behandeln, da sie Basis für Themen aus den Bereichen der Angewandten Ökologie, der Angewandten Technologie und der Angewandten Warenlehre bilden. Aus diesen sind unter Berücksichtigung von Regionalität und Aktualität exemplarisch Beispiele zu wählen, die zur Abstraktion und Übertragung auf andere Problem- und Fragestellungen geeignet sind.

Die Schülerinnen und Schüler sollen durch eine ganzheitliche Betrachtung von Themenfeldern Inhalte der Naturwissenschaften, der Ökologie, der Technologie und der Warenlehre miteinander vernetzen. Damit soll Einschätzungsvermögen als Voraussetzung für Handlungskompetenz in komplexen Fragestellungen erworben werden.

V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:

9. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die Grundlagen, Instrumente und Prinzipien ökologischen Wirtschaftens analysieren,
- ökologisches Wissen bei wirtschaftlichen Fragestellungen anwenden,
- ökologisches Wissen zur Interpretation und Risikoabschätzung aktueller Umweltsituationen heranziehen,
- einige aktuelle technologische Verfahren erklären,
- nachhaltige Entwicklungen der Wirtschaft hinsichtlich deren globalen Auswirkungen analysieren und bewerten,
- Fragen der Wirtschaftsethik im Hinblick auf ihr eigenes Handeln bewerten,
- ökologische, technologische und warenbezogene Inhalte vernetzt betrachten und Schlüsse für sich und die Gesellschaft daraus ziehen.

**Lehrstoff:**

Ökologisches Wirtschaften:

Prinzip der Nachhaltigkeit, Ökodesign, Ökobilanz, ökologisches Management, Ethik des Wirtschaftens, Fair-Trade, Globalisierung

Angewandte Ökologie:

Ausgewählte Beispiele: Wald- und Holzwirtschaft, Agrarindustrie und ökologische Landwirtschaft, Naturschutz und geschützte Gebiete (Naturreservate und Nationalparks usw.), Klimaveränderung, Umweltbelastungen (Luft, Wasser, Boden)

Angewandte Technologie:

Ausgewählte Beispiele: Informationstechnologie, Biotechnologie, Solartechnologie, Wasserstofftechnologie, Umwelttechnologie usw.

10. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- naturwissenschaftliches Grundwissen mit Beispielen aus der angewandten Warenlehre verknüpfen,
- ökologische, technologische und warenbezogene Inhalte analysieren und vernetzt betrachten,
- Entwicklungen im ökologischen, technologischen und warenbezogenen Bereich bewerten und Schlüsse für sich und die Gesellschaft daraus ziehen.

**Lehrstoff:**

Angewandte Warenlehre:

Ausgewählte Beispiele: Baustoffe und Bauphysik, Nahrungsmittel und Nahrungsmittelindustrie, Nanotechnologie, Bionik, Verpackung und Abfallwirtschaft

Themenfelder zur Wahl:

Osnove ekološkega gospodarjenja je treba vsebinsko popolnoma obdelati, ker so osnova za teme s področij uporabne ekologije, uporabne tehnologije in uporabnega poznavanja blaga. Iz teh tem je treba ob upoštevanju regionalnosti in aktualnosti izbrati primere, ki so primerni za abstrahiranje in prenos na druge dane probleme in vprašanja.

Učenke in učenci naj s celostnim pogledom na tematska področja med seboj povezujejo vsebine naravoslovnih ved, ekologije, tehnologije in poznavanja blaga. S tem naj pridobijo zmožnost presojanja, ki je pogoj za dejavnostno kompetenco ob zapletenih vprašanjih.

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- analizirati osnove, orodja in načela ekološkega gospodarjenja,
- uporabljati ekološko znanje pri gospodarskih vprašanjih,
- se posluževati ekološkega znanja za interpretacijo in presojanje tveganja aktualnih okoljskih položajev,
- razložiti nekaj aktualnih tehnoloških postopkov,
- analizirati in ocenjevati trajnostni razvoj gospodarstva glede na njihove globalne posledice,
- ocenjevati vprašanja gospodarske etike glede na lastno delovanje,
- si povezano ogledati ekološke, tehnološke in blagovne vsebine in iz njih sklepati zase in za družbo.

**Učna snov:**

Ekološko gospodarjenje:

Načelo trajnosti, ekodizajn, ekobilanca, ekološki menedžment, etika gospodarjenja, pravična trgovina, globalizacija

Uporabna ekologija:

Izbrani primeri: Gozdno in lesno gospodarstvo, kmetijska industrija in ekološko kmetijstvo, varstvo narave in zaščiteni področja (naravni rezervati in naravni parki itd.), klimatske spremembe, obremenitev okolja (zrak, voda, tla)

Uporabna tehnologija:

Izbrani primeri: informacijska tehnologija, biotehnologija, solarna tehnologija, vodikova tehnologija, okoljska tehnologija itd.

10. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- povezovati naravoslovno osnovno znanje s primeri uporabnega poznavanja blaga,
- analizirati in povezano opazovati ekološke, tehnološke in z blagom povezane vsebine,
- oceniti razvoj na ekološkem, tehnološkem in z blagom povezanim področju in iz tega sklepati zase in za družbo.

**Učna snov:**

Uporabno poznavanje blaga:

Izbrani primeri: gradbeni materiali in gradbena fizika, živila in živilska industrija, nanotehnologija, bionika, embalaža in odpadno gospodarstvo

Tematska področja na izbiro:

Sport und Freizeitgestaltung, Gesundheit, Verkehr und Mobilität, Wohnen, Haushalt, Tourismus, Globalisierung, Ernährung, Energiewirtschaft, Landwirtschaft, Rohstoffwirtschaft, Forschung, Telekommunikation

## **A. 2 Schulautonomer Erweiterungsbereich**

### **Didaktische Grundsätze:**

Im Sinne der Entrepreneurship Education ist ein umfassend interdisziplinär vernetztes betriebswirtschaftliches Wissen zu entwickeln. Aufgabenstellungen sind in praktische Kontexte zu stellen. Die betriebswirtschaftlichen Problemstellungen sind fächerübergreifend unter Anwendung der geeigneten Qualitäts- und Projektmanagementinstrumente zu bearbeiten.

Aktuelle Entwicklungen im Fachgebiet sind zu berücksichtigen. Der Einsatz unterschiedlicher Lehr- und Lernmethoden ist anzustreben. Moderne IT-Techniken zur Bewältigung betriebswirtschaftlicher Aufgabenstellungen sind einzusetzen. Sämtliche Lehrplaninhalte bilden die Grundlage für die Übungsfirmenarbeit.

Soweit als möglich und zielführend sind zwischen den verschiedenen Unterrichtsgegenständen Beziehungen herzustellen, die den Erwerb fächerübergreifender Kompetenzen fördern.

### **A. 2. 1 Ausbildungsschwerpunkt**

#### **A.2.1 Informations- und Kommunikationstechnologie – E-Business**

III. Jahrgang:

5. Semester – Kompetenzmodul 5:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Social Media

- die Funktionsweise und Dienste des Internets beschreiben,
- einen Überblick über gängige Social Media Plattformen geben,
- Inhalte plattformübergreifend bereitstellen,
- eine Social Media Kampagne planen.

Bereich Fotografie und Bildbearbeitung

- Fotos unter Berücksichtigung der technischen Grundlagen erstellen,
- vorhandenes Bildmaterial bearbeiten und für verschiedene Anwendungsbereiche aufbereiten.

#### **Lehrstoff:**

Social Media, Fotografie und Bildbearbeitung

6. Semester – Kompetenzmodul 6:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Webdesign

- HTML-Quelltext interpretieren und manuell erstellen,
- HTML-Dokumente mit Hilfe von CSS formatieren.

#### **Lehrstoff:**

HTML-Grundlagen, CSS-Grundlagen

IV. Jahrgang:

7. Semester – Kompetenzmodul 7:

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Web-Projekte mit CMS

- einen Überblick über die gängigen webbasierten CMS-Systeme geben,
- ein CMS redaktionell bedienen,

Šport in oblikovanje prostega časa, zdravje, promet in mobilnost, bivanje, gospodinjstvo, turizem, globalizacija, prehrana, energetska gospodarstvo, kmetijstvo, surovinsko gospodarstvo, raziskovanje, telekomunikacija.

## **A. 2 Šolskoavtonomno dodatno področje**

### **Didaktična načela:**

V smislu podjetniškega izobraževanja je treba razviti obširno interdisciplinarno povezano gospodarskoposlovno znanje. Delovne naloge je treba postaviti v praktično okolje. Gospodarskoposlovne problemske naloge je treba obdelati medpredmetno z uporabo ustreznih orodij kvalitetnega in projektnega menedžmenta.

Upoštevati je treba aktualni razvoj na strokovnem področju. Stremeti je treba po uporabi različnih metod poučevanja in učenja. Uporabiti je treba sodobne tehnike informacijske tehnologije za obdelavo gospodarskoposlovnih delovnih nalog. Vse vsebine učnega načrta tvorijo osnovo za delo v učni firmi.

Vzpostaviti je treba jasne in smiselne povezave med različnimi učnimi predmeti, lo ki pospešujejo pridobivanje medpredmetnih kompetenc.

### **A. 2. 1 Izobraževalno težišče**

#### **A.2.1 Informacijska in komunikacijska tehnologija – e-business**

III. letnik:

5. semester – kompetenčni modul 5:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Družbena omrežja

- opisati delovanje in storitve interneta,
- podati pregled o običajnih platformah družbenih omrežij,
- ponuditi vsebine neodvisno od platforme,
- načrtovati kampanjo v družbenih omrežjih.

Fotografija in obdelava slik

- pripraviti fotografije z upoštevanjem tehničnih osnov,
- obdelati dan slikovni material in ga prikrojiti za različna področja uporabe.

#### **Učna snov:**

Družbena omrežja, fotografija in obdelava slik

6. semester – kompetenčni modul 6:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Oblikovanje spletnih strani

- interpretirati in ročno pripraviti izvirno HTML kodo,
- formatirati HTML dokumente s pomočjo kaskadnih stilskih podlog (CSS).

#### **Učna snov:**

Osnove HTML, osnove CSS

IV. letnik:

7. semester – kompetenčni modul 7:

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Spletni projekti s CMS

- podati pregled o običajnih spletno osnovanih sistemih za upravljanje vsebin (CMS),
- uredniško uporabljati CMS,
- Anforderungen analysieren und dokumentieren,

- ein Web-Projekt mit CMS planen,
- einen den Anforderungen entsprechenden Provider auswählen,
- das Layout und Design des CMS-Frontends anpassen,
- das Web-Projekt publizieren.

**Lehrstoff:**

Web-Projekt mit CMS.

**8. Semester – Kompetenzmodul 8:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Audio-, Videobearbeitung und Animation

- Videomaterial bearbeiten und mit Tonelementen versehen,
- Ton aufnehmen und bearbeiten,
- Animationen für Webseiten erstellen,
- ein Multimediaprojekt planen und umsetzen.

**Lehrstoff:**

Audio-, Videobearbeitung und Animation

**V. Jahrgang – Kompetenzmodul 9:****9. Semester:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Webserver und Domain

- einen Webspace einrichten und verwalten,
- eine Website bereitstellen,
- eine Domain verwalten.

Bereich Websites mit dynamischen Elementen

- einen bestehenden Skriptcode in eine Website einbinden und anpassen.

Bereich Websites mit Datenbankbindung

- Webseiten mit Datenbankbindung erstellen und in bestehende Webprojekte integrieren.

**Lehrstoff:**

Webserver und Domain, Websites mit dynamischen Elementen, Webseiten mit Datenbankbindung

**10. Semester:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Websites mit Datenbankbindung

- Webseiten mit Datenbankbindung erstellen und in bestehende Webprojekte integrieren.

Bereich Security

- mit aktuellen Sicherheitstechnologien den elektronischen Datenaustausch absichern,
- durch Sicherheitseinstellungen und Privatsphäreneinstellungen Inhalte schützen und freigeben.

**Lehrstoff:**

Security, Webseiten mit Datenbankbindungen

- analizirati in dokumentirati zahteve,
- načrtovati spletni projekt s CMS,
- izbrati internetnega ponudnika, ki ustreza zahtevam,
- prilagoditi obliko in oblikovanje čelnega sistema CMS,
- objaviti spletni projekt.

**Učna snov:**

Spletni projekt s CMS.

8. semester – kompetenčni modul 8:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Audio-, videoobdelava in animacija

- obdelati video material in ga opremiti z zvočnimi elementi,
- posneti in obdelati zvok,
- pripraviti animacije za spletne strani,
- načrtovati in udejaniti multimedijijski projekt.

**Učna snov:**

Audio-, videoobdelava in animacija

V. letnik – kompetenčni modul 9:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Spletni strežnik in domena

- urediti in upravljati spletni prostor,
- ponuditi spletno stran,
- upravljati domeno.

Spletne strani z dinamičnimi elementi

- vključiti in prilagoditi dano skriptno kodo spletne strani.

Spletne strani s povezavo k podatkovni bazi

- pripraviti spletne strani, ki so povezane s podatkovno bazo, in integrirati dane spletne projekte.

**Učna snov:**

Spletni strežnik in domena, spletne strani z dinamičnimi elementi, spletne strani s povezavo k podatkovni bazi

10. semester:

**Izobraževalna in učna naloga**

Učenke in učenci znajo na področju

Spletne strani s povezavo k podatkovni bazi

- pripraviti spletne strani, ki so povezane s podatkovno bazo, in integrirati obstoječe spletne projekte,

Spletna varnost

- zavarovati elektronsko izmenjavo podatkov z aktualnimi varnostnimi tehnologijami,
- zaščititi in sprostiti vsebine z varnostnimi nastavitvami in nastavitvami zasebnosti.

**Učna snov:**

Spletna varnost, spletne strani s povezavo k podatkovni bazi

## 2.2 Seminare

### Didaktische Grundsätze:

Die in den Bildungs- und Lehraufgaben angeführten Kompetenzen und der entsprechende Lehrstoff der Seminare erfordern eine Abstimmung mit dem allgemeinbildenden, fachtheoretischen und fachpraktischen Ausbildungsziel. Sie sind daher als Ergänzung oder Vertiefung der Pflichtgegenstände des Stambereiches und/oder des Ausbildungsschwerpunktes zu sehen. Auf eine Berücksichtigung der Entrepreneurship Education sowie einen Praxisbezug ist zu achten.

### A.2.1.1 Softwareentwicklung

#### Didaktische Grundsätze:

Das Seminar stellt eine mögliche Erweiterung des Ausbildungsschwerpunktes „Informations- und Kommunikationstechnologie – E-Business“ dar.

#### Kompetenzmodul 1:

##### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im Bereich Softwareentwicklung

- eine Entwicklungsumgebung verwenden,
- die Konzepte einer Programmiersprache nutzen (Variablen und Datentypen, Anweisungen, Kontrollstrukturen, Methoden, Arrays),
- Algorithmen in Programmen umsetzen,
- Datenkapselung, Klassen- und Objekt-Begriff, Zugriffsmodifizierer, Bestandteile von Objekten (Elementvariablen, Konstruktoren, Methoden, Eigenschaften) und Vererbung von Objekten (Basisklassen, abgeleitete Klassen) erklären,
- eine objektorientierte Programmiersprache nutzen.

##### Lehrstoff:

Grundlagen der Programmierung unter Einsatz einer Entwicklungsumgebung

#### Kompetenzmodul 2:

##### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im Bereich Softwareentwicklung

- mindesten zwei unterschiedliche Datenquellen (Dateien, Datenbanken, Netz) einsetzen,
- für eine Datenquelle die notwendige Technologie nutzen,
- fertige Klassenbibliotheken einsetzen,
- Daten importieren, manipulieren und exportieren,
- eine Anwendung mit einer grafischen Oberfläche erstellen,
- Steuerelemente (Labels, Buttons, Textboxen usw.) nutzen,
- in einer Anwendung Datenquellen einbinden,
- Klassen- und Objekte, Zugriffsmodifizierer, Bestandteile von Objekten (Elementvariablen, Konstruktoren, Methoden, Eigenschaften) einsetzen,
- mit Vererbung Klassenhierarchien planen und verwenden (Basisklassen, abgeleitete Klassen, Überschreiben von Methoden).

##### Lehrstoff:

Entwicklung von Anwendungen, Konzepte der Objektorientierung

### A.2.1.2 Netzwerkmanagement

#### Didaktische Grundsätze:

Das Seminar stellt eine mögliche Erweiterung des Ausbildungsschwerpunktes „Informations- und Kommunikationstechnologie – E-Business“ dar

## 2.2 Seminarji

### Didaktična načela:

V izobraževalnih in učnih nalogah navedene kompetence in ustrezna učna snov seminarjev zahtevata koordinacijo s splošnoizobraževalnim, strokovnoteoretičnim in strokovnopraktičnim izobraževalnim ciljem. Razumeti jih je torej treba kot dopolnilo ali poglobitev obveznih predmetov osnovnega področja in/ali izobraževalnega težišča. Paziti je treba na upoštevanje podjetniškega izobraževanja in na povezavo s prakso.

### A.2.1.1 Razvoj programske opreme

#### Didaktična načela

Seminar predstavlja možno razširitev izobraževalnega težišča »Informacijska in komunikacijska tehnologija – elektronsko poslovanje«.

Kompetenčni modul 1:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

Razvoj programske opreme

- uporabljati razvojno okolje,
- uporabiti koncepte programskega jezika (spremenljivke in podatkovni tipi, navodila, kontrolne strukture, metode, polja podatkov),
- udejanjiti algoritme v programih,
- razložiti enkapsulacijo podatkov, pojem razreda in objekta, modifikacije dostopa, elemente objektov (elementne spremenljivke, konstruktorji, metode, lastnosti) in dedovanje objektov (osnovni razredi, podedovani razredi),
- uporabljati objektno usmerjen programski jezik.

#### Učna snov:

Osnove programiranja z uporabo razvojnega okolja

Kompetenčni modul 2:

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

Razvoj programske opreme

- uporabiti vsaj dva različna podatkovna vira (datoteke, podatkovne baze, omrežje),
- izkoristiti potrebno tehnologijo za en podatkovni vir,
- uporabiti dodelane knjižnice razredov,
- importirati, manipulirati in eksportirati podatke,
- pripraviti program z grafično površino,
- uporabiti krmilne elemente (label, button, textbox itd.),
- vključiti v program podatkovne vire,
- uporabiti razrede in objekte, modifikatorje dostopa, elemente objektov (elementne spremenljivke, konstruktorji, metode, lastnosti),
- z dedovanjem načrtovati in uporabiti razredne hirarhije (osnovni razredi, podedovani razredi, prepisovanje metod).

#### Učna snov:

Razvijanje programov, koncepti objektne usmerjenosti

### A.2.1.2 Upravljanje omrežja

#### Didaktična načela:

Seminar predstavlja možno razširitev izobraževalnega težišča »Informacijska in komunikacijska tehnologija – elektronsko poslovanje«.



**Kompetenzmodul 1:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Netzwerkmanagement**

- Netzwerkgrundlagen erklären (Client/Server, Netzwerkkomponenten, Netzwerktopologien),
- Netzwerk-Adressierung erklären (IP-Adresse, Subnetmaske, Netzwerkadressierung, Netzwerkprotokolle, MAC-Adresse, Gateway, Namensauflösung),
- Virtualisierungen erklären und nutzen,
- Client-Betriebssystem installieren und verwenden (lokale Benutzer, Drucker, Gerätetreiber, Netzwerkeinbindung),
- Client seitig auftretende technische Probleme lösen,
- ein aktuelles Server-Betriebssystem verwenden (Printserver, Fileserver, Benutzerberechtigung, Freigaben),
- Server seitig auftretende technische Probleme lösen,
- ein Small Office/Home Office technisch und wirtschaftlich planen.

**Lehrstoff:**

Netzwerkgrundlagen, Netzwerkkomponenten, Aufbau von Netzwerken mit mindestens einem Client und einem Server, Fileserver, Netzwerkadministration

**Kompetenzmodul 2:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich Netzwerkmanagement**

- DNS und DHCP Dienste einrichten und nutzen,
- vom gewählten Serverbetriebssystem angebotene Backupfunktionalitäten planen und einrichten,
- ein Peer-Peer Netzwerk einrichten,
- ein Client-Server Netzwerk einrichten,
- eine Domäne einrichten und administrieren (Domänenbenutzer, Gruppenrichtlinien).

**Lehrstoff:**

Domänencontroller, DNS, DHCP, Gruppenrichtlinien

**Kompetenčni modul 1:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Upravljanje omrežja**

- razložiti osnove omrežij (odjemalec/strežnik, sestavine omrežja, topologije omrežja),
- razložiti naslavljanje omrežja (IP naslov, podomrežna maska, omrežno naslavljanje, omrežni protokoli, MAC naslov, prehod (gateway), razrešitev imen),
- razložiti in uporabiti virtualizacijo,
- urediti in uporabiti programsko opremo odjemalca (lokalni uporabnik, tiskalnik, poganjalnik programov, vključitev v omrežje),
- rešiti tehnične probleme, ki nastanejo pri odjemalcu,
- uporabiti aktualno programsko opremo za strežnike (tiskalniški strežnik, datotečni strežnik, uporabniško dovoljenje, sprostitev),
- rešiti tehnične probleme, ki nastanejo na strežniku,
- tehnično in ekonomsko načrtovati malo pisarno/domačo pisarno.

**Učna snov:**

Osnove omrežij, komponente omrežij, zgradba omrežij z vsaj enim odjemalcem in enim strežnikom, datotečni strežnik, administracija omrežja

**Kompetenčni modul 2:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Upravljanje omrežja**

- urejati in uporabljati storitve DNS in DHCP,
- načrtovati in urejati funkcionalnosti varnostnih kopij, ki jih ponuja izbrani operacijski sistem strežnika,
- urediti omrežje enak z enakim (peer-to-peer),
- urediti omrežje odjemalec-strežnik,
- urediti in upravljati domeno (uporabniki domene, skupinska pravila).

**Učna snov:**

Nadzorni strežnik/krmilnik domene, DNS, DHCP, skupinska pravila

### **2.1.11 Management für (schulautonomes Geschäftsfeld)**

Gemäß den schulautonomen Lehrplanbestimmungen besteht die Möglichkeit zur Führung eines schulautonomen Ausbildungsschwerpunktes. Bildungs- und Lehraufgabe sowie der Lehrstoff sind kompetenzorientiert zu formulieren.

## **2.2 Management für Sport und Kultur**

### **Allgemeine didaktische Grundsätze:**

Die Schülerinnen und Schüler sollen lernen, wie kulturelle und Sportveranstaltungen durchgeführt werden. Hierbei soll der kaufmännische Aspekt dieser Veranstaltungen im Vordergrund stehen.

Planung, Budgetierung, Durchführung, Controlling und Nachbearbeitung sind Inhalte der Gegenstände. Die Schülerinnen und Schüler sollen die rechtlichen Aspekte (Vertragsabschlüsse, Haftung, rechtliche Rahmen von Veranstaltungen) von Sport- und Kulturveranstaltungen kennen lernen. Sie sollen die gesellschaftliche und wirtschaftliche Bedeutung solcher Veranstaltungen erkennen.

Eine Kooperation mit Vereinen ist zwingend vorgesehen.

Die Informations- und Kommunikationstechnologie, insbesondere WEB-Publishing, Multimediatechniken und der Einsatz von Softwarepaketen, sind im Unterricht zu integrieren.

Die sprachliche Ausbildung gehört zum Kernbereich des Lehrplans, so ist auch hier die entsprechende Terminologie zu lehren.

Neben der Vermittlung von Wissen ist die Erlangung von Schlüsselqualifikationen im Mittelpunkt der Unterrichtsarbeit. Hierbei sollen fachübergreifende, handlungsorientierte, projektbezogene Unterrichtsmethoden eingesetzt werden.

Ein einschlägiges Betriebspraktikum wird empfohlen.

Blockunterricht sowie Freistellungen zur Mitarbeit in den Vereinen sind mit dem Unterrichtsbetrieb in Einklang zu bringen.

## **Multimedia und Webdesign**

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler sollen:

- die grundlegenden Werkzeuge und Techniken des Internets und der multimedialen Kommunikation im Bereich des Kultur- und Sportmanagements einsetzen können.
- die Aufbereitung von Informationen zielorientiert für die Bereiche Sport und Kultur durchführen können,
- die Bedeutung kreativer Konzepte und die Notwendigkeit detaillierter Planung für die Realisierung multimedialer Aufgabenstellung für den Bereich Sport- und Kulturmanagement erkennen können
- die gesellschaftliche und individuelle Verantwortung erkennen, die mit dem Einsatz moderner Informations- und Kommunikationstechnologien im Bereich der Kultur und des Sportes verbunden ist.

### **Lehrstoff**

#### **III. Jahrgang**

Hardwarekomponenten für Multimedia und Internet:

Grundlagen und Technologien, Funktionsweise, praktischer Einsatz von Speicher- und Übertragungstechniken.

WEB-Publishing:

Grundlagen von WEB-Publishing und WEB-Auszeichnungssprachen, WEB-Tools. Anwendungsbeispiele für Vereine, sowie Kultur- und Sportveranstaltungen. Wartung und Aktualisierung.

Informationsbeschaffung im Netz:

Suchmaschinen, Suchstrategien, Anmeldung von Webseiten bei Suchmaschinen

Bildbearbeitung:

Grundlagen, Werkzeuge, Komprimierungstechniken, Dateiformate Grundzüge des Designs Datenbankanbindung im WEB, Datenbeschaffung

### **2.1.11 Menedžment za (šolskoavtonomno dodatno področje)**

V skladu z določili učnega načrta obstaja v šolski avtonomiji možnost za vodenje izobraževalnega težišča, ki ga izbere posamezna šola. Izobraževalno in učno nalogo in učno snov je treba formulirati kompetenčno usmerjeno.

## **2.2 Menedžment za šport in kulturo**

### **Splošna didaktična načela:**

Učenke in učenci naj se naučijo, kako se izvedejo kulturne in športne prireditve. Pri tem naj je trgovski vidik teh prireditev v ospredju.

Načrtovanje, bidžetiranje, izpeljava, kontroling in posprava so vsebine učnih predmetov. Učenke in učenci spoznavajo pravne vidike (sklepanje pogodb, jamstvo, pravni okvir prireditev) športnih in kulturnih prireditev. Spoznavajo naj družbeni in gospodarski pomen takih prireditev.

Sodelovanje z društvi je obvezno predvideno.

Informacijsko in komunikacijsko tehnologijo, predvsem spletno objavljjanje, multimedijske tehnike in raba softver opreme je treba integrirati v pouk.

Jezikovna izobrazba je del osnovnega dela učnega načrta, tako je tudi tukaj treba učiti ustrezno izrazje.

Poleg posredovanja znanja je pridobivanje ključnih kvalifikaciji v središču poučevanja. Pri tem se uporabljajo medpredmetne, dejavnostne, projektno naravnane učne metode.

Ustrezna praksa v podjetju se priporoča.

Blok ure in oprostitev za sodelovanje v društvih je treba koordinirati s potekom pouka.

### **Multimediji in oblikovanje spletnih strani**

#### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- uporabljati osnovno orodje in tehnike spleta in multimedijske komunikacije na področju kulturnega in športnega menedžmenta,
- opraviti pripravo informacije glede na cilje področij šport in kultura,
- spoznavati pomen kreativnih konceptov in potrebo natančnega načrtovanja za uresničitev multimedijskih nalog za področje športnega in kulturnega menedžmenta,
- spoznavati družbeno in posameznikovo odgovornost, ki je povezana z uporabo sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij na področju kulture in športa.

#### **Učna snov**

#### **III. letnik**

Deli strojne opreme za multimedijsko rabo in splet:

Osnove in tehnologije, delovanje, praktična uporaba shranjevalnih in prenosnih tehnik.

Spletno publiciranje:

Osnove spletnega publiciranja in spletnih jezikov, spletna orodja. Praktični primeri za društva in za kulturne in športne prireditve. Servisiranje in aktualiziranje

Pridobivanje informacij na spletu:

Iskalniki, strategije iskanja, prijava spletnih strani v iskalnikih

Obdelava slik:

Osnove, orodja, tehnike komprimiranja, datotečni formati, osnove oblikovanja, povezava do podatkovne baze s spletom, pridobivanje podatkov

#### IV. Jahrgang

Content-, Management- und Redaktionssysteme (Erfassung, Verwaltung, Archivierung von Informationen aller Art)

Multimediadesign und WEB-Publishing:

Screendesign, Homepageerstellung für Kultur- und Sportvereine sowie Veranstaltungen samt Integration von Newslettern, Foren und Online-Mailing

Video und Soundbearbeitung:

Hard- und Softwaretools, Dateiformate, Anwendungsbeispiele für Vereine sowie Kultur- und Sportveranstaltungen, Übertragungstechnologien im WEB

Grundlagen eines Werbefilms oder Clips oder einer anderen Multimediapräsentation

### **Berichtswesen und Controlling**

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler sollen

- die Bereiche Planung, Umsetzung, Steuerung und Kontrolle kennen lernen und diese zielgerecht einsetzen können
- die Aufzeichnungspflichten, Finanzpläne sowie die Budgetierung kennen lernen und einsetzen können.
- die Kostenrechnung, insbes. Kostenplanung, Kalkulation, Abweichungsanalyse bei Vereinen und Veranstaltungen anwenden können.

#### **Lehrstoff:**

#### V. Jahrgang

Aufzeichnungspflichten:

Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Steuerpflicht bei Vereinen und Veranstaltungen, Finanzplan, Abweichungsanalyse.

Kostenrechnung:

Kalkulation, Kostenplanung, Abweichungsanalyse

Controlling:

Informationssysteme, Jahres- und Geschäftsberichte

### **Kultur- und Sportmanagement**

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die Bedeutung der Kultur und des Sportes sowie des Vereinswesens unter sozialen, ökonomischen und ökologischen Aspekten beurteilen,
- die rechtlichen Besonderheiten im Bereich von Vereinen sowie Kultur- und Sportveranstaltungen erkennen,
- Kultur- und Sportveranstaltungen planen, organisieren und abwickeln,
- Projekte im Bereich des Kultur- und Sportmanagements planen, realisieren und nachbearbeiten,
- die finanziellen, sozialen, ökologischen, gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Aspekte des Sportes und der Kultur erkennen.

#### **Lehrstoff:**

#### III. Jahrgang

#### 5. Semester (Modul: Grundlagen, Organisation und Struktur 1)

Sport und Kultur:

- Aufbau der Organisation
- Bedeutung für die lokale, nationale und internationale Wirtschaft
- Nationale und internationale (Sport- und Kultur-)Organisationen

**IV. letnik**

Sistemi vsebinskega upravljanja in urejanja (pridobivanje, upravljanje, arhiviranje informacij vseh vrst)

Multimedijsko oblikovanje in spletno publiciranje:

Oblikovanje ekrana, oblikovanje domače strani za kulturna in športna društva in prireditve z vključitvijo e-novic, forumov in množičnega pošiljanja e-pisem

Obdelava video in avdioposnetkov:

Orodja strojne in programske opreme, datotečni formati, praktični primeri za društva in kulturne in športne prireditve, prenosne tehnologije na spletu

Osnove reklamnega filma ali spota ali druge multimedijske prezentacije

**Poročanje in kontroling****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- spoznavajo področja načrtovanja, izpeljave, vodenja in kontrole in jih znajo uporabljati ustrezno cilju,
- spoznavajo dolžnosti dokumentacije, finančne načrte in bidžetiranje in jih znajo uporabljati,
- znajo uporabljati stroškovno knjigovodstvo, predvsem načrtovanje stroškov, kalkulacijo, analizo odstopanja pri društvih in prireditvah.

**Učna snov:****V. letnik**

Dolžnosti dokumentiranja:

Izračun dohodkov in izdatkov, davčna zavezanost pri društvih in prireditvah, finančni načrt, analiza odstopanja

Stroškovno knjigovodstvo:

Kalkulacija, načrtovanje stroškov, analiza odstopanja

Kontroling:

Informacijski sistemi, letna in poslovna poročila

**Kulturni in športni menedžment****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- oceniti pomen kulture, športa in društev s socialnega, ekonomskega in ekološkega vidika,
- spoznavati pravne posebnosti na področju društev, kulturnih in športnih prireditev,
- načrtovati, organizirati in izpeljati kulturne in športne prireditve,
- uresničiti in analizirati projekte na področju kulturnega in športnega menedžmenta,
- odkrivati finančne, socialne, ekološke, družbene in gospodarske vidike športa in kulture.

**Učna snov:****III. letnik**

5. semester (modul: Osnove, organizacija in struktura 1)

Šport in kultura:

- zgradba organizacije
- pomen za lokalno, državno in mednarodno gospodarstvo
- državne in mednarodne (športne in kulturne) organizacije

## 6. Semester (Modul: Grundlagen, Organisation und Struktur 2)

Leistungserstellung:

- Sport bzw. Kultur und Gesellschaft
- Budgetierung und Grundlagen der Projektorganisation
- Standort, Infrastruktur, Veranstaltungen

Praxisteil: zB Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle von Veranstaltungen (dazu gehören auch: Marketingplan, Presseveranstaltungen, Finanzkonzept)

## IV. Jahrgang

### 7. Semester (Modul: Vereinswesen und Marketing 1)

Verein:

- Vereinsgründung, -statuten, -organisation
- Implementierung der Theorie in die Praxis
- Verein und Medienarbeit
- Pressekonferenz

Zusatz: Trainingswissenschaftliche Grundlagen

### 8. Semester (Modul: Vereinswesen und Marketing 2)

Marketing und Sponsoring:

- Grundlagen des Marketing
- Marketing für Vereine
- Marketing-Mix
- Strategie und Leitbildentwicklung
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- Sponsoring

Praxisteil: z.B Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle von Veranstaltungen (dazu gehören auch: Marketingplan, Presseveranstaltungen, Finanzkonzept)

Zusatz: Trainingswissenschaftliche Grundlagen

## V. Jahrgang

### 9. Semester (Modul: Praktisches Arbeiten und Präsentation)

Betriebswirtschaftliche Fallstudien – das Wissen soll in Gruppenarbeiten angewendet werden:

- Projektführung: Ziele, Planung, Organisation, Kontrolle, Führungsstile, Leitbild
- Finanzmanagement: Budgetierung, Finanzierung, Mittelverwendung, Kontrolle
- Personalmanagement: Personalauswahl, Motivation, Personalentwicklung, Entlohnung
- Präsentationstechniken

Dabei ist zu beachten, dass in allen Bereichen aktuelle Software einzusetzen ist.

### 10. Semester (Modul: Rechtskunde für Manager)

Recht:

- Vereinsrecht, Gewerberecht, Arbeitsrecht, Vertragsrecht
- EU-Recht
- Sozialversicherungsrecht
- Haftpflicht
- Managerverträge und Vereinbarungen

#### 6. semester (modul: Osnove, organizacija in struktura 2)

Načrtovanje ponudbe:

- šport oz. kultura v družbi
- bidžetiranje in osnove organizacije projekta
- kraj, infrastruktura, prireditve

Praktični del: npr načrtovanje, organizacija, izpeljava in kontrola prireditev (tu sem spadajo tudi: načrt trženja, tiskovne prireditve, finančni koncept)

#### IV. letnik

#### 7. semester (modul: Društva in marketing 1)

Društvo:

- ustanovitev društva, društveni statuti, organizacija društva
- prenos teorije v prakso
- društvo in delo z mediji
- tiskovna konferenca

Dodatek: znanstvene osnove treninga

#### 8. semester (modul: Društva in marketing 2)

Marketing in sponzorstvo:

- osnove marketinga
- marketing za društva
- marketing mix
- strategije in razvijanje vodila
- reklama in delo z javnostjo
- sponzorstvo

Praktični del: npr načrtovanje, organizacija, izpeljava in kontrola prireditev (tu sem spadajo tudi: načrt trženja, tiskovne prireditve, finančni koncept)

Dodatek: znanstvene osnove trening

#### V. letnik

#### 9. semester (modul: Praktično delo in prezentacija)

Poslovnogospodarski študijski primeri – vedenje in znanje se naj uporablja v skupinskem delu::

- vodenje projekta: cilji, načrtovanje, organizacija, kontrola, načini vodenja, vodilo
- finančni menedžment: bidžetiranje, financiranje, uporaba sredstev, kontrola
- kadrovski menedžment: izbira kadra, motivacija, razvoj kadra, plača
- tehnike prezentiranja

Upoštevati je treba, da se uporablja na vseh področjih aktualna programska oprema.

#### 10. semester (modul: Pravo za menedžerje)

Pravo:

- društveno pravo, obrtno pravo, delovno pravo, pogodbeno pravo
- pravo EU
- pravo socialnega zavarovanja
- odgovornost
- pogodbe z menedžerji in dogovori



### A.2.2.1 Vertiefungsmodul Entrepreneurship

#### Didaktische Grundsätze:

Das didaktische Verständnis – im Sinne einer Ermöglichungs- und Ermutigungsdidaktik – verknüpft Individualisierung mit „entrepreneurial Experience“. Unternehmerisch angelegte Lernarrangements regen die Lernenden zur Reflexion an, d. h. der Lernende soll sich mit seinen eigenen Denkmustern beschäftigen und diese im Hinblick auf ihre Problemlösungsfähigkeit weiterentwickeln. Das fordert bei den Lernenden die Stärkung ihres Selbstvertrauens, durch die Verknüpfung von Denken und Handeln in einer experimentellen Art und Weise. Die Lernarrangements sollen geeignet sein, den Lernenden Herausforderungen anzubieten, in denen sie Erfahrungen machen und eigenständige Lösungen erarbeiten können. In diesem Zusammenhang sind insbesondere die konzeptionelle Entwicklung von Geschäftsmodellen, Arrangements zur Stärkung der sozialen Kompetenz, z.B. durch Networking Groups und durch den Einsatz von Projektmanagement zum Aufbau einer Problemlösungskompetenz, sinnvoll. In den Lernsituationen müssen Spielräume für das selbständige Festlegen von Lernzielen, Lernzeiten und Lernmethoden vorhanden sein.

#### III. Jahrgang

#### 5. Semester (Kompetenzmodul Seminar Entrepreneurship 1)

Die Schülerinnen und Schüler können im

#### Bereich

- Unternehmerische Persönlichkeiten und ihre Vorgehensweise analysieren und reflektieren,
- die Bedeutung von Social Entrepreneurship (z.B. „Hilfe zur Selbsthilfe, Tutor) und Nachhaltigkeit erkennen und beschreiben,
- das wirtschaftliche und gesellschaftspolitische Umfeld analysieren,
- Erfolgsfaktoren und Herausforderungen für die Umsetzung von Ideen erkennen und nutzen,
- rechtliche und finanzielle Fragen aufwerfen, klären und Kontakt mit Fördereinrichtungen herstellen,
- Ideen entwickeln bzw. weiterentwickeln,
- eine Idee in ein Geschäftsmodell umsetzen,
- Businesspläne verfassen

#### Lehrstoff

#### Allgemeine Grundlagen des unternehmerischen Handelns

Entrepreneur und Mitunternehmer/in, gesellschaftliche Rolle und Image des Entrepreneurs, persönliche Voraussetzungen, Wege in die selbständige Erwerbstätigkeit, wirtschafts- und gesellschaftspolitisches (Gründungs-)Umfeld. Klein- und mittelständische Unternehmen (KMU), Familienunternehmen, Social Entrepreneurship und Gesellschaft, Sustainability und Entrepreneurship.

#### Vorgründung und Gründungsphase

Modelle aufzeigen, die Interesse und Freude an der unternehmerischen Selbständigkeit abbilden; Geschäftsideen und Geschäftsmodell (Nutzen für die Kunden, Architektur der Umsetzung, Ertragsmodell, ökologische und soziale Sensibilisierung); Gründung in Komponenten; Marktchancen, persönliche Qualifikationen und rechtliche Grundlagen für die Umsetzung einer Idee

#### Unternehmensziele

Leitbild (Vision, Mission, Werte), Zielformulierung (strategische und operative)

#### Unternehmerische Verhaltensweisen

Selbsteinschätzung, Ideengenerierungsverfahren, Kreativitätstechniken, Gespräche führen, Präsentation

#### Gründungsplanung und Gründungsentscheidungen:

Geschäftsmodell, Gründungsstrategien, Gründungsberatung, Erfolgsfaktoren und Risiken, Business Plan, Marketing; Finanzierungsformen wie Crowding Finanzierung, Familienfinanzierung, Business Angels.

### **A.2.2.1 Poglobitveni modul Podjetništvo**

#### **Didaktična načela:**

Didaktično razumevanje – v smislu didaktike omogočanja in opogumljanja – povezuje individualizacijo in podjetniško izkušnjo (»Entrepreneurial Experience«). Podjetniško nastavljeni učni aranžmaji spodbujajo učenke in učence k razmišljanju, tj. učenka in učenec se naj ukvarja s svojimi lastnimi modeli razmišljanja in naj jih razvija glede na sposobnost reševanja problemov. To zahteva pri učenkah in učencih krepitev njihovega samozaupanja, preko povezovanja mišljenja in dejanja v obliki eksperimentiranja. Učni aranžmaji naj so primerni za to, da ponujajo učenkam in učencem izzive, v katerih si lahko naberejo izkušnje in izdelajo samostojne rešitve. V tej zvezi so smiselni predvsem konceptualni razvoj poslovnih modelov, aranžmaji za krepitev socialne kompetence, npr. v skupinah za povezovanje in z rabo projektnega menedžmenta. V učnih položajih mora biti prostor za samostojno določanje učnih ciljev, učnega časa in učnih metod.

#### **III. letnik**

##### **5. semester (kompetenčni modul Seminar Podjetništvo 1)**

Učenke in učenci znajo

- analizirati podjetniške osebnosti in njihovo vedenje in razmišljati o njih,
- spoznati in opisati pomen socialnega podjetništva (npr. „pomoč za samopomoč“, tutorstvo) in trajnostnost,
- analizirati gospodarsko in družbenopolitično okolje,
- spoznati in izkoristiti dejavnike uspeha in izzive za uresničevanje idej,
- razkriti pravna in finančna vprašanja, jih razjasniti in stopiti v stik s podpornimi ustanovami,
- razviti oz. razvijati ideje,
- udejanjiti idejo v poslovnem modelu,
- napisati poslovne načrte.

#### **Učna snov**

##### **Splošne osnove podjetniškega delovanja**

Podjetnik in sopodjetnica/sopodjetnik, družbena vloga in imidž podjetnika, osebni pogoji, poti k samostojni zaposlitvi, gospodarsko- in družbenopolitično (ustanovitveno) okolje, mala in srednjevelika podjetja, družinska podjetja, socialno podjetništvo in družba, trajnostnost in podjetništvo.

##### **Pred ustanovitvijo in faza ustanovitve**

Pokazati modele, ki prikazujejo zanimanje in veselje za podjetniško samostojnost; poslovne ideje in poslovni model (korist za stranke, arhitektura uresničitve, donosnostni model, ekološka in socialna senzibilizacija); ustanovitev po delih; tržne možnosti, osebne kvalifikacije in pravne osnove za uresničenje ideje

##### **Cilji podjetja**

Vodilo (vizija, misija, vrednote), formuliranje cilja (strateški in operativni cilj)

##### **Podjetniško vedenje**

Samoocena, postopki generiranja idej, tehnike kreativnosti, vodenje pogovorov, prezentacija

##### **Načrtovanje ustanovitve in odločitve pri ustanovitvi:**

Poslovni model, ustanovitvene strategije, ustanovitveno svetovanje, faktorji uspeha in riziko, poslovni načrt, trženje; oblike financiranja kot množično financiranje, družinsko financiranje, poslovni angeli.

## 6. Semester (Kompetenzmodul Seminar Entrepreneurship 2)

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schüler und Schülerinnen können im Bereich

- die grundlegenden Entscheidungen im Bereich Unternehmensgründung treffen,
- im Internet geeignete Softwaretools finden, die die Erstellung eines Businessplans unterstützen
- sich für die eigene Idee notwendige externe Ressourcen (z.B. Wissen, Beratung) erschließen,
- ein Management Summary verfassen,
- eine Personalbedarfsplanung für den Businessplan erheben und die Kosten berechnen,
- einen Finanzplan erstellen,
- die Geschäftsidee mit verschiedenen Methoden analysieren
- ihren Businessplan erläutern und analysieren
- ihren Businessplan bei einem Wettbewerb einreichen

### **Lehrstoff:**

#### **Chancen und Risiken von Unternehmensgründungen**

Analyse von Businessplänen, Stärken- und Schwächenanalyse, SWOT, Umfeldanalyse, Marktattraktivität, Wettbewerbsvorteile. Arbeiten mit Softwaretools für Businesspläne

#### **Unternehmerische Verhaltensweisen**

Präsentation eines Businessplanes, argumentieren und verteidigen einer Geschäftsidee. Internetrecherche im Hinblick auf Wettbewerbe (z.B. Businessplanwettbewerb, regionale Wettbewerbe)

## IV. Jahrgang

## 7. Semester (Kompetenzmodul Seminar Entrepreneurship 3)

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im Bereich

- Wachstumsstrategien entwickeln und analysieren
- Projektpartner finden und eine Zusammenarbeit im Hinblick auf die Entwicklung der eigenen Geschäftsidee aufbauen,
- Probleme gemeinsam lösen und Entscheidungen ausverhandeln,
- für das Aufsetzen eines Projekts zentrale Schritte des Projektmanagements nutzen,
- Planungstechniken (Netzplan, Balkendiagramm) einsetzen,
- einen Finanzplan erstellen und einen Soll-Ist-Vergleich durchführen
- eine Unternehmensgründung bzw. ein Projekt evaluieren und Empfehlungen für weitere Entwicklungsmöglichkeiten aufzeigen,
- unterschiedliche Finanzierungsmöglichkeiten prüfen,
- unternehmerische Risiken erkennen, analysieren, bewerten und gezielt bearbeiten,
- Strategien zur Bewältigung von Konflikten entwickeln.

### **Lehrstoff:**

#### **Erweiterungs- und Wachstumsphase**

Strategische Unternehmensführung im Lebenszyklus des Unternehmens; mittel- und langfristige Planung unter Einbeziehung von ökonomischen, ökologischen und sozialen Kriterien; Expansionsstrategien (z.B. Franchising); Entrepreneurial Marketing, Markterschließung, Marktbearbeitung, Kundenakquisition und -pflege; Wachstumsfinanzierung (z.B. Venture Capital, Private Equity, Mezzanin Kapital); Investitionsrechnung

#### **Unternehmerische Verhaltensweisen**

Personalentwicklung, Verhandlungs- und Überzeugungstechnik

#### **Unternehmensziele**

Analyse von Unternehmensleitbildern

## 6. semester (kompetenčni modul Seminar Podjetništvo 2)

### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

- sprejeti osnovne odločitve na področju ustanovitve podjetja,
- najti na spletu primerna programska orodja, ki podpirajo pripravo poslovnega načrta,
- znajo izkoristiti za lastno idejo potrebne zunanje resurze (npr. znanje, svetovanje),
- napisati povzetek o menedžmentu (Management Summary),
- opraviti načrtovanje o potrebi personala za poslovni načrt in izračunati stroške,
- pripraviti finančni načrt,
- analizirati poslovno idejo z različnimi metodami,
- razložiti in analizirati svoj poslovni načrt,
- vložiti svoj poslovni načrt pri kakem natečaju.

### **Učna snov:**

#### **Možnosti in nevarnosti ustanovitve podjetij**

Analiza poslovnih načrtov, analiza prednosti in pomanjkljivosti, analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti (PSPN analiza), analiza okolja, atraktivnost trga, prednosti v konkurenci, delo s programsko opremo za poslovne načrte

#### **Podjetniško vedenje**

Prezentacija poslovnega načrta, utemeljiti in ubraniti poslovno idejo, spletno iskanje glede na natečaje (npr. natečaj poslovnih načrtov, regionalni natečaji)

## IV. letnik

## 7. semester (kompetenčni modul Seminar Podjetništvo 3)

### **Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

- razviti in analizirati strategije rasti,
- najti projektne partnerje in zgraditi sodelovanje glede na razvoj lastne poslovne ideje,
- skupno rešiti probleme in se pogoditi o odločitvah,
- uporabiti za postavitve projekta centralne korake projektnega menedžmenta,
- uporabiti tehnike načrtovanja (mrežni načrt, stolpičasti grafikon),
- pripraviti finančni načrt in izpeljati debetno-kreditno primerjavo?,
- evaluirati ustanovitev podjetja oz. projekt in nakazati priporočila za nadaljnje razvojne možnosti,
- preveriti različne možnosti financiranja,
- spoznati podjetniške nevarnosti, jih analizirati, oceniti in usmerjeno obdelati,
- razviti strategije za premagovanje konfliktov.

### **Učna snov:**

#### **Faza širitve in rasti**

Strateško vodenje podjetja v življenjskem ciklu podjetja; srednje- in dolgoročno načrtovanje z upoštevanjem ekonomskih, ekoloških in socialnih meril; strategije ekspanzije (npr. franšiza); podjetniško trženje, osvajanje trga, obdelovanje trga, akvizicija strank in skrb za stranke, financiranje rasti (npr. rizični kapital, privatni kapital, mezzanin kapital); investicijski račun

#### **Podjetniško vedenje**

Kadrovski razvoj, tehnike pogajanja in prepričevanja

#### **Podjetniški cilji**

Analiza vodil podjetij

## 8. Semester (Kompetenzmodul Seminar Entrepreneurship 4)

### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich

- Managementkonzeptionen und Managementtechniken anwenden
- Qualität in der Arbeit als wichtigen unternehmerischen Strategiefaktor erkennen,
- Informations- und Steuerungsinstrumente der Unternehmensführung anwenden,
- Veränderung als Managementaufgabe erkennen und deren Bedeutung für das Unternehmen beschreiben,
- Projekte in Zusammenarbeit mit für die Unternehmensgründung relevanten Institutionen und Organisationen initiieren und im Team oder einzeln durchführen, dokumentieren und präsentieren,
- eine Wertebasis entwickeln, welche die besondere ethische Verantwortung des Unternehmers berücksichtigt,
- die gesellschaftliche, soziale und ökologische Verantwortung erkennen, die mit der beruflichen Selbständigkeit und mit dem Management von Organisationen verbunden ist,
- die Informationsbeschaffung und –auswertung im Hinblick auf eine Problemlösung durchführen,
- die Bedeutung der Fähigkeit und Bereitschaft zur Kommunikation und Kooperation im Zusammenhang mit Unternehmensführung erkennen und erläutern,
- Netzwerke analysieren, aufbauen und pflegen.

### Lehrstoff:

#### Organisationsentwicklung

Changemanagement, Entrepreneurial Leadership, Corporate Entrepreneurship, Nachhaltigkeit als Aspekt der Unternehmensführung (ökologische, soziale und wirtschaftliche Ebene)

#### Unternehmerische Verhaltensweisen

Verhaltensweisen in der Kommunikation; Teamfähigkeit; Konfliktmanagement; Social Networking, Kooperation mit Unternehmenspartnern, Institutionen (Austria Wirtschaftsservice, Wirtschaftsagenturen, Interessensvertretungen) und Netzwerken

## A 2.2.2 Vertiefungsmodul Sprachen

### Seminar Sprachwerkstatt: *Sprache als Herrschaftsinstrument*

#### Didaktische Grundsätze

Das didaktische Konzept – im Sinne einer Ermöglichungs- und Ermutigungsdidaktik – verknüpft Sensibilisierung für die Wirkung der Sprache mit Sprachermächtigung in alltäglichen und berufsbezogenen Kontexten. Workshopartige Lernarrangements regen die Lernenden zur Reflexion an. Das heißt, der Lernende soll sich mit seinen eigenen Sprach- und Sprechmustern und mit jenen seines Umfeldes beschäftigen. Die Lerneinheiten sollen den Lernenden dazu befähigen, in kommunikativer Gemeinschaft mit anderen solidarisch handeln zu können, indem er Sprache nicht nur als Medium der Artikulation, sondern gleichzeitig als Mittel zur Interpretation und Vermittlung eigener sowie fremder Intentionen und Bedürfnisse einzusetzen lernt. Dieses erfordert erhöhte Sensibilität für die in verschiedenen Nuancen der Sprache implizierten Bedeutungsgehalte. In den Lernsituationen sollen Spielräume für das selbständige Festlegen des Lerntempos und der Lernmethode eingebaut sein.

## III. Jahrgang

### 5. Semester (Seminar Sprachwerkstatt)

#### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können

- den Zusammenhang zwischen sprachlicher Überlegenheit und Macht erkennen
- den Einsatz sprachlicher Fertigkeiten bei moralischen Wertungen beschreiben
- die daraus resultierende Verantwortlichkeit des Einzelnen reflektieren
- durch sprachliche Formulierung angestrebte Ziele formulieren

## 8. semester (kompetenčni modul Seminar Podjetništvo 4)

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

- porabiti koncepte in tehnike menedžmenta,
- spoznati kvaliteto pri delu kot pomemben podjetniški strateški dejavnik,
- uporabiti informacijska in krmilna orodja vodstva podjetja,
- spoznati spremembe kot nalogo menedžmenta in opisati njihov pomen za podjetje,
- začeti projekte v sodelovanju z ustanovami in organizacijami, ki so pomembne za ustanovitev podjetja, in jih izpeljati, dokumentirati in predstaviti v timu ali samostojno,
- razviti osnovo vrednot, ki upošteva posebno etično odgovornost podjetnika,
- spoznati družbeno, socialno in ekološko odgovornost, ki je povezana s poklicno samostojnostjo in z menedžmentom organizacij,
- opraviti pridobitev in oceno informacij glede na problemsko rešitev,
- spoznati in razložiti pomen sposobnosti in pripravljenosti za sporazumevanje in sodelovanje v zvezi z vodenjem podjetja,
- analizirati, zgraditi in oskrbovati omrežja.

**Učna snov:****Organizacijski razvoj**

Menedžment spremembe, podjetniško vodenje, korporacijsko podjetništvo, trajnostnost kot vidik vodenja podjetja (ekološka, socialna in gospodarska raven)

**Podjetniško vodenje**

Vedenje v komunikaciji; timske sposobnosti; konfliktni menedžment; socialno mreženje, sodelovanje s poslovnimi partnerji, ustanovami (avstrijski gospodarski servis, gospodarske agature, interesna zastopstva) in mrežami

**A 2.2.2 Poglobitveni modul Jeziki****Seminar Jezikovna delavnica: *Jezik kot orodje vladanja*****Didaktična načela:**

Didaktični koncept – v smislu didaktike omogočanja in opogumljanja – povezuje senzibiliziranje za učinek jezika z osvajanjem jezika v vsakdanjem in s poklicem povezanim kontekstu. Učni aranžmaji ponajbolj delavnic spodbujajo učenke in učence k razmišljanju. To pomeni, učenka in učenec naj se ukvarja s svojimi lastnimi jezikovnimi in govornimi modeli in temi iz svojega okolja. Učne enote naj usposobijo učenko in učenca, da lahko solidarno deluje v komunikativni družbi z drugimi, tako da se nauči uporabiti jezik ne samo kot sredstvo artikulacije, temveč istočasno kot sredstvo interpretacije in posredovanja lastnih in tujih namenov in potreb. To zahteva povečano senzibilnost za pomenske vsebine, ki so del različnih odtenkov jezika. V učnih situacijah naj so vključeni prostori za samostojno določanje učne hitrosti in učne metode.

**III. letnik****5. semester (Seminar Jezikovna delavnica)****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- spoznati povezavo med jezikovno prevlado in oblastjo,
- opisati uporabo jezikovnih sposobnosti pri moralnem vrednotenju,
- razmišljati iz tega izhajajočo odgovornost posameznika,
- izoblikovati jezikovne formulacije za cilje, po katerih stremijo,

- gruppenkonformes Sprachverhalten benennen
- Strategien bilingualer Sprecher beim Sprachenwechsel durchschauen
- Zweisprachigkeit als besondere Verantwortung für Sprache begreifen

**Lehrstoff:**

Beziehung von Sprache und Denken, Grundbegriffe der Sprachphilosophie, Sprache und Weltansicht, Sprache und Moral, Handke: Kaspar Hauser, Hugo von Hofmannsthal: Sprachskepsis, Phänomen Zweisprachigkeit und Vielsprachigkeit, Der Turmbau zu Babel als Interpretation von Sprachenvielfalt

## 6. Semester (Seminar Sprachwerkstatt)

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- den Zusammenhang zwischen Sprache und Politik erkennen
- die Durchsetzung politischer Absichten mittels Sprache durchschauen
- Propaganda- Sprache beschreiben
- unterschwellige Überredungs- und Beeinflussungsverfahren analysieren und reflektieren
- den Unterschied zwischen Manipulation und Argumentation begreifen
- verbale Tricks moralisch bewerten
- verbale Werbestrategien praktisch umsetzen

**Lehrstoff:**

Berühmte politische Reden der Weltgeschichte, gängige rhetorische Stilmittel und Stilfiguren, politische Phrasen und Leerformeln, Erstellen eines Werbefolders unter Einsatz effektiver Verbalstrategien, Diskussionsforum zur moralischen Bewertung von Verbalstrategien

## IV. Jahrgang

## 7. Semester (Seminar Sprachwerkstatt)

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- sprachliche Gewalt in der Öffentlichkeit erkennen und benennen
- die Auswirkung sprachlicher Diskriminierung auf die so Unterdrückten reflektieren
- die Rolle von Ausgegrenzten als Sündenböcke beschreiben
- diskriminierende Witze entlarven und analysieren
- anhand geeigneter Darstellungsformen herabwürdigende Sprache veranschaulichen

**Lehrstoff:**

Intoleranz, Fanatismus, Ausländerfeindlichkeit und Xenophobie als öffentliche Phänomene, Lektürebeispiele (Merz/Qualtinger, Felix Mitterer, Lukas Resetarits etc.), Recherche: Jahresbericht der NGO-Organisationen (z.B. Helping Hands Graz); Judenverfolgung und Sündenbock-Theorie

## 8. Semester (Seminar Sprachwerkstatt)

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- Beleidigung und Beschimpfung als negative soziale Sanktion erkennen
- die Traditionslinie der Beschimpfung in der österreichischen Literatur nachzeichnen und als Stilelement bewerten
- die Political Correctness als sprachlichen Schutz einordnen und begreifen
- das Gendern als sprachliche Gleichstellung einordnen und begreifen
- gendergerechte Formulierungen bei passenden Gelegenheiten und in richtiger Form anwenden

**Lehrstoff:**

Peter Handke: Publikumsbeschimpfung, Thomas Bernhard (Textauszüge), Elfriede Jelinek (Textauszüge), Karl Kraus: Die letzten Tage der Menschheit (Textauszug); der Siegeszug der Political Correctness und der wachsende Widerstand dagegen; menschenverachtende Blogs im Netz; Sprachliches Gendern: Ja – aber richtig! Übungsbeispiele.

- navesti jezikovno vedenje, ki je v skladu s skupino,
- odkriti strategije dvojezičnih govorcev pri menjavanju jezika,
- razumeti dvojezičnost kot posebno odgovornost za jezik.

**Učna snov:**

Odnos med jezikom in mišljenjem, osnovni pojmi jezikovne filozofije, jezik in svetovni nazor, jezik in morala, Handke: Kaspar Hauser, Hugo von Hofmannsthal: jezikovna skepsa, pojav dvojezičnosti in večjezičnosti, gradnja babilonskega stolpa kot interpretacija jezikovne raznolikosti

6. semester (Seminar Jezikovna delavnica)

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- spoznati povezavo med jezikom in politiko,
- spregledati uveljavljanje političnih namenov preko jezika,
- opisati jezik propagande,
- analizirati prikrite postopke prepričevanja in vplivanja in razmišljati o njih,
- razumeti razliko med manipulacijo in argumentacijo,
- moralno presoditi besedne ukane,
- praktično udejanjiti besedne reklamne strategije.

**Učna snov:**

Znameniti politični govori svetovne zgodovine, običajna retorična izrazna sredstva in stilne figure, politične fraze in prazne besede, priprava reklamne zgibanke z uporabo učinkovitih besednih strategij, diskusijski forum o moralnem ovrednotenju besednih strategij

IV. letnik

7. semester (Seminar Jezikovna delavnica)

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- odkriti in poimenovati jezikovno nasilje v javnosti,
- razmišljati o učinkih jezikovne diskriminacije na prizadete,
- opisati vlogo izobčenih kot grešnih kozlov,
- razkriti in analizirati diskriminatorne šale,
- z ustreznimi načini prikaza ponazoriti žaljiv jezik

**Učna snov:**

Nestrpnost, fanatizem, sovraštvo do tujcev in strah pred tujci kot pojavi v javnosti, primeri iz branja (Merz/Qualtinger, Felix Mitterer, Lukas Resetarits itd.), rešerširanje: letna poročila nevladnih organizacij (npr. Helping Hands v Gradcu); zasledovanje judov in teorija grešnega kozla

8. semester (Seminar Jezikovna delavnica) – 2 tedenski uri

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- spoznati žaljenje in zmerjanje kot negativni družbeni sankciji,
- povzeti tradicionalno obliko zmerjanja v avstrijski literaturi in jo oceniti kot izrazni element,
- uvrstiti in razumeti politično korektnost kot jezikovno zaščito,
- uvrstiti in razumeti rabo ženskih in moških oblik kot jezikovno enakopravnost,
- uporabiti vlogi spolov ustrezne formulacije v primernih priložnostih in v pravilni obliki

**Učna snov:**

Peter Handke: Publikumsbeschimpfung, Thomas Bernhard (izvlečki), Elfriede Jelinek (izvlečki), Karl Kraus: Die letzten Tage der Menschheit (izvleček); zmagovalni pohod politične korektnosti in rastoči upor proti njej; človeka zaničujoči blogi na spletu; pravilna jezikovna raba ženskih in moških oblik – primeri za vajo.



### A 2.2.3 Vertiefungsmodul Multimedia und Webdesign

#### Didaktische Grundsätze

Auf Berücksichtigung des Erweiterungsbereiches Sportmanagement sowie auf den Einsatz moderner IT-Techniken zur Lösung der Aufgabenstellungen ist besonders zu achten. So weit wie möglich sind zwischen den verschiedenen Unterrichtsgegenständen Beziehungen herzustellen, um den Erwerb fächerübergreifender Kompetenzen zu fördern.

III. Jahrgang

5. Semester:

#### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Social Media und e-Marketing

- einen Überblick über gängige Social Media Plattformen geben,
- Inhalte plattformübergreifend bereitstellen,
- eine Social Media Kampagne planen.

Bereich Fotografie und Bildbearbeitung

- Fotos unter Berücksichtigung der technischen Grundlagen erstellen (Motivauswahl, Bildaufbau und Komposition, Beleuchtung, Tiefenschärfe),
- vorhandenes Bildmaterial bearbeiten (Bildformate, Auflösung, Farbmodelle, Belichtungskorrektur, Nachschärfen, Freistellen, Drehen, Ebenen, Masken, Retuschierungen, Collagen, Automatisierungen, Web-Galerien).

#### Lehrstoff:

Social Media und e-Marketing; Fotografie und Bildbearbeitung

6. Semester:

#### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Webdesign

- HTML Dokumente lesen und manuell (mit einem Texteditor) erstellen (Grundaufbau eines HTML-Dokuments, Überschriften, Absätze, Bilder, Links, Tabellen, Auflistungen, Formulare, Div und Span),
- HTML Dokumente mit Hilfe von CSS programmieren (barrierefreies Programmieren, Positionierungen und Formatierungen über CSS vornehmen, die Wichtigkeit der Trennung von Layout und Inhalt erkennen, Problematik der unterschiedlichen Unterstützung durch die gängigen Browserarten und -versionen).

#### Lehrstoff:

HTML Grundlagen, CSS Grundlagen, Web-Publishing

IV. Jahrgang

7. Semester:

#### Bildungs- und Lehraufgabe:

Die Schülerinnen und Schüler können im

Bereich Web-Projekte mit CMS, Webhosting

- einen Überblick über die gängigen webbasierten CMS Systeme geben,
- ein CMS redaktionell betreuen,
- ein Web-Projekt mit CMS planen, umsetzen und publizieren,
- Anforderungen analysieren und dokumentieren,
- einen den Anforderungen entsprechenden Provider auswählen,
- das Layout des CMS Frontend anpassen,
- das Web-Projekt im Internet verfügbar machen.

**A.2.2.3 Poglobitveni modul Multimedija in oblikovanje spletnih strani****Didaktična načela:**

Pri reševanju delovnih nalog je treba biti posebej pozoren na upoštevanje razširitvenega področja Športni menedžment in na uporabo sodobnih IT tehnik. Kolikor je mogoče, je treba med različnimi učnimi predmeti vzpostaviti povezave, da se pospešuje pridobivanje medpredmetnih kompetenc.

**III. letnik:****5. semester:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Socialni mediji in e-trženje**

- podati pregled o običajnih socialnih omrežjih,
- pripraviti vsebine s povezovanjem platform,
- načrtovati kampanjo v socialnih omrežjih.

**Fotografija in obdelava slik**

- narediti fotografije z upoštevanjem tehničnih osnov (izbira motiva, zgradba slike in kompozicija, osvetlitev, globinska ostrina),
- obdelati dan slikovni material (slikovni formati, resolucija, barvni modeli, poprava osvetlitve, ostrenje, izrezovanje, sukanje, ravni, maske, retuširanje, kolaži, avtomatizacija, spletne galerije).

**Učna snov:**

Socialni mediji in e-trženje; fotografija in obdelava slik

**6. semester:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Webdesign**

- brati HTML datoteke in jih ročno (s programom za editiranje besedila) pripraviti (osnova zgradba HTML datoteke, naslovi, odstavki, slike, linki, tabele, sezname, obrazci, vrstična elementa div in span),
- formatirati HTML datoteke s pomočjo CSS (programiranje brez ovir, opravi pozicioniranje in formatiranje preko CSS, spoznati pomembnost ločitve med obliko in vsebino, problematika različne podpore preko običajnih tipov in verzij spletnih brskalnikov).

**Učna snov:**

HTML osnove, CSS osnove, spletno publiciranje

**IV. letnik:****7. semester:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Spletni projekti s CMS, webhosting**

- podati pregled o običajnih na spletu temelječih CMS sistemih,
- upravljati CMS,
- načrtovati, udejanjiti in objaviti spletni projekt s CMS,
- analizirati in dokumentirati zahteve,
- izbrati zahtevam ustreznega spletnega ponudnika,
- prilagoditi CMS obliko ekranu,
- omogočiti dostop do spletnega projekta na spletu.

**Lehrstoff:**

Web-Projekt mit CMS, Webhosting

**8. Semester:**

Je nach Neigung können sich die Schüler zwischen Bildungs- und Lehraufgabe 1 oder Bildungs- und Lehraufgabe 2 entscheiden:

**Bildungs- und Lehraufgabe 1:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Audio-, Videobearbeitung und Animation

- vorhandenes Videomaterial bearbeiten und mit Tonelementen versehen (Capturing, Schnitt, Vorspann, Nachspann, Übergänge, Effekte, Chroma-Key, Vertonung),
- Ton aufnehmen und bearbeiten (Aufnahmetechnik, Capturing, Tonkorrekturen, Schnitt, Mehrspurbearbeitung, Konvertierung, Audioformate),
- Animationen für Webseiten erstellen,
- Multimediadateien und Animationen für unterschiedliche Plattformen bereitstellen (Komprimierung, Streaming).

**Lehrstoff:**

Audio-, Videobearbeitung und Animation

**Bildungs- und Lehraufgabe 2:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Websites mit Datenbankbindung

- entsprechende Websites gestalten und in bestehende Webprojekte integrieren.

**Lehrstoff:**

Anreichern von Websites

**Učna snov:**

Spletni projekt s CMS, webhosting

**8. semester:**

Po svojem interesu se lahko odločijo učenke in učenci za izobraževalno in učno nalogo 1 ali za izobraževalno in učno nalogo 2:

**Izobraževalna in učna naloga 1:**

Učenke in učenci znajo na področju

Obdelava avdio in video posnetkov in animacija

- obdelati dan video material in ga opremiti s tonskimi elementi (capturing, rezanje, filmska špica, odpoved, prehodi, učinki, chroma key, tonska oprema),
- posneti in obdelati ton (snemalna tehnika, capturing, tonska korektura, rezanje, obdelava več tonskih trakov, konvertiranje, avdio formati),
- pripraviti animacije za spletne strani,
- pripraviti multimedijske datoteke in animacije za različna okolja (komprimiranje, streaming).

**Učna snov:**

Obdelava avdio in video posnetkov in animacija

**Izobraževalna in učna naloga 2:**

Učenke in učenci znajo na področju

Spletne strani s povezavo do podatkovne baze

- oblikovati ustrezne spletne strani in integrirati obstoječe spletne projekte.

**Učna snov:**

Obogatenje spletnih strani

### **A.2.3 Management für Umwelt und Energiewirtschaft**

#### **Didaktische Grundsätze:**

Den Schülerinnen und Schülern ist der interdisziplinäre Charakter des Gegenstandes, der naturwissenschaftliche, ökonomische, ökologische und soziologische Aspekte anspricht, durch vernetzte Darstellung von Inhalten aus Ökologie, Technologie und Warenlehre aufzuzeigen. Die Schülerinnen und Schüler sollen durch ganzheitliche Betrachtung von Themenfeldern Inhalte der Naturwissenschaften, Ökologie, Technologie und Warenlehre miteinander vernetzen. Damit soll Einschätzungsvermögen als Voraussetzung für Handlungskompetenz in komplexen Fragestellungen erworben werden.

Eine Vernetzung mit den Unterrichtsgegenständen „Naturwissenschaften“, „Politische Bildung und Geschichte (Wirtschafts- und Sozialgeschichte)“, „Recht“ und „Volkswirtschaft“ ist herzustellen. Betriebswirtschaftliche Fallstudien bzw. Planspiele und projektorientierte

Unterrichtsformen sowie der Kontakt zu Betrieben (Kelag, Verbund etc.) und Universitäten (Alpe-Adria-Universität) sollen einen praxisnahen Unterricht ermöglichen.

Die Entwicklung einer eigenen Position zu Fragestellungen aus dem Bereich des Umweltmanagements mit entsprechenden Begründungen im Rahmen von Debatten ist zu fördern. Dabei sind aktuelle Entwicklungen im Bereich des Umweltmanagements zu berücksichtigen. Mit Hilfe komplexer Methoden (Szenario-Methode, Rollenspiel usw.) sind Nachhaltigkeit, Entrepreneurship und eine positive Einstellung zur Mitgestaltung der Zivilgesellschaft und Wirtschaft anzuregen.

#### **III. Jahrgang**

##### **5. Semester**

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

##### **Bereich „Grundlegende Zusammenhänge zwischen Umwelt, Wirtschaft und Gesellschaft“**

- die Beiträge von Staat, privater Wirtschaft und Konsumenten zur Ökologisierung der
- Wirtschaft erläutern und hinterfragen,
- die aktuellen Entwicklungen im Bereich Nachhaltigkeit kritisch betrachten,
- die unzureichende Entwicklung von der Durchlauf- zur Kreislaufwirtschaft beschreiben und die Möglichkeiten der Dematerialisierung und der Immaterialisierung aufzeigen.

##### **Bereich „Regenerative Energieformen“**

- Arten der regenerativen Energieformen und deren betriebswirtschaftliche Nutzung unter Beachtung der aktuellen Entwicklungen beschreiben,
- Strategien zur Steigerung der Energieeffizienz aufzeigen.

#### **Lehrstoff:**

##### **Grundlegende Zusammenhänge zwischen Umwelt, Wirtschaft und Gesellschaft (Makro- und Mikroprozesse)**

Ökologisierung der Ökonomie, Nachhaltigkeit (Sustainability) mit ihren aktuellen

Entwicklungen und Tendenzen und deren kritische Betrachtung – Nachhaltigkeitsberichte, CSR, Gemeinwohlbilanz, Fair Trade, Footprint – Klimawandel, Klimakonferenzen.

##### **Regenerative Energieformen**

Arten der regenerativen Energieformen und deren betriebswirtschaftliche Nutzung unter Beachtung der aktuellen Entwicklungen, Strategien zur Steigerung der Energieeffizienz.

##### **6. Semester**

#### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

##### **Bereich „Abfallwirtschaft (Waste Management)“**

- an einer betrieblichen Organisation der Abfallwirtschaft mitwirken,
- das Abfallwirtschaftsgesetz (AWG) und dessen betriebswirtschaftliche Herausforderungen anwenden,
- die grundlegenden theoretischen Inhalte zur Erfüllung der Funktion des Abfallbeauftragten wiedergeben,

### A.2.3 Menedžment za okolje in energetska gospodarstvo

#### Didaktična načela:

Učenke in učenci se seznaniijo z interdisciplinarnim karakterjem predmeta, ki se navezuje na naravoslovne, ekonomske, ekološke in sociološke vidike, s prikazom prepletanja vsebin s področja ekologije, tehnologije in poznavanja blaga. Učenke in učenci naj bi s celostno obravnavo tematskih področij znali povezati vsebine s področij naravoslovja, ekologije, tehnologije in poznavanja blaga. Tako naj bi znali kompleksne situacije dobro oceniti in nanje tudi ustrezno reagirati.

Učni predmeti »Naravoslovje«, »Politična izobrazba in zgodovina (zgodovina gospodarstva in družboslovje)«, »Pravo« in »Ekonomija« naj bi se prepletali med seboj. Poslovnoekonomske študije primerov oz. načrtne igre, pouk v obliki projektov kot tudi stik s podjetji (Kelag, Verbund itd.) in univerzami (Univerza Alpe-Adria) naj bi omogočali čim bolj praktičen pouk.

Učenke in učenci naj bi razvili lastna stališča glede določenih vprašanj s področja okoljskega menedžmenta, podkrepjena z ustreznimi utemeljitvami v okviru debat. Pri tem je potrebno upoštevati aktualni razvoj na področju okoljskega menedžmenta. S pomočjo kompleksnih metod (metoda scenarija, igranje vlog itd.) naj se tako spodbujajo trajnost, podjetništvo in pozitiven odnos do sooblikovanja družbe in gospodarstva.

#### III. letnik

##### 5. Semester

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

#### Osnovne povezave med okoljem, gospodarstvom in družbo

- razložiti in kritično oceniti, koliko prispevajo država, zasebno gospodarstvo in potrošniki k ekologizaciji gospodarstva,
- kritično obravnavati aktualni razvoj na področju trajnosti,
- opisati nezadosten prehod od gospodarstva z linearnim tokom h krožnemu gospodarstvu in predstaviti možnosti dematerializacije in imaterializacije.

#### Obnovljivi viri energije

- opisati vrste obnovljivih virov energije in njihovo uporabnost na področju gospodarskega poslovanja z ozirom na trenutni razvoj,
- nakazati strategije za zvišanje energijske učinkovitosti.

#### Učna snov:

#### Osnovne povezave med okoljem, gospodarstvom in družbo (makro in mikro procesi)

Ekologizacija ekonomije, trajnost (Sustainability) z njenim aktualnim razvojem in tendencami in njihova kritična obravnavna – trajnostna poročila, družbena odgovornost podjetij (CSR), bilanca stanja skupne blaginje, pravična trgovina, Footprint – podnebne spremembe, podnebne konference.

#### Obnovljivi viri energije

Vrste obnovljivih virov energije in njihovo uporabnost na področju gospodarskega poslovanja z ozirom na trenutni razvoj, strategije za zvišanje energijske učinkovitosti.

##### 6. semester

#### Izobraževalna in učna naloga:

Učenke in učenci znajo na področju

#### Gospodarjenje z odpadki (Waste Management)

- sodelovati pri poslovni organiziranosti gospodarjenja z odpadki,
- uporabljati Zakon o ravnanju z odpadki in z njim povezane izzive gospodarskega poslovanja,
- opisati osnovne teoretične vsebine za izpolnjevanje funkcije pooblaščenke in pooblaščenca za odpadne snovi,

- das elektronische Datenmanagement (EDM) des Lebensministeriums nutzen,
- die grundsätzlichen Inhalte der Verpackungsverordnung beschreiben.

**Bereich „Wasserwirtschaft“**

- hinsichtlich verantwortungsvoller Wassernutzung beraten,
- in Bezug auf Abwasserbehandlung die Möglichkeiten der aktiven und passiven Umwelttechnik erläutern,
- die ökonomischen und ökologischen Grenzen der Abwasserbehandlung hinterfragen.

**Bereich „Logistik“**

- Kriterien der ökologisch orientierten Beschaffung und Lagerung anhand von Best-Practice-Beispielen beschreiben,
- Möglichkeiten des ökologisch orientierten Mobilitätsmanagements und Wege zur Optimierung von Transportwegen und –mitteln aufzeigen,
- die Tendenzen der weltweiten Verkehrsstrukturen und ihre ökologischen Auswirkungen darstellen und reflektieren.

**Lehrstoff:****Abfallwirtschaft (Waste Management)**

Betriebliche Organisation, Abfallwirtschaftsgesetz (AWG) und dessen betriebswirtschaftliche Herausforderungen, Abfallwirtschaftskonzept (AWK), Abfallbeauftragter, elektronisches Datenmanagement (EDM), Verpackungsverordnung, Recycling- und Entsorgungsbetriebe.

**Wasserwirtschaft**

Verantwortungsvolle Wassernutzung, aktive und passive Umwelttechnik, ökonomische Grenzen der Abwasserbehandlung.

**Logistik**

Kriterien der ökologisch orientierten Beschaffung und Lagerung; Ökologisch orientiertes Mobilitätsmanagement – Optimierung von Transportwegen und –mitteln; Tendenzen der weltweiten Verkehrsstrukturen und ihre ökologischen Auswirkungen.

IV. Jahrgang:

7. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich „Ökomarketing“**

- • auf die ökologischen Anforderungen des Marketing-Mix eingehen,
- Ökomarketing anhand von Best-Practice-Beispielen beschreiben.

**Bereich „Ökocontrolling“**

- die Internalisierung und Externalisierung von Umweltkosten gegenüberstellen,
- die Integration der ökologischen Orientierung ins Rechnungswesen beschreiben und deren Vorteile aufzeigen,
- die Modelle einer Kostenrechnung unter Einbeziehung volkswirtschaftlicher, ökologischer und sozialer Kosten darstellen,
- die Funktionsweise einer Life-Cycle-Analysis sowie einer Input-Output-Analyse erläutern und anhand von Praxisbeispielen deren Anwendungsmöglichkeiten zeigen.

**Bereich „Verpackung“**

- den Zweck von Verpackung und den Vergleich von Packmitteln nach ökologischen Grundsätzen darstellen,
- die Aufgaben der ARA (Altstoff Recycling Austria AG) und deren betriebliche Notwendigkeit darstellen,

- uporabljati elektronski podatkovni menedžment (EDM) ministrstva za okolje,
- opisati osnovne vsebine embalažne uredbe.

**Vodno gospodarstvo**

- svetovati glede odgovorne rabe vode,
- obrazložiti možnosti aktivne in pasivne okoljske tehnike glede čiščenja odpadne vode,
- preučiti ekonomske in ekološke meje čiščenja odpadne vode.

**Logistika**

- opisati kriterije ekološko orientirane nabave in skladiščenja s pomočjo primerov najboljše prakse,
- prikazati možnosti ekološko orientiranega menedžmenta mobilnosti in načine za izboljšanje transportnih poti in transportnih sredstev,
- prikazati tendence svetovnih prometnih struktur in njihove ekološke učinke in razmišljati o njih.

**Učna snov:****Gospodarjenje z odpadki (Waste Management)**

Organiziranost obrata, Zakon o ravnanju z odpadki in z njim povezani izzivi gospodarskega poslovanja, koncept gospodarjenja z odpadki, pooblaščenka/pooblaščenec za odpadne snovi elektronski podatkovni menedžment (EDM), embalažna uredba, obrati za recikliranje in odstranjevanje odpadnih snovi.

**Vodno gospodarstvo**

Odgovorna raba vode, aktivne in pasivne okoljske tehnike, ekonomske meje čiščenja odpadne vode.

**Logistika**

Kriteriji ekološko usmerjene nabave in skladiščenja; ekološko usmerjen menedžment mobilnosti – izboljšanje transportnih poti in transportnih sredstev; tendence svetovnih prometnih struktur in njihovi ekološki učinki.

**IV. letnik:****7. semester:****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Ekološki marketing**

- obravnavati ekološke zahteve marketinškega miksa,
- opisati ekološki marketing s pomočjo primerov najboljše prakse.

**Ekološki kontroling**

- primerjati internalizacijo in eksternalizacijo okoljskih stroškov,
- opisati integracijo ekološke usmerjenosti v računovodstvu in predstaviti njene prednosti,
- prikazati modele obračuna stroškov z upoštevanjem ekonomskih, ekoloških in socialnih stroškov,
- razložiti delovanje analize življenjskega cikla (LCA) in analize input-output ter s pomočjo praktičnih primerov nakazati, kako se ju lahko uporablja.

**Embalaža**

- opisati namen embalaže in primerjati različne embalaže glede ekoloških načel,
- opisati, kaj so naloge družbe ARA (Altstoff Recycling Austria AG) in zakaj je potrebna,



- die Vor- und Nachteile von Einweg- und Mehrwegsystemen gegenüberstellen,
- das Modell des Ökopfandsystems präsentieren.
- 

**Lehrstoff:****Ökomarketing**

Ökologische Anforderungen an die Produkt- und Sortimentspolitik, Kontrahierungspolitik, Distributionspolitik und Kommunikationspolitik.

**Ökocontrolling**

Internalisierung und Externalisierung von Umweltkosten; Integration der ökologischen Orientierung ins Rechnungswesen; Betriebswirtschaftliche Modelle einer Kostenrechnung unter Einbeziehung volkswirtschaftlicher, ökologischer und sozialer Kosten; Life-Cycle-Analysis; Input-Output-Analyse.

**Verpackung**

Vergleich von Packmitteln nach ökologischen Grundsätzen, Einweg- und Mehrwegsysteme, Ökopfandsystem; Altstoff Recycling Austria AG (ARA).

**8. Semester (Kompetenzmodul ÖOU8):****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich „Umweltzertifizierungen“**

- die verschiedenen Systeme der Umweltzertifizierungen darstellen und deren betriebswirtschaftlichen Nutzen kritisch hinterfragen.

**im Bereich „Investitionsrechnung“**

- mit Hilfe von Fallbeispielen Entscheidungsgrundlagen für Investitionen im Bereich regenerative Energiegewinnung vorbereiten.

**Bereich „Anlagenbewertung“**

- umweltrelevante Anlagen identifizieren und mit betriebswirtschaftlichen Methoden nach Umweltkriterien bewerten (ABC-Analyse, Ampelsystem usw.).

**Bereich „Tourismus“**

- Kennzeichen und negative Auswirkungen des Massentourismus aufzeigen,
- Kriterien, Prinzipien und mit Hilfe von Best-Practice-Beispielen
- Realisierungsmöglichkeiten eines integrativen (nachhaltigen) Tourismus präsentieren

**Bereich „Landwirtschaftliche Betriebe“**

- Anzeichen und negative Auswirkungen der Intensivierung der Landwirtschaft aufzeigen,
- Verbesserungsvorschläge und Trends für eine nachhaltige Landwirtschaft vorstellen,
- Direktvermarktungsformen landwirtschaftlicher Produkte vorschlagen, die u. U. von der EU gefördert werden.

**Lehrstoff:****Umweltzertifizierungen**

Umweltgütesiegel für Produkte; Umweltzeichen; Umweltprogramme, z. B. ÖKOLOG, Ökoprofit; Umweltmanagementsysteme (EMAS, ISO14001); Analyse von Best-Practice-Unternehmen

**Investitionsrechnung**

Fallbeispiele zu Solaranlagen

- primerjati prednosti in slabosti enosmernih sistemov in sistemov vračanja odpadnih materialov,
- predstaviti ekološki model zbirnega sistema.

**Učna snov:****Ekološki marketing**

Ekološke zahteve do politike proizvodov in sortimentov, politika kontrahiranja, politika distribucije in komunikacije.

**Ekološki kontroling**

Internalizacija in eksternalizacija okoljskih stroškov; integracija ekološke usmerjenosti v računovodstvu; poslovno gospodarski modeli obračuna stroškov z upoštevanjem ekonomskih, ekoloških in socialnih stroškov; analiza življenjskega cikla; analiza input-output.

**Embalaža**

Primerjava embalaž glede ekoloških načel, enosmerni sistemi in sistemi vračanja odpadnih materialov, ekološki zbirni sistem; Altstoff Recycling Austria AG (ARA).

8. semester (kompetenčni modul ÖOU8):

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Okoljsko certificiranje**

- opisati različne sisteme okoljskega certificiranja in pretehtati njihovo poslovnogospodarsko korist.

**Obračun investicij**

- s pomočjo primerov pripraviti podlago za odločanje glede investiranja na področju pridobivanja energije iz obnovljivih virov.

**Vrednotenje naložb**

- identificirati naložbe, relevantne za okolje, in jih ovrednotiti s poslovnogospodarskimi metodami glede okoljskih kriterijev (ABC analiza, semafori sistem itd.).

**Turizem**

- opisati značilnosti in negativne učinke masovnega turizma,
- predstaviti kriterije, načela in s pomočjo primerov najboljše prakse tudi možnosti realizacije integrativnega (trajnega) turizma,

**Kmetijski obrati**

- opisati znake in negativne učinke intenzifikacije poljedelstva,
- predstaviti predloge za izboljšanje in trende za trajnostno poljedelstvo,
- predstaviti oblike direktnega trženja kmetijskih izdelkov, ki jih občasno subvencionira Evropska unija.

**Učna snov:****Okoljsko certificiranje**

Okoljski pečat kakovosti za izdelke; okoljski znak; okoljski programi, npr. ÖKOLOG, Ökoprofit; sistemi okoljskega menedžmenta (EMAS, ISO14001); analiza podjetij z najboljšo prakso.

**Obračun investicij**

Primeri s solarnimi napravami.

**Anlagenbewertung**

Güter des Anlagevermögens mit betriebswirtschaftlichen Instrumenten umweltrelevant klassifizieren, z.B. ABC-Analyse

**Tourismus**

Nachhaltigkeit im Tourismus, Sanfter Tourismus und seine regionale und nationale Bedeutung, Umweltzeichen für Tourismusbetriebe, Analyse von Best-Practice-Unternehmen bzw. Gemeinden.

**Landwirtschaftliche Betriebe**

Organisch-biologische Landwirtschaft und Vermarktungsformen der landwirtschaftlichen Produkte im Hinblick auf EU-Förderprogramme (z.B. ÖPUL).

V. Jahrgang:

9. Semester:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im

**Bereich „Umweltrecht“**

- die wesentlichen Inhalte des Umweltinformationsgesetzes (UIG) interpretieren und anwenden,
- den Zweck einer Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP) erklären, auf diesbezügliche Abläufe eingehen und das zugrunde liegende Spannungsfeld diskutieren.

**Bereich „Unternehmensgründung“**

- zusätzlich zu den betriebswirtschaftlichen und rechtlichen auch ökologische und soziale
- Grundsätze berücksichtigen,
- Grundlagen des Umweltrechts mit einbeziehen.

**Bereich „Globalisierung und Ethik des Wirtschaftens“**

- die ökologischen und sozialen Auswirkungen aufgrund der internationalen Verflechtung der Wirtschaft beschreiben,
- mögliche Lösungsstrategien des oben angeführten Dilemmas diskutieren,
- das Spannungsfeld Ökonomie-Ökologie-Soziales im Hinblick auf die Ethik des Wirtschaftens illustrieren.

**durch den Einsatz von Fallstudien**

- zu aktuellen Entwicklungen des Lehrstoffs aller Jahrgänge Stellung nehmen und Aufgabenstellungen zur Wiederholung lösen,
- komplexe betriebswirtschaftliche Fallstudien unter ökologischen Aspekten fächerübergreifend bearbeiten, insbesondere in Verknüpfung mit den Clustern Mathematik und Naturwissenschaften sowie Wirtschaft und Management, einen betriebswirtschaftlichen Bezug zu den Lehrinhalten herstellen und Synergien bilden.

**Lehrstoff:****Umweltrecht**

Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP), Umweltinformationsgesetz (UIG).

**Unternehmensgründung**

Unternehmensgründung unter Berücksichtigung eines sozial- und umweltverträglichen Wirtschaftens (Umweltrecht).

**Globalisierung und Ethik des Wirtschaftens**

Ökologisch, soziale Auswirkungen aufgrund der internationalen Verflechtung der Wirtschaft, Lösungsstrategien.

**Fallstudien**

Betriebswirtschaftliche Fallstudien

**Vrednotenje naložb**

Klasifikacija osnovnih sredstev s pomočjo ekonomskih instrumentov z ozirom na varstvo okolja, npr. ABC analiza.

**Turizem**

Trajnost v turizmu, blag turizem in njegov regionalni in nacionalni pomen, okoljski znak za turistična podjetja, analiza podjetij oz. občin z najboljšo prakso.

**Kmetijski obrati**

Organsko-biološko kmetijstvo in oblike trženja kmetijskih proizvodov z ozirom na programe subvencioniranja s strani EU (npr. ÖPUL).

V. letnik:

9. semester:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Okoljsko pravo**

- interpretirati in uporabljati bistvene vsebine Zakona o okoljskih informacijah,
- razložiti pomen presoje vplivov na okolje (PVO), obravnavati njen potek in diskutirati o spornih vprašanjih.

**Ustanavljanje podjetja**

- poleg gospodarskoposlovnih in pravnih načel upoštevati tudi ekološka in socialna načela,
- upoštevati osnove okoljskega prava.

**Globalizacija in etika gospodarjenja**

- opisati ekološke in socialne posledice zaradi mednarodnega prepletanja gospodarstva,
- diskutirati o možnih strategijah reševanja zgoraj navedenega problema,
- ponazoriti medsebojni vpliv med ekonomijo, ekologijo in družbo z ozirom na etiko gospodarjenja.

**Študijski primeri**

- Učenke in učenci lahko izražajo svoje mnenje o aktualnem razvoju s pomočjo učne snovi vseh letnikov in za ponovitev rešijo naloge.
- Učenke in učenci lahko glede na ekološke vidike obdelajo kompleksne poslovnoekonomske študijske primere, pri čemer izkoristijo znanja iz različnih učnih predmetov, zlasti iz sklopov Matematika in Naravoslovje, pa tudi Gospodarstvo in menedžment, vzpostavijo poslovnogospodarsko povezavo do učnih vsebin in tvorijo sinergije.

**Učna snov:****Okoljsko pravo**

Presoja vplivov na okolje (PVO), Zakon o okoljskih informacijah.

**Ustanavljanje podjetja**

Ustanavljanje podjetja z upoštevanjem okolju in družbi prijaznega gospodarjenja (okoljsko pravo).

**Globalizacija in etika gospodarjenja**

Ekološke in socialne posledice zaradi mednarodnega prepletanja gospodarstva, strategije za reševanje problemov.

**Študijski primeri**

Študijski primeri iz gospodarskega poslovanja

## 10. Semester (Kompetenzmodul ÖOU10):

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können ihre erworbenen Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen vernetzt anwenden.

### **Lehrstoff:**

Wiederholende Aufgabenstellungen unter Einbeziehung des Lehrstoffes aller Jahrgänge und Update der Inhalte auf aktuelle Entwicklungen. Komplexe betriebswirtschaftliche Fallstudien mit Verknüpfung zu anderen Unterrichtsgegenständen, insbesondere den Gegenständen der Cluster Mathematik und Naturwissenschaften sowie Wirtschaft und Management.

### **A.2.3.1 Seminar Erneuerbare Energiequellen**

#### **Didaktische Grundsätze:**

Den Schülerinnen und Schülern ist das Thema Energieversorgung und Energiebereitstellung breitgefächert und mit dem Schwerpunkt Nachhaltigkeit näherzubringen. Die Vernetzung Ökologie und Wirtschaft soll durch eine Projekterarbeitung mit Unternehmen veranschaulicht werden. Die Entwicklung einer eigenen, problembewussten Einstellung zum Thema „Energienutzung versus Energieverschwendung“ ist zu fördern.

#### III. Jahrgang:

#### 5. Semester

#### **Kompetenzmodul „Erneuerbare Energiequellen 1“ – 2 Wochenstunden**

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im Bereich  
Erneuerbare Energiequellen 1

- die physikalischen Zusammenhänge: Kraft, Arbeit, Energie, Leistung beschreiben,
- Arten nutzbarer Biomasse unterscheiden,
- Vorteile, aber auch Nachteile der Nutzung von Biomasse („Biosprit“) unterscheiden,
- die Funktionsweise und den Aufbau von Windkraftanlagen beschreiben,
- Problembereiche „Standortwahl“ und Ausbaupotenzial von Windkraftanlagen in Kärnten, österreichweit und EU-weit bewerten.

##### **Lehrstoff:**

Mechanik: Kraft; Arbeit; Energie; Leistung; Wirkungsgrad

Elektrizität: Gleichstrom, Wechselstrom; Akkumulator; Generator

Globale Ökologie: Stoffkreislauf; Photosynthese; Zellatmung; Gärung

#### 6. Semester

#### **Kompetenzmodul „Erneuerbare Energiequellen 2“ – 2 Wochenstunden**

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im Bereich

Erneuerbare Energiequellen

- die Funktionsweise und den Bau von Wasserkraftanlagen beschreiben,
- Wasserkraftwerkstypen unterscheiden,
- Turbinentypen zuordnen,
- den Stellenwert von Wasserkraftanlagen für die Energiewirtschaft erkennen,
- Pro und Kontra der Errichtung neuer Wasserkraftwerke im Spannungsfeld Ökologie und Wirtschaft abwägen,
- den Bau und die Funktionsweise von Photovoltaikanlagen erklären,
- Photovoltaikanlagen von Solaranlagen unterscheiden,
- Potenziale im Bereich Photovoltaik und Solarthermie in Kärnten, österreich- und EU-weit abschätzen,

#### 10. semester (kompetenčni modul ÖOU10):

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo povezano uporabiti svoje pridobljene strokovne, metodne, socialne in samokompetence.

**Učna snov:**

Ponovitev nalog, ki zajemajo učno snov iz vseh letnikov, in posodobitev vsebin z aktualnim razvojem. Kompleksni ekonomski študijski primeri z navezovanjem na druge učne predmete, zlasti na sklop predmetov Matematika in naravoslovje kot tudi Gospodarstvo

**A.2.3.1 Seminar Obnovljivi viri energije****Didaktična načela:**

Učenkam in učencem je treba približati temo oskrbe z energijo in zagotovitev energije zelo na široko in s težiščem trajnosti. Povezave med ekologijo in gospodarstvom naj ponazarja projektna obdelava s podjetji. Pospeševati je treba razvoj samostojnega, problemsko zavednega odnosa do teme „raba energije in poraba energije“.

III. letnik:

5. semester

**Kompetenčni modul „Obnovljivi viri energije 1“ – 2 tedenski uri****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Obnovljivi viri energije 1**

- opisati fizikalne povezave sila – delo – energija – moč,
- razlikovati oblike uporabne biomase,
- razlikovati prednosti, a tudi slabosti uporabe biomase („biosprit“),
- opisati delovanje in zgradbo vetrnih elektrarn,
- oceniti problemska področja „izbira kraja“ in možnosti izgradnje vetrnih elektrarn na Koroškem, v Avstriji in v EU.

**Učna snov:**

Mehanika: sila; delo; energija; moč; izkoristek

Elektrika: enosmerni tok, izmenični tok; akumulator; generator

Globalan ekologija: obtok surovin; fotosinteza; celično dihanje; vrenje

6. semester

**Kompetenčni modul „Obnovljivi viri energije 2“ – 2 tedenski uri****Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

**Obnovljivi viri energije 2**

- opisati delovanje in zgradbo vodnih elektrarn,
- razlikovati tipe vodnih elektrarn,
- urediti tipe turbin,
- spoznati vrednost vodnih elektrarn za energetska gospodarstvo,
- ovrednotiti pro in kontra gradnje novih vodnih elektrarn na problemskem področju ekologije in gospodarstva,
- razložiti gradnjo in delovanje fotovoltaičnih naprav,
- razlikovati fotovoltaične naprave od solarnih naprav,
- oceniti možnosti na področju fotovoltaike in sončne energije na Koroškem, v Avstriji, v EU,

- die Wirtschaftlichkeit und Umweltfreundlichkeit von Elektromobilität einordnen,
- die Arten von Elektroautos unterscheiden.

**Lehrstoff:**

Potenzielle Energie; kinetische Energie; Strömungslehre; Strömungswiderstand; Bernoulli-Gesetz; Turbinentypen; Kraftwerkstypen; fotoelektrischer Effekt; spezifische Wärmekapazität bei Festkörpern und Flüssigkeiten; Wärmekraftmaschinen; Wärmepumpe; Luftzusammensetzung; Luftverschmutzung.

**A.2.3.2 Seminar Webdesign – Umweltmanagement**

IV. Jahrgang:

7. Semester – Kompetenzmodul 7

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im  
Bereich Webdesign und Multimedia

- HTML-Quelltext interpretieren und manuell erstellen,
- ein Multimediaprojekt planen und umsetzen.

**Lehrstoff:**

HTML-Grundlagen, CSS-Grundlagen, Fotobearbeitung und Animation

8. Semester – Kompetenzmodul 8

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schüler und Schülerinnen können im  
Bereich Web-Projekte mit CMS

- einen Überblick über die gängigen webbasierten CMS-Systeme geben,
- ein CMS redaktionell bedienen,
- Anforderungen analysieren und realisieren,
- ein Web-Projekt mit CMS planen,
- einen den Anforderungen entsprechenden Provider auswählen,
- das Layout und Design des CMS-Frontends anpassen,
- das Web-Projekt publizieren.

**Lehrstoff:**

Web-Projekt mit CMS

- uvrstiti e-mobilnost glede gospodarnosti in prijaznosti do okolja,
- razlikovati tipe e-avtomobilov.

**Učna snov:**

Potencialna in kinetična energija; pretočni nauk; pretočni upor; Bernoullijev zakon; tipi turbin; tipi elektrarn; fotoelektrični učinek; specifična toplotna kapaciteta pri trdih telesih in tekočinah; toplotni stroji; toplotna črpalka; sestav zraka; onesnaženje zraka

**A.2.3.2 Seminar Webdesign – okoljski menedžment**

IV. letnik:

7. semester – kompetenčni modul 7:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Oblikovanje spletnih strani

- interpretirati in ročno pripraviti izvirno HTML kodo,
- načrtovati in uresničiti multimedijški projekt.

**Učna snov:**

Osnove HTML, osnove CSS, obdelava fotografij in animacija

8. semester – kompetenčni modul 8:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo na področju

Spletni projekti s CMS

- podati pregled o običajnih spletno osnovanih sistemih za upravljanje vsebin (CMS),
- uredniško uporabljati CMS,
- analizirati in uresničiti zahteve,
- načrtovati spletni projekt s CMS,
- izbrati internetnega ponudnika, ki ustreza zahtevam,
- prilagoditi obliko in oblikovanje čelnega sistema CMS,
- objaviti spletni projekt.

**Učna snov:**

Spletni projekt s CMS



### **A. 3 Verbindliche Übungen**

Festlegung durch schulautonome Lehrplanbestimmungen. Siehe Abschnitt V.

### **B. Pflichtpraktikum**

Das Pflichtpraktikum ist im Unterricht durch die praxisbetreuenden Lehrerinnen und Lehrer vorzubereiten. Es hat mindestens 300 Stunden in der unterrichtsfreien Zeit zu umfassen und ist zwischen dem II. und vor Eintritt in den V. Jahrgang zu absolvieren. Bei Bedarf kann das Pflichtpraktikum in mehreren Tranchen von zumindest einwöchiger Dauer gegliedert werden. Arbeitsrechtliche Bestimmungen, insbesondere das Kinder- und Jugendlichen-Beschäftigungsgesetz 1987, BGBl. Nr. 599/1987, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 138/2013, und das Arbeitszeitgesetz, BGBl. Nr. 461/1969, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 71/2013 sowie kollektivvertragliche Vorschriften finden Beachtung.

Die erbrachte Praxis ist in geeigneter Form durch Firmenbestätigungen, Zeugnisse, Zertifikate usw. nachzuweisen.

Das Pflichtpraktikum dient der Ergänzung und Vertiefung der in den Unterrichtsgegenständen erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten in einem Unternehmen oder einer Organisation.

Die Schülerinnen und Schüler sollen

- die jeweils bis zum Praktikumsantritt im Unterricht erworbenen Kompetenzen in der Berufsrealität umsetzen,
- nach Möglichkeit einen umfassenden Einblick in die Organisation von Unternehmen bzw. Organisationen gewinnen,
- über Rechte und Pflichten der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber sowie der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer Bescheid wissen und diese auf die unmittelbare berufliche Situation hin reflektieren können,
- sich Vorgesetzten sowie Kolleginnen und Kollegen gegenüber korrekt und selbstsicher verhalten,
- eine positive Grundhaltung zum Arbeitsleben insgesamt und zum konkreten beruflichen Umfeld im Besonderen gewinnen,
- unternehmerisches Denken und Handeln in ihre Tätigkeit einbringen,
- ihr äußeres Erscheinungsbild, ihre Sprache und ihr Verhalten situations- und personengerecht gestalten und reflektieren,
- die Bedeutung unternehmerischer Verantwortung kennenlernen.

Das Pflichtpraktikum soll weiters Einsicht in soziale Beziehungen sowie betrieblich-organisatorische Zusammenhänge fördern und den Schülerinnen und Schülern einen Einblick in die Arbeitswelt ermöglichen. Neben fachlichen sollen auch soziale und personale Kompetenzen erworben werden.

Nach Abschluss des Pflichtpraktikums hat eine eingehende Auswertung der praktischen Tätigkeit zu erfolgen.

Schulbezogene Veranstaltungen gemäß § 13a des Schulunterrichtsgesetzes, BGBl. Nr. 472/1986, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 76/2013, sind im Ausmaß der tatsächlich erbrachten Arbeitszeit auf die vorgeschriebene Mindestdauer des Praktikums anzurechnen, wenn sie die Zielsetzungen des Pflichtpraktikums erfüllen.

### **C. Freigegenstände**

Festlegung durch schulautonome Lehrplanbestimmungen. Siehe Abschnitt V.

### **D. Unverbindliche Übungen**

#### **1. Unterstützendes Sprachtraining Deutsch**

##### **Didaktische Grundsätze:**

Sprachkompetenz in der Unterrichtssprache ist die Basis für Lehr- und Lernprozesse. Der korrekte Gebrauch (Sprach-, Sprech- und Schreibrichtigkeit) soll intensiv trainiert und vertieft werden.

### **A. 3 Obvezne vaje**

Določitev po šolsko avtonomnih določilih učnega načrta. Glej poglavje V.

### **B. Obvezna praksa**

Obvezno prakso morajo pripraviti v pouku učiteljice in učitelji, ki spremljajo prakso. Obsegati mora vsaj 300 ur v pouka prostem času in jo je treba obravnavati v času med II. letnikom in vstopom v V. letnik. Po potrebi je mogoče obvezno prakso razdeliti na več delov, ki trajajo vsaj en teden. Upoštevajo se delovnopravna določila, predvsem Zakon o zaposlovanju otrok in mladih 1987, ZZL. št. 599/1987, nazadnje spremenjen z zveznim zakonom ZZL. I št. 138/2013, in Zakon o delovnem času, ZZL. št. 461/1969, nazadnje spremenjen z zveznim zakonom ZZL. I št. 71/2013 in kolektivnopogodbena določila.

Opravljenost prakso je treba dokazati v ustrezni obliki s potrdili podjetij, spričevali, certifikati itd.

Obvezna praksa služi dopolnjevanju in poglobljanju znanja in spretnosti, ki so jih učenke in učenci pridobili v učnih predmetih, v nekem podjetju ali neki organizaciji.

Učenke in učenci naj

- prenesejo tiste kompetence, ki so jih pridobili pred nastopom prakse v pouku, v poklicno realnost,
- pridobijo po možnosti obširen vpogled v organizacijo podjetij oz. organizacij,
- vejo za pravice in dolžnosti delodajalk in delodajalcev, delojemalk in delojemalcev in razmišljajo o njih glede na neposredno poklicno situacijo,
- se vedejo korektno in samozavestno do predstojnih in kolegic in kolegov,
- pridobijo pozitivno osnovno držo do delovnega življenja v celoti in do konkretnega poklicnega okolja v posebnem,
- vnašajo podjetniško mišljenje in dejanje v svoje delo,
- oblikujejo in premislijo svojo zunanjo podobo, svoj jezik in svoje vedenje glede na situacijo in osebo,
- spoznavajo pomen podjetniške odgovornosti.

Obvezna praksa naj nadalje pospešuje razumevanje socialnih odnosov in obratno-organizacijskih povezav in omogoča učenkam in učencem vpogled v delovni svet. Poleg strokovnih naj pridobivajo tudi socialne in osebne kompetence.

Po zaključku obvezne prakse se mora izvesti temeljita ocenitev praktičnega dela.

S šolo povezane prireditve po § 13a Zakona o šolskem pouku, ZZL. št. 472/1986, nazadnje spremenjenega z zveznim zakonom ZZL. I št. 76/2013, je treba všteti v obsegu resnično opravljenega delovnega časa v predpisano najmanjše trajanje prakse, če izpolnjujejo postavljene cilje obvezne prakse.

### **C. Prosti predmeti**

Določitev po šolsko avtonomnih določilih učnega načrta. Glej poglavje V.

### **D. Neobvezne vaje**

#### **1. Podporni jezikovni trening za nemščino**

##### **Didaktična načela:**

Jezikovna kompetenca v učnem jeziku je osnova za procese poučevanja in učenja. Pravilna raba (jezikovna, govorna in pisna pravilnost) se naj intenzivno vadi in pogloblja.

**Lehrstoff:**

I. Jahrgang (1. und 2. Semester):

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler trainieren und vertiefen ihre Kompetenzen in den Bereichen „Zuhören“, „Sprechen“, „Lesen“, „Schreiben“ und „Sprachbewusstsein“.

Die Schülerinnen und Schüler können

- die für Beruf und individuelle Entwicklung notwendigen Sprach- und Lesekompetenzen anwenden,
- ihre schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit einsetzen,
- schrittweise die Standardsprache gewandt schriftlich und mündlich einsetzen,
- unter Berücksichtigung der kommunikativen Angemessenheit der Redemittel sowie der formalen Richtigkeit unterschiedliche alltägliche und berufsorientierte Sprechakte realisieren.

**Lehrstoff:**

Zuhören und Sprechen:

Aktives Zuhören und Wiedergeben der relevanten Informationen aus dem Gedächtnis

Lesen:

Lesestrategien, Lesetechniken

Schreiben:

Prozessorientiertes Schreiben, Redigieren eigener Texte, Wortschatzübungen

Sprachbewusstsein:

Training der Sprachstrukturen (Wortarten, Satzglieder, Satzarten, Textgrammatik), der Rechtschreibregeln und Zeichensetzungen, Fehleranalyse

II. Jahrgang:

Kompetenzmodul 3:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die für Beruf und individuelle Entwicklung notwendigen Sprach- und Lesekompetenzen anwenden,
- ihre schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit einsetzen,
- schrittweise die Standardsprache gewandt schriftlich und mündlich einsetzen,
- unter Berücksichtigung der kommunikativen Angemessenheit der Redemittel sowie der formalen Richtigkeit unterschiedliche alltägliche und berufsorientierte Sprechakte realisieren.

**Lehrstoff:**

Zuhören und Sprechen:

Aktives Zuhören und Wiedergeben der relevanten Informationen aus dem Gedächtnis

Lesen:

Lesestrategien, sinnerfassendes, stilles und lautes, gestaltendes Lesen

Schreiben:

Prozessorientiertes Schreiben, Redigieren von Texten, Wortschatzerweiterung zu Themenbereichen aus Alltag und Beruf

Training der Schreibhaltungen: Zusammenfassen, Erzählen

Sprachbewusstsein:

Vertiefendes Training der Sprachstrukturen (Wortarten, Satzglieder, Satzarten, Textgrammatik), der Rechtschreibregeln und Zeichensetzungen, Fehleranalyse

Kompetenzmodul 4:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

**Učna snov:**

I. letnik (1. in 2. semester):

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci vadijo in poglobljajo svoje kompetence v področjih „Poslušanje“, „Govorjenje“, „Branje“, „Pisanje“ in „Jezikovno zavedanje“.

Učenke in učenci znajo

- uporabljati jezikovne in bralne kompetence, ki so za poklic in individualni razvoj potrebne,
- uporabljati pisno in ustno sporazumevalno zmožnost,
- postopoma spretno uporabljati standardni jezik tako pisno kot ustno,
- uresničevati različna vsakdanja in poklicna govorna dejanja z upoštevanjem sporazumevalne primernosti govornih sredstev in formalne pravilnosti.

**Učna snov:**

Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje in obnavljanje pomembnih informacij po spominu

Branje:

Bralne strategije, bralne tehnike

Pisanje:

Na proces usmerjeno pisanje, pregledovanje lastnih besedil, vaje v besedju

Jezikovno zavedanje:

Vaja jezikovnih struktur (besedne vrste, stavčni členi, stavčni naklon, besedilna gramatika), pravopisnih pravil in pisanja ločil, analiza napak

**II. letnik:**

Kompetenčni modul 3:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- uporabljati jezikovne in bralne kompetence, ki so za poklic in individualni razvoj potrebne,
- uporabljati pisno in ustno sporazumevalno zmožnost,
- postopoma spretno uporabljati standardni jezik tako pisno kot ustno,
- uresničevati različna vsakdanja in poklicna govorna dejanja z upoštevanjem sporazumevalne primernosti govornih sredstev in formalne pravilnosti.

**Lehrstoff:**

Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje in obnavljanje pomembnih informacij po spominu

Branje:

Bralne strategije, razumevajoče, tiho in glasno, oblikujoče branje

Pisanje:

Na proces usmerjeno pisanje, pregledovanje besedil, širjenje besedja tematskih področij vsakdanjika in poklica

Vaja pisanja glede na namen: povzemati, pripovedovati

Jezikovno zavedanje:

Poglobljena vaja jezikovnih struktur (besedne vrste, stavčni členi, stavčni naklon, besedilna gramatika), pravopisnih pravil in pisanja ločil, analiza napak

Kompetenčni modul 4:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- die für Beruf und individuelle Entwicklung notwendigen Sprach- und Lesekompetenzen anwenden,
- ihre schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit einsetzen,
- schrittweise die Standardsprache gewandt schriftlich und mündlich einsetzen,
- unter Berücksichtigung der kommunikativen Angemessenheit der Redemittel sowie der formalen Richtigkeit unterschiedliche alltägliche und berufsorientierte Sprechakte realisieren.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Phonetisch bewusste Verwendung der Standardsprache, Rollenspiel zur Argumentation mit vorbereiteten Strukturen

**Lesen:**

Lesestrategien, sinnerfassendes, stilles und lautes, gestaltendes Lesen

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, Redigieren von Texten, Wortschatzerweiterung zu Themenbereichen aus Alltag und Beruf, Verfassen von Gebrauchstexten

Training der Schreibhaltungen: Zusammenfassen, Berichten, Kommentieren, Argumentieren

**Sprachbewusstsein:**

Vertiefendes Training der Sprachstrukturen (Wortarten, Satzglieder, Satzarten, Textgrammatik), der Rechtschreibregeln und Zeichensetzungen, Fehleranalyse

**III. Jahrgang:****Kompetenzmodul 5:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die für Beruf und individuelle Entwicklung notwendigen Sprach- und Lesekompetenzen anwenden,
- ihre schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit einsetzen,
- schrittweise die Standardsprache gewandt schriftlich und mündlich einsetzen,
- unter Berücksichtigung der kommunikativen Angemessenheit der Redemittel sowie der formalen Richtigkeit unterschiedliche alltägliche und berufsorientierte Sprechakte realisieren.

**Lehrstoff:****Zuhören und Sprechen:**

Aktives Zuhören und Wiedergeben der relevanten Informationen aus dem Gedächtnis, situationsadäquate Verwendung des Fachwortschatzes

**Lesen:**

Lesestrategien, sinnerfassendes, stilles und lautes, gestaltendes Lesen

**Schreiben:**

Prozessorientiertes Schreiben, Redigieren eigener und fremder Texte

Training der Schreibhaltungen: Informieren, Analysieren und Interpretieren

**Sprachbewusstsein:**

Sicherung der grammatischen, orthografischen und stilistischen Kenntnisse, Beherrschung der Kommaeregeln, Fehleranalyse

**Kompetenzmodul 6:****Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können

- die für Beruf und individuelle Entwicklung notwendigen Sprach- und Lesekompetenzen anwenden,
- ihre schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit einsetzen,
- schrittweise die Standardsprache gewandt schriftlich und mündlich einsetzen,

- uporabljati jezikovne in bralne kompetence, ki so za poklic in individualni razvoj potrebne,
- uporabljati pisno in ustno sporazumevalno zmožnost,
- postopoma spretno uporabljati standardni jezik tako pisno kot ustno,
- uresničevati različna vsakdanja in poklicna govorna dejanja z upoštevanjem sporazumevalne primernosti govornih sredstev in formalne pravilnosti.

**Učna snov:**

Poslušanje in govorjenje:

Fonetično zavestna uporaba standardnega jezika, igra vlog za argumentiranje s pripravljenimi strukturami

Branje:

Bralne strategije, razumevajoče, tiho in glasno, oblikujoče branje

Pisanje:

Na proces usmerjeno pisanje, pregledovanje besedil, širjenje besedja tematskih področij vsakdanjika in poklica, pisanje uporabnih besedil

Vaja pisanja glede na namen: povzemati, pripovedovati, komentirati, argumentirati

Jezikovno zavedanje:

Poglobljena vaja jezikovnih struktur (besedne vrste, stavčni členi, stavčni naklon, besedilna gramatika), pravopisnih pravil in pisanja ločil, analiza napak

**III. letnik:**

Kompetenčni modul 5:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- uporabljati jezikovne in bralne kompetence, ki so za poklic in individualni razvoj potrebne,
- uporabljati pisno in ustno sporazumevalno zmožnost,
- postopoma spretno uporabljati standardni jezik tako pisno kot ustno,
- uresničevati različna vsakdanja in poklicna govorna dejanja z upoštevanjem sporazumevalne primernosti govornih sredstev in formalne pravilnosti.

**Učna snov:**

Poslušanje in govorjenje:

Aktivno poslušanje in obnavljanje pomembnih informacij po spominu, položaju primerna raba strokovnega besedja

Branje:

Bralne strategije, razumevajoče, tiho in glasno, oblikujoče branje

Pisanje:

Na proces usmerjeno pisanje, pregledovanje lastnih in tujih besedil

Vaja pisanja glede na namen: informirati, analizirati in interpretirati

Jezikovno zavedanje:

Utrjevanje slovničnega, pravopisnega in izraznega znanja, obvladovanje pravil pisanja vejic, analiza napak

Kompetenčni modul 6:

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci znajo

- uporabljati jezikovne in bralne kompetence, ki so za poklic in individualni razvoj potrebne,
- uporabljati pisno in ustno sporazumevalno zmožnost,
- postopoma spretno uporabljati standardni jezik tako pisno kot ustno,

- unter Berücksichtigung der kommunikativen Angemessenheit der Redemittel sowie der formalen Richtigkeit unterschiedliche alltägliche und berufsorientierte Sprechakte realisieren.

**Lehrstoff:**

Zuhören und Sprechen:

Phonetisch bewusste Verwendung der Standardsprache, situationsadäquate Verwendung des Fachwortschatzes

Lesen:

Lesestrategien, sinnerfassendes, stilles und lautes, gestaltendes Lesen

Schreiben:

Prozessorientiertes Schreiben, Redigieren eigener und fremder Texte

Training der Schreibhaltungen: Kommentieren, Argumentieren und Appellieren

Sprachbewusstsein:

Sicherung der grammatischen, orthografischen und stilistischen Kenntnisse, Beherrschung der Kommaeregeln, Fehleranalyse

## **2. Kompetenzorientiertes, eigenverantwortliches Lernen**

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler

- vertiefen ihre Kenntnisse und Kompetenzen in allen Unterrichtsgegenständen,
- trainieren ihr eigenes Handeln zu reflektieren, indem sie ihre Stärken und Schwächen erkennen und zielgerichtet an der Verbesserung ihrer Defizite in allen Unterrichtsgegenständen arbeiten,
- können ihr Leistungspotential in Hinblick auf eigenverantwortliches Handeln entwickeln,
- erwerben die für die individuelle Entwicklung und für das schulische Weiterkommen notwendigen Sprach- und Lesekompetenzen,
- trainieren die Anwendung der Standardsprache Deutsch für den schriftlichen und mündlichen Einsatz, indem sie das Augenmerk vor allem auf die kommunikative Angemessenheit sowie die formale Richtigkeit legen,
- können in der Fremdsprache Spracherwerbsstrategien und grundlegende sprachliche Strukturen anwenden.

**Lehrstoff:**

Erstellung von individuellen Zielvereinbarungen, Übungen zu Selbsteinschätzung, Feedbackkultur, Lerntraining, Lernbegleitung, Lerntechniken und Lernstrategien, Zeitmanagement, Arbeit mit Kompetenzrastern

Individuelles Sprachtraining als Lernbegleitung der Unterrichtsgegenstände des Clusters „Sprachen und Kommunikation“

Individuelles Training und Unterstützung der Unterrichtsgegenstände des Clusters „Entrepreneurship – Wirtschaft und Management“

Übungen anhand praxisorientierter Aufgabenstellungen, Simulationen

Eigenverantwortliches Lernen in allen Unterrichtsgegenständen

## **E. Förderunterricht**

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die von einem Leistungsabfall betroffenen Schülerinnen und Schüler sollen jene Kompetenzen entwickeln, die ihnen die Erfüllung der Bildungs- und Lehraufgabe des betreffenden Gegenstandes ermöglichen.

**Lehrstoff:**

Wie im jeweiligen Jahrgang des entsprechenden Pflichtgegenstandes, unter Beschränkung auf jene Lehrinhalte, bei denen Wiederholungen und Übungen erforderlich sind.

- uresničevati različna vsakdanja in poklicna govorna dejanja z upoštevanjem sporazumevalne primernosti govornih sredstev in formalne pravilnosti.

**Učna snov:**

Poslušanje in govorjenje:

Fonetično zavedna raba standardnega jezika, situaciji primerna raba strokovnega besedja

Branje:

Bralne strategije, razumevajoče, tiho in glasno, oblikujoče branje

Pisanje:

Na proces usmerjeno pisanje, pregledovanje lastnih in tujih besedil

Vaja pisanja glede na namen: komentirati, argumentirati in pozivati

Jezikovno zavedanje:

Utrjevanje slovničnega, pravopisnega in izraznega znanja, obvladovanje pravil pisanja vejic, analiza napak

## **2. Kompetenčno usmerjeno, samoodgovorno učenje**

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci

- poglobljajo svoje znanje in kompetence v vseh učnih predmetih,
- vadijo razmišljati o svojem lastnem ravnanju, tako da spoznajo svoje prednosti in slabosti in se ciljno usmerjeno trudijo za izboljšanje svojih pomanjkljivosti v vseh učnih predmetih
- znajo razvijati svoj delovni potencial glede na samoodgovorno ravnanje,
- pridobivajo jezikovne in bralne kompetence, ki so potrebne za individualni razvoj in napredovanje v šoli,
- vadijo rabo standardnega jezika nemščine za pisno in ustno uporabo, tako da usmerjajo pozornost predvsem na sporazumevalno primernost in formalno pravilnost,
- znajo uporabljati v tujem jeziku strategije pridobivanja jezika in osnovne jezikovne strukture.

**Učna snov:**

Priprava individualnih dogovorov o ciljih, vaje za samoocenjevanje, kultura povratnega sporočila, učni trening, učno spremstvo, učne tehnike in učne strategije, časovni menedžment, delo s kompetenčnimi seznamami

Individualni jezikovni trening kot učno spremstvo učnih predmetov sklopa „Jeziki in komunikacija“

Individualni trening in podpora učnih predmetov sklopa „Podjetništvo – gospodarstvo in menedžment“

Vaje ob praktično usmerjenih delovnih nalogah, simulacije

Samoodgovorno učenje v vseh učnih predmetih

## **E. Pospeševalni pouk**

**Izobraževalna in učna naloga:**

Učenke in učenci, ki so pri svojem učenju popustili, naj razvijejo tiste kompetence, ki jim omogočajo izpolnitev izobraževalne in učne naloge prizadetega predmeta.

**Učna snov:**

Kot v istem letniku ustreznega obveznega predmeta, z omejitvijo na učne vsebine, pri katerih so potrebne ponovitve in vaje.



## ANHANG

### **1. 1 Lehrplan für den katholischen Religionsunterricht an berufsbildenden höheren Schulen (ausgenommen den Lehrplan für Sonderformen)**

#### **Präambel**

Der adaptierte Lehrplan benennt Kompetenzen und ordnet diese den Themenbereichen und Einzelthemen zu. Dabei wird gewährleistet, dass die Übersetzung der bisherigen Ziele in Kompetenzen den Inhalten und Intentionen des Lehrplanes 2003 entspricht. Die Themenbereiche sind vom zweiten bis zum fünften Jahrgang auf Semester aufgeteilt.

Dem Charakter des Lehrplans als Rahmenlehrplan entspricht, dass die Formulierung von inhaltsbezogenen Teilkompetenzen bzw. die damit verbundene thematische Schwerpunktsetzung (vgl. die im Lehrplan genannten Einzelthemen) Aufgabe der Lehrerinnen und Lehrer ist.

#### **1. Bildungs- und Lehraufgabe**

##### **1.1 Katholischer Religionsunterricht im Rahmen der schulischen Bildung**

Im Religionsunterricht verwirklicht die Schule in besonderer Weise ihren Auftrag zur Mitwirkung an der religiösen Bildung (§ 2 SchOG) in Form eines eigenen Unterrichtsgegenstandes. Dieser versteht sich als Dienst an den Schülerinnen und Schülern und an der Schule.

Der Religionsunterricht ist konfessionell geprägt und gewinnt aus seiner Orientierung an der biblischen Offenbarung und der kirchlichen Tradition seinen Standpunkt.

Er nimmt das unterschiedliche Ausmaß kirchlicher Sozialisation bzw. religiöser Erfahrungen der Schülerinnen und Schüler durch Differenzierung und Individualisierung ernst und will alle Schülerinnen und Schüler ansprechen, wie unterschiedlich ihre religiösen Einstellungen auch sein mögen.

Im Sinne ganzheitlicher Bildung hat der Religionsunterricht kognitive, affektive und handlungsorientierte Ziele, die, entsprechend dem christlichen Menschenbild, davon ausgehen, dass der Mensch auf Transzendenz ausgerichtet ist. So erhalten die zu behandelnden Grundfragen nach Herkunft, Zukunft und Sinn eine religiöse Dimension.

##### **1.2 Inhalt und Anliegen des Religionsunterrichts**

In der Mitte des Religionsunterrichts stehen die Schülerinnen und Schüler, ihr Leben und ihr Glaube. Daher sind Inhalt des Religionsunterrichts sowohl das menschliche Leben als auch der christliche Glaube, wie er sich im Laufe der Geschichte entfaltet hat und in den christlichen Gemeinden gelebt wird. Lebens-, Glaubens- und Welterfahrungen der Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer werden dabei aus der Perspektive des christlichen Glaubens reflektiert und gedeutet. Dieser Glaube hat in Jesus Christus seine Mitte.

Zugleich werden junge Menschen ermutigt, ihre persönlichen Glaubensentscheidungen zu treffen und dementsprechend ihr Leben und ihren Glauben zu gestalten. Damit leistet der Religionsunterricht einen wesentlichen Beitrag zur Sinnfindung, zur religiösen Sachkompetenz und zur Werteerziehung. So trägt er auch zur Gestaltung des Schullebens bei.

##### **1.3 Bedeutung des Religionsunterrichts für die Gesellschaft**

Der Religionsunterricht zielt darauf ab, dass die Schülerinnen und Schüler besser mit sich selbst und mit der eigenen Religion und Konfession vertraut werden. Die Auseinandersetzung mit der eigenen Herkunft und der Zugehörigkeit zur katholischen Glaubensgemeinschaft soll einen Beitrag zur Bildung von Identität leisten, die eine unvoreingenommene und angstfreie Öffnung gegenüber dem Anderen erleichtert.

Das erfordert eine ausführliche Beschäftigung mit anderen Kulturen, Religionen, Weltanschauungen und Trends, die heute vielfach konkurrierend unsere pluralistische Welt prägen. Es geht sowohl um eine Befähigung zu Toleranz gegenüber Menschen mit unterschiedlichen Überzeugungen als auch gegebenenfalls um die Kompetenz zu sachlich begründetem Einspruch.

Die Thematisierung der gesellschaftlichen Bedeutung von christlichem Glauben soll zum Einsatz für Gerechtigkeit, Frieden und Bewahrung der Schöpfung ermutigen und befähigen. Damit verbunden ist die Einladung an die Schülerinnen und Schüler, sich in Kirche und Gesellschaft, sowie in ihrer Berufs- und Arbeitswelt zu engagieren.

## **DODATEK**

### **1.1 učni načrt za katoliški verouk na poklicnoizobraževalnih višjih šolah (z izjemo učnega načrta za posebne oblike)**

#### **Preambula**

Prirejeni učni načrt navaja kompetence in jih dodeljuje tematskim področjem in posameznim temam. Sprememba dosedanjih ciljev ustreza kompetenčnim vsebinam in namenom učnega načrta 2003. Tematska področja so od drugega do petega letnika razdeljena na semestre.

Učnemu načrtu kot okvirnemu učnemu načrtu ustreza, da je izoblikovanje z vsebino povezanih delnih kompetenc oz. s tem povezana izbira tematskih težišč (prim. v učnem načrtu navedene posamezne teme) naloga učiteljic in učiteljev.

#### **1. Izobraževalna in učna naloga**

##### **1.1 Katoliški verouk v okviru šolskega izobraževanja**

Pri verouku uresničuje šola na poseben način sodelovanje pri verskem izobraževanju (§ 2 zakona o organizaciji šol) v obliki samostojnega učnega predmeta. Ta se razume kot služba učenkam in učencem in šoli.

Verouk je konfesionalno označen in dobiva svoj pomen po svetopisemskem razodetju in cerkvenem izročilu.

Z diferenciacijo in individualizacijo resno upošteva različno stopnjo cerkvene socializacije oz. verskih izkušenj učenk in učencev ter želi nagovarjati vse učenke in učence, ne glede na raznolikost stališča do vere.

V smislu celostnega izobraževanja ima verouk kognitivne, afektivne in praktično usmerjene cilje, ki – ustrezno krščanski predstavi o človeku – izhajajo iz tega, da je človek usmerjen v transcendenco. Osnovna vprašanja po izvoru, prihodnosti in smislu, ki jih je treba obdelati, tako dobivajo versko dimenzijo.

##### **1.2 Vsebine in želje/naloge/cilji verouka**

V središču verouka so učenke in učenci, njihovo življenje in njihova vera. Zato je vsebina verouka tako človekovo življenje kakor tudi krščanska vera, kakršna se je razvila v teku zgodovine in kakršno živijo v krščanskih skupnostih. Z vidika krščanske vere se razmišlja o izkušnjah učenk in učencev, učiteljic in učiteljev o življenju, veri in svetu in se jih interpretira. V središču vere je Jezus Kristus.

Obenem se opogumlja mlade ljudi, da sprejmejo svoje osebne verske odločitve in ustrezno oblikujejo svoje življenje in svojo vero. Tako prispeva verouk bistveno k odkrivanju smisla, k verski stvarni kompetenci in k vzgoji vrednot. S tem prispeva tudi k oblikovanju življenja v šoli.

##### **1.3 Pomen verouka za družbo**

Verouk stremi k temu, da so učenke in učenci bolj seznanjeni s seboj in s svojo vero in veroizpovedjo. Ukvarjanje z lastnim izvorom in pripadnostjo h katoliški verski skupnosti naj prispeva k oblikovanju identitete, ki olajša soočanje z drugimi brez predsodkov in strahu.

To zahteva izdatno ukvarjanje z drugimi kulturami, verami, svetovnimi nazori in trendi, ki dandanes velikokrat konkurenčno zaznamujejo pluralistični svet. Gre tako za usposobljenost za strpnost do ljudi z različnimi prepričanji kakor tudi za kompetenco stvarno utemeljenega ugovora.

Tematiziranje družbenega pomena krščanske vere naj opogumlja in usposablja za pravičnost, mir in ohranjanje stvarstva. Z njim povezano je vabilo učenkam in učencem, da se udeležujejo v Cerkvi in družbi in v svojem poklicnem in delovnem svetu.

#### 1.4 Stellung des Religionsunterrichts in der BHS

Der Religionsunterricht ist Teil des Bildungs- und Erziehungsauftrages der betreffenden Schulart. Religiöse Bildung ist unverzichtbarer Bestandteil der Allgemeinbildung sowie der beruflichen Bildung.

Im Kontext des integrativen Ansatzes beider Aspekte, wie er das berufsbildende höhere Schulwesen kennzeichnet, versteht sich der Religionsunterricht mit seinen Beiträgen zu Sach-, Selbst- und Sozialkompetenz als wesentlich vernetzender und vertiefender Teil im Bildungsgang der Schülerinnen und Schüler. Damit bietet sich der Religionsunterricht für eine Zusammenarbeit mit anderen Unterrichtsgegenständen an, zB bei Projekten und Projektarbeiten.

Im Bereich der Allgemeinbildung ist es wichtig, unsere Kultur mit ihren jüdisch-christlichen Wurzeln zu verstehen. Religiöse Erfahrungen in Vergangenheit und Gegenwart sollen für die Deutung heutiger Suchbewegungen fruchtbar werden. Dazu soll die Sprache der Religion, welche die Tiefendimension menschlicher Existenz erhellt, eingeübt werden.

Im Bereich der Berufsbildung erfahren die vielfältigen Schlüsselqualifikationen eine religiös-ethische Verankerung bzw. Vertiefung. Es werden individuelle berufsbezogene Werthaltungen gefördert und Aspekte des Gemeinwohls und des menschlichen Maßes systematisch eingebracht. So werden Selbstverständlichkeiten in Wirtschaft und Technik auf ihre Ambivalenzen hin reflektiert.

#### 2. Didaktische Grundsätze

Der Lehrplan ist ein Rahmenlehrplan. Dieser ermöglicht den Religionslehrerinnen und Religionslehrern, Veränderungen und Neues in Kultur, Gesellschaft, Wirtschaft und Religion zu berücksichtigen sowie die einzelnen Lehrplaninhalte den schulspezifischen Zielsetzungen gemäß zu gewichten.

Seine **THEMENBEREICHE** (unter dem Jahrgang fett gedruckt) sind verbindliche Unterrichtsinhalte. Die Einzelthemen (unter den Themenbereichen) sind in Hinblick auf die zugeordneten **KOMPETENZEN** (siehe Punkt 3.) zu verstehen. Aus den **EINZELTHEMEN** kann ausgewählt werden. Dabei ist darauf zu achten, dass der Themenbereich so repräsentativ und elementar wie möglich dargestellt wird.

Auf Grund von aktuellen Ereignissen, schulspezifischen Gegebenheiten, Projekten uä. kann von der Jahrgangs- bzw. Semesterzuordnung abgewichen werden.

##### 2.1 Allgemeindidaktische Prinzipien

Diese umfassen ua. die Berücksichtigung bzw. Förderung

- der Selbsttätigkeit
- der geschichtlichen Dimension der Themen
- des Gender-Aspekts
- der Sensibilität für künstlerische und ästhetische Ausdrucksformen
- des Erfahrungsbezugs
- der Wahrnehmungs- und Urteilsfähigkeit
- der Berufsbezogenheit

##### 2.2 Religionsdidaktische Prinzipien

Diese umfassen insbesondere die Berücksichtigung bzw. Förderung

- der Korrelationsdidaktik
- des Verstehens der Bilder- und Symbolsprache
- der Ökumene
- des interreligiösen Dialogs
- der Spiritualität
- der religiösen Entwicklung
- des Lernens an Hand von Lebens- und Glaubensgeschichten
- des biblischen Lernens
- des Lernens durch religiöse Übungen

## 1.4 Mesto verouka na PVŠ

Verouk je del izobraževalne in vzgojne naloge šole. Verska izobrazba je nezamenljiv del splošne izobrazbe in poklicne izobrazbe.

V kontekstu integrativnega pristopa obeh vidikov, kakršen označuje poklicno izobraževalno višje šolstvo, se razume verouk s svojimi prispevki k stvarni, osebni in socialni kompetenci kot bistveno povezovalen in poglobitven del na izobraževalni poti učenk in učencev. S tem se ponuja verouk za sodelovanje z drugimi učnimi predmeti, npr. pri projektih in projektih nalogah.

Na področju splošne izobrazbe je pomembno razumeti našo kulturo z njenimi judovsko-krščanskimi koreninami. Verske izkušnje v pretekosti in sedanjosti so rodovitna osnova za interpretacijo današnjih gibanj iskanja. Za to naj se vadi verski jezik, ki osvetljuje globinsko razsežnost človekovega bivanja.

Na področju poklicne izobrazbe doživljajo raznolike ključne kvalifikacije versko-etično zasidranje oz. poglobitev. Pospešujejo se individualne s poklicem povezane vrednote in sistematično vnašajo vidiki splošne blaginje in človeške mere. Tako se razmišlja o samoumevnostih v gospodarstvu in tehniki in njihovih ambivalencah.

## 2. Didaktična načela

Učni načrt je okvirni učni načrt. Veroučiteljicam in veroučiteljem omogoča upoštevati spremembe in novosti v kulturi, družbi, gospodarstvu in veri ter poudarjati posamezne vsebine učnega načrta po šolsko specifičnih izbranih ciljih.

**TEMATSKA PODROČJA** (navedena pod letnikom v krepkem tisku) so obvezne učne vsebine. Posamezne teme (pod tematskimi področji) je treba razumeti glede na dodeljene **KOMPETENCE** (gl. točko 3). Iz **POSAMEZNIH TEM** je mogoče izbirati. Pri tem je treba paziti na to, da je tematsko področje predstavljeno tako reprezentativno kot elementarno.

Zaradi aktualnih dogodkov, šolsko specifičnih danosti, projektov ipd. so mogoča odstopanja pri razdelitvi na letnike oz. semestre.

### 2.1 Splošnodidaktična načela

Obsegajo mdr. upoštevanje oz. pospeševanje

- samostojnega dela
- zgodovinske razsežnosti tem
- vidika vloge spolov
- občutka za umetniške in estetske oblike izražanja
- navezave na izkušnje
- sposobnosti dojemanja in presojanja
- povezanosti s poklicem

### 2.2 Verskodidaktična načela

Obsegajo predvsem upoštevanje oz. pospeševanje

- korelacijske didaktike
- razumevanja jezika slik in simbolov
- ekumene
- medverskega dialoga
- spiritualnosti
- verskega razvoja
- učenja ob življenjskih in verskih zgodbah
- svetopisemskega učenja
- učenja preko verskih vaj

### 3. Kompetenzen

Die Schülerinnen und Schüler

- \_ können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)
- \_ können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- \_ können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)
- \_ sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig (**Kompetenz 4**)
- \_ können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- \_ können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- \_ können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- \_ können die Wirkungsgeschichte des Christuserignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- \_ können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

### 4. Themenbereiche und an Kompetenzen orientierte Einzelthemen

I. Jahrgang

#### Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)

Die Schülerinnen und Schüler

- \_ können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)
- \_ können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- \_ können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)
- \_ sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig (**Kompetenz 4**)
- \_ können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- \_ können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- \_ können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- \_ können die Wirkungsgeschichte des Christuserignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- \_ können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

### 3. Kompetence

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu (**kompetenca 1**)
- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine (**kompetenca 2**)
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti (**kompetenca 3**)
- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja (**kompetenca 4**)
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva (**kompetenca 5**)
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom (**kompetenca 6**)
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja (**kompetenca 7**)
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti (**kompetenca 8**)
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu (**kompetenca 9**)

### 4. Tematska področja in na kompetencah osnovane posamezne teme

I. letnik

#### Kompetence (izobraževalna in učna naloga)

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu (**kompetenca 1**)
- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine (**kompetenca 2**)
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti (**kompetenca 3**)
- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja (**kompetenca 4**)
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva (**kompetenca 5**)
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom (**kompetenca 6**)
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja (**kompetenca 7**)
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti (**kompetenca 8**)
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu (**kompetenca 9**)

**Lehrstoff****RINGEN UM IDENTITÄT**

- Was mir Halt gibt **Kompetenz 2, Kompetenz 6**
- Lebensbedeutsame Werte **Kompetenz 1, Kompetenz 2**
- Veränderungen an Leib und Psyche **Kompetenz 2**
- Woher komme ich? Wer bin ich? Wohin gehe ich? **Kompetenz 1, Kompetenz 2**

**ALLTAGS-, GRUND- UND GRENZERFAHRUNGEN**

- Erfolgs-, Gemeinschafts-, Friedens- und Zufriedenheitserfahrungen, ... **Kompetenz 1**
- Lieben und geliebt werden **Kompetenz 3**
- Trennungs-, Verlusterfahrungen, ... **Kompetenz 1**
- Umgang mit Leid und Tod **Kompetenz 1**

**MITEINANDER LEBEN – VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN**

- Leben in sozialen Bezügen **Kompetenz 3**
- Erfahrungen in der Herkunftsfamilie **Kompetenz 3**
- Verantwortung für mich und die Mitmenschen **Kompetenz 2, Kompetenz 4**
- Koinonia – Gemeinschaft leben **Kompetenz 8**
- Gewalterfahrungen, Konflikte und Konfliktbewältigung **Kompetenz 3**

**PHÄNOMEN RELIGION**

- Das Leben stellt Fragen **Kompetenz 9**
- Glaube **Kompetenz 9**
- Erscheinungsformen des Religiösen (Heilige Zeichen, Orte, Zeiten, ...) **Kompetenz 9**
- Okkulte Phänomene und Praktiken **Kompetenz 9**
- Natur als religiöses Phänomen **Kompetenz 6, Kompetenz 9**

**GOTT – GOTTESBILDER – GOTTSUCHE**

- Monotheismus **Kompetenz 7, Kompetenz 9**
- Vielfalt der biblischen Gottesbilder **Kompetenz 7**
- Das Befreiende der Gottesbeziehung **Kompetenz 2**
- Glaubenszeugnisse, Glaubensvorbilder, Glaubensgeschichten **Kompetenz 2, Kompetenz 7**
- Gott und das Leid **Kompetenz 2**

**LEBEN FEIERN – ALLTAG UNTERBRECHEN**

- Festkultur innerhalb und/oder außerhalb der Kirche **Kompetenz 8, Kompetenz 9**
- Freizeit gestalten **Kompetenz 2**
- Sonntag – Tag des Herrn, Tag des Menschen **Kompetenz 8**
- Kirchenjahr – Liturgie der zentralen Feste **Kompetenz 2, Kompetenz 8**
- Wallfahrten **Kompetenz 8**

**VIELFALT CHRISTLICHER SPIRITUALITÄT**

- Gebet **Kompetenz 8**
- Hl. Schrift: Erfahrungen und Zugänge **Kompetenz 7, Kompetenz 8**
- Musik und weitere künstlerische Ausdrucksformen **Kompetenz 8**
- Christusdarstellungen **Kompetenz 7, Kompetenz 8**
- Stille **Kompetenz 8**
- Meditation **Kompetenz 8**

**WELT UND SCHÖPFUNG**

- Staunen über den Kosmos – Furcht und Ehrfurcht **Kompetenz 6**
- Der Mensch als Geschöpf und Mitschöpfer **Kompetenz 6**
- Die Verletzlichkeit der Schöpfung **Kompetenz 6**
- Tiere als Mitgeschöpfe **Kompetenz 6**
- Genussfähigkeit und Suchtverhalten **Kompetenz 6**

**LEBEN NACH DEM TOD**

- Jenseitsvorstellungen **Kompetenz 1, Kompetenz 9**
- Himmel, Hölle und ihre Bilder **Kompetenz 1**

II. Jahrgang

3. Semester

**Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)**

Die Schülerinnen und Schüle

**Učna snov****TRUD ZA IDENTITETO**

- Kar mi daje podporo **kompetenca 2, kompetenca 6**
- Za življenje pomembne vrednote **kompetenca 1, kompetenca 2**
- Spremembe telesa in psihe **kompetenca 2**
- Od kod prihajam? Kdo sem? Kam grem? **kompetenca 1, kompetenca 2**

**VSAKDANJE, OSNOVNE IN MEJNE IZKUŠNJE**

- Izkušnje uspeha, skupnosti, miru in zadovoljstva ... **kompetenca 1**
- Ljubiti in biti ljubljen **kompetenca 3**
- Izkušnje ločitve, izgube ... **kompetenca 1**
- Ravnanje s trpljenjem in smrtjo **kompetenca 1**

**ŽIVETI V SKUPNOSTI – PREVZEMATI ODGOVORNOST**

- Živeti v socialnih odnosih **kompetenca 3**
- Izkušnje v družini, iz katere izhajamo **kompetenca 3**
- Odgovornost do samega sebe in soljudi **kompetenca 2, kompetenca 4**
- Koinonia – živeti skupnost **kompetenca 8**
- Izkušnje z nasiljem, konflikti in reševanje konfliktov **kompetenca 3**

**VERA KOT POJAV**

- Življenje postavlja vprašanja **kompetenca 9**
- Vera **kompetenca 9**
- Oblike vernosti (sveta znamenja, sveti kraji in časi ...) **kompetenca 9**
- Okultni pojavi in prakse **kompetenca 9**
- Narava kot verski pojav **kompetenca 6, kompetenca 9**

**BOG – PODOBE BOGA – ISKANJE BOGA**

- Monoteizem **kompetenca 7, kompetenca 9**
- Raznolikost svetopisemskih božjih podob **kompetenca 7**
- Osvobajajoč odnos z Bogom **kompetenca 2**
- Verska pričevanja, verski zgledi, verske zgodbe **kompetenca 2, kompetenca 7**
- Bog in trpljenje **kompetenca 2**

**ŽIVLJENJE PRAZNOVATI – PREKINJATI VSAKDANJI**

- Kultura praznovanja znotraj in/ali zunaj Cerkve **kompetenca 8, kompetenca 9**
- Oblikovanje prostega časa **kompetenca 2**
- Nedelja – Gospodov dan, človekov dan **kompetenca 8**
- Cerkveno leto – liturgija osrednjih praznikov **kompetenca 2, kompetenca 8**
- Romanja **kompetenca 8**

**RAZNOLIKOST KRŠČANSKE SPIRITUALNOSTI**

- Molitev **kompetenca 8**
- Sv. pismo: izkušnje in pristopi **kompetenca 7, kompetenca 8**
- Glasba in druge oblike umetniškega izražanja **kompetenca 8**
- Kristusova prikazovanja **kompetenca 7, kompetenca 8**
- Tišina **kompetenca 8**
- Meditacija **kompetenca 8**

**SVET IN STVARSTVO**

- Čudenje vesolju – strah in spoštovanje **kompetenca 6**
- Človek kot stvaritev in soustvarjalec **kompetenca 6**
- Ranljivost stvarstva **kompetenca 6**
- Živali kot sobitja stvarstva **kompetenca 6**
- Sposobnost uživanja in odvisnost **kompetenca 6**

**ŽIVLJENJE PO SMRTI**

- Predstave o onstranstvu **kompetenca 1, kompetenca 9**
- Nebesa, pekel in njihove podobe **kompetenca 1**

II. letnik

3. semester

**Kompetence (izobraževalna in učna naloga)**

Učenke in učenci



r

- \_ können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)
- \_ können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- \_ können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)
- \_ sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig (**Kompetenz 4**)
- \_ können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- \_ können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- \_ können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- \_ können die Wirkungsgeschichte des Christuserignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- \_ können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

#### **Lehrstoff**

#### **LEBENSITUATION JUGENDLICHER**

- Trends, Szenen, Jugendkulturen **Kompetenz 2**
- Verwirklichung eigener Vorstellungen – Möglichkeiten und Grenzen **Kompetenz 2, Kompetenz 6**
- Zwischen Konformismus und Nonkonformismus **Kompetenz 2, Kompetenz 3**

#### **FREIHEIT – BINDUNG – ABHÄNGIGKEIT**

- Freiheit zum Ja und Nein **Kompetenz 2**
- Freiheit von anderen und durch andere **Kompetenz 3**
- Meine Freiheit, die anderer und die gemeinsame Freiheit **Kompetenz 3**
- Missachtung, Missbrauch und Verlust der Freiheit **Kompetenz 2, Kompetenz 3**

#### **ZUGÄNGE DES MENSCHEN ZU GOTT**

- Offenbarung und Wirken Gottes in der Geschichte **Kompetenz 7**
- Das Volk Israel als Empfänger des Ersten Testaments **Kompetenz 7, Kompetenz 9**
- Das Judentum als erste abrahamitische Religion **Kompetenz 7, Kompetenz 9**

#### **BIBLISCHE BOTSCHAFT – JESUS CHRISTUS**

- Basiswissen Bibel: Evangelien **Kompetenz 7**
- Jesus der Christus **Kompetenz 7, Kompetenz 8**
- Grundzüge biblischer Ethik (alt- und neutestamentliche Spezifika) **Kompetenz 4, Kompetenz 7**
- Von Jesus zur zweiten abrahamitischen Religion **Kompetenz 7, Kompetenz 8**

#### **WELT- UND LEBENSDEUTUNGEN IN DEN RELIGIÖSEN SONDERGEMEINSCHAFTEN**

- Anspruch, Menschenbild, Strukturen, Gefahren **Kompetenz 9**

#### **4. Semester**

#### **Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)**

Die Schülerinnen und Schüler

- \_ können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu (**kompetenca 1**)
- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine (**kompetenca 2**)
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti (**kompetenca 3**)
- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja (**kompetenca 4**)
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva (**kompetenca 5**)
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom (**kompetenca 6**)
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja (**kompetenca 7**)
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti (**kompetenca 8**)
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu (**kompetenca 9**)

#### **Učna snov**

##### **Življenjska situacija mladih**

- Trendi, scene, mladinske kulture **kompetenca 2**
- Uresničevanje lastnih predstav – možnosti in meje **kompetenca 2, kompetenca 6**
- Med konformizmom in nonkonformizmom **kompetenca 2, kompetenca 3**

##### **SVOBODA – ODNOSI – ODVISNOST**

- Svoboda reči da in ne **kompetenca 2**
- Svoboda drugih in preko drugih **kompetenca 3**
- Moja svoboda, svoboda drugih in skupna svoboda **kompetenca 3**
- Preziranje, zloraba in izguba svobode **kompetenca 2, kompetenca 3**

##### **PRISTOPI ČLOVEKA DO BOGA**

- Razodetje in delovanje Boga v zgodovini **kompetenca 7**
- Izraelsko ljudstvo kot sprejemnik prve zaveze **kompetenca 7, kompetenca 9**
- Judovstvo kot prva abrahamska vera **kompetenca 7, kompetenca 9**

##### **SVETOPISEMSKO SPOROČILO – JEZUS KRISTUS**

- Osnovno znanje svetega pisma: Evangeliji **kompetenca 7**
- Jezus kot Kristus **kompetenca 7, kompetenca 8**
- Osnove svetopisemske etike (posebnosti v stari in novi zavezi) **kompetenca 4, kompetenca 7**
- Od Jezusa do druge abrahamske vere **kompetenca 7, kompetenca 8**

##### **INTERPRETACIJE SVETA IN ŽIVLJENJA V POSEBNIH VERSKIH SKUPNOSTIH**

- Pravica, človekova podoba, strukture, nevarnosti **kompetenca 9**

#### **4. semester**

##### **Kompetence (izobraževalna in učna naloga)**

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu (**kompetenca 1**)

- können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)
- sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig (**Kompetenz 4**)
- können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- können die Wirkungsgeschichte des Christuserignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

### Lehrstoff

#### SYMBOLS UND RITUALE

Symbole der Lebenssituation Jugendlicher **Kompetenz 2**

Christliche Symbole in unserer Lebenswelt **Kompetenz 8**

Verwendung religiöser Symbole in einer säkularisierten Welt (Sport, Werbung, Medien, Technik, Wirtschaft, ...) **Kompetenz 8**

Rituale und ihre Funktionen **Kompetenz 8**

Initiationsriten, Sakramente der Initiation: Taufe, Firmung, Eucharistie **Kompetenz 2**

#### GELINGENDES LEBEN

Glückserfahrungen, Glücksvorstellungen **Kompetenz 2**

Be- und Entschleunigung, Leistungsdruck **Kompetenz 2**

Leben mit Behinderungen **Kompetenz 1, Kompetenz 2, Kompetenz 3, Kompetenz 6**

Sinnfrage – Sinnverlust – Sinnlosigkeit (Krisen, Suizid) **Kompetenz 1**

Vorbild Jesu **Kompetenz 7**

#### LEBEN IN ENTSCHEIDUNGEN

Werte und Normen vor dem Hintergrund der Freiheit **Kompetenz 4**

Klärung der Begriffe: gut und böse, Ethik und Moral, Gewissen und Verantwortung **Kompetenz 3**

#### VIelfalt von Beziehungen

Wesen, Wert, Chancen, Gefahren, Entwicklungen von Beziehungen **Kompetenz 3**

Peer group, Freundschaft, Partnerschaft **Kompetenz 2**

Auf dem Weg zur Intimität (Geschlechtlichkeit) **Kompetenz 6**

### III. Jahrgang

#### 5. Semester

#### Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)

Die Schülerinnen und Schüler

- können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)
- können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)
- sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig (**Kompetenz 4**)

- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine (**kompetenca 2**)
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti (**kompetenca 3**)
- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja (**kompetenca 4**)
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva (**kompetenca 5**)
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom (**kompetenca 6**)
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja (**kompetenca 7**)
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti (**kompetenca 8**)
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu (**kompetenca 9**)

#### **Učna snov**

#### **SIMBOLI IN OBREDI**

- Simboli življenjske situacije mladih **kompetenca 2**
- Krščanski simboli v našem življenjskem okolju **kompetenca 8**
- Uporaba verskih simbolov v sekulariziranem svetu (šport, reklama, mediji, tehnika, gospodarstvo ...)
- kompetenca 8**
- Obredi in njihove funkcije **kompetenca 8**
- Iniciacijski obredi, zakramenti iniciacije: krst, birma, evharistija **kompetenca 2**

#### **USPELO ŽIVLJENJE**

- Izkušnje sreče, predstave o sreči **kompetenca 2**
- Pospeševanje in zaviranje, pritisk uspešnosti **kompetenca 2**
- Življenje s prizadetostmi **kompetenca 1, kompetenca 2, kompetenca 3, kompetenca 6**
- Vprašanje po smislu – izguba smisla – nesmiselnost (krize, samomor) **kompetenca 1**
- Jezus kot zgled **kompetenca 7**

#### **ŽIVLJENJE Z ODLOČITVAMI**

- Vrednote in predpisi pred ozadjem svobode **kompetenca 4**
- Pojasnitev pojmov: dobro in zlo, etika in morala, vest in odgovornost **kompetenca 3**

#### **RAZNOLIKOST ODNOSOV**

- Oblika, vrednota, možnosti, razvoj odnosov **kompetenca 3**
- Vrstniška skupina, prijateljstvo, partnerstvo **kompetenca 2**
- Na poti k intimnosti (spolnost) **kompetenca 6**

### **III. letnik**

#### **5. semester**

#### **Kompetence (izobraževalna in učna naloga)**

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu (**kompetenca 1**)
- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine (**kompetenca 2**)
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti (**kompetenca 3**)
- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja (**kompetenca 4**)

- \_ können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- \_ können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- \_ können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- \_ können die Wirkungsgeschichte des Christuserignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- \_ können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

#### **Lehrstoff**

#### **MENSCHENWÜRDIGKEIT – MENSCHENRECHTE – MENSCHENPFLICHTEN**

- Historische Entwicklung **Kompetenz 4**
- Biblische Bezüge **Kompetenz 4**
- Gedanken-, Gewissens- und Religionsfreiheit **Kompetenz 4, Kompetenz 9**
- Universalitätsanspruch **Kompetenz 4**
- Weltethos **Kompetenz 4, Kompetenz 9**
- Menschenrechtsverletzungen – Einsatz für die Menschenrechte **Kompetenz 4**

#### **ANFANG UND ENDE MENSCHLICHEN LEBENS**

- Verantwortung für das ungeborene Leben **Kompetenz 4, Kompetenz 6**
- Humangenetik **Kompetenz 6**
- Einstellung zu Krankheit, Alter, Tod **Kompetenz 1**
- Menschenwürdiges Sterben **Kompetenz 1**

#### **BASISWISSEN BIBEL**

- Orientierung in der biblischen Bibliothek **Kompetenz 7**
- Eckdaten biblischer Geschichte **Kompetenz 7**
- Literarische Gattungen **Kompetenz 7**
- Neutestamentliche Briefliteratur **Kompetenz 7**

#### **ANGESPROCHEN VON GOTTES LIEBE**

- Zuspruchs-Erfahrungen in der Bibel, in der Geschichte und im eigenen Leben **Kompetenz 3**
- Gottes- und Nächstenliebe als Antwort **Kompetenz 3, Kompetenz 4**
- Dekalog **Kompetenz 3, Kompetenz 4**
- Bergpredigt **Kompetenz 3, Kompetenz 4, Kompetenz 7**
- Die Abba-Beziehung Jesu **Kompetenz 2, Kompetenz 7**

#### **AKTUELLE FRAGEN ANGEWANDTER ETHIK**

- Sehen – Urteilen – Handeln **Kompetenz 4**
- Ethische Argumentationsweisen (deontologisch, teleologisch, utilitaristisch, ...) **Kompetenz 4**
- Biotechnik, Medien, Datenschutz, ... **Kompetenz 6**

#### **6. Semester:**

#### **Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)**

Die Schülerinnen und Schüler

- \_ können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)
- \_ können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- \_ können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)

- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva (**kompetenca 5**)
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom (**kompetenca 6**)
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja (**kompetenca 7**)
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti (**kompetenca 8**)
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu (**kompetenca 9**)

#### **Učna snov**

### **ČLOVEŠKO DOSTOJANSTVO – ČLOVEKOVE PRAVICE – ČLOVEKOVE DOLŽNOSTI**

- Zgodovinski razvoj **kompetenca 4**
- Povezave s svetim pismom **kompetenca 4**
- Svoboda misli, vesti in vere **kompetenca 4, kompetenca 9**
- Zahteva po univerzalnosti **kompetenca 4**
- Svetovni etos **kompetenca 4, kompetenca 9**
- Kršitve človekovih pravic – skrb za človekove pravice **kompetenca 4**

### **ZAČETEK IN KONEC ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA**

- Odgovornost za nerojeno življenje **kompetenca 4, kompetenca 6**
- Humana genetika **kompetenca 6**
- Stališče do bolezni, starosti, smrti **kompetenca 1**
- Človeka vredno umiranje **kompetenca 1**

### **OSNOVNO ZNANJE SVETEGA PISMA**

- Orientacija v svetopisemski knjižnici **kompetenca 7**
- Osnovni podatki svetopisemske zgodovine **kompetenca 7**
- Literarne zvrsti **kompetenca 7**
- Pisemska literatura nove zaveze **kompetenca 7**

### **NAGOVORJENI OD BOŽJE LJUBEZNI**

- Izkušnje nagovorjenosti v svetem pismu, v zgodovini in v lastnem življenju **kompetenca 3**
- Ljubezen do Boga in bližnjega kot odgovor **kompetenca 3, kompetenca 4**
- Deset božjih zapovedi **kompetenca 3, kompetenca 4**
- Pridiga na gori **kompetenca 3, kompetenca 4, kompetenca 7**
- Jezusov odnos do Očeta **kompetenca 2, kompetenca 7**

### **AKTUALNA VPRAŠANJA UPORABNE ETIKE**

- Videti – presoditi – narediti **kompetenca 4**
- Etično utemeljevanje (deontološko, teleološko, utilitarno ...) **kompetenca 4**
- Biotehnika, mediji, varstvo podatkov ... **kompetenca 6**

#### **6. semester:**

#### **Kompetence (izobraževalna in učna naloga)**

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu (**kompetenca 1**)
- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine (**kompetenca 2**)
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti (**kompetenca 3**)

- \_ sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig(**Kompetenz 4**)
- \_ können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- \_ können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- \_ können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- \_ können die Wirkungsgeschichte des Christusereignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- \_ können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen(**Kompetenz 9**)

#### **Lehrstoff**

#### **UMGANG MIT (KIRCHEN-)GESCHICHTE**

- Meilensteine der Kirchengeschichte **Kompetenz 8**
- Gegenwart braucht Vergangenheit und Zukunft **Kompetenz 8**
- Zwischen Sünde und Heiligkeit **Kompetenz 8**
- Kirche hat Geschichte – Kirche macht Geschichte **Kompetenz 8**

#### **GNADENERFAHRUNGEN IN EINER „GNADENLOSEN“ WELT**

- Sich beschenken lassen können **Kompetenz 6**
- Verzeihung **Kompetenz 1**
- Versöhnung **Kompetenz 3**
- Sakrament der Krankensalbung **Kompetenz 1, Kompetenz 2**
- Auferstehung im Leben **Kompetenz 1**
- Feste **Kompetenz 6**

#### **ZUGÄNGE DES MENSCHEN ZU GOTT**

- Islam als dritte abrahamitische Religion **Kompetenz 9**

#### **TECHNIK UND MACHBARKEIT**

- Prägung des Bewusstseins und der Gesellschaft durch Technik **Kompetenz 5**
- Souveränität und Abhängigkeit **Kompetenz 5**
- Problemfelder: Informationstechnologie, Gentechnik, ... **Kompetenz 5**

### **IV. Jahrgang**

#### **7. Semester:**

#### **Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)**

Die Schülerinnen und Schüler

- \_ können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten(**Kompetenz 1**)
- \_ können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- \_ können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)
- \_ sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig(**Kompetenz 4**)
- \_ können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)

- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja **(kompetenca 4)**
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva **(kompetenca 5)**
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom **(kompetenca 6)**
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja **(kompetenca 7)**
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti **(kompetenca 8)**
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu **(kompetenca 9)**

#### **Učna snov**

#### **UKVARJANJE S (CERKVENO) ZGODOVINO**

- Mejniki cerkvene zgodovine **kompetenca 8**
- Sedanost potrebuje preteklost in prihodnost **kompetenca 8**
- Med grehom in svetostjo **kompetenca 8**
- Cerkev ima zgodovino – Cerkev ustvarja zgodovino **kompetenca 8**

#### **IZKUŠNJE MILOSTI V SVETU „BREZ MILOSTI“**

- Si pustiti kaj podariti **kompetenca 6**
- Odpuščanje **kompetenca 1**
- Sprava **kompetenca 3**
- Zakrament bolniškega maziljenja **kompetenca 1, kompetenca 2**
- Vstajenje v življenju **kompetenca 1**
- Praznovanja **kompetenca 6**

#### **POTI ČLOVEKA DO BOGA**

- Islam kot tretja abrahamska vera **kompetenca 9**

#### **TEHNIKA IN IZVEDLJIVOST**

- Določanje zavesti in družbe zaradi tehnike **kompetenca 5**
- Suverenost in odvisnost **kompetenca 5**
- Problemska področja: informacijska tehnologija, genska tehnika ... **kompetenca 5**

#### **IV. letnik**

##### **7. semester:**

#### **Kompetence (izobraževalna in učna naloga)**

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu **(kompetenca 1)**
- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine **(kompetenca 2)**
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti **(kompetenca 3)**
- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja **(kompetenca 4)**
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva **(kompetenca 5)**



- \_ können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- \_ können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- \_ können die Wirkungsgeschichte des Christuserignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- \_ können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

### Lehrstoff

#### WIRTSCHAFT IM DIENST DES LEBENS

- Lebensökonomie versus Geldökonomie – Mensch als Mittel und/oder Zweck der Wirtschaft **Kompetenz 9**
- Wirtschaftsmodelle, Globalisierung und (alternative) Wirtschaftsformen **Kompetenz 9**
- Konsum/Konsumismus **Kompetenz 9**
- Rolle des Geldes (Tauschmittel, Fetisch, Mammon, ...) **Kompetenz 9**
- Kirche als Wirtschaftsfaktor und/oder Kommerzialisierung von Religion **Kompetenz 5**

#### GRUNDPRINZIPIEN DER SOZIALETHIK

- Unterschied zwischen Individual- und Sozialethik **Kompetenz 5**
- Personprinzip versus Kapitalismus **Kompetenz 5**
- Solidaritäts- und Gemeinwohlprinzip versus Liberalismus **Kompetenz 5**
- Subsidiaritätsprinzip versus Zentralismus **Kompetenz 5**

#### SOZIALE GERECHTIGKEIT

- Gerechtigkeitsaspekte (ausgleichend, zuteilend, Tausch-, Beteiligungs-, Verfahrensgerechtigkeit) **Kompetenz 5**
- Institutionen und Gruppierungen im Einsatz für Gerechtigkeit **Kompetenz 5**
- Armuts- und Reichtumsvermehrung **Kompetenz 5**
- Katholische Soziallehre **Kompetenz 5, Kompetenz 8**
- Option für die Armen **Kompetenz 5**

#### KULTUR ALS SCHÖPFERISCHE LEBENSÄUSSERUNG

- Kunst und Religion **Kompetenz 8**
- Lebensförderliche und lebenshinderliche Weltgestaltung **Kompetenz 6**
- Kulturprägende Wirkungen des Christuserignisses **Kompetenz 8**
- Jesus in verschiedenen Kunstgattungen **Kompetenz 8**

#### PROPHETISCHES REDEN – PROPHETISCHE ZEICHEN – PROPHETISCHES HANDELN

- Zivilcourage in Wirtschaft, Politik, Gesellschaft und Kirche **Kompetenz 7**
- Basiswissen Bibel: Prophetenbücher **Kompetenz 7**
- Aktualität biblischer Sozialkritik, kirchliche Selbstanwendung **Kompetenz 7**
- Religiös motivierter Widerstand **Kompetenz 7**

### 8. Semester

#### Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)

Die Schülerinnen und Schüler

- \_ können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)
- \_ können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- \_ können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)

- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom (**kompetenca 6**)
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja (**kompetenca 7**)
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti (**kompetenca 8**)
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu (**kompetenca 9**)

#### Učna snov

#### GOSPODARSTVO V SLUŽBI ŽIVLJENJA

Življenjska ekonomija proti denarni ekonomiji – človek kot sredstvo in/ali smisel gospodarstva **kompetenca 9**

Gospodarski modeli, globalizacija in (alternativne) oblike gospodarstva **kompetenca 9**

Potrošništvo **kompetenca 9**

Vloga denarja (menjalno sredstvo, fetiš, mamon ...) **kompetenca 9**

Cerkev kot gospodarski dejavnik in/ali komercializacija vere **kompetenca 5**

#### OSNOVNA NAČELA SOCIALNE ETIKE

Razlika med osebno in družbeno etiko **kompetenca 5**

Načelo osebnosti proti kapitalizmu **kompetenca 5**

Načelo solidarnosti in skupnega blaga proti liberalizmu **kompetenca 5**

Načelo subsidiarnosti proti centralizmu **kompetenca 5**

#### SOCIALNA PRAVIČNOST

Vidiki pravičnosti (izravnavaajoče, dodeljujoče, pravičnost pri menjavi, pri udeležbi, pri postopku) **kompetenca 5**

Ustanove in skupine v prizadevanju za pravičnost **kompetenca 5**

Povečanje uboštva in bogastva **kompetenca 5**

Katoliški socialni nauk **kompetenca 5, kompetenca 8**

Opcija za uboge **kompetenca 5**

#### KULTURA KOT USTVARJALNI IZRAZ ŽIVLJENJA

Umetnost in vera **kompetenca 8**

Oblikovanje sveta, ki pospešuje in ki ovira življenje **kompetenca 6**

Vplivni učinki Kristusovega dogodka na kulturo **kompetenca 8**

Jezus v različnih umetnostnih zvrsteh **kompetenca 8**

#### PREROŠKO GOVORJENJE – PREROŠKA ZNAMENJA – PREROŠKO DELOVANJE

Civilni pogum v gospodarstvu, politiki, družbi in Cerkvi **kompetenca 7**

Osnovno znanje svetega pisma: Knjige prerokov **kompetenca 7**

Aktualnost svetopisemske socialne kritike, lastno upoštevanje v Cerkvi **kompetenca 7**

Versko pogojeni upor **kompetenca 7**

8. semester

#### Kompetence (izobraževalna in učna naloga)

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu (**kompetenca 1**)
- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine (**kompetenca 2**)
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti (**kompetenca 3**)

- \_ sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig (**Kompetenz 4**)
- \_ können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- \_ können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- \_ können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- \_ können die Wirkungsgeschichte des Christusereignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- \_ können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

### Lehrstoff

#### SHALOM GOTTES

- Impulse für den Frieden – Beiträge der Religionen **Kompetenz 3, Kompetenz 9**
- Konstruktive und destruktive Formen der Aggression **Kompetenz 3**
- Der/die/das Fremde **Kompetenz 3**
- Gewalt und Krieg **Kompetenz 3**
- Friede und Friedenserziehung **Kompetenz 3**

#### ALS MANN UND FRAU GESCHAFFEN

- Frau sein, Mann sein **Kompetenz 2, Kompetenz 6**
- Zueinander, Miteinander, Gegeneinander (Frauenfeindlichkeit, Marginalisierung, Diskriminierung) **Kompetenz 6, Kompetenz 8**
- Sexualität, Vielfalt sexueller Orientierungen **Kompetenz 2, Kompetenz 6**
- Ehe und Familie (pro und contra, einst und heute, Sakrament, Eherecht, verantwortete Elternschaft) **Kompetenz 2, Kompetenz 3**

#### ERFAHRUNGEN UND UMGANG MIT SCHEITERN, SCHULD UND DEM BÖSEN

- Erfahrungen des Scheiterns, des Schuldigwerdens, der Sünde **Kompetenz 1**
- Formen und Fehlformen des Umgangs mit Scheitern und Schuld **Kompetenz 1**
- Das Phänomen des Bösen **Kompetenz 2, Kompetenz 9**
- Verheißene Erlösung im Glauben, Sakrament der Versöhnung **Kompetenz 1, Kompetenz 2**

#### LEBENSFORMEN UND GOTTSUCHE

- Glaubenszeugnisse, Glaubensvorbilder, Glaubensgeschichten **Kompetenz 2**
- Reich Gottes (Barmherzigkeit, Vergebung und Versöhnung als Zeichen des Gottesreiches) **Kompetenz 2, Kompetenz 4**
- Radikale Lebens- und Gottsuche **Kompetenz 2**
- Geschäft mit existenziellen Sehnsüchten **Kompetenz 8**

### V. Jahrgang

#### 9. Semester

#### Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)

Die Schülerinnen und Schüler

- \_ können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)
- \_ können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- \_ können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)

- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja **(kompetenca 4)**
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva **(kompetenca 5)**
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom **(kompetenca 6)**
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja **(kompetenca 7)**
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti **(kompetenca 8)**
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu **(kompetenca 9)**

#### Učna snov

#### BOŽJI ŠALOM

- Pobude za mir – prispevki ver **kompetenca 3, kompetenca 9**
- Konstruktivne in destruktivne oblike agresije **kompetenca 3**
- Tujec/tujka/tuje **kompetenca 3**
- Nasilje in vojna **kompetenca 3**
- Mir in mirovna vzgoja **kompetenca 3**

#### USTVARJEN KOT MOŠKI IN ŽENSKA

- Biti ženska, biti moški **kompetenca 2, kompetenca 6**
- Drug do drugega, drug z drugim, drug proti drugemu (sovraštvo do žensk, marginalizacija, diskriminacija) **kompetenca 6, kompetenca 8**
- Spolnost, raznolikost spolnih usmeritev **kompetenca 2, kompetenca 6**
- Zakon in družina (za in proti, nekdaj in danes, zakrament, zakonsko pravo, odgovorno starševstvo) **kompetenca 2, kompetenca 3**

#### IZKUŠNJE IN RAVNANJE Z NEUSPEHOM, KRIVDO IN ZLOM

- Izkušnje, da kaj spodleti, da postaneš kriv, da grešiš **kompetenca 1**
- Oblike in napačne oblike ravnanja z neuspehom in krivdo **kompetenca 1**
- Pojav zla **kompetenca 2, kompetenca 9**
- Obljubljeno odrešenje v veri, zakrament sprave **kompetenca 1, kompetenca 2**

#### NAČINI ŽIVLJENJA IN ISKANJE BOGA

- Verska pričevanja, verski zgledi, verske zgodbe **kompetenca 2**
- Božje kraljestvo (usmiljenje, odpuščanje in sprava kot znamenja božjega kraljestva) **kompetenca 2, kompetenca 4**
- Radikalno iskanje življenja in Boga **kompetenca 2**
- Trgovina z bivanjskim hrepenenjem **kompetenca 8**

V. letnik

9. semester

#### Kompetence (izobraževalna in učna naloga)

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu **(kompetenca 1)**
- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine **(kompetenca 2)**
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti **(kompetenca 3)**

- sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig (**Kompetenz 4**)
- können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- können die Wirkungsgeschichte des Christuserignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

### **Lehrstoff**

#### **ENTWICKLUNG UND ENTFALTUNG DER PERSÖNLICHKEIT**

- Selbstannahme, Selbstverwirklichung und Beziehungsfähigkeit **Kompetenz 2, Kompetenz 3**
- Herz – Über-Ich – Gewissen: Normen, Bildung, Konflikte **Kompetenz 4**
- Stufen des religiösen Urteils **Kompetenz 4**
- Religiöse Erziehung – Kindertaufe **Kompetenz 2, Kompetenz 3**
- Werden und Wandel des persönlichen Gottesbildes **Kompetenz 2**
- Das Befreiende der Gottesbeziehung **Kompetenz 1, Kompetenz 2**

#### **WELT- UND LEBENSDEUTUNGEN**

- Biblische Schöpfungstexte und außerbiblische Ursprungsmythen **Kompetenz 6, Kompetenz 9**
- Adamah – adam, als Frau und Mann Ebenbild Gottes **Kompetenz 6**
- Naturwissenschaft und Schöpfungsglaube **Kompetenz 6**
- Weltanschauungen und Ideologien **Kompetenz 9**
- Ethische Systeme und Entwürfe **Kompetenz 4, Kompetenz 9**

#### **RELIGION – RELIGIONEN**

- Hinduismus, Buddhismus, Konfuzianismus, Daoismus, ... **Kompetenz 9**
- Religionen im Dialog **Kompetenz 9**
- Erscheinungsformen des Atheismus **Kompetenz 9**
- Religionskritik **Kompetenz 9**

#### **RELIGION – STAAT – GESELLSCHAFT**

- Politische Dimensionen von Religion **Kompetenz 5, Kompetenz 9**
- Verhältnis von Religion und Staat in verschiedenen Religionen **Kompetenz 9**
- Christentum und Politik – Grundsätzliche Modelle **Kompetenz 5, Kompetenz 9**
- Privatisierung von Religion versus prophetische Religion **Kompetenz 5, Kompetenz 9**

#### **KIRCHE**

- Erfahrungen mit Kirche **Kompetenz 5, Kompetenz 8**
- Vielfalt an Kirchenbildern **Kompetenz 5, Kompetenz 8**
- Christliche Kirchen – Ökumene **Kompetenz 8**
- Weltkirche und Pluralismus **Kompetenz 8**
- Ecclesia semper reformanda – Heiliger Geist als Lebensprinzip **Kompetenz 2, Kompetenz 8**
- Martyria, Diakonia, Leiturgia – bekennen, dienen, feiern **Kompetenz 8**

### **10. Semester**

#### **Kompetenzen (Bildungs- und Lehraufgabe)**

Die Schülerinnen und Schüler

- können in Alltags-, Grund- und Grenzerfahrungen Dimensionen der Sinnfrage wahrnehmen und beschreiben sowie aus der Perspektive der erlösenden Verheißung im Christentum verstehen und deuten (**Kompetenz 1**)

- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja **(kompetenca 4)**
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva **(kompetenca 5)**
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom **(kompetenca 6)**
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja **(kompetenca 7)**
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti **(kompetenca 8)**
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu **(kompetenca 9)**

#### Učna snov

#### RAZVOJ IN RAZCVET OSEBNOSTI

Sprejeti samega sebe, samouresničevanje in zmožnost do oblikovanja odnosov **kompetenca 2, kompetenca 3**

Srce – nad-jaz – vest: predpisi, izobrazba, konflikti **kompetenca 4**

Stopnje verske sodb **kompetenca 4**

Verska vzgoja – otroški krst **kompetenca 2, kompetenca 3**

Nastajanje in spreminjanje osebne božje podobe **kompetenca 2**

Kar osvobaja v odnosu do Boga **kompetenca 1, kompetenca 2**

#### SVETOVNI IN ŽIVLJENJSKI NAZORI

Svetopisemska besedila o stvarjenju in zunajsvetopisemski miti o nastanku sveta **kompetenca 6, kompetenca 9**

Adamah – Adam, kot ženska in moški podoba Boga **kompetenca 6**

Stvarjenje v naravoslovju in veri **kompetenca 6**

Svetovni nazori in ideologije **kompetenca 9**

Etični sistemi in načrti **kompetenca 4, kompetenca 9**

#### VERA – VERSTVA

Hinduizem, budizem, konfucianizem, daoizem ... **kompetenca 9**

Vere v dialogu **kompetenca 9**

Pojavne oblike ateizma **kompetenca 9**

Kritika vere **kompetenca 9**

#### VERA – DRŽAVA – DRUŽBA

Politične razsežnosti vere **kompetenca 5, kompetenca 9**

Razmerje med vero in državo v različnih verah **kompetenca 9**

Krščanstvo in politika – osnovni modeli **kompetenca 5, kompetenca 9**

Privatizacija vere proti preroški veri **kompetenca 5, kompetenca 9**

#### CERKEV

Izkušnje s Cerkvijo **kompetenca 5, kompetenca 8**

Raznolikost cerkvenih podob **kompetenca 5, kompetenca 8**

Krščanske Cerkve – ekumena **kompetenca 8**

Svetovna Cerkev in pluralizem **kompetenca 8**

Ecclesia semper reformanda – Sveti Duh kot življenjsko načelo **kompetenca 2, kompetenca 8**

Martyria, diakonia, leiturgia – priznavati, služiti, praznovati **kompetenca 8**

10. semester

#### Kompetence (izobraževalna in učna naloga)

Učenke in učenci

- znajo v vsakdanjih, osnovnih in mejnih izkušnjah spoznati in opisati razsežnosti vprašanja po smislu ter jih razumeti in interpretirati z vidika obljube odrešenja v krščanstvu **(kompetenca 1)**

- \_ können sich selbst differenziert wahrnehmen, ihre Fragen nach Gott zur Sprache bringen und dabei Sakramente als Zeichen der Nähe Gottes verstehen und deuten (**Kompetenz 2**)
- \_ können ihr Leben in sozialen Bezügen unter dem Anspruch der Selbst-, Nächsten- und Gottesliebe reflektieren und bewerten (**Kompetenz 3**)
- \_ sind zu ethisch begründetem Urteilen, Argumentieren und Handeln aus christlichem Verständnis fähig (**Kompetenz 4**)
- \_ können das Humanum als Maß für Wirtschaft, Arbeitswelt und den Einsatz von Technik erkennen und diese Bereiche aus der Kraft eines prophetischen Christentums mitgestalten (**Kompetenz 5**)
- \_ können den Kosmos als von Gott anvertraut sehen, sich selbst als Geschöpf Gottes verstehen und zu einem nachhaltigen Umgang mit der Schöpfung beitragen (**Kompetenz 6**)
- \_ können sich mit Gott, der in Jesus Christus Mensch geworden ist, auf Basis der biblischen Offenbarung auseinander setzen (**Kompetenz 7**)
- \_ können die Wirkungsgeschichte des Christuserignisses in Kirche und Welt sowie seine vielfältige kulturprägende Kraft beschreiben und deuten und unterschiedliche Formen von Spiritualität verstehen und gestalten (**Kompetenz 8**)
- \_ können die wichtigsten Welt- und Lebensdeutungen der Religionen und Weltanschauungen beschreiben und mit zentralen Deutungen des Christentums respektvoll und kritisch in Beziehung setzen (**Kompetenz 9**)

#### **Lehrstoff**

##### **FRAU – MACHT – KIRCHE**

- Biblische Texte und ihre Rezeptionsgeschichte **Kompetenz 7**
- Feminismus, feministische Theologie **Kompetenz 8**
- Kirchliche Ämter für Männer und Frauen, Weihesakrament **Kompetenz 2, Kompetenz 8**
- Maria und Formen der Marienverehrung **Kompetenz 7, Kompetenz 8**

##### **ARBEIT UND BERUF**

- Sinn menschlicher Arbeit **Kompetenz 1, Kompetenz 5, Kompetenz 6**
- Beruf und Berufung **Kompetenz 5**
- Arbeitslosigkeit **Kompetenz 1, Kompetenz 5**
- Berufsethik **Kompetenz 5**

##### **GOTTES GEGENWART IM LEBEN**

- Verständnisebenen der Wirklichkeit (Mythos, Wahrheit, Symbole, Realität – Virtualität) **Kompetenz 2**
- Wirkungsgeschichte der Bibel **Kompetenz 7**
- Sakramente **Kompetenz 2**
- Theodizee **Kompetenz 1, Kompetenz 9**
- Tod und Auferstehung **Kompetenz 1**
- Persönliches Gebet, Meditation und Psalmen **Kompetenz 1, Kompetenz 6, Kompetenz 7, Kompetenz 8**

- znajo same sebe diferencirano zaznavati, nagovoriti svoja vprašanja po Bogu in pri tem razumeti in interpretirati zakramente kot znamenja božje bližine (**kompetenca 2**)
- znajo razmišljati o svojem življenju v socialnih odnosih z ljubeznijo do sebe, bližnjega in Boga ter ga oceniti (**kompetenca 3**)
- so zmožni etično utemeljenih sodb, argumentiranja in delovanja iz krščanskega razumevanja (**kompetenca 4**)
- znajo spoznati humanum kot mero za gospodarstvo, delovni svet in uporabo tehnike ter sooblikovati ta področja iz moči preroškega krščanstva (**kompetenca 5**)
- znajo videti kozmos kot od Boga zaupanega, samega sebe kot božje bitje in prispevati k trajnostnemu ravnanju s stvarstvom (**kompetenca 6**)
- se znajo ukvarjati z Bogom, ki je v Jezusu Kristusu postal človek, na osnovi svetopisemskega razodetja (**kompetenca 7**)
- znajo opisati in interpretirati zgodovino delovanja Kristusovega dogodka v Cerkvi in svetu in njegovo moč, ki oblikuje raznoliko kulturo, ter razumeti in oblikovati različne oblike spiritualnosti (**kompetenca 8**)
- znajo opisati najpomembnejše interpretacije sveta in življenja v verah in svetovnih nazorih ter jih spoštljivo in kritično povezati s centralnimi interpretacijami v krščanstvu (**kompetenca 9**)

#### **Učna snov**

#### **ŽENSKA – OBLAST – CERKEV**

- Svetopisemska besedila in zgodovina njihove recepcije **kompetenca 7**
- Feminizem, feministična teologija **kompetenca 8**
- Cerkvene funkcije za moške in ženske, zakrament posvečenja **kompetenca 2, kompetenca 8**
- Marija in oblike Marijinega čaščenja **kompetenca 7, kompetenca 8**

#### **DELO IN POKLIC**

- Smisel človeškega dela **kompetenca 1, kompetenca 5, kompetenca 6**
- Poklic in poklicanost **kompetenca 5**
- Brezposelnost **kompetenca 1, kompetenca 5**
- Poklicna etika **kompetenca 5**

#### **BOŽJA PRISOTNOST V ŽIVLJENJU**

- Ravni razumevanja resničnosti (miti, resnica, simboli, realnost – virtualnost) **kompetenca 2**
- Vpliv svetega pisma na zgodovino **kompetenca 7**
- Zakramenti **kompetenca 2**
- Teodiceja **kompetenca 1, kompetenca 9**
- Smrt in vstajenje **kompetenca 1**
- Osebna molitev, meditacija in psalmi **kompetenca 1, kompetenca 6, kompetenca 7, kompetenca 8**



### **1. 4 Lehrplan für Bewegung und Sport ab der 9. Schulstufe (ausgenommen die polytechnische Schule)**

Der folgende Lehrplan für Bewegung und Sport gilt für den Pflichtgegenstand und die unverbindliche Übung Bewegung und Sport an der Oberstufe der allgemein bildenden höheren Schulen, den berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, den Bildungsanstalten für Kindergartenpädagogik und den Bildungsanstalten für Sozialpädagogik jeweils einschließlich der Sonderformen.

#### **I. Pflichtgegenstand Bewegung und Sport**

##### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Der Unterrichtsgegenstand Bewegung und Sport hat einen wichtigen Beitrag zur ganzheitlichen Bildung und Erziehung der Schülerinnen und Schüler zu leisten: deshalb sind ausreichend und regelmäßig motorische Aktivitäten sicherzustellen. Im Unterricht aus Bewegung und Sport soll die Sach-, Selbst- und Sozialkompetenz der Schülerinnen und Schüler entwickelt und gefördert werden.

Schülerinnen und Schüler sollen ihre motorischen Grundlagen und sportlichen Fertigkeiten (weiter)entwickeln durch:

- - Ausbilden und Verbessern der motorischen Grundlagen für Bewegung, Spiel und Sport.
- - Entwickeln und Verbessern der individuellen Leistungsfähigkeit.
- - Ausbilden und Verbessern eines vielseitigen und exemplarisch vertieften Bewegungskönnens.

Schülerinnen und Schüler sollen die Bedeutung von Bewegung und Sport für die Gesundheit erfahren und erkennen durch:

- - Erfahren der Auswirkung von Bewegung, Spiel und Sport auf die Gesundheit und das persönliche Wohlbefinden mit dem Ziel eines ganzheitlichen Gesundheitsbewusstseins.
- - Entwickeln der Fähigkeiten, Bewegung, Spiel und Sport als Ausgleich für Alltag und Beruf zu nutzen.
- - Erweitern des dazu notwendigen handlungsleitenden Wissens.
- - Erwerben eines Sicherheitsbewusstseins bei Bewegung, Spiel und Sport: möglichst sichere Bedingungen beim Sporttreiben durch das Erkennen von Gefahrensituationen selbst schaffen können; Entwickeln der Fähigkeit, das Risiko bei der Sportausübung zu beurteilen; Gefahren beim Sporttreiben richtig einschätzen lernen und zur Gefahrenvermeidung (zB alpine Gefahren, Gefahren im Straßenverkehr) beitragen können; bei Unfällen richtig und situationsgerecht handeln können (zB durch Erste-Hilfe-Maßnahmen).

Schülerinnen und Schüler sollen über vielfältiges Sporttreiben Freude an der Bewegung erleben durch:

- - Erwerb einer positiven Einstellung zum eigenen Körper.
- - Festigen der Motive zum Bewegen durch vielfältige Angebote unter Berücksichtigung individueller Bedürfnisse.
- - Entwickeln der Fähigkeit zum gemeinsamen Handeln in Bewegung, Spiel und Sport.
- - Erwerb von Kreativität in Bewegung, Spiel und Sport.

Schülerinnen und Schüler sollen durch Bewegung und Sport in ihrer Entwicklung zu einer eigenständigen Persönlichkeit gefördert werden durch:

- - Stärkung der Persönlichkeit (zB Selbstvertrauen, Durchsetzungsvermögen, Leistungsbereitschaft). Hinführen zum eigenverantwortlichen sportlichen Handeln.
- - Entwickeln der Fähigkeit, individuell bevorzugte Bewegungsformen und Sportarten zu entdecken, diese in den persönlichen Lebensstil einzubeziehen und Bewegung und Sport auch außerhalb und nach der Schulzeit zu betreiben (lebensbegleitendes Sporttreiben, sinnvolle Freizeitgestaltung).
- - Erwerb der Fähigkeit zum Umgang mit und zur Verarbeitung von Emotionen, insbesondere im Zusammenhang mit Wettkämpfen.

Schülerinnen und Schüler sollen Bewegung, Spiel und Sport sowohl als Einzelne als auch insbesondere in der Gruppe erleben. Dazu zählt vor allem:



### **1. 4 Učni načrt za gibanje in šport od 9. šolske stopnje (z izjemo politehnične šole)**

Učni načrt za gibanje in šport velja za obvezni predmet in neobvezno vajo. Gibanje in šport na višji stopnji splošnoizobraževalnih višjih šol, poklicno izobraževalnih srednjih in višjih šol, na učnih zavodih za pedagogiko v otroških vrtcih in na učnih zavodih za socialno pedagogiko, ki vključuje njihove posebne oblike.

#### **I. Obvezni predmet Gibanje in šport**

Učna in izobraževalna naloga:

Učni predmet Gibanje in šport mora prispevati pomemben delež k celostnemu izobraževanju in celostni vzgoji dijakinj in dijakov: zato je treba zagotoviti zadostne in redne gibalne dejavnosti. Pri pouku gibanja in športa se naj razvija in pospešuje stvarna, lastna in socialna kompetenca učenk in učencev.

Učenke in učenci naj (naprej) razvijajo svoje gibalne osnove in športne spretnosti:

- z oblikovanjem in izboljšanjem gibalnih osnov za gibanje, igro in šport.
- z razvijanjem in izboljšanjem individualne zmogljivosti.
- z oblikovanjem in izboljšanjem vsestranskega in eksemplarično poglobljenega gibalnega znanja.

Učenke in učenci naj doživljajo in spoznavajo pomen gibanja in športa za zdravje:

- z doživljanjem učinka gibanja, igre in športa na zdravje in na osebno dobro počutje s ciljem celostne zdravstvene zavesti.
- z razvijanjem zmogljivosti koristiti gibanje, igro in šport kot izravnavo za vsakdanjik in poklic.
- s širjenjem znanja, ki je potrebno za vodenje dejavnosti.
- s pridobitvijo varnostne zavesti pri gibanju, igri in športu: sami znajo ustvariti čim bolj varne pogoje pri ukvarjanju s športom s spoznavanjem nevarnih situacij; razviti zmožnost za presojo tveganja pri izvajanju športne dejavnosti; se naučiti pravilnega preprečevanja nevarnosti (npr. nevarnosti v gorah, nevarnosti v cestnem prometu); znajo ob nezgodah pravilno in položaju primerno ravnati (npr. z ukrepi prve pomoči).

Učenke in učenci naj doživljajo veselje ob gibanju preko raznolikega ukvarjanja s športom:

- s pridobitvijo pozitivnega odnosa do lastnega telesa.
- z utrjevanjem gibalne motivacije preko raznolikih ponudb z upoštevanjem posameznikovih želja.
- z razvijanjem zmožnosti skupnega delovanja v gibanju, igri in športu.
- s pridobivanjem kreativnosti v gibanju, igri in športu.

Učenke in učence naj z gibanjem in športom pospešujemo v njihovem razvoju k samostojni osebnosti:

- s krepitvijo osebnosti (npr. samozavest, sposobnost uveljavitve, pripravljenost za napor) z navajanjem k samoodgovorni športni dejavnosti.
- z razvijanjem zmožnosti odkrivati individualno priljubljene oblike gibanja in športne panoge, te vključevati v osebni življenjski slog in se ukvarjati z gibanjem in športom tudi izven šolskega časa in po končanem šolanju (vseživljenjsko ukvarjanje s športom, smiselno oblikovanje prostega časa).
- s pridobitvijo zmožnosti ravnanja s čustvi in njihovega obvladanja, predvsem v zvezi s tekmovanji.

Učenke in učenci naj doživljajo gibanje, igro in šport tako posamezno kakor še posebej v skupini. Zato poskrbimo za:

- Entwickeln von Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit und einem Regelbewusstsein (in Schulen mit besonderer Berücksichtigung der sportlichen Ausbildung vor allem auch im Zusammenhang mit Wettkämpfen von hohem Stellenwert).
- Akzeptanz des Fair-Play-Gedankens, sowie der Rücksichtnahme und Entwicklung eines Verantwortungsbewusstseins für sich selbst und andere.
- Erwerb der Fähigkeiten, Bewegungsaktivitäten (auch selbständig) zu planen, zu organisieren und anzuleiten.

Schülerinnen und Schüler sollen sich mit der gesellschaftlichen Funktion von Bewegung, Spiel und Sport auseinandersetzen durch:

- Kritisch-konstruktive Beschäftigung mit Bewegung, Spiel und Sport (Normen und Werte, Trends, Natur und Umwelt, Technik, Wirtschaft, usw.).
- Erlangen eines interkulturellen Verständnisses.
- Reflexion der Geschlechterrollen im Sport und Berücksichtigung der geschlechtsspezifischen Interessen und Bedürfnisse.

Die Schülerinnen und Schüler sollen durch exemplarische Auswahl von entsprechenden Inhalten im Unterricht folgende Sinngebungen von Bewegung, Spiel und Sport erfahren:

- Die Wahrnehmungsfähigkeit verbessern, Bewegungserfahrungen erweitern, eigene Stärkenerkennen („Grundlagen zum Bewegungshandeln“).
- Das Leisten erfahren und reflektieren („Könnens- und leistungsorientierte Bewegungshandlungen“). Vor allem in Schulen mit besonderer Berücksichtigung der sportlichen Ausbildung auch in einem solchen Ausmaß, dass neben einer Wettkampfsportart möglichst auch eine weitere Sportart wettkampfmäßig betrieben werden kann.
- Gemeinsam handeln, spielen und sich verständigen („Spielerische Bewegungshandlungen“).
- Bewegung gestalten und darstellen; sich körperlich ausdrücken („Gestaltende und darstellende Bewegungshandlungen“).
- Gesundheitsbewusstsein entwickeln; die Fitness verbessern („Gesundheitsorientierte und ausgleichende Bewegungshandlungen“).
- Erlebnis und Wagnis in Verantwortung für sich selbst und andere erfahren („Erlebnisorientierte Bewegungshandlungen“).

#### **Didaktische Grundsätze:**

Der Lehrstoff ist gemäß der Bildungs- und Lehraufgabe in jeder Schulstufe unter Wahrung der Vielfalt zu erfüllen. Schwerpunkte können gesetzt werden, sind den Teilbereichen des Lehrstoffes (Bewegungshandlungen) zuzuordnen und auch unter Beachtung geschlechtsspezifischer Anliegen festzulegen.

Insbesondere erfordert ein erfolgreicher Schulabschluss besondere Bemühungen, Schülerinnen und Schüler im Verlauf der Schulzeit ausreichend zu befähigen und anzuregen, Bewegung, Spiel und Sport im notwendigen Ausmaß auch über die Schulzeit hinaus zu betreiben.

Bei der Wahl der Schwerpunkte und Inhalte sind die Altersgemäßheit, die jeweils spezielle Situation der Schulart bzw. Schulform (Stundenanzahl, Anzahl der Schulstufen, Möglichkeit der Abhaltung von Schulveranstaltungen und unverbindlichen Übungen) und zur Verfügung stehende Sportstätten zu berücksichtigen, wobei die Inhalte des Unterrichtes jedoch nicht ausschließlich von den örtlichen Rahmenbedingungen am jeweiligen Schulstandort abhängen sollen. Die Inhalte des Unterrichtes haben weiters eine entsprechende Vorbereitung auf allfällige Schulveranstaltungen zu gewährleisten. In gleicher Weise können vorgesehene Inhalte von Schulveranstaltungen bei der Planung des Unterrichtes als Ergänzung berücksichtigt werden. Auf die besonderen Anforderungen (zB Sonderform, schulautonome Ausbildungsschwerpunkte) der jeweiligen Schulart bzw. Schulform und deren Bildungsauftrag ist Bedacht zu nehmen.

- razvijanje pripravljenosti za sodelovanje, timske sposobnosti in zavedanja pravil (v šolah s posebnim upoštevanjem športne izobrazbe predvsem tudi v zvezi s tekmovanji na višji ravni).
  - sprejetje zamisli o poštenih igri in obzirnosti ter razvijanje zavesti o odgovornosti zase in za druge.
  - pridobivanje zmožnosti (tudi samostojno) za načrtovanje, organiziranje in vodenje gibalne dejavnosti.
- Učenke in učenci naj se ukvarjajo z družbeno nalogo gibanja, igre in športa; zato naj se v pouk vključuje:
- kritično-konstruktivno ukvarjanje z gibanjem, igro in športom (norme in vrednote, trendi, narava in okolje, tehnika, gospodarstvo, itd.).
  - pridobivanje interkulturnega razumevanja.
  - razmišljanje o vlogi spolov pri športu in o upoštevanju spolno specifičnih želja in potreb.
- Učenke in učenci naj doživljajo ob izbranih primerih ustreznih vsebin pri pouku naslednje osmislitve gibanja, igre in športa:
- izboljšati sposobnost zaznavanja, razširiti gibalna doživetja, prepoznavati lastne kreposti („osnove za gibalne dejavnosti“).
  - doživeti napor in o njem razmišljati („gibalne dejavnosti, ki so usmerjene na spretnost in uspeh“). Predvsem na šolah s posebnim upoštevanjem športne izobrazbe naj bi učenke in učenci tekmovali v različnih tekmovalnih športnih panogah.
  - skupno delo, skupna igra in sporazumevanje („igrive gibalne dejavnosti“).
  - oblikovati in prikazati gibanje; se telesno izražati („kreativne in prezentacijske gibalne dejavnosti“).
  - razviti zdravstveno zavest; izboljšati kondicijo („zdravju primerne izravnalne gibalne dejavnosti“).
  - izkusiti doživetje in tveganje v odgovornosti zase in za druge („na doživetje usmerjene gibalne dejavnosti“).

### **Didaktična načela:**

Učno snov je treba udejanjiti ustrezno izobraževalni in učni nalogi na vsaki šolski stopnji z upoštevanjem raznolikosti. Težišča je mogoče določiti, treba jih je dodeliti delnim področjem učne snovi (gibalne dejavnosti) in določiti tudi ob upoštevanju spolno specifičnih želja.

Uspešen zaključek šolanja še zahteva poseben trud, da učenke in učence že med šolanjem dovolj športno usposobimo in motiviramo, da se tudi po končanem šolanju ukvarjajo z gibanjem, igro in športom v zdravju potrebnem obsegu.

Pri izbiri težišč in vsebin je treba upoštevati primernost starosti, posebno situacijo šolskega tipa oz. šolske oblike (število ur, število šolskih stopenj, možnost izpeljave šolskih prireditev in neobveznih vaj) in športnih igrišč, ki so na voljo, pri čemer pa naj učne vsebine niso odvisne samo izključno od krajevnih okvirnih pogojev. Učne vsebine naj tudi zagotavljajo ustrezno pripravo na morebitne šolske prireditve. Prav tako je mogoče predvidene vsebine šolskih prireditev upoštevati kot dodatek pri načrtovanju pouka. Ozirati se je treba na posebne zahteve (npr. posebna oblika, šolskoavtonomna izobraževalna težišča) vsakokratnega šolskega tipa oz. šolske oblike.

Die Sach-, Selbst- und Sozialkompetenz der Schülerinnen und Schüler ist im Hinblick auf die, den jeweiligen Schulformen bzw. Schulprofilen entsprechenden, Schwerpunktsetzungen zu entwickeln und zu fördern. Dies gilt insbesondere für die Schulen unter besonderer Berücksichtigung der sportlichen Ausbildung und die Bildungsanstalten für Kindergartenpädagogik und Sozialpädagogik.

Entsprechend den örtlichen Möglichkeiten an den einzelnen Schulen verbessert eine langfristige Unterrichtsplanung der einzelnen Schulstufen in Form eines „Schulplans“ den koordinierten Unterrichtsablauf (zB Nutzung von dislozierten Übungsstätten, Schulveranstaltungen, schulbezogene Veranstaltungen, Kooperationen mit außerschulischen Partnern, Berücksichtigung des Schulprofils usw.).

Bei einer auf die jeweilige Schulstufe bezogenen Jahresplanung, die die Konkretisierung des Lehrstoffes und die zeitliche Verteilung im Schuljahr festlegt, ist darauf zu achten, dass die Schülerinnen und Schüler im Unterricht die verschiedenen Sinnperspektiven sportlichen Handelns (Bewegungshandlungen) erfahren können.

Theoriegeleitete Inhalte (zB Zusammenhänge, Begründungen, Normen und Werte des Sports) sind in Verbindung mit dem Bewegungshandeln zu vermitteln und auch in fächerübergreifenden Lehr- und Lernverfahren zu vertiefen.

In die Planung, Gestaltung und Reflexion des Unterrichtes sollen auch die Schülerinnen und Schüler einbezogen werden; vor allem in Schulen mit besonderer Berücksichtigung der sportlichen Ausbildung auch in Fragen der Trainingsgestaltung.

Die Unterrichtsverfahren und die Leistungsanforderungen sind auf das motorische Entwicklungs- und Leistungsniveau abzustimmen (Problematik der Unter- bzw. Überforderung). Erhebungen über den Leistungsstand (zB motorische Tests) sollen auch als Grundlage für die Unterrichtsplanung und Unterrichtsdurchführung herangezogen werden. Diese können auch einen Lern- und Übungsanreiz für die Schülerinnen und Schüler darstellen und Rückmeldungen über ihren Lernfortschritt geben.

Die Lern- und Leistungsbereitschaft ist durch motivierende Unterrichtsgestaltung und Methodenvielfalt sowie durch Berücksichtigung der Interessen der Schülerinnen und Schüler zu fördern. Sie kann auch durch die Einbeziehung der Bewegungswelt und entsprechender Freizeittrends der Jugendlichen gesteigert werden. Weitere wichtige Motivationsmöglichkeiten sind die Vorbereitung auf und die Teilnahme an Wettkämpfen und Aufführungen sowie der Erwerb von Leistungsabzeichen.

Eine angestrebte Leistungssteigerung hat sich an von Schülerinnen und Schülern eigen- und mitbestimmten, aber auch an fremdbestimmten Leistungsmaßstäben zu orientieren. Die kognitiven Grundlagen zur Leistungsverbesserung sind altersgemäß zu vermitteln.

Die Bewertung des Lernerfolges soll sich einerseits an vorgegebenen aber auch an von Schülerinnen und Schülern mitbestimmten Maßstäben orientieren. Die individuellen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler sind dabei zu beachten.

Durch innere Differenzierung des Unterrichtes sollen sowohl die leistungsfähigen wie auch die leistungsschwachen Schülerinnen und Schüler motiviert und gefördert werden. Gruppenarbeit und Formen offenen Unterrichtes können beitragen, das selbstständige sportliche Handeln zu entwickeln. Bei gestaltenden und darstellenden Bewegungshandlungen soll eine entsprechend der geschlechtsspezifischen Fähigkeiten und Stärken möglichst umfassende Auswahl aus dem Bewegungshandlungsbereich getroffen werden.

Für körperbehinderte und sinnesbehinderte Schülerinnen und Schüler sind allenfalls von der Schulbehörde erster Instanz unter Bedachtnahme auf die Behinderung und die Förderungsmöglichkeiten festgelegte Abweichungen vom Lehrplan zu beachten. Die besonderen Bedürfnisse von behinderten Schülerinnen oder Schülern sind nach Maßgabe der Möglichkeiten zu berücksichtigen. Sie sind möglichst oft in gemeinsame Bewegungsangebote und gemeinsamen Sport einzubinden.

Eine Abwicklung des Unterrichtes in Kurs- oder Blockform an geeigneten Übungsstätten kann vorgesehen werden. Jedenfalls ist eine allfällige Blockung sehr sorgfältig abzuwägen, damit nicht über einen zu langen Zeitraum die regelmäßige Unterrichtserteilung entfällt und eine grundsätzlich gleichmäßige Verteilung der Unterrichtsstunden über das ganze Schuljahr hinweg erreicht wird.

Schülerinnen und Schüler sind auf Schulveranstaltungen mit bewegungserziehlichen Inhalten (Ergänzung und Erweiterung) im Unterricht ausreichend vorzubereiten.

Im Unterricht ist zu jeder Zeit ein höchstmögliches Maß an Sicherheit der Schülerinnen und Schüler zu gewährleisten.

- Učna snov je zapisana poenoteno za vse šolske tipe oz. šolske oblike. Dolžnost učiteljic in učiteljev je, da jo ustrezno udeležijo za vsak šolski tip oz. vsako šolsko obliko. Pri tem je treba vsekakor izhajati iz tega, da se ob šolskotipsko specifičnem ali šolskoavtonomno določenem manjšem številu ur v prvi vrsti (naprej) razvijajo motorične osnove in športne spretnosti in da je treba izkoristiti vse možnosti za neobvezne vaje in za šolske prireditve kot neposredno dopolnilo pouka po učnem načrtu.
- Stvarno, lastno in socialno kompetenco učenk in učencev je treba razvijati in pospeševati glede na določena težišča posameznega šolskega tipa oz. posamezne šolske oblike. To velja predvsem za šole s posebnim upoštevanjem športne izobrazbe in za učne zavode za pedagogiko v otroškem vrtcu in za socialno pedagogiko.
- Ustrezno krajevnim možnostim na posameznih šolah izboljša dolgoročno načrtovanje pouka na posameznih šolskih stopnjah v obliki „šolskega načrta“ koordiniran potek pouka (npr. uporaba dislociranih vadbišč, šolske prireditve, s šolo povezane prireditve, sodelovanje z zunajšolskimi partnerji, upoštevanje šolskega profila itd.).
- Pri letnem načrtovanju, ki se nanaša na šolsko stopnjo in ki določa konkretizacijo učne snovi in časovno razdelitev med šolskim letom, je treba paziti na to, da lahko učenke in učenci pri pouku doživijo športno dejavnost (gibalne dejavnosti) z različnih čutnih vidikov.
- Teorijo določenih vsebin (npr. povezave, utemeljitve, norme in vrednote športa) je treba posredovati v povezavi z gibalno dejavnostjo in jo poglobljati tudi z metodami medpredmetnega poučevanja in učenja.
- Učenke in učence je treba pritegniti k sodelovanju pri načrtovanju, oblikovanju in analizi pouka; posebej v šolah s posebnim upoštevanjem športne izobrazbe tudi pri vprašanih oblikovanju treninga.
- Metode pouka in zmogljivostne zahteve je treba uskladiti s stopnjo motoričnega razvoja in zmogljivosti (problematika premajhne oz. prevelike obremenitve). Preverjanje o zmogljivostnem stanju posameznika (npr. motorični testi) naj služi tudi kot osnova za načrtovanje pouka in njegovo izvedbo. Za učenke in učence morejo biti tudi spodbuda za učenje in vajo in dati povratna sporočila o učnem napredku.
- Pripravljenost za učenje in trud je treba pospeševati z oblikovanjem pouka, ki motivira, in z metodno raznolikostjo in z upoštevanjem interesov učenk in učencev. Povečati jo je mogoče z vključevanjem gibalnega sveta in ustreznih prostoračnih trendov mladih. Nadaljnja pomembna možnost motiviranja je priprava na tekmovanja in predstavitve, sodelovanje pri njih in pridobivanje priznanj.
- Cilj povečane zmogljivosti se mora ravnati po zmogljivostnih merilih, ki jih sami ali skupno določijo učenke in učenci ali pa tudi drugi. Kognitivne osnove za izboljšanje zmogljivosti je treba posredovati starosti primerno.
- Ocena učnega uspeha se naj ravna po danih, pa tudi po skupno z učenkami in učenci določenih merilih. Pri tem je treba upoštevati individualne pogoje učenk in učencev.
- Z notranjo diferenciacijo pouka je treba motivirati in pospeševati tako zmogljive kakor tudi šibkejšie učenke in učence. Skupinsko delo in oblike odprtega pouka lahko prispevajo k temu, da se razvija samostojna športna dejavnost. Pri kreativnih in predstavitvenih gibalnih dejavnostih je treba opraviti čim širši izbor iz področja gibalne dejavnosti, ki ustreza zmožnostim in sposobnostim deklet oz. fantov.
- Pri telesno in čutno prizadetih učenkah in učencih je treba upoštevati morebitna od šolske uprave prve stopnje določena odstopanja od učne snovi, ki se ozirajo na prizadetost in možnosti pospeševanja. Na posebne potrebe prizadetih učenk in učencev se je treba ozirati pod pogojem danih možnosti. Čim večkrat jih je treba vključiti v skupne gibalne ponudbe in skupni šport.
- Poučevanje je mogoče izvajati v obliki tečaja ali blok ur na ustreznih vadbiščih. Vsekakor je treba zelo skrbno presoditi eventualno združevanje ur, da redno poučevanje ne odpade v daljšem časovnem obdobju in da se doseže načeloma enakomerna razporeditev učnih ur skozi celotno šolsko leto.
- Učenke in učence je treba zadostno pripraviti v pouku na šolske prireditve z vsebinami gibalne vzgoje (dopolnilo in razširitev).
- V pouku je treba vseskozi v čim večji meri zagotoviti varnost učenk in učencev.

**Lehrstoff (9. – 12. (13.) Schulstufe):**

Die Angaben zum Lehrstoff in den einzelnen Bewegungshandlungsbereichen beziehen sich sowohl auf den unverzichtbaren Kernbereich als auch für schulautonome Modelle auf den autonomen Freiraum für eine flexible Schwerpunktsetzung.

Die jeweils in eine Klammer gesetzten und durch kursive Schrift erkenntlichen Lehrstoffbeispiele sind exemplarisch für den jedenfalls zu vermittelnden Lehrstoff des Bewegungshandlungsbereiches zu verstehen.

**Grundlagen zum Bewegungshandeln****Weiterentwicklung und Sicherung der konditionellen Fähigkeiten:**

- Kraft (Übungen aus den Bereichen Gerätturnen, Akrobatik und Leichtathletik; Übungen an Fitnessgeräten; usw.),
- Schnelligkeit (Übungen und Spiele zur Verbesserung bzw. Erhaltung der Aktions- sowie der Reaktionsschnelligkeit:  
Lauf-ABC, 30m-Sprints, Staffeln; usw.) und
- Ausdauer (Übungen und Spiele zur Verbesserung der aeroben und anaeroben Ausdauerfähigkeit im Indoor- und Outdoorbereich:  
Jogging, Mountainbike, Schwimmen, Eislaufen, Cross-Country; usw.).

Verbesserung der Beweglichkeit (Übungen zum Ausgleich muskulärer Dysbalancen; Funktionsgymnastik; usw.).

Verbesserung und Stabilisierung der koordinativen Fähigkeiten (zB Gleichgewicht, Raumwahrnehmung und Orientierung, Rhythmusfähigkeit, Reaktionsfähigkeit und kinästhetische Differenzierungsfähigkeit) hinsichtlich Bewegungsqualität und Bewegungsökonomie (Balancieren; Hindernisparcours; Jonglieren; Rückschlagspiele; rhythmische Gymnastik; usw.).

Durchführen motorischer Tests für alle Bereiche der motorischen Grundlagen (Jump and Reach Test; Euro-Fit-Test; Coopertest; Walkingtest; usw.).

Sportbiologische Grundlagen kennen und in das eigene sportliche Handeln einbeziehen (Belastungsanpassung; Muskelfunktionen; usw.).

**Könnens- und leistungsorientierte Bewegungshandlungen**

Übungen durchführen, die die eigenen Leistungsgrenzen erfahren lassen, aber auch durch angeleitetes und eigenständiges Üben verschieben lassen (leichtathletische Techniken verbessern; Verbessern des Schwimmkönnens und Erlernen weiterer Schwimmtechniken einschließlich Start und Wenden; schwierigere und komplexe Bewegungsfertigkeiten des Turnens ohne, mit und an Geräten erlernen und verbessern; usw.).

Lösen vielfältiger Bewegungsaufgaben sowie nach Möglichkeit Teilnahme an Einzel- und Gruppenwettkämpfen im organisierten und auch im nichtorganisierten Sportbereich (Leichtathletische Wettkämpfe; Schwimm- und Turnbewerbe; Trendsportarten; schulische Wettkämpfe; usw.).

Kunststücke und Bewegungsverbindungen erarbeiten und präsentieren (nach räumlich-zeitlichen Kriterien; nach ästhetischen Kriterien; usw.).

Das Organisieren und Leiten von Wettkämpfen erlernen. Erfahrungen mit alternativen Wettkämpfen sammeln und eigene Ideen entwickeln (Vorgabe und Handicap, Relativwettkämpfe, Zeitschätzläufe und Tempogefühlsläufe, Gruppenwettkämpfe mit Zufallselementen; usw.).

Entwickeln der Fähigkeit, sich mit Wettkampfnormen konstruktiv auseinander zu setzen (Anpassen an die besonderen Bedingungen einer Sportgruppe; usw.).

**Spielerische Bewegungshandlungen**

Erhalten und Weiterentwickeln von nicht regelgebundener Spielfähigkeit und Spielkönnen (spontanes und kreatives Spiel in verschiedenen Situationen; mit Gegenständen; mit Geräten und ohne Geräte; kooperative Spiele; Spiele ohne Verlierer; usw.).

Kennen lernen und Ausüben vielfältiger verschiedener Sport- und Trendsportarten (Rollerhockey; American Football; Rugby; Streetball; usw.).

Verbessern der regelgebundenen Spielfähigkeit unter technikrelevanten Gesichtspunkten (Arten des Dribblings; typische Wurfarten; Schlagarten; usw.).

Erhöhen der Fähigkeit zu taktischen Entscheidungen in der Gruppe bzw. Mannschaft: Verhalten auf Spielsituation abstimmen und taktische Entscheidungen in der Gruppe bzw. Mannschaft treffen (Defensivverhalten; Spiel in Überzahl; schneller Gegenstoß; usw.).



**Učna snov (9. – 12. (13.) šolska stopnja):**

Navedbe k učni snovi na posameznih področjih gibalnih dejavnosti se nanašajo tako na nepogrešljivo jedrno področje kakor tudi na avtonomno svobodno področje šolskoavtonomnih modelov za prožno določanje težišč.

V oklepaj postavljene in z ležečo pisavo spoznavne primere učne snovi je treba razumeti kot primere za učno snov, ki jo je treba vsekakor posredovati na tem področju gibalne dejavnosti.

Osnove za gibalne dejavnosti

Razvijanje in utrjevanje kondicijske zmogljivosti:

- moč (vaje s področji orodne telovadbe, akrobatike in lahke atletike; vaje ob fitnes napravah; itd.),

- hitrost (vaje in igre za izboljšanje oz. ohranjanje akcijske in reakcijske hitrosti:

ABC tek, sprint na 30 m, štafete; itd.) in

- kondicija (vaje in igre za izboljšanje aerobne in anaerobne kondicijske sposobnosti pod streho in na prostem:

jogging, gorsko kolo, plavanje, drsanje, kros tek itd.).

Izboljšanje gibčnosti (vaje za izravnavo mišičnih neuravnovešenosti; funkcionalna gimnastika; itd).

Izboljšanje in stabiliziranje zmožnosti koordinacije (npr. ravnoesje, zaznavanje prostora in orientacija, ritmična zmožnost, reakcijska zmožnost in možnost kinestetičnega diferenciranja) glede gibalne kvalitete in gibalne ekonomije (balansiranje; pot z ovirami; žongliranje; igre vračanja; ritmična gimnastika itd.).

Opravljanje motoričnih preizkusov za vsa področja gibalnih osnov (preizkus skoka in dosega; eurofit test, Cooperjev test; preizkus hoje; itd.).

Poznati biološke osnove, vezane na sport, in jih vključiti v lastno športno dejavnost (obremenitev in prilagoditev; delovanje mišic; itd.).

Gibalne dejavnosti, usmerjene na znanje in zmogljivost

Opraviti vaje, ki omogočajo spoznati lastne meje zmogljivosti, a jih tudi z voden in samostojno vadbo stopnjevati (izboljšati tehnike pri lahki atletiki; izboljšanje plavalnega znanja in učenje različnih plavalnih tehnik vključno s startom in obratom; naučiti se in izboljšati težavnejše in zapletenejše gibalne spretnosti telovadbe brez orodja, z orodjem in na orodju; itd.).

Reševanje raznolikih gibalnih nalog in po možnosti sodelovanje na posameznih in skupinskih tekmovanjih na organiziranem in tudi na neorganiziranem športnem področju (tekmovanja v lahki atletiki; plavalna in telovadna tekmovanja; trendne športne panoge; šolska tekmovanja; itd.).

Usvojiti akrobacije in povezane gibalne poteke in jih predstaviti (po prostorsko-časovnih merilih; po estetskih merilih; itd.).

Naučiti se organizirati in voditi tekmovanja. Nabrati si izkušnje z alternativnimi tekmovanji in razviti lastne ideje (prednost in handikep, relativna tekmovanja, teki z ocenitvijo časa in z občutkom za čas, skupinska tekmovanja s slučajnostnimi elementi; itd.).

Razvijanje sposobnosti se konstruktivno ukvarjati s tekmovalnimi normami (prilagajanja posebnim pogojem športne skupine; itd.).

Igrive gibalne dejavnosti

Ohranjanje in razvijanje igralne sposobnosti, ki ni vezana na pravila, in igralne zmožnosti (spontana in kreativna igra v različnih situacijah; s predmeti; z orodji in brez orodij; sodelovalne igre; igre brez poraženca; itd.).

Spoznavanje in izvajanje raznolikih in različnih športnih in trendnih iger (hokej na rolerjih; ameriški nogomet; rugby; ulična košarka; itd.).

Izboljšanje na pravila vezane igralne sposobnosti pod vidiki, ki so pomembni za tehniko (vrste driblanja; značilni meti žoge; vrste udarcev žoge; itd.).

Povišanje zmožnosti za taktične odločitve v skupini oz. ekipi: uskladiti vedenje s situacijo v igri in sprejeti taktične odločitve v skupini oz. ekipi (vedenje v obrambi; igranje z igralcem več; hiter protinapad; itd.).

Zunehmende Entwicklung eines entsprechenden Spielverständnisses unter wettbewerbsrelevanten Aspekten (Umsetzung von sportartspezifischen Spielsystemen; usw.).

Entwicklung der Fähigkeit zur Analyse von Spielergebnissen und von Strategien zur Lösung allfälliger Konfliktsituationen (Nachbesprechung zu Spielsituationen im Klassenverband; von Wettkampfspielen; usw.).

Regelkenntnisse und Regelauslegung in verschiedenen Sportarten kennen lernen und anwenden. Weiterentwickeln der Fähigkeit, (Spiel-)Vereinbarungen und (Spiel-)Regeln anzuerkennen, situativ abzuändern und neu zu gestalten (Regeländerungen im Hinblick auf gemischte Gruppen; Regelanpassungen im Hinblick auf alternative Materialien; usw.).

Entwickeln der Fähigkeit, verantwortliche Organisation und Spielleitung zu übernehmen (organisatorische Aufgaben und Schiedsrichtertätigkeit im Klassenverband und bei Schulturnieren; usw.).

#### Gestaltende und darstellende Bewegungshandlungen

Die leibliche Erfahrung als Basis allen sinnlichen Wahrnehmens und Verstehens erkennen (Körperhaltung als Verhalten erfahren; Bewegungsbeobachtung am eigenen und fremden Körper).

Verbessern der Bewegungs- und Ausdrucksmöglichkeiten des Körpers, Erweiterung des Bewegungsrepertoires und Entwicklung eines differenzierten Bewegungsgefühls. (Pantomime; Empfindungen durch Bewegungen darstellen; usw.).

Sich mit Aspekten der Bewegungsqualität auseinandersetzen. Gefühlsmäßiges Erfassen ästhetischer Prozesse und Produkte (eckig; rund; fließend; Ruhe-Spannung; usw.).

Umsetzen von Musik und Rhythmus in Bewegung (Tanz in seinen verschiedenen Formen; Musikgymnastik; Rhythmische Gymnastik; Eislaufkür; usw.).

Finden von Ausdrucks- und Gestaltungsformen durch Experimentieren mit unterschiedlichen Zeit-, Raum-, Dynamik- und Formvarianten und Improvisation („Kreativer Tanz“; Breakdance; Skateboard; Schneesport; usw.).

Einzel- und Gruppenchoreographien entwickeln und vorführen (Themen wie Siegestaumel, Weltreise; Variationen beim Ski-Formationsfahren; Synchronschwimmen; usw.).

Erarbeiten von Bewegungsverbindungen und Erweitern akrobatischer und gauklerischer Fertigkeiten. Die Wirkung von Kunst und eigener Kreativität in Bezug auf das individuelle Leben erfahren (Kürprogramm; Gruppenpyramide; Partnerjonglage; Balancierparcours; usw.).

#### Gesundheitsorientierte und ausgleichende Bewegungshandlungen

Bewegung und Sport gesundheitsgerecht ausüben können (Aufwärmen; funktionelle Gymnastik; konditionelle Vorbereitung; usw.).

Möglichkeiten zur Verbesserung der Fitness, in der Schule und nach Möglichkeit auch in außerschulischen Einrichtungen, erfahren und beurteilen lernen (Konditionelle Grundlagen; usw.).

Das Gefühl für den eigenen Körper festigen und auf dessen Bedürfnisse reagieren können. Die Körperwahrnehmung verbessern und die Reaktionen des Körpers deuten können (Bewegungs- und Belastungsformen mit den Zielen Ermüdung, Flow, Unlust, Freude zu bewirken oder das Gefühl sozialer Geborgenheit, Reaktionsbereitschaft oder Leistungsfähigkeit auszulösen).

Bewusstmachen von und Auseinandersetzen mit gesundheitsgefährdenden Phänomenen; Aufzeigen von Folgeschäden und Erarbeiten von Maßnahmen zur Vorbeugung und Verhinderung (Regeneration; Atemtechniken; Entspannungs- und Dehntechniken).

Haltungsbelastende Bewegungsgewohnheiten und deren Auswirkungen (zB muskuläre Dysbalancen) erkennen und ausgleichen können (Funktionsgymnastik; usw.).

#### Erlebnisorientierte Bewegungshandlungen

Erfahren und Erleben von Bewegungs- und Sportaktivitäten, die sich vom alltäglichen Bewegen abheben und mit besonderen Gefühlen verbunden sind sowie etwas Neues und Unerwartetes bieten:

- In verschiedenen Räumen und Elementen (Sporthalle; Sportplatz; Wald; Wasser; Schnee; Eis; Gelände; Fels; usw.).
- In unterschiedlichen Situationen, Aufgabenstellungen und Bewegungsformen (allein; mit Partnern; kooperative Abenteuerspiele; Mannschaftswettkämpfe; Gerätearrangements; Skifahren; usw.).

Rastoče razvijanje primerne razumevanja igre pod vidiki, ki so pomembni za tekmovanje (udejanjanje za športno panogo značilnih sistemov igre; itd.).

Razvoj zmožnosti analize rezultatov in strategij za reševanje morebitnih konfliktnih situacij (naknadni pogovor z razredom o situacijah v igri; o tekmovalnih igrah; itd.).

Spoznati in uporabiti znanje o pravilih in interpretaciji pravil v različnih športnih panogah. Nadaljnje razvijanje zmožnosti sprejemanja dogovorov (v igri) in pravil (v igri), jih glede na situacijo spremeniti in na novo določiti (sprememba pravil glede na mešane skupine; prilagoditev pravil glede na alternativne materiale; itd.).

Razvijanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti organizacije in vodstva igre (organizacijske naloge in dejavnosti sodnika v razredu in na šolskih tekmovanjih; itd.).

#### Kreativne in predstavitvene gibalne dejavnosti

Spoznati telesno izkušnjo kot osnovo vsega čutnega zaznavanja in razumevanja (doživeti telesno držo kot vedenje; opazovanje gibanja na lastnem in tujem telesu).

Izboljšanje gibalnih in izraznih sposobnosti telesa, razširjanje gibalnega obsega in razvijanje diferenciranega gibalnega čuta. (pantomima; prikazati občutke z gibi; itd.).

Ukvarjati se z vidiki kakovosti gibanja. Intuitivno zaznavanje estetskih potekov in proizvodov (oglati; okroglo; tekoče; mir-napetost; itd.).

Prenos glasbe in ritma v gibanje (ples in njegove različne oblike; glasbena gimnastika; ritmična gimnastika;

prosti program v umetnostnem drsanju; itd.).

Odkrivanje izraznih in oblikovalnih oblik s preizkušanjem v različnih časovnih, prostorskih, dinamičnih in oblikovnih variantah in z improvizacijo („kreativni ples“; breakdance; skateboarding; zimski športi; itd.).

Razviti in predvajati posamezne in skupinske koreografije (teme kot slavljenje zmage, potovanje okoli sveta; variacije pri smučanju v formaciji; sinhrono plavanje; itd.).

Usvajanje povezanih gibov in razširjanje akrobatskih in žonglerskih spretnosti. Doživeti učinek umetnosti in lastne kreativnosti glede na posameznikovo življenje (prosti program; skupinska piramida; žongliranje s partnerjem; steza balansiranja; itd.).

#### Gibalne dejavnosti, usmerjene na zdravje in izravnavo

Znati se zdravju primerno ukvarjati z gibanjem in športom (ogrevanje; funkcionalna gimnastika; kondicijska priprava; itd.).

Doživeti in naučiti se ocenjevati možnosti za izboljšanje kondicije, v šoli in po možnosti tudi v izvenšolskih ustanovah (kondicijske osnove; itd.).

Utrjevati občutek za lastno telo in znati reagirati na njegove potrebe. Izboljšati zaznavanje telesa in znati interpretirati telesne reakcije (oblike gibanja in napora s ciljem, da povzročijo utrujenost, pretok, nevoljo, veselje ali sprožijo občutek socialne varnosti, reakcijske pripravljenosti ali zmogljivosti).

Opozoriti na zdravju škodljive pojave in se ukvarjati z njimi; prikazati posledične škode in usvajanje ukrepov za preventivo in preprečitev (regeneracija; dihalne tehnike; tehnike sproščanja in raztezanja).

Spoznati in izravnati gibalne navade, ki obremenjujejo držo, in njihove posledice (npr. neuravnoteženost mišic) (funkcionalna gimnastika; itd.).

#### Doživljaljsko usmerjene gibalne dejavnosti

Spoznavanje in doživljanje gibalnih in športnih dejavnosti, ki se razlikujejo od vsakdanjega gibanja in so povezane s posebnimi občutki in ponujajo nekaj novega in nepričakovanega:

- V različnih prostorih in elementih (športna dvorana; športno igrišče; gozd; voda; sneg; led; teren; skala; itd.).
- V različnih situacijah, z različnimi nalogami in gibalnimi oblikami (samostojno; s partnerji; kooperativne avanturistične igre; ekipna tekmovanja; postavitev orodja; smučanje; itd.).

- Mit verschiedenen Geräten (Schneeschuhe; Snowboard; Fahrrad; Boot; Inlineskates; Bälle; usw.).

Aufsuchen und selbsttätiges Bewältigen von herausfordernden Bewegungssituationen und dabei die persönlichen Grenzen und Verhaltensweisen erfahren, ausloten und reflektieren; Gefahren einschätzen und situationsgerecht handeln (Wandern; Klettern; Schwingen; Ski-/Radtour; Biathlon; Orientierungslauf; Trekkingtour; usw.).

Sportaktivitäten/-projekte gemeinsam planen, gestalten und reflektieren (Sporttage; Sportwochen; Sportfeste; fächerübergreifende erlebniskulturelle Veranstaltungen; usw.).

Eine umweltgerechte Einstellung bei der Ausübung von Natur- und Trendsportarten entwickeln (Geländelauf; Kanufahren; Mountain Biking; Ski- und Snowboardfahren; Eislaufen; usw.).

Fachspezifische Kenntnisse zu Art, Aufbau und Wartung von Sportgeräten (Ski; Snowboard; Mountainbike; usw.) erwerben.

## **II. Unverbindliche Übung Bewegung und Sport**

### **Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die im Pflichtgegenstand Bewegung und Sport vorgesehenen Bewegungshandlungsbereiche sind entweder im Hinblick auf Intensivierung (besonderes Leistungsniveau), Ergänzung und Erweiterung, insbesondere unter der Voraussetzung entsprechender Anforderungen für besonders begabte und interessierte Schülerinnen und Schüler, oder mit dem Ziel, Versäumnisse in der motorischen Entwicklung aufzuholen und gesundheitlichen Mängeln entgegenzuwirken, zu erfüllen. Dabei soll insbesondere dem Gesichtspunkt der Wahlmöglichkeit, der örtlichen Gegebenheiten, der personellen Voraussetzungen und des Interesses bzw. der Bedürfnisse der Schülerinnen und Schüler Rechnung getragen werden.

### **Lehrstoff (9. – 12. (13.) Schulstufe):**

Ausgewählte Bereiche aus dem Lehrstoff des Pflichtgegenstandes Bewegung und Sport.

Spezialisierung und Perfektionierung in bestimmten Lehrstoffbereichen.

Freizeitwertige Sportarten. Natur- und Trendsportarten.

Auch verschiedene Formen des motorischen Ausgleiches (zB Funktionale Übungen bei Haltungsschwächen, Übergewicht, Konditionsschwäche und ähnlichem).

Hinführen zu jugendgemäßen und sachgerecht angewendeten Trainingsformen.

### **Didaktische Grundsätze:**

Es gelten sinngemäß die für den Pflichtgegenstand Bewegung und Sport vorgesehenen Bestimmungen.

Jugendgemäße Trainings- und Wettkampfformen sollten verstärkt herangezogen werden.

Aktuelle Anlässe sind besonders zu berücksichtigen.

- Z različnimi orodji (snežni čevlji; snežne deske; kolo; čoln; rolerji; žoge; itd.).

Lotiti se in samostojno premagati izzivalne gibalne situacije in pri tem doživeti in odkriti osebne meje in oblike vedenja in razmišljati o njih; oceniti nevarnosti in ravnati situaciji primerno (hoja; plezanje; rokoborba; smučarska/kolesarska tura; biatolon; orientacijski tek; treking tura; itd.).

Skupno načrtovati, oblikovati športne aktivnosti/projekte in razmišljati o njih (športni dnevi; športni tedni; športni praznik; Medpredmetne prireditve doživetij in kulture; itd.).

Razviti okolju primerno stališče pri ukvarjanju z naravnimi in trendnimi športnimi panogami (tek čez drn in strn; kanuiranje; gorsko kolesarjenje; smučanje in deskanje; drsanje; itd.).

Pridobiti strokovnospecifično znanje o vrsti, zgradbi in vzdrževanju športne opreme (smučke; snežna deska; gorsko kolo; itd.).

## **II. Neobvezna vaja Gibanje in šport**

### **Izobraževalna in učna naloga:**

V obveznem predmetu Gibanje in šport predvidena področja gibalnih dejavnosti je treba izpolniti ali glede na intenziviranje (posebna zmogljivostna raven), dopolnjevanje in razširjanje, predvsem pod pogojem ustreznih zahtev za posebno nadarjene in zainteresirane učenke in učence, ali ciljno dopolniti zamujeno v motoričnem razvoju in odpravljati zdravstvene pomanjkljivosti. Pri tem je treba posebej upoštevati vidik izbirne možnosti, krajevnih danosti, personalnih pogojev in interesa oz. potreb učenk in učencev.

### **Učna snov (9. – 12. (13.) šolska stopnja):**

Izbrana področja iz učne snovi obveznega predmeta Gibanje in šport.

Specializacija in perfekcioniranje določenih področij učne snovi.

Športne panoge s posebno vrednostjo za prosti čas. Naravne in trendne športne panoge.

Prav tako različne oblike motorične izravnave (npr. funkcionalne vaje pri slabi drži, preveliki teži, šibki kondiciji in podobnem).

Navajanje na mladini primerne in stvarno ustrezno opravljene oblike treninga.

### **Didaktična načela:**

Po smislu veljajo za obvezni učni predmet Gibanje in šport predvidena določila.

Pogosteje naj bi opravljali mladini primerne oblike treninga in tekmovanja.

Posebej je treba upoštevati aktualne povode.